



La revue des marchés publics



<http://www.dacmef.gov.bf>

N° 3832 - Lundi 11 Mars 2024

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES
ET DE LA PROSPECTIVE

**MARCHES
PUBLICS**

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle
des Marchés Publics et
des Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
W. Martial GOUBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO
Zoenabo SAWADOGO
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

*** Résultats de dépouillements : P. 3 à 22**

- Résultats provisoires des ministères, institutions
et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 3 à 14

- Résultats provisoires des régions P. 15 à 22

*** Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 23 à 38**

- Marchés de fournitures et services courants P. 23 à 25

- Marchés de travaux P. 26 à 29

- Marchés de prestations intellectuelles P. 30 à 38

*** Avis d'Appels d'offres des régions : P. 39 à 88**

- Marchés de fournitures et services courants P. 39 à 43

- Marchés de travaux P. 44 à 49

- Marchés de prestations intellectuelles P. 50 à 88



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers**

<http://www.dgcmef.gov.bf>



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE

Demande de prix n° 2024/003/CNSS/DESG/SM pour Les prestations de services de sécurisation du personnel des caisses et des fonds au siège et à la Direction régionale de Ouagadougou de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale.

Date de publication : Mardi 06 février 2024 N° de la Revue 3808 - Nombre de plis reçus : 07

Date d'ouverture : Jeudi 15 février 2024 - Date de délibération : Jeudi 15 février 2024

Lot unique : Les prestations de services de sécurisation du personnel des caisses et des fonds au siège et à la Direction régionale de Ouagadougou de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale

Soumissionnaire	Montant lu				Montant corrigé				Rang	Observation
	Montant minimum		Montant Maximum		Montant minimum		Montant Maximum			
	En HT	En TTC	En HT	En TTC	En HT	En TTC	En HT	En TTC		
LIONS SECURITY SARL	5 670 000	6 690 600	22 680 000	26 762 400	5 670 000	6 690 600	22 680 000	26 762 400	1 ^{er}	Conforme
GENERAL DE PRESTATION DE SERVICES (GPS) SARL	5 718 000	6 747 240	22 870 000	26 988 960	5 718 000	6 747 240	22 870 000	26 988 960	2 ^{ème}	Conforme
YIDOU SERVICE	7 092 000	8 368 560	28 368 000	33 474 240	7 092 000	8 368 560	28 368 000	33 474 240	3 ^{ème}	Conforme
GPS SERVICES	5 325 000	6 283 500	21 300 000	25 134 000	-	-	-	-	-	Offre anormalement bas (montant inférieur au seuil de 26 499 170) Non Conforme
MAXIMUM PROTECTION	5 567 220	6 569 320	22 268 880	26 277 278	-	-	-	-	-	Offre anormalement bas (montant inférieur au seuil de 26 499 170) Non Conforme
BPS PROTECTION	5 502 000	6 492 360	22 008 000	25 969 440	-	-	-	-	-	Attestation de formation en sécurité des biens et des personnes délivrées par des sociétés homologuées du superviseur et des contrôleurs non fourni Non Conforme
ELITE SECURITE PRIVEE	5 568 000	6 570 240	22 272 000	26 280 960	-	-	-	-	-	Marché similaire non fourni Non Conforme

Attributaire : LIONS SECURITY SARL pour un montant minimum de six millions six cent quatre-vingt-dix mille six cent (6 690 600) francs CFA TTC et un montant maximum de vingt-six millions sept cent soixante-deux mille quatre cent (26 762 400) francs CFA TTC avec un délai d'exécution d'un an.

Résultats provisoires

MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DES RESSOURCES ANIMALES ET HALIEUTIQUES

Appel d'Offres Ouvert National : N°2023-030T/MARAH/SG/DMP DU 30/10/2023 pour les travaux de réhabilitation des locaux abritant des UGR dans les régions de l'est, centre est, centre sud et centre ouest au profit du programme de résilience du système alimentaire (PRSA)

Financement : Don IDA N°D921-BF et Accord de Crédit IDA N° 6995-BF du 21/12/2021

Publication de l'Avis : Quotidien des Marchés Publics N°3745 du 09 novembre 2023 - Date de dépouillement : 12/12/2023

Date de délibération : 12/01/2024 - Lettre de convocation CAM : N° 2023-0147/MARAH/SG/DMP du 06 décembre 2023

Nombre de plis: Seize (16) - Nombre de lots : Quatre (04)

Lot 1 : Réhabilitation des locaux Abritant l'UGR dans la Région de l'Est

Soumissionnaires	Prix de l'offre lu publiquement		Prix de l'offre corrigé		Observations	Rang
	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
SNGD SARL	25 309 285	-	25 814 285	30 460 856	Conforme Erreurs sur quantité au devis quantitatif et estimatif au A. Bâtiment Administratif, I. 1. 3 : 3 au lieu de 1 ; V. 5.5 : 3 au lieu de 2. La correction des quantités entraîne une augmentation de l'offre du soumissionnaire de 505 000 FCFA portant le total à 25 814 285 FCFA HTVA au lieu de 25 309 285 FCFA HTVA soit une augmentation de 2%.	4 ^{ème}
BATIPLUS SERVICES SARL	-	32 381 147	-	34 859 147	Conforme Erreur sur quantité au A. bâtiment administratif VI. 6.12 : 4 au lieu de 1 ; activation de la quantité et du prix de la fourniture et pose de Polytank au Divers C.3. Ces corrections ont entraîné une augmentation de l'offre de 2 478 000 FCFA passant ainsi de 32 381 147 FCFA TTC à 34 859 147 FCFA TTC soit une augmentation de 7,65%	6 ^{ème}
ECMAF / BTP	23 736 775	28 009 395	-	28 009 395	Conforme	1 ^{er}
ERO – BTP	24 675 300	-	25 875 800	30 533 444	Conforme Erreur sur le prix au bâtiment administratif I.1.1 : 500 000 en chiffres et 1 700 000 en lettres. La correction a entraîné une augmentation du montant de l'offre de 1 200 500 FCFA passant ainsi à 25 875 800 FCFA HTVA soit une augmentation de 4,87%	5 ^{ème}
PROBACOR SARL	24 925 505	29 412 096	-	29 412 096	Conforme	3 ^{ème}
AEC BTP	-	28 070 253	-	28 070 253	Conforme	2 ^{ème}
ATTRIBUTAIRE PROVISoire	ECMAF / BTP pour un montant de vingt-trois millions sept cent trente-six mille sept cent soixante-quinze (23 736 775) Francs CFA en hors TVA soit vingt-huit millions neuf mille trois cent quatre-vingt-quinze (28 009 395) Francs CFA en TTC avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires					

Lot 2 : Réhabilitation des locaux abritant l'UGR dans la Région du Centre-Est

Soumissionnaires	Prix de l'offre lu publiquement		Prix de l'offre corrigé		Observations	Rang
	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
SNGD SARL	30 704 664	-	30 704 664	36 231 503	Conforme	3 ^{ème}
BUILDING EXPERTISES (BU.EX)	37 956 290	-	39 150 302	46 197 356	Conforme Rabais non conditionnel de 1% Erreur sur les prix au A. Bâtiment Administratif, I.1.1 : 1 500 000 en chiffre et 1 000 500 en lettre ; III.18 : 150 000 en chiffre et 150 en lettre ; erreur de sommation au A. bâtiment administratif, total 33 195 790 FCFA au lieu de 31 960 790 FCFA. La correction de ces erreurs entraîne une augmentation de l'offre de 1 589 470 FCFA portant le total à 39 545 760 FCFA HTVA au lieu de 37 956 290 FCFA HTVA Toutes les corrections ont entraîné une augmentation de l'offre de 3,15%	8 ^{ème}
BATIPLUS SERVICES SARL	-	38 199 816	-	37 905 111	Conforme Erreur sur le prix dans le bordereau des prix unitaires au Bâtiment Administratif II.3.15 : 250 000 en chiffre et 250 en lettre. La correction entraîne une baisse du montant TTC de 294 706 pour le total TTC à 37 905 111 FCFA au lieu de 38 199 816 FCFA soit - 0,77%	7 ^{ème}
ARCC SERVICE SARL	-	34 996 104	-	34 996 104	Conforme	2 ^{ème}
GROUPEMENT SERVICES GENERAUX DU SYA / ACS GROUPE SARL	-	36 238 625	-	53 599 385	Non conforme Erreur sur le prix au bâtiment administratif III.3.21 : 1 500 000 en chiffre et 1 000 500 en lettre ; facturation de item 6.9 fourniture et pose de lampadaires solaires qui était pour mémoire et non facturation de l'item 6.10 fourniture et pose d'applique sanitaire (moyenne des prix appliquée) ; facturation de item 6.17 fourniture et pose d'extincteur solaires qui était pour mémoire et non facturation de l'item 6.16 dymatic (moyenne des prix appliquée) ; non facturation de 7.1.2 plinthes assorties en grès cérame poli ; Parking, non facturation de tous les items de la rubrique. Toutes les corrections ont entraîné une augmentation de 47,91%	Non classé

Résultats provisoires

					du montant TTC de l'offre.	
GLOBAL BUILDING SERVICES	29 832 387	-	29 165 387	34 415 157	Conforme Erreur de sommation au bâtiment administratif au sous total III : 2 804 814 FCFA au lieu de 3 471 814 FCFA. La correction a entraîné une diminution du montant total HTVA de l'offre de 667 000 FCFA soit 2,24%.	1 ^{er}
CCE BTP	-	33 457 142	-	33 457 142	Non Conforme Marchés similaires fournis non probants	Non classé
ERO – BTP	30 926 780	-	32 326 780	38 145 600	Conforme Erreur sur le prix au bâtiment administratif I.1.1 : 600 000 en chiffre et 2 000 000 en lettre. La correction a entraîné une augmentation du montant total HTVA de l'offre de 1 400 000 FCFA soit 4,53%.	7 ^{ème}
FAC First Afrique	30 882 555	36 441 415	30 882 555	36 441 415	Conforme	4 ^{ème}
PROBACOR SARL	31 137 410	36 742 144	31 137 410	36 742 144	Conforme	6 ^{ème}
TZ Construction	27 069 595	-	27 069 595	31 942 122	Non Conforme Marchés similaires fournis non probants	Non classé
AEC BTP	-	36 720 532	-	36 720 532	Conforme	5 ^{ème}
ATTRIBUTAIRE PROVISoire	GLOBAL BUILDING SERVICES, pour un montant de vingt-neuf millions cent soixante-cinq mille trois cent quatre-vingt-sept (29 165 387) Francs CFA en hors TVA avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires					
Lot 3 : Réhabilitation des locaux Abrisant l'UGR dans la Région du Centre Sud						
Soumissionnaires	Prix de l'offre lu publiquement		Prix de l'offre corrigé		Observations	Rang
	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
SICOBAT SARL	-	28 994 494	-	28 994 494	Non Conforme Le bénéficiaire de la garantie de soumission est le Ministère de la Défense et des Anciens Combattants en lieu et place du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques	Non classé
BATIPLUS SERVICES SARL	-	29 552 132	-	29 552 132	Conforme	4 ^{ème}
WENDTOIN MULTISERVICE SARL	-	30 736 286	-	30 736 286	Conforme	5 ^{ème}
CCE BTP	-	26 613 832	-	26 613 832	Non Conforme marchés similaires fournis non probants	Non classé
SOPOLYB	-	28 986 886	-	28 704 533	Conforme Erreur sur le prix au bâtiment administratif I.1.5: 750 en chiffre et 150 en lettre ; I.1.17 : 250 000 en chiffre et 25 000 en lettre. La correction a entraîné une diminution du montant total TTC de l'offre de 282 353 FCFA soit 0,97%.	3 ^{ème}
FAC First Afrique	-	29 929 343	-	27 719 056	Conforme Erreur sur le prix au bâtiment administratif VI.6.13 : 375 000 en chiffre et 375 en lettre. La correction a entraîné une diminution du montant total TTC de l'offre de 282 353 FCFA soit 0,97%.	2 ^{ème}
AEC BTP	-	28 734 564	-	27 011 764	Conforme Erreur de sommation au bâtiment administratif, sous total VI : 3 365 000 FCFA au lieu de 4 825 000 FCFA. La correction a entraîné une diminution du montant total TTC de l'offre de 1 722 800 FCFA soit 6%.	1 ^{er}
ATTRIBUTAIRE PROVISoire	AEC BTP pour un montant de vingt-deux millions huit cent quatre-vingt-onze mille trois cent vingt-cinq (22 891 325) Francs CFA en hors TVA soit vingt-sept millions onze mille sept cent soixante-quatre (27 011 764) Francs CFA en TTC avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires					
Lot 4 : Réhabilitation des locaux Abrisant l'UGR dans la Région du Centre Ouest						
Soumissionnaires	Prix de l'offre lu publiquement		Prix de l'offre corrigé		Observations	Rang
	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
SICOBAT SARL	-	40 953 617	-	40 953 617	Non Conforme Le bénéficiaire de la garantie de soumission est le Ministère de la Défense et des Anciens Combattants en lieu et place du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques	Non classé
BATIPLUS SERVICES SARL	-	39 854 996	-	39 854 996	Conforme	1 ^{er}
ARCC SERVICE SARL	-	41 348 976	-	41 348 976	Conforme	4 ^{ème}
ECMAF / BTP	34 474 850	40 680 323	34 474 850	40 680 323	Conforme	2 ^{ème}
WENDTOIN MULTISERVICE SARL	-	42 257 216	-	42 553 209	Conforme Erreurs de sommation des sous totaux au Bâtiment administratif total III : 2 447 000 FCFA au lieu de 2 747 000 FCFA ; au parking total II : 5 256 300 FCFA au lieu de	5 ^{ème}

Résultats provisoires

					5 236 300 FCFA ; Item IV.4.1.7 non facturé, la moyenne des prix des concurrents de 125 833 FCFA lui a été affecté ; soustraction de la facturation des items VI.6.11 et 6.16 qui sont pour mémoire. La correction de toutes ces erreurs entraine une augmentation de l'offre du montant total TTC de 304 007 FCFA soit 0,70%.	
SOPOLYB	-	42 751 099	-	41 106 911	Conforme Erreur sur le prix au bâtiment administratif II.2.1 : 3 000 en chiffre et 300 en lettre ; II.2.2 : 3 000 en chiffre et 300 en lettre ; III.3.1 : 65 000 en chiffre et 60 000 en lettre ; III.3.16 : 3000 en chiffre et 1 000 en lettre ; V.5.3 : 6 000 en chiffre et 5 000 en lettre ; Divers C.3 : 1 500 000 en chiffre et 1 000 500 en lettre ; facturation de l'item III.6.11 et III.6.16 qui sont pour mémoire (soustraction des montants facturés). La correction de toutes ces erreurs entraine une baisse du montant total TTC de l'offre de 1 644 188 FCFA soit 3,85%.	3 ^{ème}
TZ Construction	33 100 220	-	29 539 820	34 856 988	Non Conforme Erreur sur le prix au bâtiment administratif II.2.6 : 2 500 en chiffre et 200 000 en lettre ; IV.4.2.3 : 75 000 en chiffre et 75 en lettre ; VI.6.12 : 45 000 en chiffre et 40 000 en lettre ; Facturation de l'item III.6.11 et III.6.16 qui sont pour mémoire (soustraction des montants facturés). La correction a entraîné une diminution du montant total HTVA de l'offre de 3 560 400 FCFA soit 10,76%. marchés similaires fournis non probants	Non classé
AEC BTP	-	42 933 928	-	42 933 928	Conforme	6 ^{ème}
ATTRIBUTAIRE PROVISOIRE	BATIPLUS SERVICES SARL pour un montant de trente-trois millions sept cent soixante-quinze mille quatre cent vingt (33 775 420) Francs CFA en hors TVA soit trente-neuf millions huit cent cinquante-quatre mille neuf cent quatre-vingt-seize (39 854 996) Francs CFA en TTC avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires					

MINISTERE DE L'URBANISME, DES AFFAIRES FONCIERES ET DE L'HABITAT

DEMANDE DE PRIX A COMMANDES N°2024-002/MUAFH/SG/DMP DU 12 FEVRIER 2024 POUR LA FOURNITURE DE PAUSES CAFE ET DEJEUNER AU PROFIT DE LA DGUVT. Financement : Budget du Fonds d'Aménagement Urbain, Exercice 2024.

Référence de la convocation de la Commission d'Attribution des Marchés (CAM) : Lettre n°2024-034/MUAFH/SG/DMP du 19-12-2024 ;

Nombre de plis reçus : 14 ; Nombre de plis arrivés hors délais : 00 ; Date d'ouverture des plis : 23-02-2024 ;

Publication : Quotidien des Marchés Publics n°3817 du lundi 19-02-2024. Date de délibération : 28-02-2024 ;

Bornes des offres anormalement basses ou élevées : la borne inférieure est de 43 377 358 FCFA H TVA

et la borne supérieure est de 58 687 014 FCFA H TVA.

Soumissionnaires	Montants lus (F CFA)	Montants corrigés (F CFA)	Observations	Classement
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE (BADO Danièle Pélagie)	Mt Mini 28 685 000 H TVA Mt Mini 31 553 500 TTC Mt maxi 45 896 000 H TVA Mt maxi 50 485 600 TTC	Mt Mini 28 685 000 H TVA Mt Mini 31 553 500 TTC Mt maxi 45 896 000 H TVA Mt maxi 50 485 600 TTC	Conforme	7 ^{ème}
REFERENCIEL AFRIK	Mt mini 29 000 000 HTVA Mt maxi 46 400 000 HTVA	Mt mini 29 000 000 HTVA Mt maxi 46 400 000 HTVA	Conforme	8 ^{ème}
ENTREPRISE NASSA AMINATA ET FILS	Mt mini 31 212 500 TTC Mt maxi 49 940 000 TTC	Mt mini 31 212 500 TTC Mt maxi 49 940 000 TTC	Conforme	5 ^{ème}
LES DELICES DE KOUDOUGOU	Mt mini 32 175 000 TTC Mt maxi 51 480 000 TTC	Mt mini 32 175 000 TTC Mt maxi 51 480 000 TTC	Conforme : (rabais proposés non pris en compte ;(cf. Circulaire N°2020-30/ARCOP/CR/ZNMR du 03/09/2020)	9 ^{ème}
WOURE SERVICES	Mt mini 31 119 000 TTC Mt maxi 49 790 400 TTC	Mt mini 31 119 000 TTC Mt maxi 49 790 400 TTC	Conforme	3 ^{ème}
ROSALIE SERVICE	Mt mini 30 800 000 TTC Mt maxi 49 280 000 TTC	Mt mini 30 800 000 TTC Mt maxi 49 280 000 TTC	Conforme	1 ^{er}
ETREPRISE KHADY	Mt mini 28 410 000 HTVA Mt maxi 45 456 000 HTVA	Mt mini 28 410 000 HTVA Mt maxi 45 456 000 HTVA	Conforme	6 ^{ème}
TINEPRO	Mt mini 28 350 000 HTVA Mt maxi 45 360 000 HTVA	Mt mini 28 350 000 HTVA Mt maxi 45 360 000 HTVA	Conforme	4 ^{ème}
TARKAYE MULTI-SERVICE	Mt mini 30 715 000 HTVA Mt maxi 49 144 000 HTVA	Mt mini 30 715 000 HTVA Mt maxi 49 144 000 HTVA	Conforme	12 ^{ème}
ENTREPRISE E.M.C. Y	Mt mini 31 020 000 TTC Mt maximum 49 632 000 TTC	Mt mini 31 020 000 TTC Mt maximum 49 632 000 TTC	Conforme	2 ^{ème}
CLUB BELKO	Mt mini 34 100 000 TTC Mt maxi 54 560 000 TTC	Mt mini 34 100 000 TTC Mt maxi 54 560 000 TTC	Conforme	13 ^{ème}
LE TALIER	Mt mini 29 250 000 HTVA Mt maxi 46 800 000 HTVA	Mt mini 29 250 000 HTVA Mt maxi 46 800 000 HTVA	Conforme	9 ^{ex}
Z.E MULTI SERVICES	Mt mini 31 525 000 HTVA Mt maxi 50 440 000 HTVA	Mt mini 31 525 000 HTVA Mt maxi 50 440 000 HTVA	Conforme	14 ^{ème}
RESTARANT CHEZ LOUISIA	Mt mini 29 925 000 HTVA Mt maxi 47 880 000 HTVA	Mt mini 29 925 000 HTVA Mt maxi 47 880 000 HTVA	Conforme	11 ^{ème}

ATTRIBUTAIRE : ROSALIE SERVICE pour un montant minimum de trente millions huit cent mille (30 800 000) FCFA TTC et un montant maximum de quarante-neuf millions deux cent quatre-vingt-mille (49 280 000) F CFA TTC. suite à une augmentation des quantités entrainant une variation d'environ 14,96% du montant initial. Le délai d'exécution est de quatorze (14) jours pour chaque commande.

