



# La revue des marchés publics



<http://www.dacmef.gov.bf>

N° 4048 - Mardi 07 janvier 2025

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics  
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

**MARCHES  
PUBLICS**

*La célérité dans la transparence*



392 Avenue Ho Chi Minh  
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01  
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25  
Site web : [www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)

**Directeur de publication**  
Le Ministre délégué Chargé du Budget

**Co-directeur de publication**  
Le Directeur Général du Contrôle  
des Marchés Publics et  
des Engagements Financiers  
Alfred THIOMBIANO

**Directeur de la rédaction**  
Kouané II DRABO  
E-mail : [kouane.drabo@finances.gov.bf](mailto:kouane.drabo@finances.gov.bf)

**Rédacteur en chef**  
Abdoulaye OUATTARA  
E-mail : [arattaou68@gmail.com](mailto:arattaou68@gmail.com)

**Conception graphique  
et mise en page**  
Xavier TAPSOBA  
W. Martial GOUBA  
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE  
Bintou ILBOUDO  
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO  
Zoenabo SAWADOGO  
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA  
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

# Sommaire

## **\* Résultats de dépouillements : ..... P. 3 à 11**

- Résultats provisoires des ministères, institutions  
et maîtrises d'ouvrages déléguées ..... P. 3 à 9

- Résultats provisoires des régions ..... P. 10 à 11

## **\* Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées ..... P. 12 à 26**

- Marchés de fournitures et services courants ..... P. 12 à 15

- Marchés de travaux ..... P. 16

- Marchés de prestations intellectuelles ..... P. 17 à 26

## **\* Avis d'Appels d'offres des régions : ..... P. 27 à 39**

- Marchés de fournitures et services courants ..... P. 27 à 29

- Marchés de prestations intellectuelles ..... P. 30 à 39



Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et  
des Engagements Financiers

<http://www.dgcmef.gov.bf>



# RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

## ACADEMIE DE POLICE

**APPEL D'OFFRES OUVERT ACCELERE N°2024-001/MSECU/SG/AP/DG/PRM DU 15 NOVEMBRE 2024 POUR LA RESTAURATION QUOTIDIENNE AU PROFIT DES STAGIAIRES DE L'ACADEMIE DE POLICE. FINANCEMENT :** Budget de l'Académie de Police, exercice 2025. **REFERENCE DE LA CONVOCATION DE LA COMMISSION D'ATTRIBUTION DES MARCHES (CAM) :** Lettre N°2024-600/MSECU/SG/AP/DG/PRM du 09/12/2024. Reference de la publication de l'avis : **quotidien N°4021 du vendredi 29 novembre 2024;** Date d'ouverture et d'analyse des plis: **13 décembre 2024** ; Nombre de plis reçus: **deux (02)** ; Date de deliberation: **23 décembre 2024** ; Moyenne: **174 724 000 F CFA** ; Borne inférieure: **148 656 160 F CFA** ; Borne supérieure: **201 123 040 F CFA**.

N°	Soumissionnaires	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA		Observations	Rang
		HTVA	TTC	HTVA	TTC		
01	RESTAURANT LA CUISINE D'OR	Minimum: 39 425 000		Minimum: 39 425 000		<b>Non conforme</b> -Chef d'équipe: le nom inscrit sur le CV (KOKOUEZO Landry Noel) est différent de celui inscrit sur le diplôme (GBOMENE Landry Joel) ; -Hygiéniste: BTS (Bac+2 en génie biomédical) proposé au lieu de DLP (Bac+3, en nutrition humaine appliquée) demandé ; -Certificat de suivi médical délivré par l'Office de Santé des Travailleurs (OST) : non fourni ; -Liste de quatorze (14) personnes déclarées à la CNSS : non fournie ; -Certificat de salubrité : non fourni.	-
		Maximum: 157 700 000		Maximum: 157 700 000			
02	Générale de la Gastronomie (GEGA)	Minimum: 39 710 000	Minimum: 43 681 000	Minimum: 39 710 000	Minimum: 43 681 000	<b>Conforme</b>	1 <sup>er</sup>
		Maximum: 158 840 000	Maximum: 174 724 000	Maximum: 158 840 000	Maximum: 174 724 000		
Attributaire		Générale de la Gastronomie (GEGA) pour un montant minimum de quarante-trois millions six cent quatre-vingt-un mille (43 681 000) FCFA TTC et pour un montant maximum de cent soixante-quatorze millions sept cent vingt-quatre mille (174 724 000) FCFA TTC avec pour délai de validité l'année budgétaire 2025 et pour délai d'exécution de chaque commande, quatre-vingt-dix (90) jours.					

## Résultats provisoires

### SOCIETE NATIONALE BURKINABE D'HYDRAUCARBURES

**DEMANDE DE PRIX N° 2025-001/MICA/SONABHY POUR LE GARDIENNAGE AU PROFIT DE LA SONABHY A LA DCRPM, BOBO-PENI, OUAGA (SIEGE) ET BINGO. Publication : revue des marchés publics N° 4024 du mercredi 04 décembre 2024 ; date de dépouillement : mardi 10 décembre ; date de délibération : 23/12/2024**

#### Lot 01 : Le Gardiennage au profit de la DCRPM

N° d'ordre	Soumissionnaires	Montants lus HT	Montants lus TTC	Montants corrigés HT	Montants corrigés TTC	Ecart TTC	Rangs	Observations
1	OMNI SERVICE LTD	Mini : 503 200 Maxi : 5 283 600	-	Mini : 440 300 Maxi : 5 283 600	Mini : 519 554 Maxi : 6 234 648	Mini : -74 222 soit -12,5% : erreur sur la quantité de l'item 2 (2 au lieu de 3) Maxi : 0	1 <sup>er</sup>	Conforme
2	N.P. S	-	Mini : 520 380 Maxi : 6 244 560	Mini : 441 000 Maxi : 5 292 000	Mini : 520 380 Maxi : 6 244 560	-	2 <sup>e</sup>	Conforme
3	MAXIMUM PROTECTION	-	Mini : 522 875 Maxi : 6 274 494	Mini : 443 114 Maxi : 5 317 368	Mini : 522 875 Maxi : 6 274 494	-	3 <sup>e</sup>	Conforme
4	LIONS SECURITY SARL	-	Mini : 526 575 Maxi : 6 318 900	Mini : 446 250 Maxi : 5 355 000	Mini : 526 575 Maxi : 6 318 900	-	4 <sup>e</sup>	Conforme
5	AKAN GLOBAL	Mini : 446 327 Maxi : 5 355 924	-	Mini : 446 327 Maxi : 5 355 924	Mini : 526 666 Maxi : 6 319 990	-	5 <sup>e</sup>	Conforme
6	GS SECURITE	-	Mini : 528 640 Maxi : 6 343 680	Mini : 443 000 Maxi : 5 376 000	Mini : 528 640 Maxi : 6 343 680	-	6 <sup>e</sup>	Conforme
7	YIDOU SERVICE	-	Mini : 531 472 Maxi : 6 377 664	Mini : 450 400 Maxi : 5 404 800	Mini : 531 472 Maxi : 6 377 664	-	7 <sup>e</sup>	Conforme
8	SO.GA.PRESS	-	Mini : 539 172 Maxi : 6 470 058	Mini : 456 925 Maxi : 5 483 100	Mini : 539 172 Maxi : 6 470 058	-	8 <sup>e</sup>	Conforme
9	GENERAL DE PRESTATION DE SERVICE (GPS)	-	Mini : 514 808 Maxi : 6 168 096	-	Mini : 514 808 Maxi : 6 168 096	-	-	Conforme : Offre anormalement basse
10	LAFORSEC-SECURITY-SARL	Mini : 437 332 Maxi : 5 247 984	-	Mini : 437 332 Maxi : 5 247 984	Mini : 516 052 Maxi : 6 192 621	-	-	Conforme : Offre anormalement basse
11	B.P.S PROTECTION SARL	-	Mini : 523 271 Maxi : 6 279 252	-	Mini : 523 271 Maxi : 6 279 252	-	-	Non conforme : N'a pas effectué la visite de site
12	GRUPE KSB SECURITE	-	Mini : 500 000 Maxi : 6 000 000	Mini : 500 000 Maxi : 6 000 000	-	-	-	Non conforme : Caution de soumission non fournie, n'a pas effectué la visite de site. Son offre est en HT au lieu de TTC
13	SOCIETE DE SECURITE LA REFERENCE	Mini : 432 000 Maxi : 5 184 000	-	Mini : 432 000 Maxi : 5 184 000	-	-	-	Non conforme : L'autorisation d'exercice d'activité privée de gardiennage n'est pas fournie
Attributaire :	<b>OMNI SERVICE LTD</b> pour un montant <b>minimum corrigé de quatre cent quarante mille trois cents (440 300) F CFA HT</b> et un montant <b>maximum de cinq millions deux cent quatre-vingt-trois mille six cents (5 283 600) F CFA HT</b> avec un délai d'exécution qui n'excède pas l'année budgétaire 2025 et un (01) mois par commande.							
<b>Lot 02 : Le Gardiennage de la SONABHY à Bobo Dioulasso-Péni</b>								
1	B.P.S PROTECTION SARL	-	Mini : 4 094 600 Maxi : 49 135 200	Mini : 3 470 000 Maxi : 41 640 000	Mini : 4 094 600 Maxi : 49 135 200	-	1 <sup>er</sup>	Conforme
2	LAFORSEC-SECURITY-SARL	Mini : 3 037 900 Maxi : 36 454 800	-	Mini : 3 037 900 Maxi : 36 454 800	Mini : 3 584 722 Maxi : 43 016 664	-	-	Conforme : Offre anormalement basse
3	OMNI SERVICE LTD	Mini : 3 098 250 Maxi : 36 931 140	-	Mini : 3 098 250 Maxi : 37 179 000	Mini : 3 655 935 Maxi : 43 871 220	Mini : 0 Maxi : +292 475 soit +0,67% (erreur sur la quantité maximum de l'item 3 (528 au lieu de 524))	-	Non Conforme : ne dispose pas d'un véhicule de transport du personnel d'au moins 32 places
4	YIDOU SERVICE	-	Mini : 3 666 704 Maxi : 44 000 444	Mini : 3 107 376 Maxi : 37 288 512	Mini : 3 666 704 Maxi : 44 000 444	-	-	Non Conforme : la liste notariée jointe ne fait pas

## Résultats provisoires

								cas d'un véhicule de transport du personnel d'au moins 32 places
5	MAXIMUM PROTECTION	-	Mini : 3 666 850 Maxi : 44 075 537	Mini : 3 107 500 Maxi : 37 290 000	Mini : 3 666 850 Maxi : 44 002 200	Mini : 0 Maxi : -73 337 soit -0,17% (erreur sur la quantité maximum de l'item 3 (528 au lieu de 529))	-	Non Conforme : la liste notariée mentionne la présence d'un véhicule de transport en commun sans préciser le nombre de places
6	AGENCE DE SECURITE PRIVEE GUINDEFOULA (ASPG)	Mini : 3 125 000 Maxi : 37 500 000	Mini : 3 687 500 Maxi : 44 250 000	Mini : 3 125 000 Maxi : 37 500 000	Mini : 3 687 500 Maxi : 44 250 000	-	-	Non Conforme : Ne dispose pas d'un véhicule de transport du personnel d'au moins 32 places
7	GENERAL DE PRESTATION DE SERVICE (GPS)	-	Mini : 3 829 808 Maxi : 45 957 696	Mini : 3 245 600 Maxi : 38 947 200	Mini : 3 829 808 Maxi : 45 957 696	-	-	Non Conforme : la liste notariée jointe ne fait pas cas d'un véhicule de transport du personnel d'au moins 32 places
8	AKAN GLOBAL	Mini : 3 082 000 Maxi : 36 984 000	-	Mini : 3 082 000 Maxi : 36 984 000	Mini : 3 636 760 Maxi : 43 641 120	-	-	Non Conforme : la liste notariée jointe ne fait pas cas d'un véhicule de transport du personnel d'au moins 32 places
9	N.P. S	-	Mini : 3 640 536 Maxi : 43 686 432	Mini : 3 085 200 Maxi : 37 022 400	Mini : 3 640 536 Maxi : 43 686 432	-	-	Non Conforme : la liste notariée et les cartes grises jointes ne font pas cas d'un véhicule de transport du personnel d'au moins 32 places
Attributaire :	<b>B.P.S PROTECTION SARL</b> pour un montant <b>minimum de trois millions quatre cent soixante-dix mille (3 470 000) F CFA HT soit quatre millions quatre-vingt-quatorze mille six cents (4 094 600) F CFA TTC</b> et un montant <b>maximum de quarante un millions six cent quarante mille (41 640 000) F CFA HT soit quarante-neuf millions cent trente-cinq mille deux cents (49 135 200) F CFA TTC</b> avec un délai d'exécution qui est l' <b>année budgétaire 2025 et un (01) mois par commande.</b>							
<b>Lot 03 : Le Gardiennage de la SONABHY à Ouaga (siège)</b>								
1	YIDOU SERVICE	-	Mini : 2 291 768 Maxi : 27 501 212	Mini : 1 942 176 Maxi : 23 306 112	Mini : 2 291 768 Maxi : 27 501 212	-	1 <sup>er</sup>	Conforme
2	AGENCE DE SECURITE PRIVEE GUINDEFOULA (ASPG)	Mini : 1 958 240 Maxi : 23 498 880	Mini : 2 310 723 Maxi : 27 728 678	Mini : 1 958 240 Maxi : 23 498 880	Mini : 2 310 723 Maxi : 27 728 678	-	2 <sup>e</sup>	Conforme
3	GS SECURITE	-	Mini : 2 319 408 Maxi : 27 832 896	Mini : 1 965 600 Maxi : 23 587 200	Mini : 2 319 408 Maxi : 27 832 896	-	3 <sup>e</sup>	Conforme
4	LIONS SECURITY SARL	-	Mini : 2 332 152 Maxi : 27 985 824	Mini : 1 976 400 Maxi : 23 716 800	Mini : 2 332 152 Maxi : 27 985 824	-	4 <sup>e</sup>	Conforme
5	AKAN GLOBAL	Mini : 1 977 480 Maxi : 23 729 760	-	Mini : 1 977 480 Maxi : 23 729 760	Mini : 2 333 426 Maxi : 28 001 117	-	5 <sup>e</sup>	Conforme
6	MAXIMUM PROTECTION	-	Mini : 2 336 400 Maxi : 28 036 800	Mini : 1 980 000 Maxi : 23 760 000	Mini : 2 336 400 Maxi : 28 036 800	-	6 <sup>e</sup>	Conforme
7	OMNI SERVICE LTD	Mini : 2 016 000 Maxi : 24 192 000	-	Mini : 2 016 000 Maxi : 24 192 000	Mini : 2 378 880 Maxi : 28 546 560	-	7 <sup>e</sup>	Conforme
8	B.P.S PROTECTION SARL	-	Mini : 2 703 852 Maxi : 32 446 224	Mini : 2 291 400 Maxi : 27 496 800	Mini : 2 703 852 Maxi : 32 446 224	-	8 <sup>e</sup>	Conforme
9	LAFORSEC-SECURITY-SARL	Mini : 1 913 328 Maxi : 22 959 936	-	Mini : 1 913 328 Maxi : 22 959 936	Mini : 2 257 727 Maxi : 27 092 724	-	-	Conforme : Offre anormalement basse
10	GENERAL DE PRESTATION DE SERVICE (GPS)	-	Mini : 2 264 184 Maxi : 27 170 208	Mini : 1 918 800 Maxi : 23 025 600	Mini : 2 264 184 Maxi : 27 170 208	-	-	Conforme : Offre anormalement basse
11	N.P. S	-	Mini : 2 281 884 Maxi : 27 382 608	Mini : 1 933 800 Maxi : 23 205 600	Mini : 2 281 884 Maxi : 27 382 608	-	-	Conforme :

## Résultats provisoires

								Offre anormalement basse
12	GRUPE KSB SECURITE	-	Mini : 2 360 000 Maxi : 28 320 000	-	Mini : 2 360 000 Maxi : 28 320 000	-	-	Non conforme : Caution de soumission non fournie, n'a pas effectué la visite de site
13	SOCIETE DE SECURITE LA REFERENCE	Mini : 2 952 000 Maxi : 35 424 000	-	Mini : 2 952 000 Maxi : 35 424 000	Mini : 3 483 360 Maxi : 41 800 320	-	-	Non conforme : L'autorisation d'exercice d'activité privée de gardiennage n'est pas fournie
Attributaire :	<b>YIDOU SERVICE</b> pour un montant <b>minimum d'un million neuf cent quarante-deux mille cent soixante-seize (1 942 176) F CFA HT soit deux millions deux cent quatre-vingt-onze mille sept cent soixante-huit (2 291 768) F CFA TTC</b> et un montant <b>maximum de vingt-trois millions trois cent six mille cent douze (23 306 112) F CFA HT soit vingt-sept millions cinq cent un mille deux cent douze (27 501 212) F CFA TTC</b> avec un délai d'exécution qui est l'année budgétaire 2025 et un (01) mois par commande.							
<b>Lot 04 : Le Gardiennage de la SONABHY à Bingo</b>								
1	MAXIMUM PROTECTION	-	Mini : 3 268 600 Maxi : 39 223 200	Mini : 2 770 000 Maxi : 33 240 000	Mini : 3 268 600 Maxi : 39 223 200	-	1 <sup>er</sup>	Conforme
2	SO.GA.PRESS	-	Mini : 3 280 400 Maxi : 39 364 800	Mini : 2 780 000 Maxi : 33 360 000	Mini : 3 280 400 Maxi : 39 364 800	-	2 <sup>e</sup>	Conforme
3	AKAN GLOBAL	Mini : 2 789 500 Maxi : 33 474 000	-	Mini : 2 789 500 Maxi : 33 474 000	Mini : 3 291 610 Maxi : 39 499 320	-	3 <sup>e</sup>	Conforme
4	YIDOU SERVICE	-	Mini : 3 308 390 Maxi : 39 700 675	Mini : 2 803 720 Maxi : 33 644 640	Mini : 3 308 390 Maxi : 39 700 675	-	4 <sup>e</sup>	Conforme : Discordance entre montant en chiffre et montant en lettre dans la lettre de soumission (lire 3 308 390 en lettre au lieu de 33 308 390 en chiffre)
5	AGENCE DE SECURITE PRIVEE GUINDEFOULA (ASPG)	Mini : 2 830 000 Maxi : 33 960 000	Mini : 3 339 400 Maxi : 40 072 800	Mini : 2 830 000 Maxi : 33 960 000	Mini : 3 339 400 Maxi : 40 072 800	-	5 <sup>e</sup>	Conforme
6	GENERAL DE PRESTATION DE SERVICE (GPS)	-	Mini : 3 365 596 Maxi : 40 387 152	Mini : 2 852 200 Maxi : 34 226 400	Mini : 3 365 596 Maxi : 40 387 152	-	6 <sup>e</sup>	Conforme
7	B.P.S PROTECTION SARL	-	Mini : 3 870 400 Maxi : 46 444 800	Mini : 3 870 400 Maxi : 46 444 800	Mini : 3 870 400 Maxi : 46 444 800	-	7 <sup>e</sup>	Conforme
8	LAFORSEC-SECURITY-SARL	Mini : 2 716 250 Maxi : 32 595 000	-	Mini : 2 716 250 Maxi : 32 595 000	Mini : 3 205 175 Maxi : 38 462 100	-	-	Conforme : Offre anormalement basse
9	OMNI SERVICE LTD	Mini : 2 752 500 Maxi : 32 809 800	-	Mini : 2 752 500 Maxi : 33 030 000	Mini : 3 247 950 Maxi : 38 975 400	Mini : 0 Maxi : +259 836 F CFA TTC soit +0,67% (erreur sur la quantité maxi de l'item 3 : 528 au lieu de 524)	-	Conforme : Offre anormalement basse
9	LIONS SECURITY SARL	-	Mini : 3 256 210 Maxi : 39 074 520	Mini : 2 759 500 Maxi : 33 114 000	Mini : 3 256 210 Maxi : 39 074 520	-	-	Conforme : Offre anormalement basse
10	SOCIETE DE SECURITE LA REFERENCE	Mini : 2 952 000 Maxi : 35 424 000	-	Mini : 2 952 000 Maxi : 35 424 000	Mini : 3 483 360 Maxi : 41 800 320	-	-	Non conforme : L'autorisation d'exercice d'activité privée de gardiennage n'est pas fournie
Attributaire :	<b>MAXIMUM PROTECTION</b> pour un montant <b>minimum de deux millions sept cent soixante-dix mille (2 770 000) F CFA HT soit trois millions deux cent soixante-huit mille six cents (3 268 600) F CFA TTC</b> et un montant <b>maximum de trente-trois millions deux cent quarante mille (33 240 000) F CFA HT soit trente-neuf millions deux cent vingt-trois mille deux cents (39 223 200) F CFA TTC</b> avec un délai d'exécution qui est l'année budgétaire 2025 et un (01) mois par commande.							

## Résultats provisoires

### CENTRE NATIONAL DES MANUELS ET FOURNITURES SCOLAIRES (CENAMAFS)

Rectificatif des résultats provisoires de la Demande de prix N°2025\_DPX-01\_/MESFPT/SG/CENAMAFS/DG/PRM du 04/12/2024 pour le nettoyage des locaux du CENAMAFS parus dans le Quotidien des Marchés Publics N°4042 du 30/12/2024 de la page 15 à 16 suite au recours préalable du BUREAU DE COMMUNICATION POUR LA SANTE (BCS) par lettre Lett/bcs/104/24 du 31/12/2024.

Financement : Budget CENAMAFS, exercice 2025. Références de la publication de l'avis : RMP N°4030 du 12 décembre 2024.

Date de dépouillement : 20/12/2024 ; date de délibération : 20/12/2024 ; Nombre de plis : 18 ; date de réexamen : 31/12/2024.

Seuils des offres anormalement basses et élevées : 12 443 272 FCFA TTC ≤ Offres normales maximales ≤ 16 835 015 FCFA TTC

Soumissionnaire	Montants lus (FCFA)	Montants corrigés (FCFA)	Observations
AIMT INTERNATIONAL	MIN : 1 834 130 H TVA MAX : 10 834 791 HTVA	MIN : 1 834 130 H TVA 2 164 274 TTC MAX : 10 834 791 HTVA 12 785 053 TTC	Conforme/ classé 4 <sup>e</sup>
EKO-BTP SARL	MIN : 2 283 502 TTC MAX : 12 498 070 TTC	MIN : 2 265 802 TTC MAX : 12 410 278 TTC	Non conforme pour offre anormalement basse
WADAM SERVICES	MIN : 1 776 514 HTVA MAX : 10 536 999 HTVA	MIN : 1 776 514 HTVA/ 2 096 286 TTC MAX : 10 536 999 HTVA/ 12 433 659 TTC	Non conforme pour offre anormalement basse
PRES NET SERVICE PLUS	MIN : 2 059 520 TTC MAX : 12 281 600 TTC	MIN : 1 745 356 HTVA 2 059 520 TTC MAX : 10 408 135 HTVA 12 281 600 TTC	Non conforme pour offre anormalement basse
HIFOURMONE ET FILS	MIN : 2 076 483 TTC MAX : 12 379 835 TTC	MIN : 1 759 731 HTVA 2 076 483 TTC MAX : 10 491 385 HTVA 12 379 835 TTC	Non conforme pour offre anormalement basse
YAMGANDE_SERVICE S SARL	MIN : 10 62 000 TTC MAX : 15 812 000 TTC	MIN : 900 120 HTVA 1 062 142 TTC MAX : 13 400 000 HTVA 15 812 000 TTC	Non conforme pour prix unitaire de l'item 2.25 (traitement contre les abeilles) non réaliste
INFINI BURKINA	MIN : 2 709 650 HTVA MAX : 13 670 602 HTVA	MIN : 2 709 650 HTVA 3 197 387 TTC MAX : 13 670 602 HTVA 16 131 310 TTC	Non conforme pour offre hors enveloppe
BAPOUGOUNI PRESTATIONS & SERVICES_BTP	MIN : 1 215 400 TTC MAX : 15 930 000 TTC	MIN : 1 030 000 HTVA 1 215 400 TTC MAX : 13 499 880 HTVA 15 929 858 TTC	Non conforme pour prix unitaire de l'item 2.25 (traitement contre les abeilles) non réaliste
NIDIS	MIN : 1 714 533 HTVA MAX : 12 000 000 HTVA	MIN : 1 714 533 HTVA 2 023 149 TTC MAX : 12 000 000 HTVA 14 160 000 TTC	Non conforme pour prix unitaire de l'item 2.25 (traitement contre les abeilles) non réaliste
GUESDELA MULTI SERVICES	MIN : 1 791 903 HTVA MAX : 10 654 455 HTVA	MIN : 1 791 903 HTVA 2 114 446 TTC MAX : 10 654 455 HTVA 12 572 257 TTC	Conforme/ classé 3 <sup>e</sup>
BUREAU DE COMMUNICATION POUR LA SANTE (BCS)	MIN : 1 969 738 TTC MAX : 13 095 967 TTC	MIN : 1 669 269 HTVA/ 1 969 738 TTC MAX : 11 098 278 HTVA/ 13 095 967 TTC	Conforme/ classé 1 <sup>er</sup>
CHIC DECOR	MIN : 3 161 663 TTC MAX : 12 876 684 TTC	MIN : 2 679 375 HTVA 3 161 663 TTC MAX : 10 912 444 HTVA 12 876 684 TTC	Conforme/ classé 5 <sup>e</sup>
COUL PRESCOM	MIN : 2 074 389 TTC MAX : 12 575 186 TTC	MIN : 1 757 957 HTVA 2 074 389 TTC MAX : 10 656 938 HTVA 12 575 186 TTC	Non conforme pour prix unitaire de l'item 2.25 (traitement contre les abeilles) non réaliste
ESANAD	MIN : 1 034 676 TTC MAX : 12 745 151 TTC	MIN : 897 579 HTVA 1 034 676 TTC MAX : 10 925 388 HTVA 12 745 151 TTC	Non conforme pour prix unitaire de l'item 2.25 (traitement contre les abeilles) non réaliste
EMERGENCE NET	MIN : 1 793 611 HTVA MAX : 10 645 745 HTVA	-	Non conforme pour diplôme du contrôleur pour la lutte contre les vecteurs et autres nuisibles non fournis
E.N.A.F	MIN : 2 102 739 TTC MAX : 12 545 396 TTC	MIN : 1 781 982 HTVA 2 102 739 TTC MAX : 10 631 692 HTVA 12 545 396 TTC	Conforme/ classé 2 <sup>e</sup>
EPRESDIV	MIN : 1 089 366 HTVA MAX : 11 879 206 HTVA	MIN : 1 089 366 HTVA 1 285 452 TTC MAX : 11 879 206 HTVA 14 017 463 TTC	Non conforme pour prix unitaire de l'item 2.25 (traitement contre les abeilles) non réaliste
ANET PLUS	MIN : 2 961 056 HTVA MAX : 15 973 204 HTVA	-	Non conforme pour pièces justificatives de l'existence du matériel non fournis

**Attributaire :** BUREAU DE COMMUNICATION POUR LA SANTE (B.C.S) pour un montant minimum HTVA de un million six cent soixante-neuf mille deux cent soixante-neuf (1 669 269) francs CFA, soit un million neuf cent soixante-neuf mille sept cent trente-huit (1 969 738) francs CFA TTC et un montant maximum HTVA de onze millions quatre-vingt-dix-huit mille deux cent soixante-dix-huit (11 098 278) francs CFA, soit treize millions quatre-vingt-quinze mille neuf cent soixante-sept (13 095 967) francs CFA TTC. Le délai d'exécution est de soixante (60) jours par commande.