Résultats provisoires

MINISTRE DES INFRASTRUCTURES ET DU DESENCLAVEMENT

Demande de propositions n°2023-1228/MID/SG/DMP/SMT-PI du 10 novembre 2023 pour les Services de Consultants pour la réalisation des études de faisabilité technico-économique, environnementale et d'avant-projet détaillé des travaux d'aménagement et de bitumage de routes de désenclavement des zones à forte production agricole, phase 2 : 289 km.
 Nombre de plis reçus : Dix-sept (17) - Date d'ouverture et de délibération : 09/01/2024 et 23/02/2024
 Financement : Budget du Fonds Spécial Routier du Burkina (FSR-B) - Gestion 2023
Lot 1 : Route régionale n°05 (RR05) Pouytenga (emb RN15) - Bilayanga - Bilanga (emb RN18) (61 km)

Consultants	Groupement C.E.T.R.I* / HYDRO-CO	Groupement CEITP Sarl* / GEO CONSULT	Groupement TERRABO INGENIEUR CONSEIL* / EKAMAF-BTP	Groupement FASO INGENIERIE* / GIC	Groupement CIN'S* / DT CONSTRUCT Sarl	Groupement CINCAT International SA* / CETIS
Critères d'évaluation						
Expérience pertinente pour la mission : 10 points	10	10	6	10	10	10
Conformité du plan de travail et de la méthodologie proposée, aux Termes de référence : 25 points						
Approche technique et méthodologie : 10 points	8.166	6	9	7.500	6	7.500
Plan de travail : 8 points	7.166	5.166	7.500	7	6	6.500
Organisation et personnel : 7 points	6.166	5	6.750	6	5	6
Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission : 60 points	60	60	60	60	60	60
Participation de ressortissants nationaux au personnel clé : 3 points	3	3	3	3	3	3
Transfert de compétence (formation) : 2 points	1.750	1.500	1.500	0	1.250	1.500
Total/Note sur 100 points	96.248	90.666	93.750	93.500	91.250	94.500
Rang	1^{er}	6^{ème}	3^{ème}	4^{ème}	5^{ème}	2^{ème}
Appréciation	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>					

Lot 2 : Route régionale n°27 (RR27) section Tiankoura (emb RN12) - Nako - Boukéro - Frontière du Ghana (42 km)

Consultants/Critères d'évaluation	Groupement GTAH-IC* / DECO-IC	TED Sarl	Groupement TECHNI-CONSULT* / MEMO Sarl	Groupement ACIT Géotechnique* / CAEM Sarl
Expérience pertinente pour la mission : 10 points	10	10	10	10
Conformité du plan de travail et de la méthodologie proposée, aux Termes de référence : 25 points				
Approche technique et méthodologie : 10 points	8	9	8.500	7.333
Plan de travail : 8 points	6.500	7.500	7.500	7.166
Organisation et personnel : 7 points	6	6.500	6.500	6
Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission : 60 points	60	60	60	59
Participation de ressortissants nationaux au personnel clé : 3 points	3	3	3	3
Transfert de compétence (formation) : 2 points	1.500	1.500	0	1.750
Total/Note sur 100 points	95.000	97.500	95.500	94.249
Rang	3^{ème}	1^{er}	2^{ème}	4^{ème}
Appréciation	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>			

Lot 3 : RD148-piste : Route Ziniaré-Dapelogo-Boussé (70 km)

Consultants/Critères d'évaluation	Groupement GTAH-IC* / DECO-IC	Groupement TEG / ATES INTERNATIONA L / OZED INGENIEURS*	Groupement GEFA* / GROUPE ART ET GENIE	Groupement ACE* / ALPHA CONSULT / ACE-CI	Groupement BETAT-IC* / INTEGC / CAFI-B SARL	Groupement BETAIC* / BINED
Expérience pertinente pour la mission : 10 points	10	10	10	10	8	10
Conformité du plan de travail et de la méthodologie proposée, aux Termes de référence : 25 points						
Approche technique et méthodologie : 10 points	8	7	7	8	7	8
Plan de travail : 8 points	6.500	6.166	6.500	7.166	7	7.500
Organisation et personnel : 7 points	6	5.500	5.166	6	5	6.666
Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission : 60 points	60	60	60	60	54	60
Participation de ressortissants nationaux au personnel clé : 3 points	3	3	3	3	3	3

Résultats provisoires

Transfert de compétence (formation) : 2 points	1.500	1.500	1.500	0	1.500	1.500
Total/Note sur 100 points	95.000	93.166	93.166	94.166	85.500	96.666
Rang	2 ^{ème}	4 ^{ème}	4 ^{ème} ex.	3 ^{ème}	6 ^{ème}	1 ^{er}
Appréciation	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>
Lot 4 : Route départementale n°133 (RD 133) Bouroum Bouroum (Emb RN12) - Loropéni - Kampti ainsi que les routes régionale n°8 (RR8) et départementale n°131 (RD 131) Batié - Boussoukoula - Frontière Cote d'Ivoire d'un linéaire total de 116 km						
Consultants/ Critères d'évaluation	TED Sarl	Groupement TEG / ATEs INTERNATIONA L / OZED INGENIEURS*	Groupement GEFA* / GROUPE ART ET GENIE	Groupement TAEP Europe* / BECA-Consult	Groupement C.E.T.R.I* / HYDRO-CO	Groupement SIAR International* / CET-BTP et Services / SETRO Sarl
Expérience pertinente pour la mission : 10 points	10	10	10	6	10	10
Conformité du plan de travail et de la méthodologie proposée, aux Termes de référence : 25 points						
Approche technique et méthodologie : 10 points	9	7	7	7	8.166	7.166
Plan de travail : 8 points	7.500	6.166	6.500	6	7.166	6.333
Organisation et personnel : 7 points	6.500	5.500	5.166	5.500	6.166	5.666
Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission : 60 points	60	60	60	59	60	60
Participation de ressortissants nationaux au personnel clé : 3 points	3	3	3	3	3	3
Transfert de compétence (formation) : 2 points	1.500	1.500	1.500	0	1.750	1
Total/Note sur 100 points	97.500	93.166	93.166	86.500	96.248	93.165
Rang	1 ^{er}	3 ^{ème}	3 ^{ème} ex.	6 ^{ème}	2 ^{ème}	5 ^{ème}
Appréciation	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>	<i>Qualifié pour l'ouverture de la proposition financière</i>

INSTITUT GEOGRAPHIQUE DU BURKINA

Demande de prix N°2024 /001/MID/SG/IGB /DG/PRM du 12/02/2024 pour le gardiennage et la sécurité des locaux de l'IGB et des sites GNSS-CORS (Bobo-Dioulasso, Dapelgo, Gampèla, Gaoua, Koubri, Tanghin-Dassouri).

FINANCEMENT: Budget de l'IGB, Exercice 2024 - PUBLICATION: Revue des marchés publics N°3816 du 16 février 2024

DATE D'OUVERTURE ET DELIBERATION DES PLIS: 26 février 2024

REFERENCE DE LA LETTRE DE CONVOCATION DE LA CAM : N°24-078/MID/SG/IGB/DG/PRM

du 21 février 2024 - NOMBRE DE PLIS RECUS: Quatorze plis / sept (07) pour chaque lot - NOMBRE DE LOT : Deux (02)

Lot 1 : Gardiennage et sécurité des locaux de l'Institut Géographique du Burkina

Soumissionnaires	Montants Lus /F CFA		Montants corrigés/F CFA		Rang	Observations Budget prévisionnel : 6000 000 FCA TTC Offre anormalement basse: 4 755 237 Offre anormalement élevée : 6 433 556
	Montant minimum	Montant maximum	Montant minimum	Montant maximum		
LIONS SECURITY SARL	2 368 968 TTC	4 737 936 TTC	2 368 968 TTC	4 737 936 TTC	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
PYRAMIDE SERVICES	2 393 040 TTC	4 786 080 TTC	2 393 040 TTC	4 786 080 TTC	Non classé	Non conforme Autorisation d'exercer expiré en novembre 2023
SOCIETE DE SECURITE LA REFERENCE (SOSEREF)	2 033 880 HTVA	4 067 760 HTVA	2 399 978 TTC	4 799 957 TTC	1 ^{er}	Conforme
AGENCE DE SECURITE PRIVEE GINDEFOLA (ASPG)	2 161 200 HTVA 2 550 216 TTC	4 322 400 HTVA 5 100 432 TTC	2 550 216 TTC	5 100 432 TTC	2 ^{ème}	Conforme
BPS Protection SARL	2 288 256 TTC	4 576 512 TTC	2 288 256 TTC	4 576 512 TTC	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
MAXIMUM PROTECTION	2 299 994,24 TTC	5 999 988,48 TTC	2 299 994,24 TTC	5 999 988,48 TTC	3 ^{ème}	Conforme
SO.GA.PRES	2 350 560 TTC	4 701 120 TTC	2 350 560	4 701 120	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
ATTRIBUTAIRE :	SOCIETE DE SECURITE LA REFERENCE (SOSEREF) Lot 1 pour un montant minimum de Deux millions trois cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf-cent soixante-dix-huit (2 399 978) Francs CFA TTC et un montant maximum de Quatre millions sept-cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf cent cinquante-sept (4 799 957) Francs CFA TTC. Délai d'exécution douze (12) mois ; un (01) mois pour chaque commande.					

Résultats provisoires

Lot 2 : Gardiennage et sécurité des sites GNSS-CORS (Bobo-Dioulasso, Dapelgo, Gampèla, Gaoua, Koubri, Tanghin-Dassouri)						
Soumissionnaires	Montants Lus / F CFA		Montants corrigés/F CFA		Rang	Observations Budget prévisionnel : 14 000 000 FCA TTC Offre anormalement basse: 11 204 702 Offre anormalement élevée: 15 159 302
	Montant minimum	Montant maximum	Montant minimum	Montant maximum		
LIONS SECURITY SARL	5 526 648 TTC	11 053 296 TTC	5 526 648 TTC	11 053 296 TTC	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
PYRAMIDE SERVICES	5 886 120 TTC	11 172 240 TTC	5 886 120 TTC	11 172 240 TTC	Non classé	Non conforme Autorisation d'exercer expiré en novembre 2023
SOCIETE DE SECURITE LA REFERENCE (SOSEREF)	5 364 000 HTVA	10 728 000 HTVA	6 329 520 TTC	12 659 040 TTC	2 ^{ème}	Conforme
AGENCE DE SECURITE PRIVEE GINDEFOLA (ASPG)	5 032 800 HTVA 5 938 704 TTC	10 065 600 HTVA 11 877 408 TTC	5 938 704 TTC	11 877 408 TTC	1 ^{er}	Conforme
BPS Protection SARL	5 505 408 TTC	11 010 816 TTC	5 505 408 TTC	11 010 816 TTC	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
MAXIMUM PROTECTION	6 999 854,4 TTC	13 999 708,8 TTC	6 999 854,4 TTC	13 999 708,8 TTC	3 ^{ème}	Conforme
SO.GA.PRES	5 564 880 TTC	11 129 760 TTC	5 564 880 TTC	11 129 760 TTC	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
ATTRIBUTAIRE :	AGENCE DE SECURITE PRIVEE GINDEFOLA (ASPG) Lot 2 pour un montant minimum de Cinq millions neuf cent trente-huit mille sept-cent quatre (5 938 704) Francs CFA TTC et un montant maximum de Onze millions huit cent soixante-dix-sept mille quatre-cent huit (11 877 408) Francs CFA TTC. Délai d'exécution de douze (12) mois ; un (01) mois pour chaque commande.					

AGENCE DE FINANCEMENT ET DE PROMOTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES

Demande de prix n°2024-001/AFP-PME/DG/PRM du 19/01/2024 pour la fourniture de Pause-café, pause-déjeuner et cocktail pour les activités de l'Agence de Financement et de promotion des Petites et Moyennes Entreprises prévues à Ouagadougou et à Bobo-Dioulasso.
Publication de l'avis : Revue des Marchés Publics n°3801 du vendredi 26 janvier 2024
Dépouillement : 06/02/2024 à 09 heures 10mn
Convocation CAM : Lettre n°2024-010/MDICAPME/SG/AFP-PME/DG/PRM du 31 janvier 2024
Délibération : 28/02/2024 à 10 heures 41 mn - Nombre d'offres reçues : 06
Financement : Budget AFP-PME, compte VISTA Bank Burkina SA n°01053 006183500147 32 Intitulé « AFP-PME »
Récapitulatif des résultats d'analyse
Dans le présent cas, M = 12 137 068 0,85 M = 10 316 507 1,15 M = 13 957 628

Soumissionnaires	MONTANT LU EN FCFA		MONTANT CORRIGE EN FCFA		Observations	Rang
	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
MAWISSAN EAT HEALTHY IN ORGANIC	Max : 11 220 000	-	-	-	Non conforme : - Absence d'autorisation d'exploiter un restaurant - Absence de certificat de salubrité datant d'au moins 1 an	Non classé
ENTREPRISE NASSA AMINATA ET FILS	Min : 3 775 000 Max : 9 475 000	Min : 4 152 500 Max : 10 422 500	-	-	Non conforme : Absence de certificat de salubrité datant d'au moins 1 an	Non classé
HARMONIE SERVICE	-	Min : 4 188 250 Max : 10 551 750	Min : 3 807 500 Max : 9 592 500	Min : 4 188 250 Max : 10 551 750	Conforme :	2 ^{ème}
RESIDENCE HOTELIERE GEORGES VI	Min : 4 050 000 Max : 9 950 000	-	-	-	Non Conforme Le certificat de salubrité est expiré	Non classé
MEK SARL	Min : 2 175 000 Max : 9 875 000	Min : 2 556 500 Max : 11 652 500	-	-	Non conforme : La liste des kits de cuisine et de service ainsi que les photos des tenues de travail ne sont pas jointes	Non classé
TINE PRO	Min : 4 020 000 Max : 10 205 000	-	Min : 3 718 500 Max : 9 439 625	Min : 3 718 500 Max : 10 790 125	Conforme : RABAIS : 7,5% Augmentation de 14,31%	1 ^{er}
Attributaire :	TINEPRO pour un montant minimum de trois millions sept cent dix-huit mille cinq cent (3 718 500) Francs CFA HTVA et un montant maximum de dix millions sept cent quatre vingt dix mille cent vingt-cinq (10 790 125) Francs CFA HTVA. Une augmentation de 14,31% (1 350 500 FCFA HTVA) a été faite sur le montant maximum de l'offre HTVA et repartie sur les quantités de tous les items. Délai d'exécution trente (30) jours pour chaque commande.					

Résultats provisoires

MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

Demande de proposition N°2023-022P/MEEA/SG/DMP du 10 octobre 2023, pour l'audit comptable et financier des comptes de l'exercice 2023 du Projet de Mobilisation et de Valorisation des Eaux de surface dans le Plateau Central (PMVEC).

Nom du Projet : PMVEC - Financement : BOAD

Date d'ouverture des offres techniques de la Demande de propositions : 28 novembre 2023

Nombre de plis : 05 - Nombre de lots : 01 - Méthode de sélection : Sélection fondée sur la qualité /coût - Pondération : 80/20

Bureau/Groupement de bureau (le chef de file est en gras)	Expérience des Soumissionnaires pertinente pour la mission / 20 points	Conformité du plan de travail et de la méthode proposés, aux Termes de référence/ 25 points	Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission/ 50 points	Qualité de la proposition / 5 points	Total / 100 points
FIDEXCO S.A	20	22	50	4	96
Groupement EPG Sarl/Cabinet KMC	20	22	50	4	96
AUREC Afrique	20	24,33	50	4,33	98,66
Groupement SEC DIARRA BF/ SEC DIARRA MALI	20	22	50	4,33	96,33
CGIC Afrique	20	22	50	4	96

Les cinq (05) bureaux d'études ci-dessus sont retenus pour la suite de la procédure.

AGENCE NATIONALE DES EVALUATIONS ENVIRONNEMENTALES (ANEVE)

DEMANDE DE PRIX A COMMANDES N°2024-01/MEEA/ANEVE/DG/PRM DU 06/02/2024 POUR L'ACQUISITION DE FOURNITURES DE BUREAU AU PROFIT DE L'ANEVE

Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau au profit de l'Agence Nationale des Evaluations Environnementales (ANEVE)

Soumissionnaires	Montants mini lus		Montant mini corrigés		Montants maxi lus		Montant maxi corrigés		Classement
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
ELTINHO TELECOMMUNICATION BUSINESS	-	4 124 110	3 732 500	4 355 210	-	9 938 550	8 522 500	9 952 150	1 ^{er}
LIBRAIRIE VISION D'AFRIQUE	3 710 400	-	3 710 400	4 357 932	7 990 500	-	7 990 500	9 386 490	2 ^{ème}
LEADER DE COMMERCE DU BURKINA	-	4 490 667	3 805 650	4 467 906	-	9 750 930	8 263 500	9 696 615	3 ^{ème}
PLANETE SERVICE	-	4 631 660	3 891 690	4 580 550	-	9 988 940	8 413 020	9 903 960	4 ^{ème}
BASSIBIRI SARL	-	4 685 841	3 991 950	4 685 841	-	9 900 510	8 434 500	9 900 510	5 ^{ème}

Lot 1: ELTINHO TELECOMMUNICATION BUSINESS pour un montant minimum TTC de quatre millions trois cent cinquante-cinq mille deux cent-dix (4 355 210) F CFA et un montant maximum TTC de neuf millions neuf cent cinquante-deux mille cent cinquante (9 952 150) F CFA avec un délai d'exécution qui est l'année budgétaire 2024 et un délai d'exécution de vingt-et-un (21) jours maximum pour chaque commande.

Soumissionnaires	Montants mini lus		Montant mini corrigés		Montants maxi lus		Montant maxi corrigés		Classement
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
LEADER DE COMMERCE DU BURKINA	-	2 618 066	2 218 700	2 603 036	-	4 807 999	4 074 575	4 775 734	1 ^{er}
PLANETE SERVICE	-	3 146 820	2 545 050	3 012 870	-	5 882 690	4 737 175	5 605 045	3 ^{ème}
BASSIBIRI SARL	-	2 677 838	2 285 600	2 677 838	-	5 035 521	4 300 950	5 035 521	2 ^{ème}

Lot 2: LEADER DE COMMERCE DU BURKINA pour un montant minimum TTC de deux millions six cent trois mille trente-six (2 603 036) F CFA et un montant maximum TTC de quatre millions sept cent soixante-quinze mille sept cent trente-quatre (4 775 734) F CFA avec un délai d'exécution qui est l'année budgétaire 2024 et un délai d'exécution de vingt-et-un (21) jours maximum pour chaque commande.

AGENCE BURKINABE DE L'ELECTRIFICATION RURALE

DEMANDE DE PRIX A COMMANDES N°003-2024/ABER/DG/SG/DMP POUR LA MAINTENANCE/REALISATION DE BRANCHEMENTS DANS LES SYSTEMES ELECTRIQUES DU PROJET ECED-MOUHOUN. Publication : Quotidien n° 3809 du mercredi 07 février 2024

Date de dépouillement : Vendredi 16 février 2024. Nombre de soumissionnaires : 02 - Financement : Budget ABER - gestion 2024

Soumissionnaires	Prix de l'offre lu publiquement en F CFA TTC	Prix de l'offre corrigé en F CFA TTC	Observations
ENERCOM	Min : 25 308 050 Max : 82 523 300	Min : 25 308 050 Max : 82 523 300	Le soumissionnaire a proposé un montant maximum (82 523 300 francs CFA TTC) supérieur au montant prévisionnel (27 000 000 francs CFA TTC). Non conforme
ALIOETH SYSTEM	Min : 6 603 870 Max : 23 523 890	Min : 7 370 870 Max : 23 523 890	Erreur de report de la quantité minimale de l'item 2.4 (Remplacement des câbles (Câble 3x70 mm ² +54 et Câble 3x35 mm ² +54) en fourniture et pose), lire 2 au lieu de 1, entraînant ainsi une variation à la hausse du montant minimum de l'offre de 11,61% inférieure au seuil de 15% requis. Conforme
ATTRIBUTAIRE :	ALIOETH SYSTEM pour un montant minimum de huit millions cent soixante-treize mille deux cent soixante-dix (8 173 270) francs CFA TTC et un montant maximum de vingt-six millions deux cent soixante-sept mille trois cent quatre-vingt-dix (26 267 390) francs CFA TTC, après une augmentation des quantités des items 2.2 et 2.8, induisant ainsi une hausse de 11,66% du montant maximum de sa soumission.		

Résultats provisoires

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE ET DE LA DEMOGRAPHIE

FICHE DE SYNTHÈSE RECTIFICATIVE

Demande de prix à commandes N°2024-002/MINEFID/SG/INSD/PRM du 04/01/2024 pour le traitement contre les insectes et les rongeurs du siège de l'INSD (lot 1) ; et l'entretien et nettoyage des locaux de l'INSD (Siège, Annexe, DR-Est et DR-Sahel) (lot 2).

Référence de la publication de l'avis : Revue des Marchés Publics N°3797 du lundi 22/01/2024

Financement : Budget de l'INSD, Exercice 2024

Date de dépouillement : 29/01/2024 – Date de délibération : 29/01/2024 – Nombre de plis reçus : onze (11)

Au niveau de l'entreprise YIKORE INTERNATIONAL

Lire plus tôt : Conforme

Au lieu de : Non conforme Offre financière anormalement basse

Soumissionnaires	lot	Montant en FCFA HTVA				Montant en FCFA HTVA				Observations
		Lu Mensuel		Lu Annuel		Corrigé Mensuel		Corrigé Annuel		
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
CLEANING Z SERVICES	2	723 863	--	8 557 904	--	723 863	--	8 557 904	--	Conforme
GROUPE MAJOR SARL	1	694 668	--	2 778 672	--	694 668	--	2 778 672	--	Non conforme: Offre anormalement basse car inférieure au seuil minimum
	2	775 000	--	9 300 000	--	775 000	--	9 300 000	--	Non conforme: La garantie de soumission du lot 2 est adressée à la SONABEL
NIDIS SARL	1	--	885 000	--	3 540 000	--	885 000	--	3 540 000	Conforme
	2	--	991 200	--	11 894 400	--	991 200	--	11 894 400	Conforme
YASBA	1	787 731	--	3 150 924	--	787 731	--	3 150 924	--	Conforme
	2	1 158 400	--	9 900 800	--	1 158 400	--	9 900 800	--	Conforme
ENTREPRISE KOUNWARE SARL	1	664 750	--	2 659 000	--	664 750	--	2 659 000	--	Non conforme: La garantie de soumission du lot 1 est adressée à la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Nord
	2	690 833	--	8 290 000	--	690 833	--	8 290 000	--	Non conforme: Offre anormalement basse car inférieure au seuil minimum
YIKORE INTERNATIONAL	1	--	790 167	--	3 160 666	--	790 167	--	3 160 666	Conforme
	2	--	843 751	--	10 125 009	--	843 751	--	10 125 009	Non conforme: prospectus fourni au lieu d'échantillons demandé
ETOILE MULTI SERVICE	1	--	751 011	--	3 400 044	--	751 011	--	3 400 044	Non conforme: Offre anormalement basse car inférieure au seuil minimum
	2	--	802 093	--	9 625 118	--	802 093	--	9 625 118	Non conforme: prospectus fourni au lieu d'échantillons demandé
JM SERVICES	1	627 127	--	2 508 504	--	627 127	--	2 508 504	--	Non conforme: Offre anormalement basse car inférieure au seuil minimum
	2	706 300	--	8 475 600	--	706 300	--	8 475 600	--	Conforme
GROUPEMENT CGOME/RESTAURANT LA PAILLOTE	2	--	--	9 045 000	--	--	--	9 045 000	--	Non conforme: Non-respect du canevas (cadre du devis estimatif)
T.A. S SARL	1	702 216	--	2 808 864	--	702 216	--	2 808 864	--	Conforme
	2	766 500	--	9 198 000	--	766 500	--	9 198 000	--	Conforme
BALKAN VISION	1	667 188	--	2 668 752	--	667 188	--	2 668 752	--	Non conforme: Offre anormalement basse car inférieure au seuil minimum
Attributaire	<p>Lot 1 : à entreprise YIKORE INTERNATIONAL pour un montant mensuel TTC de sept cent quatre-vingt-dix mille cent soixante-sept (790 167) francs CFA et un montant annuel TTC de trois millions cent soixante mille six cent soixante-six (3 160 666) francs CFA avec un délai d'exécution de trois (03) mois par commande.</p> <p>Lot 2 : à entreprise CLEANING Z SERVICES pour un montant mensuel HTVA de sept cent vingt-trois mille huit cent soixante-trois (723 863) francs CFA et un montant annuel HTVA de huit millions six cent quatre-vingt-six mille trois cent cinquante-six (8 686 356) francs CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.</p>									

Résultats provisoires

AGENCE BURKINABÈ DE NORMALISATION, DE LA MÉTROLOGIE ET DE LA QUALITÉ

Rectificatif de la synthèse des résultats provisoires parue dans la revue des marchés publics N°3821 du vendredi 23 février 2024, page 20 portant sur le délai d'exécution de chaque commande ; Lot unique. Demande de Prix à commandes N°2024-02/ABNORM/DG/PRM/ du 25/01/2024 relative à la fourniture de pauses café, pauses déjeuner et de cocktail pour les activités se déroulant à Ouagadougou et sur un rayon de 50 km. Financement : Budget ABNORM, Exercice 2024 - Date de publication de l'avis : Quotidien n° 3803 du mardi 30 janvier 2024. Date du dépouillement : 08 février 2024. Nombre de plis vendus lot unique : neuf (09) - Nombre de plis reçus lot unique : neuf (09).