## Résultats provisoires

### CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE DU BURKINA

Appel d'offres ouvert n° 2024/024/CNSS/DSI/SM pour la mise en place d'une infrastructure hautement disponible pour l'hébergement de la base de données de la CNS. Date de publication : 23 juillet 2024. N° de la Revue n° 3928. Nombre de plis reçus : 05. Date d'ouverture : 06 août 2024.  
Date délibération : 03 décembre 2024

#### Lot 1 Acquisition et installation des infrastructures

Soumissionnaire	Montant initial		Montant corrigé		Rang	Observations
	Hors Taxes	Toutes taxes comprises	Hors Taxes	Toutes taxes comprises		
<b>SYLVERSYS CONSULTING</b>	328 809 519	387 995 232	328 809 519	387 995 232	1 <sup>er</sup>	<b>Offre conforme</b>
<b>DATA SOLUTIONS (DS)</b>	308 000 000	363 440 000	-	-	-	Chiffre d'affaire moyen fourni (document fourni et signé par lui-même, difficulté de vérifier les informations contenues dans ce document), non conforme ; Un (01) Chef de Projet : certification non traduite en français ; Un (01) expert de la virtualisation : Certification VCP-DCV ou HPE ASE non fournie ; Un (01) expert systèmes et réseau : Certification HPE ATP - Hybrid IT Solution V2 Certification Cisco CCNA ; non fournies Un (01) expert Systèmes Microsoft : Certification Azure Solutions Architect Expert (AZ-104 & AZ-305) non fournie <b>Offre non conforme</b>

**Attributaire : SYLVERSYS CONSULTING** pour un montant de trois cent quatre-vingt-sept millions neuf cent quatre-vingt-quinze mille deux cent trente-deux (387 995 232) FCFA TTC avec un délai d'exécution de cent quatre-vingt (180) jours

#### Lot 2 : Migration des licences Oracle Financiers et base de données des applications métiers de la CNSS

Soumissionnaire	Montant initial		Montant corrigé		Rang	Observations
	Hors Taxes	Toutes taxes comprises	Hors Taxes	Toutes taxes comprises		
<b>NEBRATA Consulting and Innovation</b>	160 000 000	188 800 000	160 000 000	188 800 000	1 <sup>er</sup>	<b>Offre conforme</b>
<b>Conseil International en Business Intelligence (CIBI)</b>	160 000 000	188 800 000	-	-	-	Chiffre d'affaire moyen fourni (document fourni et signé par lui-même, difficulté de vérifier les informations contenues dans ce document), mais non conforme ; Un (01) DBA Oracle Senior Certification DBA version 10g ou supérieure : non fourni Certification ISO 27001 : non fourni ; Un (01) DBA Oracle ERP Senior Certification DBA version 08 : Non fourni Certification ou attestation de formation en Oracle e-business Suite administration : non fourni ; Un (01) consultant Fonctionnels Senior Certification PMP : non fourni Certification Oracle Financial cloud : non fourni ; Un (01) Consultant technique Senior solution des financiers Oracle Certification ou attestation de formation en Oracle e-Business Suite administration : non fourni ; Un (01) Consultant technique Senior solution des financiers Oracle non fourni Un Consultant technique Senior solution de développement Oracle, non fourni <b>Offre non conforme</b>
<b>EXPERCO INTERNATIONAL</b>	245 639 000	289 854 000	-	-	-	Offre financière hors enveloppe <b>Offre non conforme</b>

**Attributaire : NEBRATA CONSULTING AND INNOVATION** pour un montant de cent quatre-vingt-huit millions huit cent mille (188 800 000) FCFA TTC avec un délai d'exécution de cent vingt (120) jours

## Résultats provisoires

### LA POSTE BURKINA FASO

SYNTHESE RECTIFIEE DE L'APPEL D'OFFRES OUVERT N°2024-003/LAPOSTEBF/DG/DM/DMFPC POUR LA CONCLUSION D'UN ACCORD-CADRE MULTI ATTRIBUTAIRES EN VUE DE LA FOURNITURE DE CARTOUCHES D'ENCRE POUR IMPRIMANTE ET DE CONSOMMABLES MACHINES DE BUREAUX AU PROFIT DE LA POSTE BURKINA FASO. Lot unique. Suivant extrait de décision n°2024-L0465/ARCOP/ORD du 02 décembre 2024. Financement : Budget LA POSTE BF - Gestion 2024. Dépouillement : Lundi 20 Mai 2024.  
Date de publication : RMP 3860 du jeudi 18 Avril 2024. Nombre de plis reçus : lot unique : 08  
Budget : 655 000 000 F CFA TTC ; M = 613 709 391; I = 521 652 983 à 705 765 800

Soumissionnaires	Montant lu TTC FCFA	Montant corrige TTC FCFA	Différence du montant corrige (TTC FCFA)	Classement	OBSERVATIONS
SL. CGB Sarl	599 015 200	599 015 200		7 <sup>ème</sup>	CONFORME
GROUPEMENT SIIC SARL - YIENTELLA SARL	533 832 000	533 832 000	-	2 <sup>ème</sup>	CONFORME Retenu pour l'accord cadre
CBCO SARL	559 954 250	559 853 950	100 300	5 <sup>ème</sup>	CONFORME Prix unitaire en lettre item 37 : lire 45 000 au lieu de 50 000 en chiffre
Groupement EZO INTERNATIONAL SARL / SGE SARL	525 672 300	-	-	1 <sup>er</sup>	CONFORME Retenu pour l'accord cadre
GROUPEMENT AZIZ SERVICES – SOGEDIM BTP	543 283 800	543 283 800	-	4 <sup>ème</sup>	CONFORME Retenu pour l'accord cadre
Groupement EZOH SARL / EGF SARL	537 200 900	-	-	-	NON-CONFORME Certificat de chiffre d'affaires de EZOH SARL (chef de file du groupement) non fourni
3D INFORMATIQUE	560 883 500	560 883 500	-	6 <sup>ème</sup>	CONFORME
IPCO Sarl	539 873 600	539 873 600	-	3 <sup>ème</sup>	CONFORME Retenu pour l'accord cadre
Retenues pour l'accord cadre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1<sup>er</sup> Groupement EZO INTERNATIONAL SARL / SGE SARL</li> <li>- 2<sup>ème</sup> GROUPEMENT SIIC SARL -YIENTELLA SARL ;</li> <li>- 3<sup>ème</sup> IPCO Sarl ;</li> <li>- 4<sup>ème</sup> GROUPEMENT AZIZ SERVICES – SOGEDIM BTP ;</li> </ul>				

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et  
des Engagements Financiers**

[www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)



# RESULTATS PROVISOIRES DES REGIONS

## REGION DU CENTRE NORD

### SYNTHESE MODIFICATIVE DES RESULTATS SUITE A LA DECISION N°2024-L0473/ARCOP/ORD DU 12 DECEMBRE 2024 ET SON MODIFICATIF N°2024-L0494/ARCOP/ORD DU 26 DECEMBRE 2024.

**Demande de Prix n°2024 – 001/RCNR/PNMT/CBRM/SG/SMP du 02 octobre 2024**, pour l'acquisition de matériels médico-techniques au profit des trois (03) CSPS (Barga II, Koulwoko et Silmangué de la commune de Bouroum. Lot unique.

**Publication** : Revue des marchés publics n°4003 du mardi 05 novembre 2024 et son rectificatif publié le lundi 11 novembre 2024 dans la revue N°4007. **Convocation de la CCAM** : lettre n°2024 – 010 / RCNR/PNMT/CBRM/SG/SMP du 08 novembre 2024.

**Date de dépouillement** : 14 novembre 2024. **Nombre de soumissionnaires participants** : 05

SOUSSIONNAIRES	MONTANT LU (FCFA HT)	MONTANT CORRIGE (FCFA HT)	MONTANT LU (FCA TTC)	MONTANT CORRIGE (FCFA TTC)	OBSERVATIONS
BOOSTER System SARL	16 292 000	15 892 000	-	16 540 000	<b>Conforme</b> Trois cent mille » en lettre et « 350 000 » en chiffre à l'item 8
COSMED Plus	15 732 000	15 732 000	-	16 399 080	<b>Conforme</b>
MEDITEK FASO	14 878 000	14 878 000	15 263 200	15 263 200	<b>Conforme</b>
HODAVIA DISTRIBUTION	12 236 000	12 232 000	-	13 042 000	<b>Non conforme</b> Offre anormalement basse
KDMM	14 541 000	14 073 000	-	14 740 800	<b>Conforme</b> -Au lieu de 145 000 en chiffre, lire cent trente mille en lettre à l'item 2 ; - Au lieu 55 000 en chiffre, lire cinq mille cinq cent en lettre à l'item 11
ATTRIBUTAIRES	KDMM pour son offre d'un montant de : <b>Quatorze millions soixante-treize mille (14 073 000) francs CFA HT</b> et <b>quatorze millions sept quarante mille huit cent (14 740 800) francs CFA TTC</b> avec un délai de l'exécution de vingt un (21) jours.				

## CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE REGIONAL DE OUAHIGOUYA

**Demande de prix N° 2024-020/MS/SG/CHUR-OHG du 02/12/2024** : Acquisition, installation et mise en marche de capteurs plan munis d'une station de travail, **Financement** : Budget du CHUR de Ouahigouya, exercice 2025

Publication de l'avis : Quotidien N° 4035 du jeudi 19 décembre 2024, page 45

**Date de dépouillement** : 26 décembre 2024. **Nombre de plis reçus** : deux (02). **Date de délibération** : 26 décembre 2024.

Soumissionnaires	Offres financières lues	Offres financières corrigées	Observations
ARCOA	38 750 260 F CFA HT TVA : 1 247 496 F CFA 39 997 755 F CFA TTC	39 997 755 F CFA TTC	<b>Offre conforme, 1er</b>
2IMEDS SARL	34 125 000 F CFA TTC	-	<b>Offre non conforme</b> ➤ Poids du capteur proposé 3.3 kg dans les prescriptions techniques, différent du poids 4.6 kg proposé dans le catalogue alors que le CHUR demande un poids inférieur à 3.5kg. ➤ Catalogue de la station de travail non proposé
ATTRIBUTAIRE	ARCOA pour un montant de <b>trente-neuf millions neuf cent quatre-vingt-dix-sept mille sept cents cinquante-cinq (39 997 755) F CFA TTC</b> . Le délai d'exécution est de trente (30) jours.		

## Résultats provisoires

<b>Demande de prix N° 2024-017/MS/SG/CHUR-OHG du 02/12/2024 : Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage</b> <b>Financement : Budget du CHUR de Ouahigouya, exercice 2025. Date de publication :</b> Quotidien N° 4035 du jeudi 19 décembre 2024 <b>Date de dépouillement :</b> 26 décembre 2024. <b>Nombre de plis reçus :</b> sept (07). <b>Date de délibération :</b> 26 décembre 2024			
Soumissionnaires	Montants lus	Montants corrigés	Observations
<b>3 M-SLI</b>	Min: 12 982 000 F CFA TTC Max: 17 639 500 F CFA TTC	Min: 12 962 000 F CFA HT 15 295 160 F CFA TTC Max: 17 599 500 F CFA HT 20 767 410 F CFA TTC	<b>Conforme, 1er</b> Erreur de sommation sur les montants totaux hors taxe : ✓ Montant total minimum est de 12 962 000 F CFA au lieu de 12 982 000 F CFA. ✓ Montant total maximum 17 599 500 F CFA au lieu de 17 639 500 F CFA
<b>HODAVIA DISTRIBUTION SARL</b>	Min: 13 510 000 F CFA HT 15 941 800 F CFA TTC Max: 18 008 250 F CFA HT 21 249 735 F CFA TTC	Min: 13 510 000 F CFA HT 15 941 800 F CFA TTC Max: 18 008 250 F CFA HT 21 249 735 F CFA TTC	<b>Conforme, 3<sup>ème</sup></b>
<b>PERFECT TEAM SERVICES SARL</b>	Min: 13 754 325 F CFA HT Max: 18 424 000 F CFA HT	Min: 13 754 325 F CFA HT 16 230 104 F CFA TTC Max: 18 424 000 F CFA HT 21 740 320 F CFA TTC	<b>Conforme, 5<sup>ème</sup></b>
<b>GROUPE ZMS</b>	Min: 12 739 000 F CFA HT 15 032 020 F CFA TTC Max: 17 161 000 F CFA HT 20 249 900 F CFA TTC	Min: 12 739 000 F CFA HT 15 032 020 F CFA TTC Max: 17 161 000 F CFA HT 20 249 900 F CFA TTC	<b>Non classé,</b> Offre technique conforme offre financière anormalement basse
<b>ETS KO.MATATA.E.K.O .MA</b>	Min: 18 065 912 F CFA HT Max: 24 583 055 F CFA HT	Min: 18 065 912 F CFA HT 21 317 776 F CFA TTC Max: 24 583 055 F CFA HT 29 008 005 F CFA TTC	<b>Non classé,</b> Offre technique conforme offre financière hors enveloppe
<b>YAMTA INTERNATIONAL SARL</b>	Min: 13 486 600 F CFA HT 15 914 188 F CFA TTC Max: 17 935 600 F CFA HT 21 164 008 F CFA TTC	Min: 13 486 600 F CFA HT 15 914 188 F CFA TTC Max: 17 935 600 F CFA HT 21 164 008 F CFA TTC	<b>Conforme, 2<sup>ème</sup></b>
<b>STC SARL</b>	Min: 16 008 883 F CFA TTC Max: 21 419 360 F CFA TTC	Min: 13 566 850 F CFA HT 16 008 883 F CFA TTC Max: 18 152 000 F CFA HT 21 419 360 F CFA TTC	<b>Conforme, 4<sup>ème</sup></b>
<b>ATTRIBUTAIRE</b>	<b>3 M-SLI LTD</b> pour un montant minimum de <b>douze millions neuf cent soixante-deux mille (12 962 000) FCFA HT</b> soit <b>quinze millions deux cent quatre-vingt-quinze mille cent soixante (15 295 160) F CFA TTC</b> et un montant maximum de <b>dix-sept millions cinq cent quatre-vingt-dix-neuf mille cinq cent (17 599 500) FCFA HT</b> soit <b>vingt millions sept cent soixante-sept mille quatre cent dix (20 767 410) FCFA TTC</b> . <i>Le délai d'exécution est de quinze (15) jours pour chaque commande. Le délai de validité du contrat s'étant jusqu'au 31 décembre 2025.</i>		