N°	Soumissionnaires	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA		Rang	Observations
		Minimum	Maximum	Minimum	Maximum		
1	TINEPRO	4 735 000 HTVA	16 629 950 HTVA	5 208 500 TTC	18 292 945 TTC	2 ^e	Conforme
2	LE FORLINE	-	19 296 000 HTVA	-	-	Non classé	Non Conforme : L'entreprise LE FORLINE n'a pas fourni de montant minimum
3	RESTAURANT LES BONNES SAVEURS	5 400 000 TTC	16 230 000 TTC	5 940 000 TTC	17 853 000 TTC	Non classé	Non Conforme Offre anormalement basse
4	WOURE SERVICES RESTAURANT	4 994 000 TTC	18 257 140 TTC	4 994 000 TTC	18 257 140 TTC	1 ^{er}	Conforme
5	MEL SERVICES	7 631 250 TTC	18 501 863 TTC	7 631 250 TTC	18 501 863 TTC	5 ^e	Conforme
6	SBE HOPE	6 250 000 HTVA	16 899 500 HTVA	6 875 000 TTC	18 589 450 TTC	3 ^e	Conforme
7	RESTAURANT CHEZ LOUISIA	5 389 000 HTVA	16 313 175 HTVA	6 478 230 TTC	17 944 493 TTC	Non classé	Non Conforme : La CAM a constaté une erreur de calcul sur le montant minimum du soumissionnaire RESTAURANT CHEZ LOUISIA. En effet le montant minimum lu est de 5 389 000 et le montant minimum corrigé est de 5 889 300 soit une variation de 9.28%. Offre anormalement basse
8	FALYA SERVICES	6 673 000 HTVA	16 510 250 HTVA	7 340 300 TTC	18 161 275 TTC	4 ^e	Conforme
9	YOUMA MULTI SERVICES	5 195 000 HTVA	17 450 950 HTVA	5 714 500 TTC	19 196 045 TTC	Non classé	Non Conforme : L'entreprise YOUMA MULTI SERVICES a été écarté pour défaut de fourniture d'autorisation d'exploiter un restaurant et un certificat de salubrité.
Attributaire provisoire		WOURE SERVICES (RESTAURANT) : quatre millions neuf cent quatre-vingt-quatorze mille (4 994 000) francs CFA TTC au minimum et dix-huit millions deux cent cinquante-sept mille cent quarante (18 257 140) francs CFA TTC au maximum. Le délai de validité du marché est l'année budgétaire 2024 et le délai d'exécution de chaque commande est de soixante (60) jours.					

MINISTÈRE DE L'ÉNERGIE, DES MINES ET DES CARRIÈRES

Demande de Propositions N°2023-013/MEMC/SG/DMP du 29 décembre 2023 relatif au recrutement d'un cabinet d'expertise comptable et financier pour l'audit des comptes du Projet de déploiement du solaire à large échelle et d'électrification rurale (SOLEER) pour les exercices 2023, 2024 et 2025 - Financement : IDA - Accord de crédit N° TF0B5744

Publication de l'avis de la MI : Quotidien des marchés publics N°3699 du mercredi 06 septembre 2023.

Publication des résultats de la MI : Quotidien des marchés publics N° 3755 du jeudi 23 novembre 2023.

Nombre de consultants retenus sur la liste restreinte : huit (08) - Nombre de consultants ayant soumis des propositions : huit (08).

Méthode de sélection : Sélection au moindre coût - Score technique minimum requis : 75 points.

Date d'ouverture des offres techniques : 05 février 2024 - Date de délibération des offres techniques : 26 février 2024.

Consultants	Critères			Total des points obtenus /100 points	Rang	Observation
	Expérience / 10 points	Méthodologie / 30 points	Personnel proposé / 60 points			
TATE ET ASSOCIES	10,00	22,87	55,00	87,87	6e	Retenu pour la suite de la procédure
GROUPEMENT SECCAPI AUDIT ET CONSEIL & CONVERGENCES AUDIT ET CONSEILS SARL	10,00	22,50	55,00	87,50	8e	Retenu pour la suite de la procédure
GROUPEMENT YSAS BAKER TILLY & COMPAGNIE FIDUCIAIRE EXPERT & CONSEIL EN AFRIQUE (CFEC-AFRIQUE)	10,00	23,37	55,00	88,37	3e	Retenu pour la suite de la procédure
GROUPEMENT SEC DIARRA Mali / SEC DIARRA Burkina	10,00	24,00	57,00	91,00	2e	Retenu pour la suite de la procédure
FIDUCIAIRE INTERNATIONALE D'EXPERTISE COMPTABLE ET DE COMPTABLE ET DE CONTROLE ET DE GESTION (FIDEXCO SA)	10,00	24,00	54,00	88,00	4e	Retenu pour la suite de la procédure
CABINET AFRICAÏN DE GESTION INFORMATIQUE ET COMPTABLE (CGIC-AFRIQUE)	10,00	23,50	59,00	92,50	1er	Retenu pour la suite de la procédure
PANAUDIT BURKINA	10,00	24,00	54,00	88,00	4exo	Retenu pour la suite de la procédure
FIDUCIAL EXPERTISE AK	10,00	23,75	54,00	87,75	7e	Retenu pour la suite de la procédure

CONCLUSION :

Conformément à la méthode de sélection fondée sur le moindre coût et au score technique minimum requis de 75 points, les consultants suivants sont retenus pour l'ouverture des propositions financières : TATE ET ASSOCIES ; GROUPEMENT SECCAPI AUDIT ET CONSEIL & CONVERGENCES AUDIT ET CONSEILS SARL ; GROUPEMENT YSAS BAKER TILLY & COMPAGNIE FIDUCIAIRE EXPERT & CONSEIL EN AFRIQUE (CFEC-AFRIQUE) ; GROUPEMENT SEC DIARRA Mali / SEC DIARRA Burkina ; FIDUCIAIRE INTERNATIONALE D'EXPERTISE COMPTABLE ET DE COMPTABLE ET DE CONTROLE ET DE GESTION (FIDEXCO SA) ; CABINET AFRICAÏN DE GESTION INFORMATIQUE ET COMPTABLE (CGIC-AFRIQUE) ; PANAUDIT BURKINA et FIDUCIAL EXPERTISE AK.

Résultats provisoires

BUREAU DES MINES ET DE LA GEOLOGIE DU BURKUNA

Demande de prix N°2024-01/BUMIGEB/DG/PRM du 22/01/2024 pour la **prestation de services de restauration et la location de salles au profit du BUMIGEB, lot 1**. Référence de l'Avis de publication : quotidien des Marchés Publics N°3805 du **jeudi 01 février 2024**.
Référence de l'Avis de publication pour la modification de la date limite de dépôt des offres : quotidien des Marchés Publics N°3806 du **vendredi 02 février 2024**. Date de dépouillement : **08 février 2024**. Nombre de plis reçus pour le lot : **onze (11) plis**. Date de délibération : **08 février 2024**
Financement : budget BUMIGEB, exercice 2024. Référence de publication des résultats : quotidien des Marchés Publics N°3821 du **vendredi 23 février 2024** ; Référence de l'extrait de décision de l'ARCOP : N°2024-L0103/ARCOP/ORD du 29/02/2024

N°	Nom des Soumissionnaires	Montants lus en FCFA HT/TTC	Montants corrigés en FCFA HT/TTC	Rang	Observations
LOT 1 : prestation de service de restauration au siège du BUMIGEB/Ouagadougou ; Enveloppe financière (E) : 23 010 000 ; Moyenne arithmétique (P) : 18 287 181 ; Moyenne pondérée (M) : 21 120 872 ; 0.85M : 17 952 742 ; 1.15M : 24 289 003					
1	JEMIF TENDANCE	Mini : 4 146 500 HTVA Maxi : 16 595 500 HTVA	-	Non classé	Non conforme -Autorisation d'exploiter délivrée par la mairie au lieu du ministère en charge du tourisme comme exigé par le dossier de DPX; -Attestation de désinfection/désinsectisation, fournie, expirée depuis le 24 août 2023
2	ENTREPRISE EDEN HAVILA	Mini : 4 075 000 HVA Maxi : 16 356 500 HTVA	Mini : 4 075 000 HVA Maxi : 16 356 500 HTVA Mini : 4 544 100 TTC Maxi : 18 284 910 TTC	2 ^{ème}	Conforme
3	DJEN'S SERVICES	Mini : 4 235 650 HTVA Maxi : 16 574 900 HTVA	Mini : 4 235 650 HTVA Maxi : 16 574 900 HTVA Mini : 4 736 067 TTC Maxi : 18 571 182 TTC	3 ^{ème}	Conforme
4	W.O MULTI SERVICES	Mini : 4 741 300 TTC Maxi : 18 570 950 TTCA	-	Non classé	Non conforme Autorisation d'exploiter délivrée par la mairie au lieu du ministère en charge du tourisme comme exigé par le dossier de DPX
5	MEL SERVICES	Mini : 4 714 050 TTC Maxi : 18 234 975 TTC	Mini : 4 796 690 TTC Maxi : 18 596 575 TTC	5 ^{ème}	Conforme Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 361 600 TTC, soit 1,98% et du montant minimum de 82 640 TTC, soit 1,75%
6	FESTIN DU TERROIR	Mini : 4 824 600 TTC Maxi : 19 227 450 TTC	Mini : 4 915 480 TTC Maxi : 19 658 410 TTC	6 ^{ème}	Conforme Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 430 960 TTC, soit 2,24% et du montant minimum de 90 880 TTC, soit 1,88%
7	ENTREPRISE MULTI-PRESTA (EMP) SARL	Mini : 4 394 830 TTC Maxi : 17 260 100 TTC	Mini : 4 484 454 TTC Maxi : 17 667 420 TTC	Non classé	Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 407 320 TTC, soit 2,36% et du montant minimum de 89 624 TTC, soit 2,04% Offre anormalement basse
8	INTER NEGOCES	Mini : 4 439 600 TTC Maxi : 17 647 080 TTC	Mini : 4 550 320 TTC Maxi : 18 119 880 TTC	Non classé	-Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 472 800 TTC, soit 2,68% et du montant minimum de 110 720 TTC, soit 2,49% -Surfacturation à l'item 5 (Eau minérale Bonbonne de 5 litres) avec la proposition d'un prix unitaire de quinze (15 000) FCFA HT entraînant la non-conformité de l'offre ; -Sous-facturation à l'item 6 (paquet d'eau minérale BABALI en sachet de 50 CL avec un prix unitaire de cent (100) FCFA HT entraînant la non-conformité de l'offre
9	ATMOSFEERIQUE	Mini : 3 615 000 HTVA Maxi : 14 153 000 HTVA	Mini : 3 565 000 HTVA Maxi : 13 903 000 HTVA Mini : 4 030 700 TTC Maxi : 15 747 300 TTC	Non classé	-Discordance sur le prix unitaire à l'item 4 : 600 FCFA en lettre et 650 FCFA en chiffre. La correction ayant entraîné une baisse du montant minimum HT de -50 000 FCFA, soit -1,38% et du montant maximum HT de -250 000 FCFA, soit -1,77% -Surfacturation à l'item 12 (Boisson en sucrerie, bidon de 0,5 l), avec la proposition d'un prix unitaire de douze (12 000) FCFA HT ; -Sous-facturation à l'item 6 (paquet d'eau minérale BABALI en sachet de 50 CL avec un prix unitaire de cinquante (50) FCFA HT - Offre anormalement basse
10	TINEPRO	Mini : 4 221 500 HTVA Maxi : 18 050 500 HTVA Rabais 8,5% sur le mini et maxi HTVA	Mini : 3 862 673 HTVA Maxi : 16 516 208 HTVA Mini : 4 376 417 TTC Maxi : 18 793 651 TTC	1 ^{er}	Conforme Application du Rabais de 8,5% sur les montants minimum et maximum HTVA, ayant entraîné respectivement une baisse de 358 828 et 1 534 293 FCFA
11	GOLDEN RESTAURANT	Mini : 4 702 500 TTC Maxi : 18 674 700 TTC	Mini : 4 782 100 TTC Maxi : 19 145 300 TTC	4 ^{ème}	Conforme Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 470 600 TTC, soit 2,52% et du montant minimum de 79 600 TTC, soit 1,69%
Attributaire lot 1	TINEPRO , pour un montant minimum de quatre millions trois cent soixante-seize mille quatre cent dix-sept (4 376 417) FCFA TTC et un montant maximum de dix millions sept cent quatre-vingt-treize mille six cent cinquante-un (18 793 651) FCFA TTC, avec un délai de livraison de sept (07) jours par commande pour le compte de l'année budgétaire 2024.				

Résultats provisoires

CAISSE AUTONOME DE RETRAITE DES FONCTIONNAIRES

Demande de proposition n° 2024-001/CARFO/DG/DMP suite à la manifestation d'intérêt n° 2023-01/CARFO/DG/DMP portant recrutement d'un cabinet pour la mise en place d'un portail digital (projet E-pension /guichet virtuel) au profit de la CARFO
 Financement : Budget CARFO, gestion 2024 ; Budget : 40 000 000 FCFA
 Publication Revue des Marchés Publics n° N° 3746 du Vendredi 10 Novembre 2023 ;
 Date de dépouillement : 31 janvier 2024 - Nombre de plis : 3

N°	Soumissionnaires	Plan de travail et de la méthode proposée/ 35 pts	Qualification et compétence du personnel clé /55 pts	Participation de ressortissants nationaux au personnel clé/5 pts	Transfert de compétence (formation) /5 pts	Total/100 pts	Commentaires
1	GROUPEMENT GMS, SIGA & EXPERTS-DEV	21,5	40	2	2,5	66	<p><u>Points forts</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les expériences avérées du personnel clé <p><u>Points faibles</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - confusion dans la compréhension de E-Pension avec Guichet virtuel, - pas de méthodologie de gestion de projet définie, - pas de phase de cadrage ni de clôture, - chef de projet certifié PMP, Certificat PMP expiré en juillet 2023, - peu de ressortissants nationaux dans personnel technique, - pas de programme de formation.
2	GROUPEMENT DORIANNE IS/TRITUX	27	32	2	4	65	<p><u>Points forts</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les expériences avérées du personnel clé - Calendrier de formation établi <p><u>Points faibles</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pas d'explication sur la compréhension de l'objectif de la mission, - chef de projet non certifié PRINCE2, COBIT5, PMP avec expérience chef de projet adjoint, - peu de ressortissants nationaux dans personnel technique.
3	GROUPEMENT AXEL AFRIK LONNYA	30	47	5	5	87	<p><u>Points forts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - très bonne compréhension de la mission avec une bonne explication - chef de projet certifié PRINCE2, COBIT5, PMP, etc. avec expérience avérée - 100% nationaux - un programme de formation établi avec contenu de formation <p><u>Points faibles</u> néant</p>
Conclusion		Le GROUPEMENT AXEL AFRIK LONNYA est retenu pour la suite de la procédure.					

Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers

www.dgcmef.gov.bf



RESULTATS PROVISOIRES DES REGIONS

REGION DU CENTRE

Gardiennage, surveillance des infrastructures communales de l'Arrondissement n°9 Commune de OUAGADOUGOU

Publication de l'avis : Revue des Marchés Publics N°3807 du lundi 05 Février 2024

Référence de la lettre d'invitation :2024-001/CO/A.N°9/M/CAB du 07 février 2024

Lot 1 Gardiennage des lycées municipaux de l'Arrondissement n°9

M= 0,4P+0,6 E E =10 000 000 P = 9 179 200

0,6 E = 6 000 000 ; 0,4P = 3671688 M = 9 671 688 0,85M = 8220 935 ; 1,15 M = 11 122 441

Lot 1 Gardiennage des lycées municipaux de l'Arrondissement n°9

SOUSMISSIONNAIRES	MONTANT LU EN FCFA				MONTANT CORRIGE EN FCFA				Rang	Observation
	Montant Lu Mini HTVA	Montant Lu mini TTC	Montant LU Maxi HTVA	Montant LU Maxi TTC	Montant corrigé Mini HTVA	Montant corrigé Mini TTC	Montant corrigé Maxi HTVA	Montant corrigé Maxi TTC		
SOCIETE WEND N'A ZAADO	1 932 000	-	7 728 000	-	1 929 000	-	7 716 000	-	3 ^{ème}	Correction due à une erreur de sommation des totaux
AGENCE GENERALE DE SECURITE PRIVEE ET DE GARDIENNAGE GENERAL DE PRESTATION DE SERVICES DU BURKINA SARL	1 875 000	2 212 500	7 500 000	8 850 000	1 875 000	2 212 500	7 500 000	8 850 000	2 ^{ème}	
YIDOU SERVICE	2 115 000	2 495 700	8 460 000	9 982 800	2 115 000	2 495 700	8 460 000	9 982 800	4 ^{ème}	
YIDOU SERVICE	1 860 000	2 194 800	7 440 000	8 779 200	1 860 000	2 194 800	7 440 000	8 779 200	1 ^{er}	
ATTRIBUTAIRE	YIDOU SERVICE pour un montant de huit millions sept cent soixante-dix-neuf mille deux cents (8 779 200) FCFA TTC avec un délai d'exécution de l'année budgétaire .									

Lot 2 Gardiennage des CSPS de l'Arrondissement n°9

M= 0,4P+0,6 E E =10 000 000 P = 9 182 760

0,6 E = 6 000 000 ; 0,4P = 3 673 104 M = 9 673 104 0,85M = 8 222 138 ; 1,15 M = 11 124 070

Lot 2 Gardiennage des CSPS de l'Arrondissement n°9

SOUSMISSIONNAIRES	MONTANT LU EN FCFA				MONTANT CORRIGE EN FCFA				Rang	Observation
	Montant Lu Mini HTVA	Montant Lu Mini TTC	Montant Lu Maxi HTVA	Montant Lu Maxi TTC	Montant corrigé Mini HTVA	Montant corrigé Mini TTC	Montant corrigé Maxi HTVA	Montant corrigé Maxi TTC		
SOCIETE WEND N'A ZAADO	1 872 000	-	7 488 000	-	1 860 000	-	7 440 000	-	1 ^{er}	Correction due à une erreur de sommation des totaux
AGENCE GENERALE DE SECURITE PRIVEE ET DE GARDIENNAGE GENERAL DE PRESTATION DE SERVICE DU BURKINA SARL	1 932 000	2 279 760	7 728 000	9 119 040	1 932 000	2 279 760	7 728 000	9 119 040	3 ^{ème}	
YIDOU SERVICE	1 872 000	2 208 960	7 488 000	8 835 840	1 872 000	2 208 960	7 488 000	8 835 840	2 ^{ème}	
YIDOU SERVICE	2 118 000	2 499 240	8 472 000	9 996 960	2 118 000	2 499 240	8 472 000	9 996 960	4 ^{ème}	
ATTRIBUTAIRE	SOCIETE WEND N'A ZAADO pour un montant de sept millions quatre cent quarante-quatre mille (7 440 000) FCFA HTVA avec un délai d'exécution de l'année budgétaire									

Résultats provisoires

REGION DU CENTRE

Appel d'offres ouvert accéléré N°2024-01/CRP/SG/PRM du 30/01/2024 suivant autorisation N°2024-001/RCEN/PKAD/CRP/SG du 08/02/2024 relatif à la construction d'un bâtiment R+1 au sein de la mairie de Pabré ; Lot unique. Financement : Budget communal, gestion 2024.
Publication de l'avis : Revue des Marchés Publics : N°3817 DU LUNDI 19 FEVRIER 2024, modifié par le N°3820 du jeudi 22 février 2024.
Date de dépouillement : 29 février 2024. Nombre de lots : Quatre (04). Date de délibération : lundi 04 mars 2024

N°	Soumissionnaires	Montants lus publiquement en F CFA	Montants corrigés en F CFA	Variante délai d'exécution			Observations
				Proposé (en jours)	Pénalité liée au délai	Montant total évalué en HTVA	
01	DATIEBA - SARL	253 994 315 HTVA 299 713 292 TTC	253 994 315 HTVA 299 713 292 TTC	120	0	253 994 315	Conforme et qualifié 1 ^{er}
02	EKF	252 903 240 HTVA 298 425 823 TTC	252 903 240 HT 298 425 823 TTC	150	3 793 560	256 696 789	Conforme mais non qualifié Chiffre d'affaires inférieur à ce qui est requis
03	EWR / COBM - SARL	260 279 072 HTVA 307 129 305 TTC	0	120	0	Non évalué	Non Conforme Agrément technique non conforme aux exigences du DAO (B3 fourni au lieu de B4 exigé) ; Expérience générale du personnel inférieure aux 5 ans requis ; Aucun marché similaire exécuté avec l'Etat ou ses démembrements au cours des 3 dernières années ; Chiffre d'affaires inférieur à ce qui est requis
04	PGS	262 767 710 HTVA 310 065 898 TTC		150		Non évalué	Non Conforme Non recevable : garantie de soumission au nom du groupement PGS/ETAF au lieu du soumissionnaire actuel (PGS). Idem pour la ligne de crédit.
ATTRIBUTAIRE		DATIEBA SARL pour un montant de Deux cent cinquante-trois millions neuf cent quatre-vingt-quatorze mille trois cent quinze (253 994 315) francs CFA HTVA et deux cent quatre-vingt-dix-neuf millions sept cent treize mille deux cent quatre-vingt-douze (299 713 292) francs CFA TTC avec un délai d'exécution cent vingt (120) jours.					

DEMANDE DE PRIX N°2024-004/MATDS/RCEN/GVTO/SG DU 24/01/2024 ; Objet : ACQUISITION DE FOURNITURES DE BUREAU, DE DIVERS MATÉRIELS SPÉCIFIQUES ET DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES POUR L'ORGANISATION DES EXAMENS ET CONCOURS SCOLAIRES AU PROFIT DE LA DREPS DU CENTRE.

Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024 ; crédits délégués régionaux.

Publication de l'avis : Revue des marchés publics n°3820 du jeudi 22 février 2024. **Date d'ouverture et de délibération** : 28 février 2024.

Convocation CRAM-C : N°2024-017/MATDS/RCEN/GVTO/SG du 26 février 2024. **Nombre de plis reçus** : 06 pour le lot 1 et 07 pour le lot 2

N°	Soumissionnaires	Montant lu en FCFA		Montant corrigé en FCFA		Observations	Rang
		HTVA	TTC	HTVA	TTC		
Lot 1 : ACQUISITIONS DE FOURNITURES DE BUREAU ET DE DIVERS MATÉRIELS SPÉCIFIQUES POUR L'ORGANISATION DES EXAMENS ET CONCOURS SCOLAIRES AU PROFIT DE LA DREPS DU CENTRE							
		Enveloppe (E) = 22 000 000 FCFA TTC		Moyenne des offres techniquement conformes(P)= 18 613 450 FCFA TTC			
		Montant de référence(M)=20 645 380 FCFA TTC		Borne inférieure=17 548 573 FCFA TTC		Borne supérieure= 23 742 187 FCFA TTC	
1	NAWAM	15 851 750 HTVA		15 851 750 HTVA		Conforme	4 ^{ème}
2	ECF GBI SARL	17 373 000 HTVA		17 373 000 HTVA		Conforme	5 ^{ème}
3	LCB		17 599 995 TTC		17 599 995 TTC	Non conforme : -Prospectus fourni à l'item 22 de marque edding 300 non conforme : le prospectus est de marque edding 300 tandis que le fournisseur a proposé la marque AUCUNE dans ses spécifications techniques.	Non classé
4	SHALIMAR SARL		18 543 430 TTC		18 543 430 TTC	Conforme	3 ^{ème}
5	PLANETE SERVICES		17 694 592 TTC		17 694 592 TTC	Conforme	2 ^{ème}
6	RACHI-SERVICES	15 432 000 HTVA		14 976 800 HTVA		Conforme -Erreur de calcul à l'items 11 dont le montant total est de 128 000 francs au lieu de 120 000 francs soit 8 000 francs de plus. -Remise de 3% sur le montant hors TVA d'un montant de 463 200 francs ramenant le montant de l'offre à 14 976 800 francs.	1 ^{er}
ATTRIBUTAIRE		RACHI SERVICES pour un montant HTVA de quatorze millions neuf cent soixante-seize mille huit cents (14 976 800) francs CFA après correction avec un délai d'exécution de quinze (15) jours.					
N°	Soumissionnaires	Montant lu en FCFA		Montant corrigé en FCFA		Observations	Rang
		HTVA	TTC	HTVA	TTC		

Résultats provisoires

Lot 2 : ACQUISITIONS DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES ET DE DIVERS MATERIELS SPECIFIQUES POUR L'ORGANISATION DES EXAMENS ET CONCOURS SCOLAIRES AU PROFIT DE LA DREPS DU CENTRE							
Enveloppe (E) = 18 000 000 FCFA TTC				Moyenne des offres techniquement conformes(P)= 14 902 791 FCFA TTC			
Montant de référence(M)=16 761 116 FCFA TTC		Borne inférieure=14 246 949 FCFA TTC		Borne supérieure= 19 275 284 FCFA TTC			
1	LDI SARL		14 160 000 TTC		14 160 000 TTC	Offre anormalement basse	Non classé
2	EDYF	14 925 000 HTVA		14 925 000 HTVA		Conforme	5^{ème}
3	ECF GBI SARL	13 030 000 HTVA		13 030 000 HTVA		Conforme	4^{ème}
4	AS EQUIPEMENT ET TRAVAUX		14 400 000 TTC		14 400 000 TTC	Conforme	2^{ème}
5	SHALIMAR SARL		14 998 980 TTC		14 998 980 TTC	Conforme	3^{ème}
6	LEADER COMMERCE DU FASO	11 420 000 HTVA		11 420 000 HTVA		Offre anormalement basse	Non classé
7	SBPE SARL		14 298 060 TTC		14 298 060 TTC	Conforme	1^{er}
ATTRIBUTAIRE		SBPE SARL pour un montant TTC de quatorze millions deux cent quatre-vingt-dix-huit mille soixante (14 298 060) francs CFA avec un délai d'exécution de quinze (15) jours.					

REGION DES HAUTS-BASSINS

DEMANDE DE PRIX N° 2024-004/RHBS/CR/CAB/PRM DU 10 JANVIER 2024 POUR L'ACQUISITION D'EQUIPEMENTS SCOLAIRES AU PROFIT DES ECOLES CONSTRUITES PAR LE CONSEIL REGIONAL DES HAUTS BASSINS. FINANCEMENT : budget Conseil régional, gestion 2024. Nombre de plis reçus : 11 plis. Date de Publication : mardi 30 janvier 2024. Date de dépouillement : mercredi 07 février 2024. Lot unique.

Soumissionnaires	Evaluation technique du candidat	Montant lu (en FCFA)		Montant corrigé (en FCFA)		Classement général	Observations
		HT	TTC	HT	TTC		
07/02/2024 à 07H40 AFRIK METAL	Non conforme	-----	19 847 600	-----	19 847 600	Non classé	Non conforme (CQP fourni en lieu et place de CAP demandé pour le soudeur et CAP fourni en lieu et place de BQP pour le menuisier bois et l'entreprise n'a pas fourni les pièces administratives dans les délais impartis)
07/02/2024 à 07H50 GBTP	Non conforme	18 250 000	-----	18 250 000	-----	Non classé	Non conforme (CQP fourni en lieu et place de BQP en menuiserie métallique pour le chef d'atelier)
07/02/2024 à 07H58 BESHIR BUSINESS	Non conforme	16 005 000	-----	16 005 000	-----	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
07/02/2024 à 08H00 AP.MA SARL	Non conforme	16 975 000	-----	16 975 000	-----	Non classé	Non conforme (absence de magasin de stockage)
07/02/2024 à 08H01 JEHO NISSI SARL	Conforme	-----	19 667 650	-----	19 667 650	Classé 2^{ème}	Conforme référence de l'appel à concurrence est de n°2024-004/RHBS/CR/CAB/PRM du 10 janvier 2024 au lieu de n°2024-002/RHBS/CR/CAB/PRM du 10 janvier 2024 sur la caution bancaire
07/02/2024 à 08H03 COGEMOB BTP	Conforme	17 552 500	-----	17 552 500	-----	5^{ème}	RAS
07/02/2024 à 08H26 UNIVERS DISTRIBUTION	Conforme	16 772 000	-----	16 652 000	-----	1^{ère}	Erreur de calcul au niveau de l'item 1 (300 X 49 600= 14 880 000 au lieu de 15 000 000 soit un taux de correction de -0,48%)
07/02/2024 à 08H27 SGBTP	Conforme	-----	19 850 845	-----	19 850 845	3^{ème}	RAS
07/02/2024 à 08H42 AFAR TRADING	Conforme	17 000 000	-----	17 000 000	-----	4^{ème}	RAS
07/02/2024 à 08H44 SOGEK	Conforme	-----	21 250 000	-----	21 250 000	6^{ème}	RAS
07/02/2024 à 08H47 S.I.TRA.D BURKINA SARL	Non conforme	16 450 000	-----	16 450 000	-----	Non classé	Non conforme Le 2 ^{ème} soudeur et le menuisier n'ont été fournis et aucun CV du personnel fourni.
Attributaire	UNIVERS DISTRIBUTION pour un montant de dix-neuf millions cent soixante mille huit cents (19 160 800) francs CFA HTVA avec une augmentation des quantités à l'item 1 de 300 à 353 correspondant à un montant de deux millions cinq cent huit mille huit cents (2 508 800) francs CFA HTVA soit un taux de +14,96% et avec un délai d'exécution de soixante (60) jours.						

Résultats provisoires

REGION DU NORD

DEMANDE DE PRIX : N°2024-002/MATD/RNRD/GVR-OHG/SG du 11 janvier 2024 relatif aux travaux de réalisation d'une nouvelle adduction d'Eau Potable Simplifiée AEPS dans le village de Rikiba , commune de Tougo pour le compte de la Direction régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord. Publication : Revue des marchés publics N°3804 du 31/01/2024 ; Date de dépouillement : 09 Février 2024 ; Financement : Budget de l'Etat, gestion 2024. Nombre de plis : 03

Soumissionnaires	MONTANT LU TTC	MONTANT CORRIGE TTC	Observations
ACMG	78 894 800	78 894 800	CONFORME
GBS International	84 517 500	-	<p>Note sur les spécifications et les caractéristiques techniques des équipements proposés : Non fourni Planning Fourni et non conforme</p> <p>Certaines taches non mentionnées, le temps de durcissement du béton est de 04 semaines au lieu de 03 semaines. et le temps des essais géotechniques et topographique non définis.</p> <p>-Planning d'approvisionnement des agrégats non fournis Méthodologie d'exécution Fourni et non conforme</p> <p>(Les travaux sont dans la région du Nord, dans la commune de Tougo (Village Rikiba) au lieu du centre nord, centre sud et plateau central et le présent projet concerne une AEPS au lieu des PEA)</p> <p>-L'ensemble des taches développés ne concernent pas les travaux demandés dans le dossier mais sont en lien avec d'autres projet dans d'autres régions (10m3 ,20m3 30m3)</p>
E.H.S	85 635 550	88 013 250	<p>CONFORME</p> <p>- Item VII.1.2 .4 (15 000*2=30 000 au lieu de 15 000) - Item VII.2.1 (2 000 000*2=4 000 000 au lieu 2 000 000) Soit une variation de 2.78% de son offre initiale</p>
FAC FIRST AFRIC	77 290 000	-	<p>Note sur les spécifications et les caractéristiques techniques des équipements proposés : Fourni et Non Conforme (une pompe de 3m3/h au lieu de 5m3/h) Planning Fourni et non conforme</p> <p>-Certaines taches non mentionne, le temps de durcissement du béton est de 04 semaines au lieu de 03 semaines - le temps des essais géotechniques et levées topographiques mentionné Méthodologie d'exécution Fourni et non conforme</p> <p>- Non maitrise de la consistance des travaux pour l'AEPS (le forage positif retenue est de 1.2m3/h) ;</p> <p>-Les taches principales ne sont pas mentionnées et décrites dans mise en œuvre dans la méthodologie : Implantation topographique, l'étude géotechnique entrant dans la mise en œuvre du château. etc</p> <p>-les essais de développement et pompages (la méthode CEIH est à 3 paliers au lieu de 04 paliers -la longue durée préconisée par le dossier est de 72 heures avec une remontée de 24 heures au lieu de 12 heures avec remontée de 4 heures) - le château métallique demandé est d'une capacité de 40m3 avec une hauteur de 12m au lieu de 5m3 avec hauteur de 6m.</p>

Attributaire : ACMG pour un montant de Soixante-dix-huit millions huit cent quatre-vingt-quatorze mille huit cents (78 894 800) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours

DEMANDE DE PRIX : N°2024-03/MATD/RNRD/GVR-OHG/SG du 15 janvier 2024 relatif aux Travaux de réhabilitation et extension de systèmes d'adduction d'eau potable pour le compte de la région du nord. Publication : Revue des marchés publics N°3804 du 31/01/2024 ; Date de dépouillement : 09 Février 2024 ; Financement : Budget de l'Etat, gestion 2024. Nombre de plis lot1: 03 Nombre de plis lot2: 04

Lot 1 : Travaux de réhabilitation et extension du système d'adduction d'eau potable simplifié (AEPS) de Bouria dans la commune de Yako, Province du Passoré

Soumissionnaires	MONTANT LU TTC	MONTANT CORRIGE TTC	Observations
ENTREPRISE DJAMOU	58 686 356	58 686 356	CONFORME
GBS International	56 216 911	56 216 911	CONFORME
FAC FIRST AFRICA	57 544 411	-	<p>Chef de mission Fourni non conforme Diplôme d'ingénieur en Génie Civil fourni au lieu d'un Diplôme hydraulique + CV Nombre de projets similaires : Fourni non conforme 02 AEPS et 02 PEA fourni au lieu de 03 AEPS demandé dans le dossier Conducteur de travaux Fourni non conforme Diplôme de Licence Professionnelle en Génie Civil au lieu d'un Diplôme hydraulique demandé Nombre de projets similaires : 3 Fourni non conforme 02 AEPS et 02 PEA au lieu de 03 AEPS demandé dans le dossier Note sur les spécifications et les caractéristiques techniques Fourni non Conforme 01 pompe de 3m3/h proposé au lieu de 5m3/h demandé dans le dossier</p>

Résultats provisoires

			<p>Planning Fourni non conforme -Certains taches non mentionnées (développement, Analyse d'Eau) - planning non correct (Pas de confection et pose de château car c'est une réhabilitation qui concerne la reprise des peintures intérieur et extérieurs dans le dossier) Méthodologie d'exécution Fourni non conforme : - Non maitrise de la consistance des travaux (le dossier ne prévoit pas de forage positif de 1.2m3/h mais un forage existant) ; -La non description de certaines taches dans la méthodologie (Implantation topographique pour les nouveaux bornes fontaines et réhabilitation des bornes fontaines). -les essaies de développement et pompages (la méthode CEIH est à 3 paliers au lieu de 04 paliers ; la longue durée préconisée par le dossier est de 72 heures avec une remontée de 24 heures au lieu de 12 heures de pompage avec remontée de 4 heures) - il est prévu 04 réalisation de bornes fontaines au lieu de 02 sans condition - il est prévu la réhabilitation du château métallique de 30m3 avec une hauteur de 10m au lieu de la réalisation d'un château métallique de 5m3 avec hauteur de 6m.</p>
--	--	--	---

Attributaire : GBS international pour un montant de Cinquante-six millions deux cent seize mille neuf cent onze (56 216 911) francs CFATTC avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours.

Lot 2 : Travaux de réhabilitation et extension du système d'adduction d'eau potable simplifié (AEPS) du village de Rallo dans la commune de Yako, Province du Passoré			
ENTREPRISE DJAMOU	67 643 028	67 643 028	CONFORME
GBS	65 462 270	65 462 270	CONFORME

			<p>Chef de mission Fourni non conforme Diplôme d'ingénieur en Génie Civil fourni au lieu d'un Diplôme hydraulique + CV Nombre de projets similaires : Fourni non conforme 02 AEPS et 02 PEA fourni au lieu de 03 AEPS demandé dans le dossier Conducteur de travaux Fourni non conforme Diplôme de Licence Professionnelle en Génie Civil au lieu d'un Diplôme hydraulique demandé Nombre de projets similaires : 3 Fourni non conforme 02 AEPS et 02 PEA au lieu de 03 AEPS demandé dans le dossier Note sur les spécifications et les caractéristiques techniques Fourni non Conforme 01 pompe de 3m3/h proposé au lieu de 5m3/h demandé dans le dossier Planning Fourni non conforme -Certains taches non mentionnées (développement, Analyse d'Eau) - planning non correct (Pas de confection et pose de château car c'est une réhabilitation qui concerne la reprise des peintures intérieur et extérieurs dans le dossier) Méthodologie d'exécution Fourni non conforme : - Non maitrise de la consistance des travaux (le dossier ne prévoit pas de forage positif de 1.2m3/h mais un forage existant) ; -La non description de certaines taches dans la méthodologie (Implantation topographique pour les nouveaux bornes fontaines et réhabilitation des bornes fontaines). -les essaies de développement et pompages (la méthode CEIH est à 3 paliers au lieu de 04 paliers ; la longue durée préconisée par le dossier est de 72 heures avec une remontée de 24 heures au lieu de 12 heures de pompage avec remontée de 4 heures) - il est prévu 04 réalisation de bornes fontaines au lieu de 02 sans condition - il est prévu la réhabilitation du château métallique de 30m3 avec une hauteur de 10m au lieu de la réalisation d'un château métallique de 5m3 avec hauteur de 6m.</p>
--	--	--	---

G.BTP HYDRAULIQUE Sarl	67 622 968	67 622 968	CONFORME
------------------------	------------	------------	----------

Attributaire : G.BTP HYDRAULIQUE Sarl pour un montant de Soixante-sept millions six cent vingt-deux mille neuf cent soixante-huit (67 622 968) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours.

Lot 3 : Travaux de réhabilitation et extension du système du poste d'eau autonome (PEA) potable de la DREA-Nord			
Infructueux pour absence de soumissionnaire			

Résultats provisoires

DIRECTION PROVINCIALE DES ENSEIGNEMENTS POST-PRIMAIRE ET SECONDAIRE DE L'OU DALAN

Manifestation d'intérêt N°2024-01/MENAPLN/SG/RSHL/DREPS-SHL/DPEPS-UDL RELATIF à la constitution d'une base de données de fournitures/prestations de la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire de l'Oudalan du 12 février 2024 relatif à la demande de cotation pour diverses acquisitions et prestations au profit de la DPEPS de l'Oudalan publiée dans le quotidien des marchés publics N°3813 du 13/02/2024. Date de dépouillement : 27/02/2024 ; Date de délibération : 28/02/2024, Financement : Budget ETAT, Gestion 2024.

Soumissionnaires	N° de lot	Domaines	Une lettre de demande d'inscription adressée indiquant le lot et le domaine d'activités	Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi	Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise	Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document	Une copie de registre de commerce	Une attestation de faillite	Attributaires
ETABLISSEMENT BARKE ET FILS	01	Acquisition de matériel de logement et de bureau	X	X	X	X	X		
IDT			X	X	X		X		
EKMF PLUS SARL			X	X	X		X		
EDG			X	X	X		X		
DAR ASALAM DISTRIBUTION			X	X	X		X	X	
SANZIE MULTISERVICES			X	X	X		X		
CHARAKAB SERVICES	02	Acquisition de matériel informatique de bureau	X	X	X	X	X	X	
SANZIE MULTISERVICES			X	X	X	X	X	X	
PK SERVICES SARL			X	X	X	X	X		
RCI SARL			X	X	X	X	X	X	
DARASALAM DISTRIBUTION			X	X	X	X	X	X	
NAMPRES	03	Acquisition de matériel de transport de service et de fonction	X	X	X	X	X	X	
ETABLISSEMENT ABDOULAYE ET FRERES			X	X	X	X			
MOOSAL SERVICES			X	X	X	X	X	X	
DAR ASALAM DISTRIBUTION			X	X	X	X	X	X	
ETABLISSEMENT BATHILY KAIDOU ET FRERES	04	Acquisition de matériel et outillages techniques	X	X	X		X	X	
SANZIE MULTISERVICES			X	X	X	X			
ETABLISSEMENT BATHILY KAIDOU ET FRERES			X	X	X		X	X	
ETABLISSEMENT KABORE BOUKARE ET FRERES	05	Acquisition de fournitures de bureau	X	X	X		X	X	
NADO SERVICE BURKINA			X	X	X		X	X	
CHARAKAB SERVICES			X	X	X	X	X	X	
SANZIE MULTISERVICES			X	X	X	X	X		
CHARAKAB SERVICES			06	Acquisition de produits pour	X	X	X	X	X

Résultats provisoires

SANZIE MULTISERVICES		informatique et péri-informatique	X	X	X	X	X		
CHARAKAB SERVICES	07	Acquisition de fournitures diverses	X	X	X	X	X	X	
ETABLISSEMENT MOUSSA ABDOULAYE			X	X	X	X	X	X	
ETABLISSEMENT BATHILY KAIDOU ET FRERES			X	X	X	X	X	X	
G B MULTI SERVICES			X	X	X	X	X	X	
OC SERVICES			X	X	X	X	X		
SANZIE MULTISERVICES			X	X	X	X	X		
LA SOLUTION SERVICES ET DIVERS	08	Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage	X	X	X	X	X		
LILAIT MULTI-SERVICES			X	X	X	X	X		
SOCIETE DE NETTOYAGE ET DE PAUSE CAFE			X	X	X	X	X		
ELOI'S BUSINESS			X	X	X	X	X		
SAHEL PRESTATIONS	09	Acquisition de tickets de carburant	X	X	X	X	X	X	
CHARAKAB SERVICES			X	X	X	X	X	X	
ALIANCE PETROLIUM			X	X	X	X	X	X	
ETABLISSEMENT ABDOULAYE ET FRERES	10	Location de salle de réunion pour les formations	X	X	X	X	X	X	
LILAIT MULTI-SERVICES			X	X	X	X	X	X	
RESTAURANT DE LA PAIX	11	Fourniture de pause-café pour les conseils de direction	X	X	X	X	X		
LILAIT MULTI-SERVICES	12	Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques	X	X	X	X	X		
SAHEL-CYBER-INFORMATIQUE			X	X	X	X			
ELOI'S BUSINESS	13	Entretien et réparation des bâtiments intérieurs	X	X	X	X	X		
EDG			X	X	X	X	X		

Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

www.dgcmef.gov.bf

Résultats provisoires

CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE GAOUA

Demande de prix N°2024-04/MSHP/SG/CHR-G/DG/PRM du 07/02/2024 pour l'achat de fournitures et produits dentaires, de casaques, de champs complets et alèzes stériles et de consommables médicaux spécifiques au profit du Centre hospitalier régional de Gaoua en trois (03) lots au titre de l'exercice 2024. Financement : Budget du CHR Gaoua, Exercice 2024 ; Date de dépouillement : 22 février 2024 ;
Quotidien de la Revue des Marchés publics N° 3813 du mardi 13 février 2024, page 34

Lot 1 : Achat de fournitures et produits dentaires

Nombre de plis : 03

N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	SYMMCG MEDICAL SARL	3 998 000 HTVA	-	-	Offre non conforme car l'agrément technique est expiré le 22 juillet 2019
2	TECHNOLOGIE BIOMEDICALE SARL	4 250 000 HTVA	4 250 000 HTVA	2 ^{ème}	Offre conforme
3	LABORATORY TECHNOLOGY (LABTECH) SARL	4 039 980 HTVA 4 046 712 TTC	4 039 980 HTVA 4 046 712 TTC	1 ^{er}	Offre conforme Correction des montants des items suivants dans le bordereau des prix pour les fournisseurs : - item 1 : 53 600 F au lieu de 53 760 F - item 3 : 13 400 F au lieu de 13 440 F - item 7 : 37 400 F au lieu de 36 960 F - item 8 : 60 000 F au lieu de 60 480 F - item 9 : 30 000 F au lieu de 30 240 F - items 22 ; 24 et 25 : 20 000 F au lieu de 20 160 F - items 27 à 29 : 10 000 F au lieu de 10 080 F - items 44 et 45 : 20 000 F au lieu de 20 160 NB : le montant total est correct.
ATTRIBUTAIRE		L'attributaire provisoire est LABORATORY TECHNOLOGY (LABTECH) SARL pour un montant de quatre millions quarante-six mille sept cent douze (4 046 712) francs CFA TTC , avec un délai d'exécution de vingt et un (21) jours			

Lot 2 : Achat de casaques, de champs complets et alèzes stériles

Nombre de plis : 04

N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	SOCIETE DE DISTRIBUTION MEDICALE (SDM)	7 610 000 HTVA	7 610 000 HTVA	1 ^{er}	Offre conforme
2	UNIVERS BIO- PHRAMA	8 197 500 HTVA	8 197 500 HTVA	2 ^{ème}	Offre conforme
3	GLOBAL MEDICAL GROUP (GMG)	7 724 000 TTC	7 724 000 HTVA	-	Offre écartée Non transmission des pièces administratives
4	FASO BIO-PHARMA	8 608 100 TTC	-	-	Offre non conforme : Agrément technique A2 fourni au lieu de A1 demandé
ATTRIBUTAIRE		Vu le budget prévisionnel (9 500 000 FCFA), la commission a décidé de faire une augmentation de 14,99% des quantités des items suivants : +100 pour les items 1 et 4 ; +95 pour l'item 5. Le montant maximum obtenu après ajustement s'élève à 8 751 000 FCFA HTVA. L'attributaire provisoire est SOCIETE DE DISTRIBUTION MEDICALE (SDM) pour un montant de huit millions sept cent cinquante et un mille (8 751 000) francs CFA HTVA avec un délai d'exécution de vingt et un (21) jours			

Lot 3 : Achat de consommables médicaux spécifiques (dont l'ammonium quaternaire)

Nombre de plis : 03

N°	Soumissionnaire	Montants lus en francs CFA	Montants corrigés en francs CFA	Rang	Observations
1	SOCIETE DE DISTRIBUTION MEDICALE (SDM)	1 737 500 HTVA 2 050 250 TTC	-	-	Offre non conforme : Les caractéristiques techniques proposés dans les prospectus ne sont pas conformes aux caractéristiques techniques demandés
2	GLOBAL PHARMACEUTICAL SOLUTIONS (GPS)	2 531 430 HTVA 2 987 087 TTC	2 531 430 HTVA 2 987 087 TTC	1 ^{er}	Offre conforme
3	FASO BIO-PHARMA	2 979 500 TTC	-	-	Offre non conforme : - Agrément technique A2 fourni au lieu de A1 demandé ;
ATTRIBUTAIRE		L'attributaire provisoire GLOBAL PHARMACEUTICAL SOLUTIONS (GPS) pour un montant de deux millions neuf cent quatre-vingt-sept mille quatre-vingt-sept (2 987 087) francs CFA TTC , avec un délai d'exécution de quatorze (14) jours			



APPELS D'OFFRES

DES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DÉLÉGUÉES

- | | |
|--|-------------------|
| * Marchés de Fournitures et Services courants | P. 23 à 25 |
| * Marchés de Travaux | P. 26 à 29 |
| * Marchés de Prestations Intellectuelles | P. 30 à 38 |

Fournitures et Services courants

AGENCE POUR LA PROMOTION DE L'ENTREPRENEURIAT COMMUNAUTAIRE

Acquisition de matériels de bureau au profit de l'APEC

Avis de demande de prix

N° :2024-005/PRES-TRANS/CAB/APEC/DG/PRM
Financement : Budget de l'APEC, Gestion 2024.