<b>Demande de prix N° 2024-021/MS/SG/CHUR-OHG du 02/12/2024 : Entretien de la cour, des espaces verts, la gestion des déchets hospitaliers, des déchets assimilables aux ordures ménagères, vidanges et curage des fosses septiques</b> <b>Financement : Budget du CHUR de Ouahigouya, exercice 2025. Publication de l'avis :</b> Quotidien N° 4035 du jeudi 19 décembre 2024, p. 45 <b>Date de dépouillement :</b> 26 décembre 2024. <b>Nombre de plis reçus :</b> deux (02). <b>Date de délibération :</b> 26 décembre 2024.			
Soumissionnaires	Montants lus	Montants corrigés	Observations
<b>Lot 1 : Entretien de la cour et des espaces verts</b>			
<b>GLOBAL BUSINESS INTERNATIONAL</b>	Min: 3 631 189 F CFA HT 4 284 803 F CFA TTC Max: 6 757 356 F CFA HT 7 973 680 F CFA TTC	Min: 4 284 984 F CFA TTC Max: 7 973 916 F CFA TTC	<b>Conforme, 2<sup>ème</sup></b> Après application d'un prix de 0,01 sur l'item 16, absent de son offre
<b>B.C.S SARL</b>	Min: 4 124 082 F CFA TTC Max: 7 693 642 F CFA TTC	Min: 4 124 082 F CFA TTC Max: 7 693 642 F CFA TTC	<b>Conforme : 1er</b>
<b>Lot 2 : Gestion des déchets hospitaliers, déchets assimilables aux ordures ménagères et vidange des fosses septiques</b>			
<b>GLOBAL BUSINESS INTERNATIONAL</b>	Min: 3 294 772 F CFA HT 3 887 831 F CFA TTC Max: 8 886 016 F CFA HT 10 485 499 F CFA TTC	Min: 3 887 831 F CFA TTC Max: 10 485 499 F CFA TTC	<b>Conforme, 1er</b>
<b>B.C.S SARL</b>	Min: 4 043 810 F CFA TTC Max: 10 971 529 F CFA TTC	-	<b>Non conforme :</b> <b>Item 01 :</b> Discordance entre le montant en lettres et le montant en chiffres au niveau du bordereau des prix unitaires ( <b>cinq cent dix mille # 510</b> ). Ce qui donne un total maximum TTC de <b>10 952 778 769 F CFA</b> au lieu de <b>10 971 529 F CFA TTC</b> entrainant une variation de plus de 15%
<b>ATTRIBUTAIRES</b>	<b>Lot 1 : B.C.S SARL</b> pour un montant minimum de <b>quatre millions cent vingt-quatre mille quatre-vingt-deux (4 124 082) F CFA TTC</b> et un montant maximum de <b>sept millions six cent quatre-vingt-treize mille six cent quarante-deux (7 693 642) FCFA HT</b> . <i>Le délai d'exécution est de deux (02) mois pour chaque commande. Le délai de validité du contrat s'étant jusqu'au 31 décembre 2025.</i> <b>Lot 2 : GLOBAL BUSINESS INTERNATIONAL</b> pour un montant minimum de <b>trois millions huit cent quatre-vingt-sept mille huit cent trente un (3 887 831) F CFA TTC</b> et un montant maximum de <b>dix millions quatre cent quatre-vingt-cinq mille quatre cent quatre-vingt-dix-neuf (10 485 499) FCFA TTC</b> . <i>Le délai d'exécution est de deux (02) mois pour chaque commande. Le délai de validité du contrat s'étant jusqu'au 31 décembre 2025.</i>		



# APPELS D'OFFRES

## DES MINISTRES ET INSTITUTIONS

### MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

- \* **Marchés de Fournitures et Services courants** **P. 12 à 15**
- \* **Marchés de Travaux** **P. 16**
- \* **Marchés de Prestations Intellectuelles** **P. 17 à 26**

### Fournitures et Services courants

#### MINISTRE DE L'ENERGIE, DES MINES ET DES CARRIERES

#### Entretien et nettoyage des locaux et des bureaux du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières.

##### Avis de demande de prix

N°2024-011/MEMC/SG/DMP du 31 décembre 2024

Source de financement : Fonds d'Equipement, exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières (MEMC).

1. Le Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet entretien et nettoyage des locaux et des bureaux du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les acquisitions se décomposent en lot unique : entretien et nettoyage des locaux et des bureaux du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières.

Crédit disponible : vingt-cinq millions (25 000 000) francs CFA.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : l'année budgétaire 2025 pour le contrat et quatre-vingt-dix (90) jours pour chaque commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières sis au BUMIGEB route de Fada 01 BP 644 - Ouagadougou 01 - Burkina Faso Tél. : (00226) 25 36 68 46.

Adresse électronique : dmpmemc26@gmail.com.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la DMP

du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières sis au BUMIGEB route de Fada 01 BP 644 - Ouagadougou 01 - Burkina Faso Tél. : (00226) 25 36 68 46 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA, auprès du régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) du Ministère de l'Economie, des Finances et du Développement (MINEFID) sise au 395 avenue HO Chi Minh Tél : 25 32 47 76.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) F CFA devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la DMP/ MEMC, sis au BUMIGEB route de Fada 01 BP 644 - Ouagadougou 01 - Burkina Faso Tél. : (00226) 25 36 68 46, avant le **jeudi 16 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

7. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Directeur des marchés publics**  
**Président de la commission d'attribution des marchés**

**Alain Florent YELEMOU**  
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

### Fourniture de pauses café - déjeuner et location de salles pour les différents ateliers au profit du MATM

Avis d'Appel d'Offre Ouvert à commande  
N°2025 - 0001-MATM/SG/DMP du 30 décembre 2024  
Financement : Budget de l'État, Gestion 2025

- 1• Cet Avis d'appel d'Offre Ouvert à commande fait suite au Plan de Passation des Marchés, exercice 2025 du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Mobilité (MATM).
- 2• Le MATM dispose de fonds sur le budget de l'État, afin de financer la fourniture de pauses café - déjeuner et location de salles pour ses différents ateliers et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché.
- 3• Le Ministère de l'Administration Territoriale et de la Mobilité (MATM) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser la fourniture de pauses café - déjeuner et location de salles pour ses différents ateliers avec un budget prévisionnel suivant :
  - Lot 1 : vingt millions (20 000 000) FCFA ;
  - Lot 2 : vingt-deux millions vingt-huit mille (22 028 000) FCFA ;
  - Lot 3 : vingt-deux millions cent un mille (22 101 000) FCFA ;
  - Lot 4 : vingt-huit millions neuf cent quatre-vingt-six mille (28 986 000) FCFA ;
  - Lot 5 : trente-un millions deux cent soixante-quatre mille cinq cent (31 264 500) FCFA ;
  - Lot 6 : vingt-cinq millions cent quarante-deux mille cinq cent (25 142 500) FCFA ;
  - Lot 7 : vingt-deux millions cinquante un mille sept cent cinquante (22 051 750) FCFA
- 4• La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, son modificatif, le décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 et ouvert à tous les candidats éligibles.
- 5• Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Ministère de l'administration Territoriale et de la Mobilité et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'administration Territoriale et de la Mobilité (DMP/MATM) sis à immeuble de la décentralisation sur l'avenue du Professeur Joseph KI ZERBO en face de l'UEMOA 03 BP 7034 Ouagadougou 03 téléphone; Tél. (00226) 70-26-37-51/78-00-68-41 du lundi au jeudi de 8h à 15h30, et le vendredi de 8h à 16h
- 6• Les exigences en matière de qualifications sont : Voir le DPAO pour les informations détaillées.
- 7• Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de vingt-cinq cent mille (25 000) FCFA pour chaque lot à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers sise aux guichets de renseignement du bâtiment R+5 du MEF, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 70 23 19 98.
- 8• Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après au secrétariat de la Direction des Marchés Publics (DMP/MATM) sis à immeuble de la décentralisation sur l'avenue du Professeur Joseph KI ZERBO en face de l'UEMOA 03 BP 7034 Ouagadougou 03 téléphone 70-26-37-51/78-00-68-41 au plus tard le **vendredi 07 février 2025 à 09 heures 00** en un (1) original et trois (03) copies. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
- 9• Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
  - Lot 1 : cinq cent cinquante mille (550 000) FCFA
  - Lot 2 : six cent soixante mille (660 000) FCFA
  - Lot 3 : six cent soixante-trois mille (663 000) FCFA
  - Lot 4 : huit cent soixante-cinq mille (865 000) FCFA
  - Lot 5 : neuf cent trente-cinq mille (935 000) FCFA
  - Lot 6 : sept cent cinquante mille (750 000) FCFA
  - Lot 7 : six cent soixante mille (660 000) FCFA
- 10• Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.
- 11• Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **vendredi 07 février 2025 à partir de 09 heures 00 GMT** dans la salle de réunion de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Administration Territoriale et de la Mobilité (DMP/MATM).

*Le président de la commission d'attribution des Marchés*

**Abdou BELEM**

### Maintenance du matériel informatique, des copieurs et du réseau internet au profit de l'Ecole Nationale des Douanes (END)

**Avis de demande de prix**  
**N°2025-01/MEF/SG/END/DG/PRM du 02/01/2025**  
**Financement : Budget de l'END, exercice 2025**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, de l'Ecole Nationale des Douanes

- 1• La Personne Responsable des Marchés dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la maintenance du matériel informatique, des copieurs et du réseau internet au profit de l'Ecole Nationale des Douanes (END) tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
- 2• La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Le marché est à lot unique et concerne la maintenance du matériel informatique, des copieurs et du réseau internet au profit de l'Ecole Nationale des Douanes. (le Montant prévisionnel est de dix millions cinq cent mille (10 500 000) FCFA TTC
- 3• Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2025, et le délai d'exécution de chaque commande ne devrait pas excéder trois (03) mois.
- 4• Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au bureau de la Personne responsable des marchés sis à l'ex Direction des enquêtes douanières face à l'ex BIB siège (actuel UBA siège) et à la station Shell avenue Dimdolosom à Dapoya au numéro 25-33-02-10 du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00.
- 5• Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au bureau de la Personne responsable des marchés sis à l'ex Direction des enquêtes douanières face à l'ex BIB siège (actuel UBA siège) et à la station Shell avenue Dimdolosom à Dapoya au numéro 25-33-02-10 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA auprès de l'Agent Comptable de l'Ecole Nationale des Douanes sis à l'ex Direction des enquêtes douanières face à l'ex BIB siège (actuel UBA siège) et à la station Shell avenue Dimdolosom à Dapoya.
- 6• Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent mille (300 000) FCFA devront parvenir ou être remises au prix au bureau de la Personne responsable des marchés sis à l'ex Direction des enquêtes douanières face à l'ex BIB siège (actuel UBA siège) et à la station Shell avenue Dimdolosom à Dapoya au numéro 25-33-02-10, avant le **jeudi 16 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.  
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
- 7• Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.
- 8• L'Administration se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente demande de prix.

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**Abdou Rasmané SAVADOGO**  
Chevalier de l'ordre du mérite de la jeunesse et des sports

## ECOLE NORMALE SUPERIEURE

### Fourniture de pause-café, pause-déjeuner et produits alimentaires au profit de l'Ecole Normale Supérieure.

Avis de demande de prix à commande  
n°2024-017/MESRI/SG/ENS/DG/SG/PRM du 05 décembre 2024  
Financement : Budget l'Ecole Normale Supérieure, exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, gestion 2024 de l'Ecole Normale Supérieure.

1. L'Ecole Normale Supérieure dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de pause-café, de pause-déjeuner et de produits alimentaires au profit de l'Ecole Normale Supérieure.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en trois (03) lots :

Lot 1 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner à Koudougou au profit de l'Ecole Normale Supérieure ;

Lot 2 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner à Ouagadougou au profit de l'Ecole Normale Supérieure ;

Lot 3 : Fourniture de produits alimentaires à la Direction générale au profit de l'Ecole Normale Supérieure.

3. La prévision budgétaire relative aux différentes prestations est de :

Lot 1 : Quarante millions (40 000 000) francs CFA TTC ;

Lot 2 : Cinq millions (5 000 000) francs CFA TTC ;

Lot 3 : Cinq millions (5 000 000) francs CFA TTC.

4. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2025.

5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des marchés sis au Bâtiment administratif du siège à droite.

Tél : (00226) 72 30 09 11 / 78 08 39 76.

6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au service des recettes à l'agence comptable de l'ENS sis au Bâtiment R+1 à l'Université Norbert ZONGO (UNZ) à Koudougou, téléphone 79 77 64 60 moyennant paiement d'un montant non remboursable de :

- Trente mille (30 000) Francs CFA pour le lot 1 ;
  - Vingt mille (20 000) Francs CFA pour le lot 2 ;
  - Vingt mille (20 000) Francs CFA pour le lot 3.
- à l'Agence Comptable de l'Ecole Normale Supérieure.

7. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix à commande, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de :

Lot 1 : Un million (1 000 000) FCFA ;

Lot 2 : Cent vingt-cinq mille (125 000) FCFA ;

Lot 3 : Cent vingt-cinq mille (125 000) FCFA.

Devront parvenir ou être remises dans la salle des professeurs de l'Ecole Normale Supérieure situé sur le site de l'Université Norbert ZONGO (UNZ) au plus tard le **jeudi 16 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**La Personne Responsable des Marchés,  
Président de la Commission d'Attribution des Marchés**

**Adama LOUGUE**

### Réhabilitation d'un magasin au profit du MCCAT.

**Avis de demande de prix**  
**N° 2025-06/MCCAT/SG/DMP du 31/12/2024**  
**Financement : compte trésor (RITC), gestion 2025**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, du Ministère de la Communication, de la Culture, des Arts et du Tourisme (MCCAT).

1• Le Ministère de la Communication, de la Culture des Arts et du Tourisme dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la réhabilitation d'un magasin au profit du MCCAT tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2• La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration et possédant un agrément B1 au moins dans le domaine du bâtiment.

Les travaux sont en lot unique : réhabilitation d'un magasin au profit du MCCAT.

3• Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours calendaires.

4• Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au guichet de la Direction des Marchés Publics sise immeuble de l'Hôtel Administratif du Centre côté Ouest 1er Etage aile Est, au 2eme bureau à gauche, Rue : de l'Europe ; 03 BP 7007 Ouagadougou 30 Numéro de téléphone : 25 41 90 13 / 73 74 80 40, du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00.

5• Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sise immeuble de l'Hôtel Administratif du Centre côté Ouest 1er Etage aile Est, au 2eme bureau à gauche, Rue : de l'Europe ; 03BP 7007 Ouagadougou 30 Numéro de téléphone : 25 41 90 13 / 73 74 80 40 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers sise aux guichets de renseignement du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et du Développement, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69/25 32 42 70, sis dans l'immeuble du Ministère de l'Économie et des Finances.

6• Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million cinquante mille (1 050 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sise immeuble de l'Hôtel Administratif du Centre côté Ouest 1er Etage aile Est, au 2eme bureau à gauche, Rue : de l'Europe ; 03 BP 7007 Ouagadougou 30 Numéro de téléphone : 25 41 90 13 / 73 74 80 40, avant le **jeudi 16 janvier 2025 à 09 heures 00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Direction des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7• Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

8• L'Administration se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie au présent dossier d'appel d'offres.

NB : Budget prévisionnel est de : trente-cinq millions (35 000 000) francs CFA TTC.

*Le Directeur des Marchés Publics*  
*Président de la Commission d'attribution des marchés*

**Assane OUEDRAOGO**

## CONSEIL D'ETAT

### PRÉSÉLECTION DE CANDIDATS EN VUE DE LA CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2025 AU PROFIT DU CONSEIL D'ETAT.

#### AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marches (PPM) 2025, le Conseil d'Etat lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.
  2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires et fournisseurs que le Conseil d'Etat pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des marches de travaux et d'acquisition des biens et services et pour la réalisation de services.
  3. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises exerçant ses activités dans au moins l'un des lots ci-après ;
    - Lot 1:
      - Acquisition d'imprimés divers ;
      - Acquisition de de fournitures de bureau ;
      - Acquisition d'effets d'habillements ;
      - Acquisition de consommables informatiques et péri - informatiques ;
      - Acquisition de produits d'entretien ;
      - Autres éditions et publications ;
      - Organisation d'une sortie de sensibilisation ;
      - Acquisition de fournitures diverses ;
      - Confection et installation de rideaux ;
      - Achats de billets d'avions ;
      - Acquisition de pneumatiques et batteries ;
      - Fourniture de pause – café et déjeuner ;
    - Lot 2:
      - Entretien et nettoyage de bâtiments administratifs ;
      - Entretien et maintenance de matériels roulants ;
      - Entretien et maintenance de climatiseurs ;
      - Entretien et maintenance de groupe d'électrogène ;
      - Entretien et réfection de bâtiments intérieurs et extérieurs ;
      - Entretien et maintenance de matériels et mobiliers de bureau ;
      - Entretien et maintenance de photocopieurs ;
      - Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri – informatiques.
  - 4- Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires 2025 du Conseil d'Etat » tout en précisant le lot pour lequel ils soumissionnent. Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
    - Les domaines d'activités (expressément cités) ;
    - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
    - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
    - L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
    - Un contact téléphonique permanent.
- NB : Toute information fausse ou incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre
- 5- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-après : au secrétariat de la Direction des Affaires Administratives et Financières du Conseil d'Etat sis à avenue de l'Ordre des avocats 01 BP 586 Ouagadougou 01, Téléphone : 25 41 90 66.de 7h 30 mn à 16h00 tous les jours ouvrables.
  - 6- Les manifestations d'intérêts doivent être déposées à l'adresse ci-après : au secrétariat de la Direction des Affaires Administratives et Financières du Conseil d'Etat sis à avenue de l'Ordre des avocats 01 BP 586 Ouagadougou 01, Téléphone : 25 41 90 66 au plus tard le **lundi 13 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**.
  - 7- Le Conseil d'Etat se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

*Le Directeur des Affaires Administratives et Financières*

**Daouda COULIBALY**

### Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de l'ONASER au titre de l'année 2025

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024-004/ONASER/DG/PRM

1 - Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés (PPM) 2025, l'Office National de la Sécurité Routière (ONASER) lance une manifestation d'intérêt en vue de constituer sa base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultant.

2 - Les prestataires, consultants, fournisseurs ou entrepreneurs souhaitant être retenus dans cette base de données sont invités à manifester leur intérêt en déposant leur(s) pli(s) fermés portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêts en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires au profit de l'ONASER au titre de l'année 2024 lot n° ..... ». Il est à noter que les lots sont séparés. Par conséquent, toute offre comportant plus d'un lot sera écartée.

3 - Peuvent soumissionner, les fournisseurs, prestataires ou entrepreneurs ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants, et spécialisés dans les domaines ci-après :

#### Lot 1 : Fournitures et équipements :

- Produits d'entretien et de nettoyage ;
- Confection et pose de rideaux ;
- Acquisition de billets d'avion ;
- Abonnement journaux, documents techniques ;
- Achat cartes prépayées, abonnement bouquets satellitaires ;
- Acquisition d'anti-virus ;
- Réalisation d'un forage ;
- Acquisition de coffre-fort.

#### Lot 2 : Prestations de services courants :

- Saisie de données ;
- Maintenance de logiciel (agrément exigé) ;
- Location de salles ;
- Location de matériels et outillages ;
- Location de camion grue ;
- Marquage au sol ;
- Entretien et réparation équipement solaire ;
- Entretien et réparation équipement sonorisation ;
- Entretien et réparation des deux roues ;
- Entretien et réparation de groupes électrogènes ;
- Entretien et réparation de l'ascenseur ;
- Services d'avocat ;
- Service de gardiennage ;
- Service de déménagement ;
- Suivi-contrôle de travaux.

4 - La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises remplissant les critères suivants :

- être légalement constitué ;
- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
- disposer d'un agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

5 - L'ONASER rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposés des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire aussi un dossier comportant les pièces suivantes en un (01) original et deux (02) copies :

- Une lettre de demande d'inscription en précisant le lot, le domaine d'activités et adressée à la Personne Responsable des Marchés ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, contact téléphonique permanent ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour le domaine qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Une copie de la certification d'immatriculation identifiant financier unique (IFU).

6 - Les dossiers doivent être déposés auprès de la Personne Responsable des Marchés sis au sein de l'ONASER, sis à OUAGA 2000-1296 ville, Avenue SEMBENE Ousmane -10 BP 656 OUAGA 10- BURKINA FASO, au 3e étage de l'immeuble R+4 OUAGADOUGOU, avant le **13 janvier 2025 à 09 heures 00 minute**.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat.

Pour toute information, appeler au 25 37 44 78.

7. L'ONASER se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**La Personne Responsable des Marchés**

**Etienne KABORE**

Chevalier de l'Ordre du Mérite Burkinabè

### Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotations au titre de l'année 2025.

#### Avis de manifestation d'intérêt n°2025-001/MFPTPS/SG/DMP

1• Dans le cadre de la mise en œuvre du plan de passation des marchés publics (PPM), Exercice 2025 le Ministère de la Fonction publique, du Travail et de la Protection Sociale (MFPTPS) lance un appel à manifestation d'intérêts en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotations au titre de l'année 2025.

2• L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêts est de disposer d'une base de données des prestataires/fournisseurs que le MFPTPS pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour la réalisation des travaux et la fourniture des biens et services.

3• Peuvent soumissionner, les prestataires, fournisseurs, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants spécialisés dans les domaines ci-après :

Lot 1 : Fourniture de consommables informatiques et péri-informatiques et du matériel informatique

Lot 2 : Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage

Lot 3 : Acquisition d'imprimés administratifs, édition et impression des rapports

Lot 4 : Entretien et réparation de bâtiment intérieur et extérieur

Lot 5 : Entretien et réparation des circuits électrique des bâtiments et des groupes électrogènes

Lot 6 : Location de matériels, véhicule, d'avion et matériel de sonorisation

Lot 7 : Fournitures de bureau, matériel et mobilier de bureau

Lot 8 : Prestation de pause-café et pause-déjeuner, location de salles et décoration de salles

Lot 9 : Prestation d'hôtesse, d'artistes et maître de cérémonie

Lot 10 : Entretien et réparation de matériel et mobilier de bureau

Lot 11 : Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues.

Lot 12 : Entretien et réparation de véhicule à deux (02) roues

Lot 13 : Acquisition et montage de pneumatique

Lot 14 : Entretien et réparation du matériel informatique, péri-informatique et de photocopieurs

Lot 15 : Fourniture, installation, entretien et réparation de climatiseurs

Lot 16 : Prestation de gardiennage et nettoyage des locaux

Lot 17 : Conception, diffusion de spots publicitaires et couverture médiatique des activités

Lot 18 : Achat de billets d'avion

Lot 19 : Hébergement de site web

Lot 20 : Acquisition et installation de suppresseur, matériel de plomberie / Entretien et réparation de la plomberie, des suppresseurs et d'ascenseur

Lot 21 : Acquisition de cantines, cadenas et réparation de cantines

Lot 22 : Confection et pose de rayonnages / badges, banderoles et acquisition de gadgets

Lot 23 : Bâtiment et travaux publics

Lot 24 : Décoration de salles pour les activités du MFPTPS

Lot 25 : Acquisition de produits alimentaires et matériels pour alimentation

Lot 26 : Prestations de manutention

4• La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises remplissant les conditions suivantes :

- Être légalement constitué ;
- Être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
- Disposer d'un agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

5• Le MFPTPS rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- une lettre de demande d'inscription adressée au MFPTPS précisant le lot et le domaine d'activité du candidat;
- une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complet, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi contact téléphonique permanent ;
- une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- un extrait du registre du commerce et du crédit mobilier;
- une copie de la certification d'immatriculation identifiant financier unique(IfU).

6• Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du secrétariat de la DMP du MFPTPS sise au 6<sup>e</sup> étage de l'immeuble R+7, côté sud de la Banque Agricole du Faso (BADF), au projet ZACA, rue du commerce 4.42, Secteur n° 5, Tél : +226 51 86 46 46.

7• Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs offres libellées en langue française sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêts en vue de la constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires » et précisant le lot concerné. Les offres seront déposées en trois exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies au Secrétariat de la DMP du MFPTPS.

8• Le délai de dépôt des offres est de sept (07) jours calendaires allant du **lundi 13 janvier 2025 à 09 heures 00**. Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs/prestataires par domaine d'activités.

9• Le MFPTPS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des offres reçues.