Cet Avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, Gestion 2024 de l'Agence pour la Promotion de l'Entrepreneuriat Communautaire (APEC).

1. L'Agence pour la Promotion de l'Entrepreneuriat Communautaire (APEC) dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet : acquisition de matériels de bureau au profit de l'APEC tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. La présente acquisition est constituée d'un (01) lot unique : Acquisition de matériels de bureau au profit de l'APEC

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les locaux de l'Agence pour la Promotion de l'Entrepreneuriat Communautaire (APEC), sise à l'immeuble de l'ex-Haut Conseil du Dialogue Social situé derrière la Direction Générale des Douanes à Ouaga 2000 et à côté de COTECNA. BP 510 Ouagadougou KOSYAM 100 10, au 2ème étage porte n°7, tel : (+226) 25 41 05 12.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit

retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les locaux de l'APEC, et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs au service de la comptabilité de l'Agence pour la Promotion de l'Entrepreneuriat Communautaire (APEC), sise au 3ème étage porte n°7, tél : (+226) 25 41 05 12.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent vingt mille (220 000) FCFA, devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale de l'APEC sise au 2ème étage de l'immeuble de l'ex- Haut Conseil du Dialogue Social situé derrière la Direction Générale des Douanes à Ouaga 2000 et à côté de COTECNA, au plus tard le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

8. L'Administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou à une partie de la présente demande de prix.

NB : Budget Prévisionnel : onze millions (11 000 000) FCFA TTC

La Personne Responsable des Marchés

André MILLOGO

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Fourniture de produits d'hygiène ; de savon de lessive, désinfectant et détergent et de produits d'entretien et de nettoyage

Avis de demande de prix
N°2024/06/MSHP/SG/CHU-T du 22/02/2024
Financement : BUDGET – CHU-T-Gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, du Centre Hospitalier Universitaire de Tengandogo (CHU-T).

1. le Centre Hospitalier Universitaire de Tengandogo (CHU-T) dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPX) lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de produits d'hygiène ; de savon de lessive, désinfectant et détergent et de produits d'entretien et de nettoyage tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les acquisitions se décomposent en trois (03) lots répartis comme suit :

Lot 1 : fourniture de produits d'hygiène ;
Lot 2 : fourniture de savon de lessive, désinfectant et détergent ;
Lot 3 : fourniture de produits d'entretien et de nettoyage

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : vingt et un (21) jours par lot

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du Directeur des Marchés Publics du Centre Hospitalier Universitaire de Tengandogo (CHU-T). 11BP 104 Ouaga CMS 11, tél : 25 49 09 00 Poste 1138,
Les exigences en matière de qualifications sont :

Capacité technique : Voir le DPDPX pour les informations détaillées.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les bureaux du Directeur des Marchés Publics du Centre Hospitalier Universitaire -de Tengandogo (CHU-T). 11BP 104 Ouaga CMS 11, tél : 25 49 09 00 Poste 1138, et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) F CFA à la caisse du CHU-T

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, Le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de

Lot 1 : deux cent mille (200 000) F CFA
Lot 2 : cent quatre-vingt mille (180 000) F CFA
Lot 3 : cent soixante mille (160 000) F CFA

devront parvenir ou être remises au bureau du Directeur des Marchés Publics du Centre Hospitalier Universitaire de Tengandogo (CHU-T). 11 BP 104 Ouaga CMS 11 tél : 25 49 09 00 Poste 1138, avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister dans la salle de réunion située au R+1 du bâtiment de l'administration du CHU-T. Les montants prévisionnels des enveloppes sont :

Lot 1 : dix millions (10 000 000) F CFA TTC
Lot 2 : neuf millions (9 000 000) F CFA TTC
Lot 3 : huit millions (8 000 000) F CFA TTC

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission
d'attribution des marchés**

SAWADOGO Ouammedo

Acquisition de matériels techniques pour géologues et pour énergéticiens au profit du Ministère de l'Énergie, des Mines et des Carrières

Avis d'Appel d'Offres Ouvert

n°2024-004/MEMC/SG/DMP DU 19/02/2024

Source de financement : Budget de l'Etat et Fonds d'équipement, Exercice 2024

Cet Avis d'appel d'offres ouvert fait suite au Plan de Passation des Marchés, Exercice 2024.

Le Ministère de l'Énergie, des Mines et des Carrières dispose de fonds sur le Budget de l'Etat et du fonds d'équipement de la DGMG, afin de financer l'acquisition de matériels techniques géologues et pour énergéticiens au profit du Ministère de l'Énergie, des Mines et des Carrières.

Le Ministère de l'Énergie, des Mines et des Carrières sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de matériels techniques géologues et pour énergéticiens au profit du Ministère de l'Énergie, des Mines et des Carrières (en 2 lots) :

- **Lot 1** : acquisition de matériels techniques pour géologues au profit du Ministère de l'Énergie, des Mines et des Carrières ;
- **Lot 2** : acquisition de matériels techniques pour énergéticiens au profit du Ministère de l'Énergie, des Mines et des Carrières.

Crédit disponible :

- Cent quatre-vingt millions (180 000 000) francs CFA TTC pour le lot 1 ;
- Quarante millions (40 000 000) francs CFA TTC pour le lot 2.

La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 92 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Direction des Marchés Publics, Adresse complète : 01 BP 644 Ouagadougou 01 ; Tél : (00226) 25 40 86 52

Adresse électronique : dmpmemc26@gmail.com et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après, au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics.

Les exigences en matière de qualifications sont : consulter le DAO ; Capacité technique et expérience : consulter le DAO ;

Le délai de livraison ne devrait pas excéder : quatre-vingt-dix (90) jours pour le lot 1 et soixante (60) jours pour le lot 2. Voir le DPAO pour les informations détaillées.

Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) francs CFA pour le lot 1 et trente mille (30 000) francs CFA pour le lot 2.

Les paiements se feront à la régie de la DG-CMEF du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective (MEFP). La méthode de paiement sera en numéraire.

Les offres devront être soumises au secrétariat de la Direction des Marchés Publics au plus tard le **mercredi 10 avril 2024 à 09 heures 00 minute GMT/TU**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de cinq millions (5 000 000) francs CFA pour le lot 1 et un million (1 000 000) francs CFA pour le lot 2 conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le même jour à 9 heures 00 minute GMT/TU dans la salle de réunion de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Énergie, des Mines et des Carrières, sise au BUMIGEB, Route de Fada N'Gourma, Ouagadougou.

Le Directeur des Marchés Publics

Président de la Commission d'attribution des marchés

Zakarya SAWADOGO

Chevalier de l'Ordre du Mérite

UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO

COMMUNIQUE

Suite à un réaménagement budgétaire, l'Avis de demande de prix n°2024-010/UJKZ/P/SG/PRM relatif aux Prestations de services de sécurité et de gardiennage au profit de CUPK et CUZ (2 lots), paru dans la revue des marchés publics n°3826 du vendredi 1er mars 2024 est annulé.

Ouagadougou le 04 mars 2024.

**La Personne responsable des Marchés,
Président de la Commission d'Attribution des Marchés**

Adama SORI

CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE

Travaux de construction de la clôture de l'agence de Gaoua, de construction des annexes (toilettes, cafeteria, guérite, parking moto) de l'agence de Sakaby, de construction d'un parking auto moto à l'agence de Diébougou, de construction de deux guérites et augmentation de la hauteur des clôtures de la SMI et du SPAS Bobo

Avis de demande de prix
N° : 2024/007/CNSS/DESG/SM.
Financement : Fonds Propres

1. Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale.

2. Caisse Nationale de Sécurité Sociale lance une demande de prix ayant pour objet les travaux de construction de la clôture de l'agence de Gaoua, de construction des annexes (toilettes, cafeteria, guérite, parking moto) de l'agence de Sakaby, de construction d'un parking auto moto à l'agence de Diébougou, de construction de deux guérites et augmentation de la hauteur des clôtures de la SMI et du SPAS Bobo tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés de l'agrément B en cours de validité pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les travaux sont décomposés en 4 lots:

Lot Désignation et Montant prévisionnel

lot 1: Travaux de construction de la clôture de l'agence de Gaoua	56 888 754 TTC
lot 2: Travaux de construction des annexes (toilettes, cafeteria, guérite, parking auto moto) de l'agence de Sakaby	27 697 950 TTC
lot 3:: Travaux de construction d'un parking auto moto à l'agence de Diébougou	14 233 009 TTC
lot 4: Travaux de construction de deux guérites et augmentation de la hauteur des clôtures de la SMI et du SPAS Bobo	29 500 000 TTC

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : 90 jours pour chacun des lots.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du chef de service des marchés, sis au 2ème étage de l'immeuble du siège, place de la nation.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au service des marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de :

lot	Montant
1	75 000 FCFA
2	50 000 FCFA
3	30 000 FCFA
4	50 000 FCFA

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

7. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de :

lot	Garantie de soumission
1	Un million sept cent mille (1 700 000) FCFA
2	Huit cent mille (800 000) FCFA
3	Quatre cent mille (400 000) FCFA
4	Huit cent cinquante mille (850 000) FCFA

, devront parvenir ou être remises au secrétariat particulier de Monsieur le Directeur général de la CNSS à Ouagadougou, au 6ème étage de l'immeuble du siège sis Place de la nation, avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

Le président de la commission d'attribution des marchés

Mohomed OUEDRAOGO

Travaux de réalisation d'un forage positif à haut débit associé à un château muni d'un système de pompe solaire (y compris onduleur, modules photovoltaïques et batteries), raccordés aux installations sanitaires des bâtiments de l'agence de Houndé, de Gaoua et de Banfora

Avis de demande de prix
N° : 2024/010/CNSS/DESG/SM.
Financement : Fonds Propres

1. Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale.

2. Caisse Nationale de Sécurité Sociale lance une demande de prix ayant pour objet travaux de réalisation d'un forage positif à haut débit associé à un château muni d'un système de pompe solaire raccordés aux installations sanitaires des bâtiments de l'agence de Kaya et de l'agence de Dori tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés de l'agrément Fn1 et U1 en cours de validité pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les travaux sont décomposés en lot deux lots :
lot Désignation et Montant prévisionnel

Lot 1 Travaux de réalisation d'un forage positif à haut débit associé à un château muni d'un système de pompe solaire (y compris onduleur, modules photovoltaïques et batteries), raccordés aux installations sanitaires des bâtiments de l'agence de Houndé :
39 258 600 TTC

Lot 2 Travaux de réalisation d'un forage positif à haut débit associé à un château muni d'un système de pompe solaire (y compris onduleur, modules photovoltaïques et batteries), raccordés aux installations sanitaires des bâtiments de l'agence de Gaoua :
39 258 600 TTC

Lot 3 Travaux de réalisation d'un forage positif à haut débit associé à un château muni d'un système de pompe solaire (y compris onduleur, modules photovoltaïques et batteries), raccordés aux installations sanitaires des bâtiments de l'agence de Banfora :
39 258 600 TTC

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : 120 jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du chef de service des marchés, sis au 2ème étage de l'immeuble du siège, place de la nation.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au service des marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA pour chaque lot. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million (1 000 000) FCFA pour chacun des lots devront parvenir ou être remises au secrétariat particulier de Monsieur le Directeur général de la CNSS à Ouagadougou, au 6ème étage de l'immeuble du siège sis Place de la nation, avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

Le Président de la commission d'attribution des marchés

Mohomed OUEDRAOGO

Réalisation de travaux de modernisation des infrastructures marchandes au profit des promotrices des Micros, Petites et Moyennes Entreprises de la Région du Nord et de la Boucle du Mouhoun dans le cadre du Projet IMPULSE.

Avis de demande de prix
N°2024-003/AFP-PME/IMPULSE/DG/PRM du 06 février 2024
Financement : budget du projet « IMPULSE », gestion 2024
Enveloppes financières :
Lot 01 : Vingt-un millions cinq cent mille (21 500 000) FCFA HTVA.
Lot 02 : Vingt-un millions cinq cent mille (21 500 000) FCFA HTVA.

Cet avis de demande de prix restreinte fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics du "Projet IMPULSE, gestion 2024, piloté par l'Agence de Financement et de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises

1- L'Agence de Financement et de Promotion des Petites et Moyennes Entreprises lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation de travaux de modernisation des infrastructures marchandes au profit des promotrices des Micros, Petites et Moyennes Entreprises de la Région du Nord et de la Boucle du Mouhoun dans le cadre du Projet IMPULSE.

2. La participation à la concurrence est restreinte à toutes les personnes physiques ou morales ayant l'agrément B1 minimum dans le domaine du bâtiment pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les travaux se décomposent en :

Lot 01 : Travaux de modernisation des infrastructures marchandes (stockage, conditionnement, achalandage, aménagement, etc.) au profit des promotrices de micros, petites et moyennes entreprises de la Région du Nord bénéficiaires du projet « IMPULSE ».

Lot 02 : Travaux de modernisation des infrastructures marchandes (stockage, conditionnement, achalandage, aménagement, etc.) au profit des promotrices de micros, petites et moyennes entreprises de la Région de la Boucle du Mouhoun bénéficiaires du projet « IMPULSE ».

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : Trente (30) jours pour chaque lot.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Générale de l'AFP-PME située au 2ème étage de l'immeuble Ex Pharmacie Nouvelle, 01 BP 1777 Ouagadougou 01, téléphone : 25 31 83 11/12, fax 25 31 83 14, Burkina Faso.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présents avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Générale de l'AFP-PME située au 2ème étage de l'immeuble Pharmacie Nouvelle, 01 BP 1777 Ouagadougou 01, téléphone : 25 31 83 11/12, fax 25 31 83 14, Burkina Faso et moyennant paiement d'un montant non remboursable pour chaque de cinquante mille (50 000) francs CFA par lot à la Direction des Finances et de la Comptabilité (DFC) de l'AFP-PME.

6. Les offres présentées en un original et deux (2) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix restreinte, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de six cent quarante-cinq mille (645 000) Francs CFA pour chaque lot devront parvenir ou être remises à l'adresse : Bureau de la Personne Responsable des Marchés de AFP-PME, avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

La Personne responsable des Marchés

Mahamadi TIENDREBEOGO

Travaux de 14,5 km de voiries en terre des sections 736, 1094 et 1095 et de 04,5 km de voiries bitumées du site SONATUR de Silmiougou (Commune de Ouagadougou).

Avis d'Appel d'Offres Ouvert International
N°2024-001/DG-SONATUR/PRM du 26-02-2024
Financement : Budget SONATUR, exercice 2024

1. Cet Avis d'appel d'offres ouvert international direct fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de la Société Nationale d'Aménagement des Terrains Urbains (SONATUR).

2. Le Directeur Général de la Société Nationale d'Aménagement des Terrains Urbains (SONATUR) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux de 14,5 km de voiries en terre des sections 736, 1094 et 1095 et de 04,5 km de voiries bitumées du site SONATUR de Silmiougou (Commune de Ouagadougou). Les travaux sont répartis en deux lots comme suit :

- **Lot 1** : travaux de 14,5 km de voiries en terre des sections 736, 1094 et 1095 du site SONATUR de Silmiougou (Commune de Ouagadougou) ;
- **Lot 2** : travaux d'aménagement et de bitumage de 4,5 km de voiries en enduit superficiel bicouche sur le site SONATUR de Silmiougou (Commune de Ouagadougou).

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un ou les deux lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot. Aucun soumissionnaire en groupement ou seul ne pourra être attributaire de plus d'un lot. Le budget prévisionnel est de : un milliard sept cent cinquante millions (1 750 000 000) FCFA TTC pour le lot 1 et deux milliards deux cent vingt-quatre millions (2 224 000 000) FCFA TTC pour le lot 2.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder deux cent quarante (240) jours pour chaque lot.

3. La passation du Marché sera conduite par appel d'offres ouvert direct tel que défini aux articles 53 et suivants du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et prendre connaissance des documents de l'appel d'offres ouvert direct au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés à la Direction Générale de la SONATUR sis Avenue Kwamé N'Krumah 03 BP 7222 Ouagadougou 03 Tél. : 25 30 17 73 / 74 Fax : 25 31 87 19 chaque jour ouvrable du lundi au vendredi de 7h 30 à 15h 30.

5. Les exigences en matière de qualifications sont : le chiffre d'affaire moyen des trois (03) dernières années, la ligne de crédit, etc. Voir le DPAO pour les informations détaillées.

6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres ouvert direct complet au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés de la SONATUR 1er étage du bâtiment annexe sis Avenue Kwamé N'Krumah 03 BP 7222 Ouagadougou 03 ou retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de quatre cent mille (400 000) FCFA pour le lot 1 et de sept cent cinquante mille (750 000) FCFA pour le lot 2 à la caisse du siège de la SONATUR au rez de chaussée du bâtiment principal sis Avenue Kwamé N'Krumah 03 BP 7222 Ouagadougou 03 Tél. : 25 30 17 73 / 74 Fax : 25 31 87 19 chaque jour ouvrable du lundi au vendredi de 7h 30 à 15h 30.

7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Au secrétariat de la Direction Générale de la SONATUR 1er étage du bâtiment principal sis Avenue Kwamé N'Krumah 03 BP 7222 Ouagadougou 03 Tél. : 25 30 17 73 / 74 Fax : 25 31 87 19 chaque jour ouvrable du lundi au vendredi de 7h 30 à 15h 30 au plus tard le **25/04/2024 à de 9 h00 T.U** en un (01) original et trois (03) copies marquées comme telles.

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de trente-cinq millions (35 000 000) FCFA pour le lot 1 et de quarante-cinq millions (45 000 000) FCFA pour le lot 2.

9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifié au point 19.1 des IC et au DPAO.

10. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **25/04/2024 à partir de 9 h00** dans la salle de réunion de la SONATUR.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Boureima OUATTARA

MISE EN PLACE D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS DE BIENS ET SERVICES DU SECRETARIAT PERMANENT DU CONSEIL NATIONAL DE LUTTE CONTRE SIDA ET LES INFECTIONS SEXUELLEMENT TRANSMISSIBLES (SP/CNLS-IST)

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01/PRES/CNLS-IST/SP/DAF POUR LA

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercices 2024, le Secrétaire Permanent du Conseil National de Lutte contre le Sida et les Infections Sexuellement Transmissibles (SP/CNLS-IST) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de constituer une base de données de fournisseurs et prestataires de bien et service pour l'année budgétaire 2024.

Les Entreprises, fournisseurs et consultants peuvent manifester leur intérêt dans l'un ou plusieurs domaines suivants selon leur spécialisation :

- | N° | Domaines d'activité |
|-----|--|
| 1. | Matériel informatique |
| 2. | Maintenance informatique |
| 3. | Achat de médicament (ARV et MIO), réactifs et consommables et autres intrants de santé |
| 4. | Consommable informatique |
| 5. | Produit d'entretien |
| 6. | Fourniture de bureau |
| 7. | Matériel de bureau et de logement |
| 8. | Mobilier de bureau |
| 9. | Matériel de sonorisation et audiovisuels |
| 10. | Acquisition, entretien et réparation des climatiseurs |
| 11. | Fourniture de Carburant |
| 12. | Fourniture de lubrifiants |
| 13. | Prestation de pause-café et déjeuner |
| 14. | Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues |
| 15. | Entretien et réparation de véhicules de deux (02) à trois (03) roues |
| 16. | Entretien et réparation de matériels, outillage et mobilier |
| 17. | Entretien et nettoyage de bâtiment |
| 18. | Entretien de pelouse |
| 19. | Travaux de plomberie sanitaire |
| 20. | Maintenance et réparation de matériels de communication et audiovisuels |
| 21. | Gardiennage et surveillance de locaux |
| 22. | Travaux d'imprimerie |
| 23. | Acquisition et installation de matériels de connexion à internet |
| 24. | Travaux de bâtiment |
| 25. | Suivi contrôle de travaux |
| 26. | Consultants pour études dans le domaine de la santé |
| 27. | Couverture médiatiques des activités du SP/CNLS-IST |
| 28. | Services d'Assurances automobile |
| 29. | Agence de voyage |

Les candidats intéressés doivent fournir des informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- d'une offre de service adressée à monsieur le Secrétaire Permanent du Conseil National de Lutte contre le Sida et les Infections Sexuellement Transmissibles SP/CNLS-IST précisant les domaines d'activité du candidat ;
- d'une copie de la déclaration du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
- d'une copie de l'attestation de situation fiscale datant de moins de 03 mois ;
- d'une copie de l'agrément technique s'il y a lieu (notamment pour les services informatiques et consommables informatiques, les travaux de bâtiments, les achats de médicaments, le gardiennage et surveillance des locaux ;
- d'une copie de l'autorisation d'exploiter un restaurant pour les Prestation de pause-café et déjeuner ;

- de l'adresse complète : localisation, boîte postale, téléphone, fax, email, etc.

Les offres de service rédigées en langue française seront déposées au secrétariat du département chargé de l'Administration et des Finances sis au Secrétariat Permanent du Conseil National de Lutte contre le Sida et les IST (SP/CNLS-IST), situé à l'angle de l'avenue du Burkina et de l'avenue KUMDA-YÔORE tous les jours ouvrables de 8 heures à 15 heures 30.

La date limite de dépôt des offres est le **18/03/2024 à 9H TU.**

Les offres doivent être mise sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts pour la constitution de la base de données des prestataires du SP/CNLS-IST ».

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus au secrétariat du département chargé de l'Administration et des Finances sis au Secrétariat Permanent du Conseil National de Lutte contre le Sida et les IST (SP/CNLS-IST). Téléphone : 25 30 66 33.

Il est à noter que l'intérêt manifesté par un candidat n'implique aucune obligation de la part du SP CNLS-IST à le consulter dans le cadre d'une procédure de sélection.

Le SP CNLS-IST se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures ou de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel à manifestation d'intérêt.