NB : Les prestations intellectuelles (consultation de consultants) ne sont pas concernées par la présente base de données

**Le Directeur des marches publics**  
**President de la commission d'attribution des marches publics**

**Mamadou KONE**

## ECOLE NORMALE SUPERIEURE

### Base de données des fournisseurs et des prestataires de l'Ecole Normale Supérieure (ENS) au titre de l'exercice 2025

**Avis à manifestation d'intérêt**  
n°2024-06/MESRI-SG/ENS/DG/SG/PRM du 15/12/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2025, l'Ecole Normale Supérieure prévoit entre autres, des acquisitions et des prestations par voie de demandes de cotations et de consultations de consultants. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, l'ENS lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de prestataires ;

L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt étant de disposer d'une base de données de prestataires que l'institution pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations et de consultations de consultants au cours de l'année 2024 ;

<b>Domaine 1 : Fournitures et équipements</b>
Sous-domaine 01 : Consommable informatique
Sous-domaine 02 : Produit d'entretien et de nettoyage
Sous-domaine 03 : Fourniture de bureau
Sous-domaine 04 : Produits alimentaires
Sous-domaine 05 : Restauration
Sous-domaine 06 : Petits matériels de bureau
Sous-domaine 07 : Effet d'habillement
Sous-domaine 08 : Consommables sportifs
Sous-domaine 09 : Mobilier de bureau
Sous-domaine 10 : Petit matériel et outillage
Sous-domaine 11 : Dispositif de surveillance
Sous-domaine 12 : Véhicule à deux (02) roues (moto)
Sous-domaine 13 : Système de visio-conférence
Sous-domaine 14 : Ouvrages scolaires et académiques
Sous-domaine 15 : Consommables de laboratoire
Sous-domaine 16 : Produits pharmaceutiques
Sous-domaine 17 : Confection de toges et de tenu vestimentaires
Sous-domaine 18 : Acquisition d'extincteurs
Sous-domaine 19 : Acquisition de carte téléphonique, abonnement site web et réparation ligne téléphonique
Sous-domaine 20 : Billets d'avion
<b>Domaine 02 : Services Courants</b>
Sous-domaine 01 : Entretien et réparation de plomberie sanitaire
Sous-domaine 02 : Entretien et réparation de mobilier scolaire
Sous-domaine 03 : Entretien et réparation de mobilier de bureau
Sous-domaine 04 : Entretien de matériels informatiques et péri-informatiques
Sous-domaine 05 : Entretien et réparation de climatiseurs
Sous-domaine 06 : Décoration d'espace de travail
Sous-domaine 07 : Impression de divers documents
Sous-domaine 08 : Location de véhicules
Sous-domaine 09 : Location de salles de cours
Sous-domaine 10 : Location de salles de conférence
Sous-domaine 11 : Location de chaises
Sous-domaine 12 : Location de piscines
Sous-domaine 13 : Assurance individuelle
Sous-domaine 14 : Réparation du groupe électrogène
Sous-domaine 15 : Abonnement aux journaux, revues, annonces et insertions
Sous-domaine 16 : Assurance du matériel roulant
Sous-domaine 17 : Hébergement de site web
Sous-domaine 18 : Hébergement hôtelier
<b>Domaine 03 : Travaux</b>
Sous-domaine 01 : Construction de bâtiments, de latrines et de fosses septiques
Sous-domaine 02 : Réfection de bâtiments, installation forage et poly tanks
Sous-domaine 03 : Acquisition de conteneur, remblayage de site et construction de supports pour conteneurs
Sous-domaine 04 : Curage de caniveaux, confection et pose de dalette
Sous-domaine 05 : Lampadaires, grilles et portes de protection
<b>Domaine 04 : Prestations intellectuelles</b>
Sous-domaine 01 : Assistance et mise à jour de logiciels
Sous-domaine 02 : Abonnement site Web et Zoom
Sous-domaine 03 : Abonnement au journaux numériques
Sous-domaine 04 : Prestation d'hôtesse
Sous-domaine 05 : Communication
Sous-domaine 06 : Etude
Sous-domaine 07 : Suivi contrôle et suivi-architectural des travaux

## Prestations intellectuelles

2. Aussi, souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :
3. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
4. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

Domaines	Sous-domaines	Documents à fournir
<b>Fournitures et équipements</b>	Consommable informatique	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Produit d'entretien et de nettoyage	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Fourniture de bureau	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Produits alimentaires	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Restauration	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Petits matériels de bureau	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Effet d'habillement	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Consommables sportifs	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Mobilier de bureau	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Petit matériel et outillage	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Dispositif de surveillance	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Véhicule à deux (02) roues (moto)	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.
	Système de visio-conférence	- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ; - une présentation de l'entreprise.

## Prestations intellectuelles

Ouvrages scolaires et académiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Consommables de laboratoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Produits pharmaceutiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Confection de toges et de tenu vestimentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Acquisition d'extincteurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Acquisition de carte téléphonique, abonnement site web et réparation ligne téléphonique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Billets d'avion	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Entretien et réparation de plomberie sanitaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Entretien et réparation de mobilier scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Entretien et réparation de mobilier de bureau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Entretien de matériels informatiques et péri-informatiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Entretien et réparation de climatiseurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Décoration d'espace de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Impression de divers documents	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
Location de véhicules	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>

## Prestations intellectuelles

	Location de salles de cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Location de salles de conférence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Location de chaises	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Location de piscines	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Assurance individuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Réparation du groupe électrogène	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Abonnement aux journaux, revues, annonces et insertions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Assurance du matériel roulant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Hébergement de site web	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Hébergement hôtelier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
<b>Travaux</b>	Construction de bâtiments, de latrines et de fosses septiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au président de l'ENS ;</li> <li>- une copie légalisée de l'agrément technique ;</li> <li>- une description des moyens humains et matériels ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Réfection de bâtiments, installation forage et poly tanks	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au président de l'ENS ;</li> <li>- une copie légalisée de l'agrément technique ;</li> <li>- une description des moyens humains et matériels ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Acquisition de conteneur, remblayage de site et construction de supports pour conteneurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au président de l'ENS ;</li> <li>- une copie légalisée de l'agrément technique ;</li> <li>- une description des moyens humains et matériels ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Curage de caniveaux, confection et pose de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> </ul>

## Travaux

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie légalisée de l'agrément technique ;</li> <li>- une description des moyens humains et matériels ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Lampadaires, grilles et portes de protection	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au président de l'ENS ;</li> <li>- une copie légalisée de l'agrément technique ;</li> <li>- une description des moyens humains et matériels ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
<b>Prestations intellectuelles</b>	Sous-domaine 01 : Assistance et mise à jour de logiciels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général t de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Abonnement site Web et Zoom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général t de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise</li> </ul>
	Abonnement au journaux numériques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général t de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise</li> </ul>
	Prestation d'hôtesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général t de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise</li> </ul>
	Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général t de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise</li> </ul>
	Etude	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général t de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>
	Suivi contrôle et suivi-architectural des travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;</li> <li>- une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS adressée au Directeur Général t de l'ENS ;</li> <li>- une présentation de l'entreprise.</li> </ul>

5. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à l'ENS sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises ;

6. Un candidat a la possibilité de postuler pour plusieurs lots du même domaine ;

7. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ENS devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;

8. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine ;

9. L'ENS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues ;

10. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de base de données des fournisseurs et des prestataires de l'ENS : Préciser le domaine et le sous-domaine concerné » au bureau de la Personne Responsable des Marchés de l'École Normale Supérieure (ENS) sis au bâtiment administratif du siège à Koudougou. Tel : +226 72 30 09 11 / 78 08 39 76 au plus tard le **lundi 13 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**.

**La Personne Responsable des Marchés**

**LOUGUE Adama**

### ÉLABORATION DES PLANS D'OCCUPATION ET D'AFFECTATION DES SOLS (POAS) DANS LES RÉGIONS DU CENTRE-SUD ET CENTRE-OUEST AU PROFIT DU PROJET 2 DU PROGRAMME DE RENFORCEMENT DE LA RÉSILIENCE A L'INSECURITE ALIMENTAIRE ET NUTRITIONNELLE AU SAHEL (P2-P2RS-BF).

#### AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N°2024-055M/MARAH/SG/DMP DU 30 DECEMBRE 2024

Secteur : agriculture-sécurité alimentaire

Référence du Protocole de financement : Don FAD No 2100155042219 du 27/02/2023

N° d'Identification du Projet : P-Z1-C00-094

Le Gouvernement du Burkina Faso a obtenu un financement du Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) pour financer le coût du Projet 2 du Programme de Renforcement de la Résilience à l'Insécurité Alimentaire et Nutritionnelle au Sahel (P2-P2RS-BF), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de don pour financer le contrat relatif à l'élaboration des Plans d'Occupation et d'Affectation des Sols (POAS) dans les régions du Centre-Sud et du Centre-Ouest dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

L'objectif général de la présente prestation est de fournir au P2-P2RS-BF et aux communes des régions du Centre-Sud et du Centre-Ouest, un outil de planification à long terme des investissements en vue de renforcer les zones d'aménagement, de définition et de cartographie de toutes les règles locales utiles pour faire coexister dans l'espace les différentes activités de la communauté

De façon spécifique, le consultant aura pour mission de :

- Réaliser les études caractéristiques physiques de chaque commune (topographie, climat, sols, hydrologie) ;
- Évaluer l'érosion du sol de chaque commune concernée ;
- Réaliser l'analyse de la cartographie actuelle des différentes unités d'occupation des sols de chaque commune à savoir : i) la zone de végétation naturelles (forêt dense, forêt claire, savane arbustive, savane herbacée ; etc), ii) la zone culture (culture pluviale, culture maraichère, parc agroforesterie, arboricultures, bas-fonds, plaine, périmètre irrigué), iii) la zone dégradée (terrains dénudés, affleurement rocheux/cuirasse, clairière, etc), iv) la zone des bâtis et des agglomérations, v) les plan d'eau (barrages, rivières, cours d'eau, limite des berges), vi) la zone de pâturage et d'élevage ( couloir de transhumance, piste à bétail) ;
- Identifier les contraintes et les opportunités (risques naturels, patrimoine historique, etc.) d'occupation actuel du sol ;
- Développer des scénarios d'occupation du sol en fonction des objectifs et des contraintes identifiées ;
- Evaluer les impacts des différents scénarios (environnementaux, sociaux, économiques) ;
- Proposer une nouvelle cartographie de plan d'occupation et d'affectation des sols (POAS) de chaque commune.

Le Directeur des Marchés Publics du Ministère de l'Agriculture, des Ressources animales et halieutiques (MARAH) invite les Consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Le consultant individuel qui sera sélectionné devra avoir le profil suivant :

- être titulaire d'au moins un BAC +5 ou équivalent, en géographie, développement local, pédologie, agronomie, génie rural ou tout autre domaine connexe ;
- avoir une expérience professionnelle générale de plus de 05 ans dans le domaine des projets de développement rural ou de développement territorial ;
- avoir conduit au cours des cinq (05) dernières années (2019 à 2023) au moins deux (02) études d'élaboration de plan d'occupation et d'affectation de sol et/ou d'élaboration de schéma directeur d'aménagement de territoire,
- avoir conduit au cours des cinq (05) dernières années (2019 à 2023) une (01) mission de cartographie de l'érosion des sols avec le modèle RUSLE sera un atout ;
  - avoir conduit une mission d'élaboration d'un plan communal de développement (PCD) sera un atout ;
  - avoir une bonne maîtrise des problématiques de développement local, décentralisation, foncier en milieu rural ;
  - avoir une bonne maîtrise des projets d'aménagements d'hydrauliques rurales et une bonne connaissance des pratiques agro-écologiques et de restauration des sols.

Le délai d'exécution de la mission est fixé à deux (02) mois calendaires à compter de la date indiquée sur l'ordre de service de commencer les prestations.

Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, disponibilité, etc.).

Les dossiers de manifestation d'intérêts devront comporter les documents suivants :

- une lettre de manifestation d'intérêt dûment signée par le consultant et adressée à Monsieur le Ministre de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques ;
- un curriculum vitae (CV) actualisé, daté et signé, avec mention d'au moins trois références professionnelles, et comportant les informations sur les formations académiques, expériences, compétences et capacités du Consultant démontrant qu'il est qualifié pour la mission;
- un tableau spécifique de présentation des références de missions similaires faisant ressortir pour chaque mission les informations minimum suivantes : (i) l'objet de la mission ; (ii) le nom, l'adresse et les contacts du client ; (iii) la description sommaire de la mission et des services réalisés ; (iv) le pays de réalisation de la mission ; (v) l'année de réalisation y compris les dates de début et fin de la mission, (vi) le montant du contrat, et toute autre information pertinente sur la mission réalisée ;
- une copie légalisée du diplôme, des copies des attestations de travail, les attestations de bonne exécution de prestations/missions similaires accompagnées des copies lisibles des pages de garde et de signature des contrats exécutés, et attestant des qualifications, expériences et compétences du consultant pour la mission.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque africaine de développement, édition d'octobre 2015, disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

La sélection sera conduite suivant la méthode de sélection de consultant individuel, notamment par la comparaison d'au moins 3 CV sur la base d'une liste restreinte de consultants qualifiés établie à l'issue de l'avis à manifestation d'intérêts. La sélection sera effectuée en deux (2) étapes :

## Prestations intellectuelles

- la phase d'établissement d'une liste restreinte d'au moins trois candidats qualifiés pour la mission, c'est à dire répondant aux exigences minimum de diplôme et d'expériences requises dans les termes de référence de la mission ;
- la phase d'évaluation et de comparaison des CV des candidats de la liste restreinte afin de retenir le candidat le plus qualifié et le plus apte pour la mission.

Le candidat le plus qualifié pour la mission est classé premier à l'issue de l'évaluation des CV et sera invité à soumettre une proposition technique et une proposition financière en vue de la négociation du contrat.

L'évaluation des CV des candidats retenus sur la liste restreinte sera effectuée sur la base des critères suivants :

N°	Critères d'évaluation/Barème de notation	Notation
<b>A</b>	<b>Qualifications et aptitude pour la tâche à accomplir</b>	<b>30 points</b>
	<b>Diplôme</b>	<b>10 points</b>
A.1	Diplôme conforme : Niveau minimum BAC+5 ou équivalent, en géographie, développement local, pédologie, agronomie, génie rural ou tout autre domaine connexe = <b>10 points</b> <b>En cas de diplôme non conforme (niveau inférieur à BAC+5 ou diplôme dans une discipline autre que celles suscitées et non équivalent) = Disqualification.</b>	10 points
	<b>Expérience générale</b>	<b>20 points</b>
A.2	Justifier d'une expérience professionnelle générale de plus de 5 ans dans le domaine des projets de développement rural ou de développement territorial ✓ cinq (05) années d'expérience : <b>15 points</b> ✓ au-delà de cinq (05) années d'expérience : <b>01 point supplémentaire par année d'expérience additionnelle</b>	20 points
<b>B</b>	<b>Adéquation pour la mission : Expériences spécifiques dans la tâche décrite dans les TDR</b>	<b>70 points</b>
	Avoir conduit au cours des cinq (05) dernières années (2019 à 2023) au moins deux (02) études d'élaboration de plan d'occupation et d'affectation de sol :	<b>40 points</b>
B.1	✓ deux (02) études : <b>30 points</b> ✓ au-delà de deux (02) études : <b>05 points supplémentaire par étude additionnelle</b> ✓ avoir élaboré un plan communal de développement (PCD)	<b>05 points</b>
B.4	Avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années (2019 à 2023) au moins une (01) mission de cartographie de l'érosion des sols avec le modèle RUSLE ✓ une (01) mission : <b>10 points</b> ✓ au-delà d'une (01) mission : <b>2,5 points supplémentaires par mission additionnelle</b>	<b>15 points</b>
B.5	Avoir une bonne maîtrise des projets d'aménagements d'hydrauliques rurales	<b>05 points</b>
B.6	Avoir une bonne connaissance des pratiques agro-écologiques et de restauration des sols	<b>05 points</b>
	<b>Total</b>	<b>100 points</b>

NB : En cas de 1er ex-aequo, le candidat ayant réalisé le plus grand nombre de missions sera invité à négocier le contrat.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures suivantes, tous les jours ouvrables de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques (DMP/MARAH), sis à Ouaga 2000, 03 BP 7010 Ouagadougou 03, Burkina Faso Tél. : (+226) 25 41 17 47, au Rez de Chaussée ; E-mail : dmp-maah@gmail.com

Les expressions d'intérêt rédigées en langue française en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies doivent être déposées ou envoyées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **vendredi 17 janvier 2025 à 09 heures 00 TU** et porter expressément la mention « Manifestation d'intérêt pour l'élaboration des Plans d'Occupation et d'Affectation des Sols (POAS) dans les régions du Centre-Sud et du Centre-Ouest ».

Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et halieutiques (MARAH), sise à Ouaga 2000, Avenue Pascal ZAGRE, immeuble du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et halieutiques (MARAH), 03 BP 7010 Ouagadougou 03, téléphone (+226) 25 41 17 47

E-mail : dmpmaah@gmail.com

À l'attention de : Monsieur le Directeur des marchés Publics du MARAH.

**Le Directeur des Marchés Publics**  
**Président de la CAM**

**Wendsongda Elie ZONGO**  
Administrateur des services financiers



# *APPELS D'OFFRES*

## *DES COLLECTIVITES TERRITORIALES*

\* **Marchés de Fournitures et Services courants**

**P. 27 à 29**

\* **Marchés de Prestations Intellectuelles**

**P. 30 à 39**

### *Fournitures et Services courants*

#### **CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAOUA**

#### **Achat de fournitures et de produits dentaires et l'achat de reactifs et de consommables généraux de laboratoire au profit du centre hospitalier regional de gaoua.**

##### **Avis de demande de prix à commande**

n° : 2025- 01/MS/SG/CHRG/DG/PRM du 02/01/2025

Financement : Budget du CHR de Gaoua ; EXERCICE 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025 du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

Le Centre Hospitalier Régional de Gaoua lance une demande de prix à commandes ayant pour objet Achat de fournitures et de produits dentaires et l'achat de reactifs et de consommables généraux de laboratoire au profit du centre hospitalier regional de gaoua dudit centre tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les prestations seront financées sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Achat de fournitures et de produits dentaires et l'achat de reactifs et de consommables généraux de laboratoire au profit du centre hospitalier regional de gaoua est en lot deux lots

LOT 1 : Achat de fournitures et de produits dentaires au profit du centre hospitalier regional de gaoua.

LOT 2 : Achat de reactifs et de consommables généraux de laboratoire au profit du centre hospitalier regional de gaoua.

Le délai d'exécution est l'exercice budgétaire 2025. Le délai d'exécution de chaque commande est de trente (30) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés du CHR de Gaoua, BP 167 Gaoua, Tel 00226 76 26 45 05, E-mail : traore-assane90@gmail.com.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la caisse située dans l'enceinte du CHR de Gaoua moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour le lot 1 et trente mille (30 000) francs CFA pour le lot 2. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) de francs CFA pour le lot 1 et un million deux cent mille (1 200 000) francs CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale du Centre Hospitalier Régional de Gaoua avant le **jeudi 16 janvier 2025 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le budget prévisionnel est de sept millions (7 000 000) francs CFA HTVA pour le lot 1 et quarante millions (40 000 000) francs CFA HTVA pour le lot 2.

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**Assane TRAORE**

Administrateur des services de santé

### Acquisition de médicaments de spécialité et d'achat de médicaments essentiels génériques spécifiques pour l'approvisionnement du dépôt pharmaceutique au profit du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

Avis de demande de prix  
N° : 2025-02/MS/SG/CHR-G/DG/PRM DU 02/01/2025  
Financement : Budget du CHR de Gaoua, exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025 du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

Le Centre Hospitalier Régional de Gaoua lance une demande de prix à commande et à livraison unique ayant pour objet l'acquisition de médicaments de spécialité et d'achat de médicaments essentiels génériques spécifiques pour l'approvisionnement du dépôt pharmaceutique au profit dudit centre tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les prestations seront financées sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots) répartis comme suit :  
Lot 1 : Acquisition de médicaments de spécialité au profit du CHR de Gaoua.  
Lot 2 : Achat de médicaments essentiels génériques spécifiques pour l'approvisionnement du dépôt pharmaceutique au profit du CHR de Gaoua.

Les candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

Le délai d'exécution des contrats est l'année budgétaire (trente (30) jours pour chaque commande) pour les deux lots. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés du CHR de Gaoua, BP 167 Gaoua, E-mail : traoreassane90@gmail.com. 61 34 90 92

Les Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la caisse du CHR moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA pour le lot 1 et vingt mille (20 000) francs CFA pour le lot 2. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux millions quatre cent mille (2 400 000) francs CFA pour le lot 1 et Deux cent mille (200 000) francs CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale du Centre Hospitalier Régional de Gaoua. BP 167, avant le **jeudi 16 janvier 2025 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le budget prévisionnel est de quatre-vingts millions (80 000 000) francs CFA HTVA pour le lot 1 et Sept millions (7 000 000) francs CFA HTVA pour le lot 2.

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**Assane TRAORE**  
Administrateur des services de santé

### CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAOUA

#### Acquisition de produits alimentaires pour le personnel et le CREN au profit du centre hospitalier régional de Gaoua.

Avis de demande de prix à commandes  
N° : 2025-03/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 02/01/2025  
Financement : Budget du CHR de Gaoua, exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

Le Centre Hospitalier Régional de Gaoua dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de produits alimentaires pour le personnel et le CREN au profit du centre hospitalier régional de Gaoua tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

L'acquisition est constituée d'un lot unique : l'acquisition de produits alimentaires pour le personnel et le CREN au profit du centre hospitalier régional de Gaoua.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2025.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés du CHR de Gaoua, BP 167 Gaoua, Tel 00226 76 26 45 05, E-mail : traoreassane90@gmail.com.

Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la caisse du CHR moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant Trois cent cinquante mille (350 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale du Centre Hospitalier Régional de Gaoua. BP 167 avant le **jeudi 16 janvier 2025 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le budget prévisionnel est de douze millions (12 000 000) de francs CFA TTC

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**Assane TRAORE**  
Administrateur des services de santé

### CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAOUA

#### Acquisition de consommables informatiques au profit du CHR de Gaoua au profit du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

Avis de demande de prix  
N° : 2025-04/MS/SG/CHR-G/DG/PRM du 02/01/2025  
Financement : Budget du CHR de Gaoua, exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, du Centre Hospitalier Régional de Gaoua.

Le Centre Hospitalier Régional de Gaoua dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet acquisition de consommables informatiques au profit du CHR de Gaoua au profit du Centre Hospitalier Régional de Gaoua tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en lot répartis comme suit :  
Lot unique : Acquisition de consommables informatiques au profit du CHR de Gaoua.

Les candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder vingt un (21) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés du CHR de Gaoua, BP 167 Gaoua, Tel 76 26 45 05, E-mail : traoreassane90@gmail.com.

Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la caisse du CHR moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un trois cent mille (300 000) franc CFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale du Centre Hospitalier Régional de Gaoua. BP 167 avant le **jeudi 16 janvier 2025 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le budget prévisionnel est de dix millions (10 000 000) de franc CFA TTC.

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**Assane TRAORE**  
Administrateur des services de santé

### Constitution d'un répertoire de prestataires en vue des demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit du District Sanitaire de Barsalogo.

#### MANIFESTATION D'INTERET N°2025-001/MSHP/SG/DRSHP-CN/DS-BRS

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'État exercice 2025, le président de la commission d'attribution des marchés du District Sanitaire de Barsalogo voudrait constituer une base de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en données ci-dessous.

#### 1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'État et divers fonds et financements, exercice 2025.

#### 2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

#### 3. Description des prestations

La nature des prestations est composée des deux domaines suivants :

##### I) Fournitures et équipements :

- Lot 1 : Acquisition de produit d'entretien
- Lot 2 : Acquisition de matériels de protection
- Lot 3 : Acquisition de consommables informatiques
- Lot 4 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 5 : Acquisition de divers imprimés administratifs et de gestion sanitaire
- Lot 6 : Acquisition de réactifs de laboratoire
- Lot 7 : Acquisition de consommables pour installations électriques solaires
- Lot 8 : Acquisition de matériels médicotéchniques
- Lot 9 : Acquisition de produits alimentaires pour les malades hospitalisés
- Lot 10 : Acquisition de mobilier de bureau
- Lot 11 : Acquisition du matériel informatique de bureau

##### II) Prestation de services et Travaux :

- Lot 12 : Entretien, réparation et maintenance / Réfection de bâtiments intérieur-extérieur
- Lot 13 : Entretien et maintenance de véhicules à 4 roues
- Lot 14 : Entretien et maintenance du matériel informatique
- Lot 15 : Entretien et maintenance des véhicules à 2 roues
- Lot 16 : Prestation de nettoyage des locaux du CMA de Barsalogo

#### 4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères et fournir les justificatifs suivants :

- Une lettre de manifestation d'intérêt (préciser les lots);
- Être légalement constitué (tout document légal pouvant servir de preuve notamment l'attestation d'inscription au RCCM) ;
- Être du domaine (tout document légal pouvant permettre de vérifier les domaines d'activités notamment l'extarit RCCM);
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

#### 5. Dépôts des offres et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en trois (03) exemplaires dont un (01) original obligatoire et deux (02) copies devront être déposées sous plis fermé avec la mention «manifestation d'intérêt relative à la constitution d'une base de prestataires en vue des demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit du District Sanitaire de Barsalogo» au plus tard le **lundi 13 janvier 2025 à 09 heures 00**, heure à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

#### 6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés les jours ouvrables de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00mn à 16h00mn, au numéro de téléphone : 00226 71 73 39 30.

#### 7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

*P/O Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés*

**Mwin-Tiéro Hermann SOME**  
Administrateur des services de santé

### Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataire de la Commune de Pensa à consulter pour les demandes de cotation au titre de l'année 2025.

#### AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° 2025 – 001/RCNR/PSNM/CPSA

Dans le cadre de l'exécution du budget de la Commune de Pensa exercice 2025, le président de la commission d'attribution des marchés de Pensa voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en données ci-dessous.

#### 1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget Communal et divers fonds et financements, exercice 2025.

#### 2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

#### 3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

Lot 1 : matières, matériels, outillage et fournitures divers

Lot 2 : loyer et charge locative,

Lot 3 : acquisition et entretien de matériels et consommables informatiques (agrément en informatique),

Lot 4 : réalisation et entretien de bâtiments (agrément en bâtiment),

Lot 5 : entretien et maintenance de matériels informatiques, bureautiques, véhicules à deux (02) roues

Lot 6 : prestation de nettoyage

Lot 7 : prestation de restauration

#### 4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué ;
- Être du domaine
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

• N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

#### 5. Dépôts des offres et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en trois exemplaires (un (1) original obligatoire et deux (02) copies) devront être déposées sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Commune de Pensa » au plus tard le **15 janvier 2025 à 09 heure 00 mn** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

#### 6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés de Pensa sis à Kaya au secteur N° 6, Téléphone : 78-67-67-43 / 73-85-98-85 / 75-32-53-32.

#### 7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

*La Personne Responsables des Marchés*

**Nicolas K. C. ZONGO**

Conseiller des Affaires Economiques et Financiers

**Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la DREPPNF-CN.**

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET  
N°2025-01/MENAPLN/SG/DREPPNF-CN/CAM.**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2025, le président de la commission d'attribution des marchés de la Direction Régionale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Centre-Nord voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en données ci-dessous.

**1. Financement :**

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat et divers fonds et financements, exercice 2025.

**2. Participation à la concurrence**

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

**3. Description des prestations**

La nature des prestations est composée comme suit :

Lot 1 : matières, matériels, outillage et fournitures diverses ;

Lot 2 : loyer et charge locative ;

Lot 3 : acquisition de matériels et consommables informatiques ;

Lot 4 : acquisition de matériels de transport

Lot 5 : entretien et maintenance de matériels informatiques, bureautiques, installations électriques, véhicules à deux (02) roues, véhicules à quatre (04) roues ;

Lot 6 : réalisation et entretien de bâtiments ;

Lot 7 : prestation de restauration

**4. Composition du dossier**

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué ;
- Être du domaine
- Disposer le cas échéant d'un agrément.
- N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

**5. Dépôts des offres et ouverture des offres**

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en trois exemplaires (un (1) original obligatoire et deux (02) copies) devront être déposées sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la DREPPNF-CN» au plus tard le **15 janvier 2025 à 09 heure 00 mn** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

**6. Renseignements**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 70 88 96 25

**7. Réserves**

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

**Le Président de la CAM**

**Issaka OUEDRAOGO**

Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

**Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2025\_001/MSHP/RBHS/DRSHP/DS-DAFRA  
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2025**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2025 le District Sanitaire de DAFRA lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le District sanitaire de DAFRA pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux ; la fourniture des biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
  - Fournitures et équipements
    - Achat produits et matériels de protection ;
    - Achat de fournitures de bureau ;
    - Achat de produit d'entretien ;
    - Achat de réactif (agrément exigé) ;
    - Achat et pose de matériel d'électricité ;
    - Achat et pose de matériel de plomberie sanitaire ;
    - Achat de matériels spécifiques informatiques et péri informatique (agrément exigé) ;
    - Achat d'imprimés spécifiques ;
    - Achat de vivres pour la nourriture des malades ;
    - Achat de mobilier et matériel de bureau ;
    - Achat de matériel informatique de bureau ;
  - Prestations de service
    - Entretien et maintenance des climatiseurs ;
    - Entretien et des bâtiments intérieur et extérieur ;
    - Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues,
    - Gardiennage (agrément exigé) ;
    - Nettoyage de bâtiments ;
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2025 du District sanitaire de DAFRA ».
5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
  - Le domaine principal de soumission ;
  - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
  - L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
  - Un contact téléphonique fonctionnel ;
  - Les preuves des expériences.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Responsable Administratif et Financier du District sanitaire de DAFRA sis au CMA du secteur 15. Téléphone : 70 04 07 99 / 66 22 76 16
7. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **lundi 13 janvier 2025 à 09 heures 00 minutes précises**.
8. Le bureau administratif et Financier du district sanitaire de DAFRA se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

*La personne responsable des marchés*

**MILLOGO/OUEDRAOGO D. Marie Sophie**  
Administrateur des services de santé

**COMMUNE DE N'DOROLA**

**Constitution d'une base de données de Fournisseurs/Prestataires  
de la commune de N'Dorola pour l'année 2025**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-03/RHBS/PKND/CNDR/SG/PRM**

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM), Gestion 2025, la Commune de N'Dorola lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires/consultations de consultants pour l'année 2025.