Le Charge des Marchés Publics et des Engagements Financiers a la DAF du Secretariat Permanent du CLNS-IST

Emmanuel BADO

Recrutement d'un cabinet financier chargé de la révision de la politique d'investissement de la carfo

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° 2024-002/CARFO/DG/DMP**

1. Publicité. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics 2024 publié sur le site web de la CARFO (www.carfo.org).
2. Source de financement. LA CAISSE AUTONOME DE RETRAITE DES FONCTIONNAIRES a obtenu dans le cadre de son budget des fonds pour le recrutement d'un cabinet pour LA REVISION DE LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT DE LA CARFO.
3. La mission assignée au cabinet ou bureau d'études, ou groupement de cabinets/bureaux d'études, est la révision de la politique d'investissement de la CARFO.
4. Critères d'évaluation. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation de services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.
5. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et son modificatif n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :
 - le domaine d'activités du candidat,
 - le nombre d'années d'expérience,
 - les qualifications du candidat dans le domaine la prévoyance sociale,
 - et les références du candidat concernant l'exécution de marchés similaires (joindre les copies des pages de garde et de signature des marchés, les attestations de bonne exécution ou les rapports de validation).
6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
7. Une liste des trois (03) candidats les plus qualifiés et expérimentés sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières pour la suite de la procédure.
8. Informations supplémentaires. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics au siège de la CARFO, au 3ème étage aile gauche du bâtiment principal et aux heures suivantes : de 8 heures 00 minute à 12 heures 00 minute et de 13 heures 30minutes à 15heures 30minutes TU tous les jours ouvrables (lundi au vendredi).
9. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après [la Direction des Marchés Publics au siège de la CARFO, au 3ème étage aile gauche du bâtiment principal sis avenue Sembène Ousmane] au plus tard le **mardi 26 mars 2024 à 09 heures 00 minute TU**.

***La Directrice des Marchés Publics
(Personne Responsable des Marchés)***

L. Sandrine BAYALA/BAMBARA

Présélection de cabinets/groupement de cabinets dans le cadre d'une demande de propositions allégée pour la réalisation d'études techniques détaillées des travaux de construction de murs de clôture

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° : 2024-001/LA POSTE BF/DG/DM/DMTPI

Financement : Budget La Poste Burkina Faso, Gestion 2024

La Poste Burkina Faso a inscrit dans son Budget Gestion 2024 des fonds, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles relatives à la réalisation d'études techniques détaillées des travaux de construction de murs de clôtures au profit de LA POSTE BF.

Pour se faire, le Président de la commission d'attribution des marchés lance un avis à manifestation d'intérêt pour la présélection d'une liste de trois (03) cabinets/groupements de cabinets au maximum à consulter dans le cadre d'une demande de propositions allégée y relative.

Dans le cadre de la réalisation de la mission, le cabinet/groupement de cabinets doit avoir des compétences et des expertises professionnelles confirmées suivants : la conduite d'une mission d'élaboration d'études architecturales relatives aux travaux de construction.

Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdits services. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

Le dossier à manifestation d'intérêt se compose comme suit :

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- La note de présentation du cabinet/groupement de cabinets faisant ressortir les éléments ci-après : le nom du cabinet ou groupement de cabinets, le nom du directeur ou du gérant, l'adresse complète (domiciliation, boîte postale, téléphone incluant le code du pays et de la ville, et e-mail), ses domaines de compétences ainsi que son statut juridique (joindre une copie légalisée du registre de commerce et du crédit mobilier) ;
- Toutes informations jugées pertinentes en rapport avec la mission ;
- Des références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des conditions semblables exécutées par le cabinet, joindre la liste des contrats exécutés, présentés sous le modèle suivant :
 - La liste et les CV du personnel nécessaire pour assurer cor-

Référence et objet du marché	Montant du marché	Année et lieu de réalisation	Autorité contractante	Contact de l'autorité contractante

rectement la mission, conformément aux termes de références.

Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- La qualification du cabinet ou groupement de cabinets dans le domaine des prestations sollicitées (domaine de compétence en relation avec la mission : la conduite d'une mission d'élaboration d'études architecturales relatives aux travaux de construction : joindre obligatoirement le registre de commerce du cabinet) ;
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues d'un montant supérieur ou égal à vingt-cinq millions cinq cent mille (25 500 000) FCFA exécutés au cours des cinq (05) dernières

années en matière d'élaboration d'études architecturales relatives aux travaux de construction (fournir une copie des pages de garde et page de signature des contrats/ approuvés et dûment justifiés par des attestations ou certificats de bonne fin d'exécution ou des rapports de validation signés et délivrés par les autorités contractantes).

Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages.

Une liste restreinte des trois (03) candidats les plus qualifiés et expérimentés sera établie selon les critères indiqués ci-dessus, sur la base des candidatures reçues.

Ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières. 2

Les candidats dont les propositions techniques auront atteint le score minimal requis de 75 points verront leurs propositions financières ouvertes et évaluées. Le candidat ayant la proposition financière la moins disante sera retenu pour la négociation financière et éventuellement la signature du contrat.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires sur la mission en consultant ou en récupérant les termes de références à l'adresse ci-dessus : Département des Marchés sis coté Est du bureau de change au 3329, Avenue Moogho-Naaba Wobgo (ex Bassawarga) Secteur 4, téléphone : (+226) 25 41 90 41, de 07h 30 à 12h 30 et de 13h 00 à 16h 00 (lundi au jeudi) et 07h 30 à 12h 30 et de 13h 30 à 16h 30 (Vendredi).

Les manifestations d'intérêt, un (01) original et trois (03) copies, rédigées en langue française doivent être déposées sous plis fermé à l'adresse ci-après : Porte N° 1 du Département des Marchés, sis coté Est du bureau de change au 3329, Avenue Moogho-Naaba Wobgo (ex Bassawarga) Secteur 4 au plus tard le **26/03/2024 à 09 heures 00 minute TU**. L'enveloppe extérieure devra porter la mention « Manifestation d'intérêt 2024-001/LA POSTE BF/DG/DM/DMTPI portant présélection de cabinets ou groupement de cabinets dans le cadre d'une demande de propositions allégée pour l'élaboration d'études architecturales relatives aux travaux de construction au profit de La Poste Burkina Faso ».

L'ouverture des plis interviendra en séance publique le même jour, en présence des candidats qui souhaitent y assister, dans la salle de conférence de la Direction générale de La Poste Burkina Faso, Avenue de la Nation, 3^e étage.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Christian ZOMBRE

Chevalier de l'Ordre du Mérite Burkinabè

Sélection d'un consultant individuel pour l'élaboration d'un Plan de Gestion intégrée des Pestes (PGP) dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Urgence pour le Renforcement de la Production Agricole au Burkina Faso (PURPA-BF).

PROJET D'URGENCE POUR LE RENFORCEMENT DE LA PRODUCTION AGRICOLE AU BURKINA FASO (PURPA-BF)

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°2024-004M/MARAH/SG/DMP du 26/02/2024

Secteur : Agriculture

Référence de l'Accord de Financement : PRET FAT N° 5900150003504 du 27/02/2023

N° d'identification du Projet : P-BF-AA0-037

1. Le Gouvernement du Burkina Faso a sollicité un financement de la Banque africaine de développement (BAD) ci-après dénommée « la Banque », afin de financer le coût du Projet d'Urgence pour le Renforcement de la Production Agricole au Burkina Faso (PURPA-BF), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre du prêt pour financer le contrat relatif à l'élaboration d'un Plan de Gestion intégrée des Pestes (PGP) dans le cadre de la mise en œuvre du Projet.

2. Les services prévus au titre de ce contrat comprennent :

- collecter toutes les données et informations nécessaires à l'atteinte des résultats susvisés ;
- discuter avec les services de protection des végétaux et les services de santé publique spécialisés dans les luttes antiparasitaires, à propos notamment des produits utilisés et des expériences d'intoxications accidentelle, aiguë et chronique connues dans les zones du projet ;
- analyser le cadre institutionnel, la législation pertinente et les pratiques de gestion connues ;
- évaluer les capacités des organismes centraux et locaux de l'administration associés à la mise en œuvre du projet ;
- proposer une stratégie de lutte intégrée contre les principales pestes agricoles ;
- proposer un plan de renforcement des capacités (formation, information, communication, de sensibilisation des usagers/bénéficiaires des produits phytopharmaceutiques notamment l'utilisation des emballages et la gestion des stocks périmés) ;
- discuter avec les fabricants, les utilisateurs et les distributeurs.

3. Le Directeur des Marchés Publics du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques (MARAH) invite les Consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Le Consultant individuel qui sera sélectionné devra avoir le profil suivant :

- Être titulaire au moins d'un BAC+5 en agronomie, gestion de l'environnement, chimie, phytopathologie, sciences de la nature, éco-toxicologie ou domaine équivalent ;
- Justifier d'une expérience avérée d'au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle dans le domaine des sauvegardes environnementales, notamment dans le domaine de la gestion des pestes ou la gestion des produits phytosanitaires ;
- Avoir réalisé au moins trois (03) missions d'élaboration des instruments de sauvegardes environnementales de projets financés par les Banque multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) ;
- Avoir réalisé au moins une (01) mission d'élaboration d'un Plan de Gestion des Pestes (PGP) dans le cadre de projets financés par les Banques multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) ;
- Avoir une bonne connaissance du Système de sauvegarde intégré (SSI) de la Banque Africaine de Développement ou des politiques opérationnelles de sauvegardes environnementale et sociale de la Banque mondiale ;
- Avoir une bonne connaissance des risques environnementaux liés aux domaines clés d'intervention du projet à savoir l'acquisition et distribution des intrants à prix subventionnés, intensification agricole dans les basfonds et sur les plateaux ;
- Avoir une connaissance pratique du français (à l'écrit et à l'oral).

Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.).

4. Les dossiers de manifestation d'intérêts devront comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur des Marchés Publics du Ministère de l'Agriculture, des Ressources animales et halieutiques (MARAH) ;

- Un curriculum vitae (CV) actualisé, daté et signé, avec mention d'au moins trois références professionnelles, et comportant les informations sur les formations académiques, expériences, compétences et capacités du Consultant démontrant qu'il est qualifié pour la mission ;

- Les références des missions réalisées par les Consultants : Mission d'élaboration des instruments de sauvegardes environnementales et sociales de projets financés par les Banque multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) et Mission d'élaboration d'un Plan de Gestion des Pestes (PGP) dans le cadre de projets financés par les Banques multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement). Les Consultants doivent faire ressortir au moins pour chaque mission les informations minimums suivantes : (i) l'objet et le contenu de la mission ; (ii) le nom, l'adresse et les contacts du client ; (iii) le nom du projet et du bailleur ; (iv) le pays de réalisation de la mission ; (v) l'année de réalisation y compris les dates de début et de fin de la mission ; (vi) le montant du contrat et toute autre information pertinente sur la mission réalisée ;

- Les copies du diplôme, des attestations de travail, les attestations de bonne exécution de prestations/missions similaires accompagnées des pages de garde et de signature des contrats exécutés, et attestant des qualifications, expériences et compétences du Consultant pour la mission.

5. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque africaine de développement, édition d'octobre 2015, disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

6. La sélection sera conduite suivant la méthode de sélection de consultant individuel, notamment par la comparaison d'au moins 3 CV sur la base d'une liste restreinte de consultants qualifiés établie à l'issue de l'avis à manifestation d'intérêts. La sélection sera effectuée en deux (2) étapes :

Prestations intellectuelles

- La phase d'établissement d'une liste restreinte d'au moins trois candidats qualifiés pour la mission, c'est à dire répondant aux exigences minimum de diplôme et d'expériences requises dans les termes de référence de la mission ;
- La phase d'évaluation et de comparaison des CV des candidats de la liste restreinte afin de retenir le candidat le plus qualifié et le plus apte pour la mission.

Le candidat le plus qualifié pour la mission est classé premier à l'issue de l'évaluation des CV et sera invité à soumettre une proposition financière en vue de la négociation du contrat.

L'évaluation des CV des candidats retenus sur la liste restreinte sera effectuée sur la base des critères suivants :

N°	Critères d'évaluation/Barème de notation	Notation
A	Qualifications et aptitude pour la tâche à accomplir	35 points
	Diplôme	05 points
A.1	Diplôme conforme : Niveau minimum BAC+5 en agronomie, gestion de l'environnement, chimie, phytopathologie, sciences de la nature, éco-toxicologie ou domaine équivalent = 05 points En cas de diplôme non conforme (niveau inférieur à BAC+5 ou diplôme dans une discipline autre que celles suscitées et non équivalent) = Disqualification.	05 points
	Expérience générale	30 points
A.2	Justifier d'une expérience avérée d'au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle le domaine des sauvegardes environnementales, notamment dans le domaine de la gestion des pestes ou la gestion des produits phytosanitaires : Dix (10) années d'expérience : 25 points Au-delà de dix (10) années d'expérience : 01 point supplémentaire par année d'expérience additionnelle	30 points
B	Adéquation pour la mission : Expériences spécifiques dans la tâche décrite dans les TDR	60 points
B.1	Avoir réalisé au moins trois (03) missions d'élaboration des instruments de sauvegardes environnementales de projets financées par les Banque multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) : Trois (03) missions : 20 points Au-delà de trois (03) missions : 0,5 point supplémentaire par mission additionnelle	25 points
B.2	Avoir réalisé au moins une (01) mission d'élaboration d'un Plan de Gestion intégrée des Pestes (PGP) dans le cadre de projets financés par les Banques multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) : Une (01) mission : 30 points Au-delà d'une (01) mission : 0,5 point supplémentaire par mission additionnelle	35 points
C	Expérience dans la sous-région	05 points
C.1	Avoir réalisé au moins une (01) mission dans le domaine de l'élaboration d'un Plan de Gestion intégrée des Pestes (PGP) en Afrique de l'Ouest : Une (01) mission en Afrique de l'Ouest : 03 points Au-delà d'une mission en Afrique de l'Ouest : 01 point supplémentaire par mission additionnelle.	05 points
	Total	100 points

NB : En cas de 1er ex-aequo, le candidat ayant réalisé le plus grand nombre de missions d'élaboration de PGP sera retenu et invité à négocier le contrat.

7. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires y compris les termes de référence de la mission à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics (DMP) du MARAH, Immeuble du MARAH sis à Ouaga 2000, Rez-de-chaussée, 03 BP 7010 Ouagadougou 03, Burkina Faso, Tél : (00226) 25 49 99 00 à 09, Poste 4019, e-mail : dmpmaah@gmail.com. Les heures d'ouverture et de fermeture sont les suivantes : du lundi au jeudi (07 heures 30 minutes 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute) et le vendredi (de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes) (Temps Universel).

8. Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **26/03/2024 à 09 heures 00 minute TU** et porter expressément la mention « Sélection d'un consultant individuel pour l'élaboration d'un Plan de Gestion intégrée des Pestes (PGP) dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Urgence pour le Renforcement de la Production Agricole au Burkina Faso (PURPA-BF) ».

À l'attention : Wendata Raoul KABORE, Directeur des Marchés Publics du MARAH
Direction des marchés publics du MARAH, Immeuble du MARAH sis à Ouaga 2000, Rez-de-chaussée.
OUAGADOUGOU, BURKINA FASO
Tel : (00226) 00226) 25 49 99 00 à 09
E-mail : dmpmaah@gmail.com

*Le Directeur des Marchés Publics,
Président de la Commission d'Attribution des Marchés*

Wendata Raoul KABORE
Chevalier de l'ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

Sélection d'un consultant individuel pour l'élaboration d'un Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Urgence pour le Renforcement de la Production Agricole au Burkina Faso (PURPA-BF)

PROJET D'URGENCE POUR LE RENFORCEMENT DE LA PRODUCTION AGRICOLE AU BURKINA FASO (PURPA-BF)

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°2024- 003M./MARAHS/SG/DMP du 26/02/2024

Secteur : Agriculture

Référence de l'Accord de Financement : PRET FAT N° 5900150003504 du 27/02/2023

N° d'identification du Projet : P-BF-AA0-037

1. Le Gouvernement du Burkina Faso a sollicité un financement de la Banque africaine de développement (BAD) ci-après dénommée « la Banque », afin de financer le coût du Projet d'Urgence pour le Renforcement de la Production Agricole au Burkina Faso (PURPA-BF), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre du prêt pour financer le contrat relatif à l'élaboration d'un Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) dans le cadre de la mise en œuvre du Projet.

2. Les services prévus au titre de ce contrat comprennent :

- déterminer et convenir, avec l'UGP, de la portée, de la méthodologie et de l'ensemble des critères spécifiques à l'élaboration du manuel sur le Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) du PURPA-BF ;
- examiner les exigences du système de Sauvegarde Intégré de la BAD, y compris le changement climatique et le genre ;
- examiner les textes législatifs et réglementaires ainsi que la procédure nationale applicable en matière de Gestion des conflits ;
- analyser les systèmes administratifs et traditionnels/coutumiers de gestion des litiges existants dans la zone d'intervention du PURPA-BF ;
- déterminer les Principes fondamentaux du MGP basés sur : l'équité ; l'objectivité et l'indépendance ; la simplicité et accessibilité ; l'efficacité ; la rapidité et proportionnalité ; la justice, la confidentialité, l'impartialité, la transparence, la réactivité, la participation et l'inclusion sociale ;
- mettre en place un dispositif permettant d'analyser et d'examiner les données sur les griefs, les tendances et les problèmes systémiques à inclure dans le rapportage régulier sur le PURPA-BF ;
- décrire les étapes du processus de Gestion des Plaintes ainsi que le dispositif d'information, de formation continue et d'apprentissage des populations bénéficiaires ;
- identifier les types de plaintes et les moyens de dépôt/réception dans le cadre des activités du PURPA-BF ;
- identifier les organes de gestion du Mécanisme de Gestion des Plaintes par niveau de traitement des plaintes (délais, méthodes d'enregistrement) et Composition ainsi que le mode opératoire ;
- mettre en place un dispositif permettant aux personnes concernées de disposer des moyens de déposer une plainte ou de résoudre tout différend qui pourrait survenir au cours de la mise en œuvre du projet ;
- proposer un Plan d'action pour l'implémentation et le fonctionnement du Mécanisme de Gestion des Plaintes dans la zone d'intervention du PURPA-BF ;
- évaluer les moyens humains, matériels (équipements et les outils) et financiers pour la mise en place des organes et/ou structures de gestion du Mécanisme de Gestion des Plaintes et pour son fonctionnement ;
- identifier les indicateurs de suivi et mettre en place un système de suivi-évaluation et de contrôle du traitement effectif du Mécanisme de Gestion des Plaintes ;
- évaluer le budget de mise en œuvre du Mécanisme de Gestion des Plaintes ;
- promouvoir une gestion locale et consensuelle des conflits qui pourraient naître de la mise en œuvre des activités du PURPA-BF tout en optimisant la satisfaction des communautés locales ;
- assurer que les plaintes portant sur les Violences Basées sur le Genre (VBG), y compris les Exploitation et Abus Sexuel et le Harcèlement Sexuel (EAS/HS), puissent être traitées de manière confidentielle, sur la base d'une approche centrée sur les survivants(es) ;
- veiller à ce que des mesures de réparation appropriées et mutuellement acceptables soient identifiées et mises en œuvre à la satisfaction des plaignants ;
- proposer des options concrètes en termes d'émissions, de qualification et de traitement des plaintes y inclus les délais de traitement et les différents niveaux, méthode d'enregistrement, plan de formation, équipements et outils nécessaires, méthode/plan et fréquence de distribution de l'information aux populations et personnel dédié.

3. Le Directeur des Marchés Publics du Ministère de l'Agriculture, des Ressources animales et halieutiques (MARAHS) invite les Consultants à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Le consultant individuel qui sera sélectionné devra avoir le profil suivant :

- Diplôme de niveau minimum BAC+5 en sciences sociales, genre, environnement, développement durable ou domaine équivalent ;
- Justifier d'une expérience avérée d'au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle dans le domaine des sauvegardes environnementales et sociales ;
- Avoir réalisé au moins trois (03) missions d'élaboration des instruments de sauvegardes environnementales et sociales de projets financés par les Banque multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) ;
- Avoir réalisé au moins une (01) mission d'élaboration d'un Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) dans le cadre de projets financés par les Banques multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) ;
- Avoir une bonne connaissance du Système de sauvegarde intégré (SSI) de la Banque Africaine de Développement ou des politiques opérationnelles de sauvegardes environnementale et sociale de la Banque mondiale ;
- Avoir une bonne connaissance du processus de règlement des conflits en vigueur au Burkina Faso ou dans les pays de la sous-région en matière de sauvegarde environnementale et sociale ;
- Avoir une connaissance pratique du français (à l'écrit et à l'oral).

Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.).

4. Les dossiers de manifestation d'intérêts devront comporter les pièces suivantes :
- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur des Marchés Publics du Ministère de l'Agriculture, des Ressources animales et halieutiques (MARAHA) ;
 - Un curriculum vitae (CV) actualisé, daté et signé, avec mention d'au moins trois références professionnelles, et comportant les informations sur les formations académiques, expériences, compétences et capacités du Consultant démontrant qu'il est qualifié pour la mission ;
 - Les références des missions réalisées par les Consultants : Mission d'élaboration des instruments de sauvegardes environnementales et sociales de projets financés par les Banques multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) et Mission d'élaboration d'un Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) dans le cadre de projets financés par les Banques multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement). Les Consultants doivent faire ressortir au moins pour chaque mission les informations minimums suivantes : (i) l'objet et le contenu de la mission, (ii) le nom, l'adresse et les contacts du client, (iii) le pays de réalisation de la mission, (iv) l'année de réalisation y compris les dates de début et de fin de la mission, (v) le montant du contrat et toute autre information pertinente sur la mission réalisée ;
 - Les copies du diplôme, des attestations de travail, les attestations de bonne exécution de prestations/missions similaires accompagnées des pages de garde et de signature des contrats exécutés, et attestant des qualifications, expériences et compétences du Consultant pour la mission.
5. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque africaine de développement, édition d'octobre 2015, disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.
6. La sélection sera conduite suivant la méthode de sélection de consultant individuel, notamment par la comparaison d'au moins 3 CV sur la base d'une liste restreinte de consultants qualifiés établie à l'issue de l'avis à manifestation d'intérêts. La sélection sera effectuée en deux (2) étapes :
- La phase d'établissement d'une liste restreinte d'au moins trois candidats qualifiés pour la mission, c'est à dire répondant aux exigences minimum de diplôme et d'expériences requises dans les termes de référence de la mission ;
 - La phase d'évaluation et de comparaison des CV des candidats de la liste restreinte afin de retenir le candidat le plus qualifié et le plus apte pour la mission.

Le candidat le plus qualifié pour la mission est classé premier à l'issue de l'évaluation des CV et sera invité à soumettre une proposition financière en vue de la négociation du contrat.

L'évaluation des CV des candidats retenus sur la liste restreinte sera effectuée sur la base des critères suivants :

N°	Critères d'évaluation/Barème de notation	Notation
A	Qualifications et aptitude pour la tâche à accomplir	35 points
	Diplôme	05 points
A.1	Diplôme conforme : Niveau minimum BAC+5 en sciences sociales, genre, environnement, développement durable ou domaine équivalent = 05 points En cas de diplôme non conforme (niveau inférieur à BAC+5 ou diplôme dans une discipline autre que celles suscitées et non équivalent) = Disqualification.	05 points
	Expérience générale	30 points
A.2	Justifier d'une expérience avérée d'au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle dans le domaine des sauvegardes environnementales et sociales Dix (10) années d'expérience : 25 points Au-delà de dix (10) années d'expérience : 01 point supplémentaire par année d'expérience additionnelle	30 points
B	Adéquation pour la mission : Expériences spécifiques dans la tâche décrite dans les TDR	60 points
B.1	Avoir réalisé au moins trois (03) missions d'élaboration des instruments de sauvegardes environnementales et sociales de projets financés par les Banque multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) : Trois (03) missions : 30 points Au-delà de trois (03) missions : 0,5 point supplémentaire par mission additionnelle	35 points
B.2	Avoir réalisé au moins une (01) mission d'élaboration d'un Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) dans le cadre de projets financés par les Banques multilatérales de développement (Banque africaine de développement, Banque mondiale, Banque islamique de développement) : Une (01) mission : 20 points Au-delà d'une (01) mission : 1 point supplémentaire par mission additionnelle	25 points
C	Expérience dans la sous-région	05 points
C.1	Avoir réalisé au moins une (01) mission d'élaboration d'un Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) en Afrique de l'Ouest : Une (01) mission en Afrique de l'Ouest : 03 points Au-delà d'une (01) mission en Afrique de l'Ouest : 01 point supplémentaire par mission additionnelle.	05 points
	Total	100 points

NB : En cas de 1er ex-aequo, le candidat ayant réalisé le plus grand nombre de missions d'élaboration d'un MGP sera retenu et invité à négocier le contrat.

7. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires y compris les termes de référence de la mission à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics (DMP) du MARAH, Immeuble du MARAH sis à Ouaga 2000, Rez-de-chaussée, 03 BP 7010 Ouagadougou 03, Burkina Faso, Tél : (00226) 25 49 99 00 à 09, Poste 4019, e-mail : dmpmaah@gmail.com. Les heures d'ouverture et de fermeture sont les suivantes : du lundi au jeudi (07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute) et le vendredi (de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes) (Temps Universel).

Prestations intellectuelles

8. Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **26/03/2024 à 09 heures 00 minute TU.** et porter expressément la mention « Sélection d'un consultant individuel pour l'élaboration d'un Mécanisme de Gestion des Plaintes (MGP) dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Urgence pour le Renforcement de la Production Agricole au Burkina Faso (PURPA-BF) ».

À l'attention : Wendata Raoul KABORE, Directeur des Marchés Publics du MARAH
Direction des marchés publics du MARAH, Immeuble du MARAH sis à Ouaga 2000, Rez-de-chaussée.
OUAGADOUGOU, BURKINA FASO
Tel : (00226) 00226) 25 49 99 00 à 09
E-mail : dmpmaah@gmail.com

Le Directeur des Marchés Publics,
Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Wendata Raoul KABORE
Chevalier de l'ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

ELABORATION DES ETUDES (APS, APD, EIES) POUR LA REALISATION DE CINQ (5) STATIONS DE TRAITEMENT DE BOUES DE VIDANGE (STBV) ET LEURS MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET DE GESTION DANS LA REGION DU CENTRE-OUEST ET DU PLATEAU CENTRAL

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

N° 2024 – 014M _MEEA/SG/DMP

Secteur : Eau et assainissement

Référence de l'Accord de financement : Don FAE

N°5600155005452

N° d'identification du Projet : SAP n° P-BF-E00-020

1. Le Gouvernement du Burkina Faso a obtenu un financement du Groupe de la Banque africaine de développement afin de couvrir le coût du projet de promotion de l'hygiène, de l'eau potable, de l'assainissement et de renforcement de la résilience de la population à la COVID 19 et au changement climatique en milieu rural dans huit provinces au Burkina Faso (PHEPA-8P); et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées pour financer le contrat relatif à l'élaboration des études (APS, APD, EIES) en vue de la réalisation de cinq (5) stations de traitement de boues de vidange (STBV) et leurs modalités de mise en œuvre et de gestion dans les Régions du Centre-Ouest et du Plateau Central.

2. Les services prévus au titre de ce contrat comprennent : (i) la réalisation des études diagnostique et analyse du marché (offre/demande) de la gestion des boues de vidange ; (ii) proposition des variantes de sites de dépotage contrôlés, (iii) l'élaboration des études d'Avant-Projet Sommaire (APS), d'Avant-Projet Détaillé (APD), et des études d'impacts environnemental et social assortie d'un plan de gestion environnemental et social y compris éventuellement le plan d'action de réinstallation (en cas de besoin) et des Dossiers d'Appel à concurrence (DAC).

La durée prévisionnelle des prestations est de six (06) mois.

3. La Direction des marchés publics du ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (DMP/MEEA) invite les Consultants à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Le consultant devra être une firme régulièrement constituée et ayant au moins une expérience dans la réalisation des études (APS, APD, EIES) de stations de traitement de boues de vidange (STBV) prouvée par les pages de garde et de signature des contrats et les attestations de bonne fin.

4. Les Consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation sur le consultant, références de prestations similaires, expériences dans des missions comparables, etc.). Les Consultants peuvent se mettre en association pour augmenter leurs chances de qualification.

5. Les dossiers de manifestation d'intérêts devront comporter les documents suivants :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur des Marchés Publics du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement ;
- Une présentation du consultant (date de création, pays d'origine, situation géographique, domaine de compétences, organisation, etc...) accompagnée des preuves de son existence juridique (statuts, registre de commerce) ;
- Les références des missions similaires réalisées par les consultants : Etudes pour la réalisation de station de traitement de boues de vidange (STBV). Les consultants doivent faire ressortir pour chaque mission les informations suivantes : (i) l'objet et le contenu de la mission, (ii) une description sommaire des prestations réalisées et des résultats obtenus ; (iii) le nom, l'adresse et les contacts du client ; (iv) l'année de réalisation y compris les dates de début et fin de la mission, (v) le montant du contrat ; (vi) la liste des

experts-clés ayant réalisés la mission ; et (vii) toute autre information jugée pertinente sur la mission réalisée.

- Les attestations de bonne exécution ou les certificats de bonne fin attestant la bonne exécution des prestations accompagnées des pages de garde et de signature des contrats.

6. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque africaine de développement, édition d'octobre 2015, disponible sur le site web de la Banque à l'adresse <http://www.afdb.org>.

7. La méthode de sélection pour ce contrat sera la sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC) telle que décrite dans le Manuel des opérations de passation des marchés de la Banque.

8. La liste restreinte des consultants qualifiés pour la mission sera établie sur la base du nombre de missions similaires réalisées : Etudes (APS, APD, EIES) de stations de traitement de boues de vidange (STBV). Il est à noter que l'intérêt manifesté par une firme n'implique aucune obligation de la part du Projet de l'inclure dans la liste restreinte.

9. Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux, tous les jours ouvrables de 08h00mn à 15h00mn (heure locale) aux adresses ci-dessous :

Secrétariat de la Direction des Marchés Publics / Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement sis à Ouaga 2000 03 BP. 7010 - Ouagadougou 03
Tél.: 25 49 99 22 ; Email : dmpmeeee@gmail.com

10. Les expressions d'intérêt rédigées en langue française en quatre (4) exemplaires (un original + 3 copies) et scannées dans une clé USB en version non modifiable, devront être déposées ou envoyées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **mardi 26 mars 2024 à 09 heures 00 (TU)** et porter expressément la mention :

« Manifestation d'intérêt pour l'élaboration des études (APS, APD, EIES) en vue de la réalisation de cinq (5) stations de traitement de boues de vidange (STBV) et leurs modalités de mise en œuvre et de gestion dans la région du Centre-Ouest et du Plateau Central», avec l'avertissement « A NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS ».

Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement
À l'attention de : « Monsieur le Directeur des Marchés Publics du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement »
03 BP 7010 Ouagadougou 03 / BURKINA FASO
Tél. : (+226) 25 49 99 22,
Email : dmpmeeee@gmail.com

**Le Directeur des Marchés Publics
Président de la CAM**

André HIEN

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

- | | |
|--|-------------------|
| * Marchés de Fournitures et Services courants | P. 39 à 43 |
| * Marchés de Travaux | P. 44 à 49 |
| * Marchés de Prestations Intellectuelles | P. 50 à 88 |

Fournitures et Services courants

REGION DE LA BOUCLE DU MOUHOUN

Acquisition et installation de matériel et outillage médical au profit du Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun

Avis de demande de prix

N° 2024-03/RBMH/CR/SG/PRM

Financement : Budget Conseil Régional, Gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, du Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun.

1. Le Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition et installation de matériel et outillage médical au profit du Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun d'un montant prévisionnel de quarante-six millions deux cent quarante un mille sept cent soixante-dix-sept (46 241 777) F CFA tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés d'un agrément de type A3 et B3 à la fois, du ministère de la santé pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en lot unique comme suit :

- Lot unique : Acquisition et installation de matériel et outillage médical au profit du Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quatre-vingt-dix (90) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat général du conseil régional, Tel : 20 52 11 24.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat général du conseil régional, Tel : 20 52 11 24 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) FCA auprès de la Trésorerie Régionale de la Boucle du Mouhoun. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million trois cent mille (1 300 000) F CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse secrétariat du Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun, avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

Laodou Claude Arnaud GOLANE

REGION DU CENTRE-EST

Acquisition et livraison sur sites de vivres (huile végétale enrichie en vitamine A de 20 litres) pour cantines scolaires du primaire au profit de la Commune de Andemtenga

Avis de demande de prix
N° 2024-001/CADM/SG/SMP du 20 /02/ 2024
Financement : Budget communal/Ressource transférée
MENAPLN/Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 de la commune de Andemtenga.

1. La Mairie de Andemtenga lance une demande de prix ayant pour objet **l'acquisition et livraison sur sites de vivres (huile végétale enrichie en vitamine A de 20 litres) pour cantines scolaires du primaire au profit de la Commune de Andemtenga.**

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

L'acquisition se compose en **lot unique : Acquisition et livraison sur sites de vivres (huile végétale enrichie en vitamine A de 20 litres) pour cantines scolaires du primaire au profit de la Commune de Andemtenga.**

NB : l'enveloppe financière prévisionnelle disponible est de dix millions sept cent huit mille sept cent quarante-deux (10 708 742) FCFA.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder **quarante-cinq (45) jours.**

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés, Tél : 70 51 21 02.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à au Secrétariat de la Mairie et **moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20.000) F CFA auprès de la perception de Pouytenga.**

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées **d'une garantie de soumission d'un montant de Trois cent mille (300 000) FCFA** devra parvenir ou être remises à l'adresse suivante : Secrétariat du Secrétaire Général de la commune de Andemtenga, au plus tard le le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00** précises T.U. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

BELEMGNEGRE Alphonse
Assistant des services financiers

REGION DU CENTRE-EST

Acquisition et livraison sur sites de vivres (Haricot et Riz) pour cantines scolaires du primaire au profit de la Commune de Andemtenga

Avis de demande de prix
N° 2024-002/CADM/SG/SMP du 20 /02/ 2024
Financement : Budget communal/Ressource transférée
MENAPLN/Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 de la commune de Andemtenga.

1. La Mairie de Andemtenga lance une demande de prix ayant pour objet **l'acquisition et livraison sur sites de vivres (Haricot et Riz) pour cantines scolaires du primaire au profit de la Commune de Andemtenga.**

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

L'acquisition se compose en lot unique : **Acquisition et livraison sur sites de vivres (Haricot et Riz) pour cantines scolaires du primaire au profit de la Commune de Andemtenga.**

NB : l'enveloppe financière prévisionnelle disponible est de Cinquante-deux millions deux cent quatre-vingt-trois mille huit cent cinquante-huit (52 283 858) FCFA.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder **quarante-cinq (45) jours.**

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés, Tél : 70 51 21 02.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Mairie et **moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50.000) F CFA auprès de la perception de Pouytenga.**

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées **d'une garantie de soumission d'un montant d'un million cinq cent mille (1 500 000) FCFA** devra parvenir ou être remises à l'adresse suivante : Secrétariat du Secrétaire Général de la commune de Andemtenga, au plus tard le le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00** précises T.U. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

BELEMGNEGRE Alphonse
Assistant des services financiers

Entretien des aménagements paysagers et l'élagage d'arbres dans la Ville de Ouagadougou

Avis de demande de prix
N°2024-03/CO/M/DCP
Financement : Budget communal 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 de la Commune de Ouagadougou.

1. La Commune de Ouagadougou dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'entretien des aménagements paysagers et l'élagage d'arbres dans la Ville de Ouagadougou tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les prestations sont constituées deux (02) lots :

- Lot 1 : Élagage d'arbre dans la ville de Ouagadougou (prévision budgétaire : 19 000 000 F CFA TTC);
- Lot 2 : entretien des aménagements paysagers de la ville de Ouagadougou (prévision budgétaire : 55 000 000 F CFA TTC)

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2024.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction de la Commande publique de la Commune de Ouagadougou sise à l'Arrondissement N°2, secteur 10, Rue Capitaine Niandé OUEDRAOGO à 50 m du Ciné Neerwaya (Côté ouest), Tel : 00 226 25 39 38 23.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Direction de la Commande publique de la Commune de Ouagadougou sise à l'Arrondissement N°2, secteur 10, Rue Capitaine Niandé OUEDRAOGO à 50 m du Ciné Neerwaya (Côté ouest) et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) F CFA.

pour le lot 1 et trente mille (30 000) Francs pour le lot 2 CFA auprès du du Receveur Municipal à la Trésorerie Régionale du Centre, sise à l'Arrondissement N°1, secteur 2, Rue de l'Hôtel de Ville.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) F CFA pour le lot 1 et un million six cent mille (1 600 000) F CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction de la Commande publique de la Commune de Ouagadougou sise à l'Arrondissement N°2, secteur 10, Rue Capitaine Niandé OUEDRAOGO à 50 m du Ciné Neerwaya (Côté ouest), avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le président de la Commission d'Attribution des Marchés

Aristide B. A. OUEDRAOGO

REGION DU CENTRE-OUEST

Acquisition et livraison sur site de vivres pour cantine scolaire et d'huile alimentaire au profit des écoles de la CEB de la Commune de Zawara

Avis de demande de prix
N°2024-01/ RCOS /PSNG / CZWR/PRM DU 20 février 2024
Financement : Ressources transférées de l'Etat, gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, gestion 2024, de la Commune de Zawara.

1. La Commune de Zawara dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition et livraison sur site de vivres pour cantine scolaire et d'huile alimentaire au profit des écoles de la CEB de la Commune de Zawara tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots répartis comme suit :
Lot 1 : Acquisition et livraison sur site de vivres pour cantines scolaire au profit des écoles de la CEB de la Commune de Zawara.

Lot 2 : Acquisition et livraison sur site d'huile alimentaire au profit des écoles de la CEB de la Commune de Zawara.

Les soumissionnaires ont la possibilité de soumissionner pour un ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quarante-cinq (45) jours pour chaque lot.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés de la Commune de Zawara, tous les jours ouvrables de service ou en appelant au 76-89-11-26.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés de la Commune de Zawara et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour le lot 1 et dix mille (10 000) francs CFA pour le lot 2 auprès du Receveur Municipal de Zawara (perception de Pouni). En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : - Lot 1 : Cinq cent mille (500 000) francs CFA ; - Lot 2 : Cent mille (100 000) francs CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : au bureau de la Personne responsable des Marchés, avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Les montants prévisionnels en TTC lot 1 : 19 862 315 F, lot 2 : 4 068 185 F

La Personne Responsable des Marchés

Abdou SANGO
Secrétaire Administratif

CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE FADA N'GOURMA

Acquisition d'équipements hospitaliers au profit du CHR de Fada N'Gourma

Avis de demande de prix
N° 2024-005/MSHP/SG/CHR-FG/DG/PRM du 26 Février 2024
Financement : BUDGET DU CHR-FG EXERCICE 2024
Enveloppe financière : 20 000 000 HTVA

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 du Centre hospitalier régional de Fada N'gourma.

1. Le Centre hospitalier régional de Fada N'Gourma dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix lance une demande de prix ayant pour objet Acquisition d'équipements hospitaliers au profit du CHR de Fada N'Gourma tel que décrit dans les données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations sont en lot unique : **Acquisition d'équipements hospitaliers au profit du CHR-FG**

3. Les exigences en matière de qualifications sont : Voir les DPAO pour les informations détaillées. Le délai d'exécution pour le lot unique ne saurait excéder quarante-cinq (45) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix à commande au secrétariat de la Direction Générale du CHR-FG du lundi au jeudi de 7h30 à 16h00 et le vendredi de 7h30 à 16h30.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à l'endroit ci-dessus et moyennant paiement d'un montant non remboursable de **trente mille (30.000) francs FCFA** à l'Agence Comptable (AC) du CHR de Fada.

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de Six cent mille (600 000) francs CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse à la Direction générale du CHR de Fada N'Gourma avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La **PRESIDENTE DE LA COMMISSION**
D'ATTRIBUTION DES MARCHES

SOMDAKOUMA/COULIDIATY Céline
Administrateur des services de santé

REGION DU CENTRE SUD

Acquisition de fournitures scolaires au profit de la CEB de la commune de Pô

Avis de demande de prix
N° 2024-001/RCSD/PNHR/CPO/M/PRM du 15/02/2024
Financement : Budget communal (Transferts MENAPLN),
gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Pô.

- la commune de Pô dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures scolaires au profit de la CEB de la commune de Pô tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
- La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les acquisitions sont en lot unique réparti comme suit :
-Lot unique : Acquisition de fournitures scolaires au profit de la CEB de la Commune de Pô (budget prévisionnel : 11 494 414 FCFA TTC).
- Le délai de livraison ne devrait pas excéder : soixante (60) jours.
- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Mairie de Pô auprès de la personne responsable des marchés ou en appelant au 78 11 39 74.
- Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la personne responsable des marchés de la Mairie de Pô, et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA.
- Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent mille (300 000) F CFA pour le lot unique devront parvenir ou être remises à l'adresse au Secrétariat général de la Mairie de Pô, tél : 78 11 39 74, au plus tard le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
- Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai minimum de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

ZONGO T. Boukari
Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

REGION DU CENTRE SUD

Acquisition et livraison sur sites d'huile végétale du primaire et de vivres du préscolaire pour la cantine scolaire 2024-2025 au profit de la CEB de la commune de Pô

Avis de demande de prix
N°2024-002/RCSD/PNHR/CPO/PRM
Financement : Budget communal (transfert MENAPLN) ;
gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la Mairie de Pô.

- La Mairie de Pô lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition et la livraison sur sites d'huile végétale du primaire et de vivres du préscolaire pour la cantine scolaire au profit de la CEB de la commune de Pô ; tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix (Budget prévisionnel : 14 289 226 FCFA TTC).
- La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les acquisitions sont en lot unique réparti comme suit :
Lot unique : Acquisition et livraison sur sites d'huile végétale du primaire et de vivres du préscolaire pour la cantine scolaire au profit de la CEB de la commune de Pô.
- Le délai de livraison ne devrait pas excéder : soixante (60) jours.
- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés, à la Mairie de Pô.
- Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Mairie de Pô, dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de : vingt mille (20 000) francs à la Trésorerie Principale de Pô. La méthode de paiement sera par versement en espèce contre quittance.
- Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : quatre cent mille (400 000) FCFA, devront parvenir ou être remises à l'adresse au Secrétariat de la Mairie au plus tard le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
- Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

ZONGO T. Boukari
Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

Travaux d'électrification solaire (acquisition et installation de lampadaire solaire à une tête) dans la ville de Nouna au profit du Conseil Régionale de la Boucle du Mouhoun

Avis de demande de prix
N° :2024-02/RBMH/CR/SG/PRM
Financement : Budget Conseil Régional, Gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, du Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun

1. Le Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation des travaux d'électrification solaire (installation de lampadaire solaire à une tête) dans la ville de Nouna au profit du Conseil Régionale de la Boucle du Mouhoun d'un coût prévisionnel de quarante millions (40 000 000) F CFA. Les travaux seront financés sur Budget Conseil Régional, Gestion 2024.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les travaux se décomposent en lot unique
3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : deux mois soit 60 jours.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat général du conseil régional sur la route de Bobo Dioulasso, Tel : 20 52 11 24/63738921.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat général du conseil régional sur la route de Bobo Dioulasso, Tel : 20 52 11 24. et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA par lot auprès de la Trésorerie Régionale de la Boucle du Mouhoun. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un millions deux cent mille (1 200 000) FCFA par devront parvenir ou être remises à l'adresse du secrétariat du Conseil Régional de la Boucle du Mouhoun, avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

Signature du Président de la Commission d'attribution des marchés

Laodou Claude Arnaud GOLANE

Travaux de réalisation de six (06) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine et de deux (2) forages à gros débit dans la Région de la Boucle du Mouhoun.

Avis de demande de Prix
N°2024/ __0004 __ /MATDS/RBMH/G.DDG/SG/CRAM
Financement : Budget de l'état, Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement de la Boucle du Mouhoun (DREA-BMH) ;

1. Le Secrétaire Général de la Région de la Boucle du Mouhoun, Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés (CRAM) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux de réalisation de six (06) forages positifs équipés de PMH et de deux (02) forages à gros débit dans la région de la Boucle du Mouhoun.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (Agréments techniques de catégorie Fn1 et Fa1 au moins pour le lot1 et Fn1 pour le lot2) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Les travaux sont constitués en deux (02) lots comme suit :

- Lot1 : Travaux de réalisation de six (06) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine dans la région de la Boucle du Mouhoun pour un montant prévisionnel de quarante un millions quatre cents (41 400 000) FCFA ;
- Lot2 : Travaux de réalisation deux (2) forages à gros débit dans la région de la Boucle du Mouhoun pour un montant prévisionnel de seize millions (16 000 000) FCFA

4. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder trois (3) mois.

5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement de la Boucle du Mouhoun (DREA-BMH), BP 81, Dédougou, Tel : 20 52 01 14/71, e-mail : dreabmh@gmail.com.

6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement de la Boucle du Mouhoun moyennant le paiement d'un montant non remboursable au trésor public de Dédougou de cinquante mille (50 000) FCFA pour le lot 1 et de trente mille (30 000) FCFA pour le lot 2.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

7. Les offres présentées en un original et trois (3) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, devront parvenir ou être remises à la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement de la Boucle du Mouhoun, au plus tard le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**.

8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :

- Un million (1 000 000) FCFA pour le lot 1;
- quatre cent mille (400 000) FCFA pour le lot 2

9. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister dans la salle de réunion du Gouvernorat de Dédougou.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

10. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

11. L'Administration se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures ou de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent dossier de demande de prix.

**La Présidente de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés,
La Secrétaire Générale de la Région**

Adjara KIENTEGA/OUEDRAOGO
Administrateur Civil
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Construction de logements et des travaux de réhabilitation d'infrastructures au profit de la commune de rurale de Pabré

Avis de la demande de prix
N°2024-02/CRP/SG/PRM du 22/02/2024
Financement : Budget communal gestion 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la Commune rurale de Pabré.

1. Le président de la commission d'attribution des marchés de la commune rurale de Pabré lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation des travaux tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix).