2- L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires/consultants que la commune de N'Dorola pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et la réalisation des prestations intellectuelles.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Nature du lot	Domaines	Observations
<b>I-Fournitures et Equipements</b>		
01	Acquisition des fournitures de bureau	
02	Acquisition de Produits d'entretien ménagers	
03	Acquisition de Produits et consommables informatiques	Agrement technique obligatoire
04	Acquisition de matériels informatiques de bureau	Agrement technique obligatoire
05	Acquisition d' imprimés administratifs et de reluire	
06	Acquisition de materiels et mobiliers de bureau	
07	Acquisition de matériels et outillages scolaires	
08	Acquisition de materiels de transports de service	
09	Acquisition de Produits alimentaires (vivres)	
10	Acquisition de credits téléphoniques	
11	Acquisition pour frais abonnement aux TIC	
12	Acquisition de petits materiels, outillages et mobiliers	
<b>II-Travaux</b>		
01	Travaux de réalisation et de réhabilitation de batiments	Agrement technique obligatoire
02	Travaux de réalisation et de réhabilitation d'adduction d'eau potable	Agrement technique obligatoire
03	Travaux de réalisation et de réhabilitation d'autres infrastructures	Agrement technique obligatoire
<b>III-Prestations Intellectuelles</b>		
01	Elaboration d'un Plan de Développement Communal (PCD)	
02	Suivi-contrôle des travaux de réalisation et de réhabilitation de batiments	
03	Suivi -contrôle des travaux de réalisation et de rehabilitation d'adduction d'eau potable	
04	Suivi-contrôle des travaux de realisation et de réhabilitation d'autres infrastructures	
<b>IV- Autres Services</b>		
01	Restauration (Pause café et déjeuner)	
02	Entretien et réparation de véhicules à deux (2) roues	
03	Entretien et réparation de véhicules à quatre (4) roues	Agrement technique obligatoire
04	Entretien et réparation de climatiseurs	
05	Maintenance et réparation de materiels informatiques	Agrement technique obligatoire

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à vis de l'Administration.

La commune de N'Dorola rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualification et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de N'Dorola au plus tard le **lundi 13 janvier 2025 à 09 heures 00**.

Contacts : 72-98-91-61 / 77-37-95-56

**La Personne Responsable des Marchés**

**IMIEN Lowian**  
Adjoint Administratif

## COMMUNE DE ORODARA

### Constitution d'une des fournisseurs /prestataires pour les demandes de cotation au titre de l'année 2025

**Avis à manifestation d'intérêt**  
N°2024-002/RHBS/PKND/CU-ODR/M/CCAM

Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la Commune de ORODARA, gestion 2025.

La Commune de ORODARA lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2025.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désireux de participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard des sous domaines.

N° du lot	Domaines	Observations
<b>Fournitures des équipements, fournitures courantes</b>		
Lot 1	Acquisition de produits pharmaceutiques	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Orodara ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.
Lot 2	Acquisition de matériels et consommables informatiques au profit de la mairie	
Lot 3	Acquisition de produits d'entretien ménager au profit de la mairie	
Lot 4	Acquisition de fournitures de bureau au profit de la mairie	
Lot 5	Acquisition de matériels et outillage	
Lot 6	Acquisition de sources d'énergie (torches/lampes)	
Lot 7	Acquisition de crédits de communication au profit de la mairie	
Lot 8	Acquisition de registres d'état civil et imprimés administratifs	
Lot 9	Acquisition de valeurs inactives (timbres et autres valeurs)	
Lot 10	Acquisition de Matériel et outillage médical	
<b>Prestations de services</b>		
Lot 11	Entretien de bâtiments administratifs	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Orodara. -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat - une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu
Lot 12	Entretien de matériel, outillage et mobiliers de la Mairie	
Lot 13	Entretien et réparation de véhicules à 2 roues, 04 roues et tricycles de la mairie	
Lot 14	Entretien et réparation des matériels informatiques et péri-informatiques	
Lot 15	Entretien et maintenance des climatiseurs de la mairie	
Lot 16	Fourniture de pause-déjeuner au profit de la mairie	
Lot 17	Nettoyage des services de la Mairie et la salle des fêtes	
Lot 18	Assurance de véhicules à quatre (04) roues	
Lot 19	Curage de caniveaux	
<b>Travaux</b>		
Lot 20	Travaux de construction	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Orodara. -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat - une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu

## Prestations intellectuelles

Prestations intellectuelles		
Lot 21	Suivi-contrôle des travaux de bâtiments	<b>Personne morale :</b> -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de ORODARA; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -Une copie de l'agrément et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si il y a lieu ;
Lot 22	Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages hydrauliques	<b>Personne physique :</b> -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de ORODARA -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; -un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat.

Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de ORODARA sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises :

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-002/RHBS/PKND/CU-ODR/M/CCAM du 19 décembre 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de ORODARA au cours de l'année 2025 », devront parvenir au Président de la commission communale d'attribution des marchés de la Mairie de ORODARA, sise à la Mairie de ORODARA, téléphone 70-92-28-22/76-12-27-22, au plus tard le **lundi 13 janvier 2025 à 09 heures 00 T.U.**

Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non-réception de l'offre.

La commune de ORODARA se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

**Le Président de la commission communale d'attribution des Marchés**

**SAWADOGO Rayendé Bruno**  
Administrateur Civil

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires  
de la mairie de Péni pour l'année 2025**

**Avis de manifestation d'intérêt  
N°2024-002/RHBS/PHUE/CPNI/CCAM**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la mairie de Péni souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines suivants :

**I. Fournitures et équipements**

- Lot 1 Acquisition de matériel et mobilier de bureau ; de produit d'entretien ménager ; Achat d'engin à 02 roues, Acquisition de mobiliers scolaires, achat de carte téléphonique, achat de semences et plants, acquisition de petit matériels, outillages et mobiliers.
- Lot 2 Achat de fourniture de bureau ; impression des valeurs inactives ; impression, photocopie et reliure de documents, achat de produit et consommable informatiques.
- Lot 3 Location d'engin de génie civil
- Lot 4 Entretien et Réparation de véhicule à 02 roue et à 04 roues
- Lot 5 Entretien de bâtiments ; entretien et réparation de matériel, outillage et mobiliers
- Lot 6 Maintenance et réparation du matériel informatique
- Lot 7 Acquisition de matériel et consommable informatiques
- Lot 8 Fourniture de pause-café et déjeuner
- Lot 9 Frais de nettoyage et de Gardiennage des locaux de la mairie

**II. Travaux**

- Lot 10 Construction d'infrastructures (bâtiment) administratives, marchandes, scolaires sanitaires, d'assainissement et de loisir
- Lot 11 Construction d'infrastructure hydrauliques

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à la Présidente de la délégation spéciale de Péni, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit immobilier;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au bureau de la personne responsable des marchés sis à la Mairie de Péni ou au bureau 10 du contrôle des Marchés et des Engagements Financiers des Hauts-Bassins au plus tard le **lundi 13 janvier 2025 à 10 heures 00**.

**Le Président de la Commission Communale d'attribution des marchés**

**Adama GUEMBRE**  
Secrétaire Administratif

### Constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants au profit de la commune de Zitenga

#### AVIS DE MANIFESTATION D'INTERETS N°2025-001/RPCL/POTG/CZTG/M/SG/PRM

La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics, gestion 2025 de la Commune de Zitenga.

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics exercice 2025, la Commune de Zitenga lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants.

1. L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs, de prestataires et de consultants que la Commune de Zitenga pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations et des consultations de consultants

2. Peuvent prendre part, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs ou prestataires défaillants, et spécialisés dans les domaines suivants :

#### Fournitures des équipements, fournitures courantes :

- 01 Acquisition de médicaments et consommables médicaux (agrément exigé)
- 02 Acquisition de fourniture de bureau
- 03 Fourniture de matériel et consommables informatiques et péri-informatiques (agrément exigé),
- 04 Impression de valeurs inactives
- 05 Acquisition de produits d'entretien ménager,
- 06 Acquisition de véhicules à deux roues (agrément exigé)
- 07 Acquisition et Installation solaire
- 08 Acquisition de matériels et imprimés spécifiques
- 09 Acquisition d'imprimantes, photocopieurs et d'ordinateurs (agrément exigé)
- 10 Acquisition d'encre alimentaire pour le bétail (agrément exigé)
- 11 Acquisition de matériel de protection
- 12 Acquisition de produits pharmaceutiques (agrément exigé)
- 13 Acquisition de fournitures et matériels médicaux et biomédicaux (agrément exigé)
- 14 Acquisition de cartes de recharges téléphoniques
- 15 Acquisition de vivres
- 16 Acquisition de mobiliers de bureau
- 17 Acquisition de mobiliers scolaires
- 18 Acquisition de fournitures scolaires
- 19 Acquisition d'autres sources d'énergie
- 20 Acquisition de petits matériels (lampes et serrures) au profit de la Mairie
- 21 Acquisition d'autres matériels et fournitures spécifiques

#### Prestations de services

- 22 Entretien de bâtiments
- 23 Acquisition de pause-café, pause-café renforcé, cocktail et pause déjeuner (autorisation d'exploiter un restaurant de tourisme exigée) ;
- 24 Entretien et réparation de matériels, outillages et Mobiliers
- 25 Prestation de Nettoyage
- 26 Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues
- 27 Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues (agrément exigé)
- 28 Installations électriques (agrément exigé)
- 29 Impression et reliure de documents
- 30 Abonnement au réseau internet
- 31 Maintenance et réparation de matériels informatiques (agrément exigé)

#### Travaux

- 32 Travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments (agrément exigé)
- 33 Travaux de réalisation de forage positif (agrément exigé)
- 34 Travaux de sécurisation foncière (agrément exigé pour l'exercice de la mission géomètre)

#### Au total nous avons trente-quatre (34) lots.

3. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de réglementation des marchés publics et des délégations de services public et ses modificatifs.

4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services. Ainsi, ils doivent déposer leurs manifestations d'intérêts sous pli fermé portant la mention « Avis à manifestations d'intérêt pour la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires et de consultants à consulter pour les demandes de cotation et de consultations de consultants au profit de la Commune de Zitenga au titre de l'année 2025 (Domaine à préciser) ».

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces suivante :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à l'autorité contractante, précisant le domaine pour lequel le candidat souscrit ;
- Une présentation de la structure ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
- Une description du moyen humain et matériel dont dispose la structure ;
- Une copie de l'extrait de registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- Une copie de l'agrément technique ou de l'attestation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'attestation d'inscription à un ordre donné ou une autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;

6. Les candidats ayant déjà déposé une offre de services auprès de nos structures sont invités à participer à la présente manifestation d'intérêts afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de la Commune de Zitenga de 07 heures 30 à 12h 30 et 13 h à 16 heures du lundi au jeudi et de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes le vendredi ou appeler au 70 38 66 29.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **lundi 13 janvier 2025 à 09 heures 00 TU.**

Une commission siégera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

9. La Commune de Zitenga se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

N.B : Aucun fournisseur ; prestataire ou consultant ne peut postuler pour plus de cinq (05) lots.

**Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés**

**Oumarou SOMANDA**

### CONSTITUTION DU REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2025 DE LA COMMUNE DE NIOU.

#### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 2025-001/RPCL/PKWG/C-NIU/M/PRM

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2025, la commune de Niou prévoit entre autres, des acquisitions, des travaux et des prestations par voie de demande de cotations formelles et non formelles. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la commune lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires.
2. L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires/fournisseurs que la commune pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations formelles et non formelles au cours de l'année 2025.
3. Aussi, souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :
  - Fournitures et équipements ;
  - Services courants ;
  - Prestations intellectuelles ;
  - Travaux.
4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, et qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;
  - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la commune de Niou adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Niou ;
  - Une présentation de l'entreprise ;
  - Une copie de l'agrément ou l'autorisation (cas de travaux, certains fournitures et équipements).
6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à la commune sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
7. Un candidat a la possibilité de postuler dans plusieurs domaines mais devra préciser sur la lettre les domaines auxquels il postule.
8. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires/fournisseurs de la Commune devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;
9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires/fournisseurs par domaine.
10. La commune se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.
11. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires/fournisseurs de la commune de Niou (préciser le domaine concerné) » auprès de la Personne Responsable des Marchés de la commune. Tel : 76799046/58056884. Au plus tard le **lundi 13 janvier 2025 à 09 heures 00 TU**.

*La Personne responsable des Marchés,*

Adjoint Administratif  
Médaille d'Honneur des Collectivités Locales



*La célérité dans la transparence*