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés : **Agrément technique « B »** pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les travaux se décomposent en trois (03) lot comme suit :

- Réhabilitation du premier bâtiment administratif suite à un incendie (lot1) ;
- Construction de deux (02) logements d'infirmiers, deux (02) cuisines et deux (02) latrines au CSPS de Bendatoega (lot2) ;
- Réhabilitation d'infrastructure scolaires au lycée municipal de Pabré (lot3) ;

Le montant prévisionnel de cette acquisition, toutes taxes comprises est de :

- Réhabilitation du premier bâtiment administratif suite à un incendie (lot1) **Vingt-cinq millions deux cent mille (25 200 000) FCFA ;**
- Construction de deux (02) logements, deux (02) cuisines et deux (02) latrines d'infirmiers au CSPS de Bendatoega (lot2) **trente-six millions deux cent cinquante mille (36 250 000) FCFA ;**
- Réhabilitation d'infrastructure scolaires au lycée municipal de Pabré (lot3) **quinze millions huit cent soixante-onze mille cent quatre-vingt-douze (15 871 192) FCFA ;**

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : **soixante (60) jours pour chacun des lots.**

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au bureau de la Personne responsable des Marchés Tél. :

78 01 33 71, moyennant paiement d'un montant non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA pour le lot1 ; le lot2 et trente mille (30 000) francs CFA pour le lot3** auprès de la régie des recettes de la mairie de Pabré.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant **sept cent cinquante mille (750 000) francs CFA pour le lot1 ; un million (1 000 000) francs CFA pour le lot2 et quatre cent cinquante mille (450 000) francs CFA** pour le lot3 devront parvenir ou être remises sous pli fermé au bureau de la Personne responsable des Marchés Tél. : 78 01 33 71, avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

Président de la Commission d'attribution des marchés

Nouhoun NIGNAN

REGION DU CENTRE

Travaux de réalisation de six (6) forages positifs dans les communes rurales de TANGHIN-DASSOURI, KOMSILGA et de SAABA dans la Région du Centre. (Trois (03) Lots).

AVIS DE DEMANDE DE PRIX
N°2024-04/RCEN/CR/SG/PRM DU 15/02/2024 pour
Montant prévisionnel : pour chaque lot :11 400 000 FCFA TTC.

1. Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, du Conseil régional du Centre.

2. Le Président de la délégation de la région du Centre dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation des travaux tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales ayant un agrément Fn de catégorie 1 pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les travaux se décomposent en trois (03) lots répartis comme suit :

Lot 1 Travaux de réalisation de deux (02) forages positifs dans la commune rurale de Tanghin Dassouri, dans la région du centre.

Lot 2 Travaux de réalisation de deux (02) forages positifs dans la commune rurale de KOMSILGA dans la région du centre.

Lot 3 Travaux de réalisation de deux (02) forages positifs dans la commune rurale de SAABA dans la région du centre

4. Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot

5. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder 60 jours pour chaque lot;

6. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du secrétariat courrier arrivée du Conseil Régional du Centre à Ouagadougou, sis à Ouaga 2000. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la personne responsable des marchés (70700735) sis au premier étage, aile droite et dernier bureau à gauche du Conseil Régional du Centre à Ouagadougou, sis à Ouaga2000, et moyennant paiement d'un montant non remboursable trente mille (30 000) francs CFA à la Trésorerie Régionale du Centre.

7. Les offres présentées en un original et deux 02 copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent quarante mille (340 000) FCFA pour chaque lot, devront parvenir ou être remises à l'adresse la personne responsable des marchés, avant le **21/03/2024 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable du non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne Responsable des Marchés Publics
Le Président de la commission régionale d'attribution des marchés

Lare RAMDE

REGION DES HAUTS-BASSINS

Travaux de réalisation d'une (01) mini Adduction d'Eau Potable (AEP) dans le village de Donfara, au profit de la commune de Péné

Avis de demande de prix
N° 2023—001/RHBS/PHUE/CPNI/PRM
Financement : Budget communal (Ressources Transférées / MEEA)

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la Commune de Péné.

1. La Mairie de Péné lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation des travaux d'une mini Adduction d'Eau Potable (AEP) neuve dans le village de Donfara, au profit de la commune de Péné tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés et ayant un agrément U2 minimum pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les travaux sont composés d'un lot unique avec comme budget prévisionnel Trente-sept millions quatre cent mille (37 400 000) F CFA TTC

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Mairie chez GUEMBRE Adama au 68 68 83 83.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Mairie de Péné moyennant paiement d'un montant non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA** à la régie de recette de Péné. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de **un million (1 000 000) F CFA** devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Mairie Péné, avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai **de soixante (60) jours calendaires**, à compter de la date de remise des offres.

La Personne Responsable des Marchés

Adama GUEMBRE
Secrétaire Administratif

REGION DU PLATEAU CENTRAL

Construction de trois (03) salles de classe + bureau + magasin (électrifiés) + latrines à trois (03) postes à Rapadama V3 dans la commune de Mogtéo

Avis de demande de demande de prix
N°2024-04/PGNZ/CMGT/M/PRM du 22 janvier 2024.
Financement : transfert MNAPLN gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Mogtéo.

1. La commune de Mogtéo lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation des travaux tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales ayant un agrément technique B1 au minimum et l'agrément Lp pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les travaux sont en lot unique comme suit : Construction de trois (03) salles de classe + bureau + magasin (électrifiés) + latrines à trois (03) postes

à Rapadama V3 dans la commune de Mogtéo.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des marchés de Mogtéo Tel : 78935583

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au bureau de la personne responsable des marchés de Mogtéo et moyennant paiement d'un montant non remboursable cinquante mille (50 000) CFA à la perception de Mogtéo. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et 03 copies, conformément aux données particulières de la demande de prix et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million trois cent mille (1 300 000) FCFA devront parvenir ou être remises à l'adresse au bureau de la personne responsable des marchés de Mogtéo tel 78935583 le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

NB : Enveloppe prévisionnelle : 44 687 715 FCFA TTC

**La Personne Responsable des Marchés,
Président de la Commission d'attribution des marchés**

Bélie NEYA
Secrétaire Administratif

REGION DU SUD - OUEST

Travaux de réalisation d'une mini AEP à Kobogo dans la commune de Bondigui

Avis de demande de prix
N° :2024-02/RSUO/PBGB/CBDG du 20 février 2024
Financement : Budget communal/ Fonds transférés MEEA, gestion 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, gestion 2024 de la commune de Bondigui.

La commune de Bondigui lance une demande de prix ayant pour objet les travaux de réalisation d'une mini AEP à Kobogo dans la commune de Bondigui.

Ces travaux seront financés sur les ressources du Budget communal/Fonds transférés MEEA, gestion 2024.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales ayant un agrément technique de Catégorie U1 minimum pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les travaux sont en lot unique : travaux de réalisation d'une mini AEP à Kobogo dans la commune de Bondigui.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quatre-vingt-dix (90) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du Secrétaire Général de la mairie de Bondigui ou appeler au 68 10 39 96 / 70 76 40 95.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la mairie de Bondigui et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50.000) francs CFA à la Trésorerie Principale de la Bougouriba /Diébougou. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de neuf cent cinquante mille (950 000) francs CFA, devront parvenir ou être remises au Secrétariat Général de la mairie de Bondigui avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le montant prévisionnel des travaux est de : 37 400 000 francs CFA TTC.

**Le Président de la Commission Communale
d'Attribution des Marchés**

ZONGO M. Fabrice Didace
Secrétaire Administratif

Travaux de construction d'une Maternité, d'un dispensaire et d'un dépôt MEG à Gbingué dans la commune de Iolonioro

Avis de demande de prix
N° 2024-02/RSUO/PBGB/CILNR du 10 février 2024
Financement : Budget communal/Transfert santé, Gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Iolonioro. La commune de Iolonioro lance une demande de prix ayant pour objet : Travaux de construction d'une Maternité, d'un dispensaire et d'un dépôt MEG à Gbingué dans la commune de Iolonioro.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales ayant un agrément technique B1 minimum pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les travaux se décomposent en trois lots :

- lot 1 : Travaux de construction d'une Maternité;
- lot 2 : Travaux de construction d'un dispensaire;
- lot 3 : Travaux de construction d'un dépôt MEG.

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quatre-vingt-dix (90) jours pour chacun des lots.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés de la mairie de Iolonioro ou appeler au 63 06 74 14/ 76 54 31 41.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Mairie de Iolonioro et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA pour les Lot 1 et lot 2 et trente mille (30 000) francs CFA pour le lot 3 à la Trésorerie Principale de Diébougou. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de sept cent cinquante mille (750 000) francs CFA pour le lot 1, sept cent mille (700.000) francs CFA pour le lot 2 et deux cent mille (200 000) francs CFA pour le lot 3 devront parvenir ou être remises à la mairie de Iolonioro avant le **jeudi 21 mars 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise de remise des offres.

Les enveloppes prévisionnelles sont :

- Lot 1 : vingt-cinq millions cent quatre-vingt-seize mille cent dix-huit (25 196 118) francs CFA TTC ;
- Lot 2 : vingt-trois millions cinq cent quatre-vingt-quinze mille cinq cent quatre-vingt-dix (23 595 590) francs CFA TTC;
- Lot 3 : sept millions trois cent vingt-sept mille trois cent quatre-vingt-un (7 327 381) francs CFA TTC.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés
Joël P.P.S COMPAORE

Médaille d'Honneur des Collectivités Locales

Recrutement de prestataires en vue de demandes cotations au profit de la Direction Provinciale de l'Éducation Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) de la SOUROU au titre de 2024.

**MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-01/MENAPLN/RBHN/DREPPNF-BHN/DPEPPNF-SUR**

Dans le cadre de l'exécution du budget, (Etat et CAST-FSDEB) exercice 2024, la Direction Provinciale de l'Éducation Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) de la SOUROU voudrait constituer un panier de prestataires. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt relatif au recrutement de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par le budget de l'Etat d'une part et d'autre part CAST-FSDEB exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations :

La nature des prestations est composée comme suit :

- Diverses fournitures,
- Mobilier de bureau, matériels de bureau et de logement,
- Matériels et produits informatiques,
- Entretien et maintenance de de véhicule à deux (02) roues,
- Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues,
- Entretien et maintenance de bâtiments administratifs,
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri informatiques
- Restauration
- Location
- Prestation divers

4. Composition du dossier de manifestation d'intérêt :

Les soumissionnaires intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- Une présentation complète de l'entreprise, du domaine d'activité ; et de l'adresse complète ;
- Une attestation d'inscription au RCCM ;

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts des offres et ouvertures des plis

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française, en deux (2) exemplaires dont un (1) original obligatoire et une (01) copie devront être déposées sous plis fermé à la DPEPPNF SOUROU, avec la mention « manifestation d'intérêt relative au recrutement de prestataires en vue de demandes de cotations au profit de la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) de la SOUROU au plus tard le **18 mars 2024 à 09 heure 00 mn** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister .En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles (SGRFM) au 71 85 89 02 / 76 02 84 87

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

NB : Il faut signaler que la province du Sourou est sous blocus terroriste et pour y accéder il faut nécessairement suivre un convoi militaire.

Le Directeur Provincial

H.Benjamin KAHO
Chevalier de l'Ordre National

Réalisation des études architecturales et techniques pour la construction d'une cité universitaire au profit de l'Université de Dédougou

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 2024-02/UDDG/P/SG/PRM

Réalisation des études architecturales et techniques pour la construction d'une cité universitaire au profit de l'Université de Dédougou

Intitulé sommaire des Prestations :

Recrutement d'un consultant pour la réalisation des études architecturales et techniques pour la construction d'une cité universitaire

1. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics de l'Université de Dédougou, exercice 2024.
2. Les services comprennent les tâches spécifiques suivantes :
 - élaboration des études préliminaires ;
 - élaboration de l'Avant-Projet Sommaire ;
 - élaboration de l'Avant-Projet détaillé et du dossier d'appel d'offres (DAO).

Le délai requis pour l'exécution de ces différentes tâches est de soixante (60) jours calendaires à compter de la date de notification de l'ordre de service.

3. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

Le dossier de manifestation d'intérêt se compose comme suit :

- Une lettre de manifestations d'intérêt ;
- La note de présentation du bureau d'études faisant ressortir les éléments ci-après : le nom du bureau, le nom du directeur, l'adresse complète (domiciliation, boîte postale, téléphone incluant le code du pays et de la ville et l'adresse e-mail), ses domaines de compétences ainsi que son statut juridique (joindre le registre de commerce et du crédit mobilier),
- Toutes informations jugées pertinentes en rapport avec la mission (brochures, disponibilité des connaissances nécessaires parmi le personnel etc.).

4. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- la nature des activités du candidat (10 pts) ;
- le nombre d'années d'expérience du candidat (10 pts)
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues (40 pts)
- l'organisation technique et managériale du cabinet (5 pts)
- la qualification du nombre de personnels proposé (30 pts)
- la qualité de la proposition (5pts)

Le score minimum requis est de 75 points.

5. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 50 pages.
6. Les trois consultants les plus qualifiés et expérimentés seront retenus. Seuls ces derniers seront invités à remettre une proposition technique et financière pour la suite de la procédure.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence au bureau de la Personne responsable des marchés au bâtiment administratif B, bureau N°1 de l'Université de Dédougou située entre l'hôtel bon séjour et le conseil régional de la boucle du Mouhoun et aux heures suivantes : du lundi au jeudi de 7h30 à 16h00 et le vendredi de 7h30 à 16h30.
8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au bureaux de la Personne responsable des marchés au bâtiment administratif B, bureau N°1 de l'Université de Dédougou situé entre l'hôtel bon séjour et le conseil régional de la boucle du Mouhoun au plus tard le **18/03/2024 à 09 heures 00 minute TU.**

Président de la Commission d'attribution des marchés

SOMBIE Mohamed

Chevalier de l'Ordre de mérite Burkinabè

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DIRECTION PROVINCIALE DE LA SOLIDARITE, DE L'ACTION HUMANITAIRE, DE LA RECONCILIATION NATIONALE, DU GENRE ET DE LA FAMILLE 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
No 2024-34/RCES/DRSAHRNGF/DPSAHRNGF-KPL du 28 février 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Koulpélogo souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaines
Lot 1	Fournitures de bureau
Lot 2	Fourniture de produits informatiques et péri-informatiques
Lot 3	Entretien des véhicules à deux roue
Lot 4	Entretien pour information et péri- informatique
Lot 5	Réfection du circuit électrique

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration publique. La Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Koulpélogo rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité. Le dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le Directeur Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise;
4. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
5. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier;
6. Les preuves des expériences ou de réalisations.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no **2024-34/RCES/DRSAHRNGF/DPSAHRNGF-KPL du 28 février 2024** pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au bureau du Gestionnaire de la DPSAHRNGF-Koulpélogo sis à la DRSAHRNGF-CES, BP 112; Tél : 74 25 89 24/73 55 12 15, au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 16 heures 00**.

**Le Président de la Commission
d'Attribution des Marchés**

BONKO Samuel

Constitution de répertoires des Fournisseurs et prestataires au tire de l'année 2024

**Avis de manifestation d'intérêt
N°2024-01/RCES/PKPL/C.SDG/M du 26 février 2024**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM) 2024, la commune de Soudougui lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

L'objectif global de cet appel à manifestation est de disposer d'une base de fournisseurs/prestataires/consultants que la commune de Soudougui pourra contacter dans le cadre de consultation restreinte pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants, et spécialisées dans les domaines ci-après

Nombre de lot	Domaine	Agrément technique
Lot 1	Produits alimentaires	
Lot 2	Fournitures de bureau, Consommables informatiques, fournitures spécifiques des écoles	
Lot 3	Matériels et fournitures scolaires	
Lot 4	Matériels et mobiliers de bureau	
Lot 5	Matériels et outillages médical	
Lot 6	Matériels de transport de service	
Lot 7	Impression de valeurs inactives	
Lot 8	Produit d'entretien ménager	
Lot 9	Autres sources d'énergies	
Lot 10	Matériels médicotechniques et fournitures spécifiques des CSPS	
Lot 11	Entretien et réparation de matériels de transports	
Lot 12	Travaux de réalisation de forages	
Lot 13	Autres ouvrages	
Lot 14	Consultation de consultant (suivi contrôle des travaux de bâtiments et forages)	

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires 2024 de la commune de Soudougui ». Les offres devront comporter les informations et les pièces ci-après concernant le soumissionnaire.

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt,
- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce
- Une attestation de situation fiscale
- Un certificat de non faillite
- L'agrément technique dans le domaine s'il Ya lieu
- Un contact téléphonique permanent (précisé votre situation géographique)
- Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant unique (IFU)

Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services auprès de la commune de Soudougui sont invités à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés (PRM) de la commune de Soudougui. Tel : 73 37 64 12

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées au bureau de la personne responsable des marchés publics (PRM) au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 16 h 00 minute**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaines en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La commune de Soudougui se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

Personne responsable des marchés

Bouraima KAFADNAM

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024_001/MSHP/RCN/DRSHP-CN/DS-KONGOUSSI
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 le District Sanitaire de Kongoussi lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le District Sanitaire de Kongoussi pourra contacter de façon rotative dans le cadre des demandes de cotation pour la réalisation des travaux ; l'acquisition de fournitures et équipements et les prestations de service.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

I- Fournitures et équipements

- 1 Acquisition de fournitures de bureau
- 2 Acquisition de produits et matériels de protection
- 3 Acquisition de produits pour informatiques et péri-informatiques
- 4 Acquisition de produits d'entretien
- 5 Acquisition de divers imprimés administratifs
- 6 Acquisition de matériels médicotéchniques
- 7 Acquisition de vivres au profit des malades du district sanitaire

II- Services courants et autres prestations

- 1 Entretien et maintenance des véhicules à 4 roues
- 2 Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique
- 3 Entretien des bâtiments intérieur et extérieur
- 4 Entretien et maintenance des climatiseurs
- 5 Entretien et maintenance des photocopieurs
- 6 Prestation de gardiennage des locaux au profit du district sanitaire
- 7 Prestation de nettoyage des bâtiments au profit du district sanitaire

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2023 du District Sanitaire de Kongoussi » tous les jours ouvrables de 7h 30mn à 12h 30mn et de 13h 00mn à 16h 00mn.

5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Responsable Administratif et Financier au District Sanitaire de Kongoussi. Téléphone : 71-24-64-08/07-16-43-43

7. Les offres devront être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés au Bureau Administratif et Financier du District Sanitaire de Kongoussi au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 minute** précises.

8. Le service administratif et financier du District Sanitaire de Kongoussi se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Responsable Administratif et financier

Alain OUOBA /-

Administrateur des services de santé

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Bam

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MSAHRNGF/RCNR/DRCN/DPBM du 28 février 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) gestion 2024, la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Bam (DPSAHRNGF/Bam) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la Direction pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

1. Fournitures de matériels de bureau ;
2. Produits d'entretiens ;
3. Consommables informatiques ;
4. Matériels spécifiques et péri-informatiques ;
5. Pièces de rechange moto.

Prestations de service

- 1- Prestation de pause-café et déjeuner ;
- 2- Entretien de tout matériel et mobilier de bureau ;
- 3- Réfection circuits eau-électricité ;
- 4- Entretien et maintenance de véhicule à 4 roues

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la Direction sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Gestionnaire de la DPSAHRNGF/Bam. Contacts : 76 24 24 36/70 05 72 96 tous les jours ouvrables aux heures suivantes : 7h30 mn à 12h30 mn TU et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au Secrétariat de la Direction au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 9h00 mn**. Une commission siégera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DPSAHRNGF/Bam se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Provincial

Moïse BADO
Inspecteur d'Education Spécialisée

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations au profit de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Bam

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MSJE/RCNR/DRJFPE/DPJFPE-BAM**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Bam (DPJFPE-Bam) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DPJFPE pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Matières, Matériels et Fournitures

1. Acquisition de fournitures de bureau

Prestations de service

1. Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues ;
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation.
5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
 - Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
 - Le domaine principal des activités ;
 - Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
 - L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - Un contact téléphonique permanent.

N.B : Toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DPJFPE sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Directeur Provincial en charge de la jeunesse du Bam. Contacts : 70 14 52 85/76 77 64 33, tous les jours ouvrables aux heures suivantes : 7h30 mn à 12h30 mn TU et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.
8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à la Direction Provinciale en charge de la jeunesse du Bam au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 9h00 mn**. Une commission siégera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.
9. La DPJFPE/Bam se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Provincial

Sékou SABO

Conseiller en Emploi et en Formation Professionnelle
Chevalier de l'Ordre du Mérite de la Jeunesse et des Sports

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Sanmatenga

**MANIFESTATION D'INTERET
n°2024-002 MENAPLN/SG/DREPS-CN/DPEPS-SNM**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2024, la présidente de la commission d'attribution des marchés de la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Sanmatenga voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Elle lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en donnée ci-dessous.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat et divers fonds et financements, exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toute personne physique ou morale pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : abonnement ADSL;
- Lot 2 : entretien de bâtiments (agrément B).

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants :

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- Être légalement constitué ;
- Être du domaine;
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôt et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copie devront être déposés sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Sanmatenga» au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heure 00 mn** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 75 13 95 60 / 73 29 94 51 / 70 98 18 44 / 76 74 98 21 de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00mn à 16h00mn.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Président de la CAM

Abdoul-Kader COMPAORE

REGION DU CENTRE NORD

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Régionale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale du Genre et de la Famille du Centre – Nord

MANIFESTATION D'INTERET N°2024/01/MSAHRNGF /RCN/DR-CN

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés de la Direction Régionale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale du Genre et de la Famille du Centre – Nord voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en donnée ci-dessous.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat et divers fonds et financements, exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toutes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : Acquisition, matières, matériels, produits alimentaires et de fournitures diverses.
- Lot 2 : Acquisition, entretien et maintenance matériel et consommable informatiques de (Agrément A).
- Lot 3 : Entretien et réparation de véhicule à 04 roues (agrément).
- Lot 4 : Entretien et réparation de véhicule à 02 roues.

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué ;
- Être du domaine
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôt et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copies devront être déposés sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Régionale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale du Genre et de la Famille du Centre – Nord» au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 mn** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 71 74 94 71 de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00mn à 16h00mn.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Président de la CAM

KORSAGA S. W. Josué

Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires de la DREPPNF –COS pour l'année 2024

DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION PRESCOLAIRE, PRIMAIRE ET NON FORMELLE DU CENTRE-OUEST

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Régionale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Centre-Ouest souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci – après :

Numéro du lot	Domaines
I)	Fournitures et équipements
Lot 1	Consommables informatiques
Lot 2	Fourniture et imprimés administratifs
Lot 3	Fourniture de bureau et de produit d'entretien
Lot4	Fournitures diverses
Lot 5	Mobilier et matériel de logement et de bureau
Lot 6	Matériel informatique de bureau
Lot 7	Matériel de transport, de service et de fonction
Lot 8	Matériel et outillage techniques
Lot 9	Cartes de recharge prépayées
II)	Prestation de service
Lot 10	Entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues
Lot 11	Entretien et maintenance de plomberie
Lot 12	Entretien et maintenance du matériel informatique
Lot 13	Fourniture de pause – café
Lot 14	Location de salles
Lot 15	Nettoyage de bâtiment

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration. La DREPPNF-COS rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Centre-Ouest indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « **Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné** » au secrétariat de la DREPPNF-COS sis au secteur n°1 de Koudougou, côté Nord de la SONABEL, au SUD du Théâtre populaire tel : 57 72 24 98/50 66 05 67 au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 9 heures TU.**

Le Directeur Régional

Abylaicé ROUAMBA

Conseiller d'Administration Scolaire et Universitaire
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques

Candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants dans les domaines ci-dessous

AVIS A MANIFESTATION D'INTERÊT N°2024-01/RCOS/PSNG/C.DAS

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Commune de Dassa souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants dans les domaines ci-dessous :

NUMERO DE LOT	DOMAINES
1-	FOURNITURES ET EQUIPEMENTS
Lot 01	Produits pharmaceutiques
Lot 02	Huile alimentaire
Lot 03	Consommables informatiques et péri-informatiques
Lot 04	Produits d'entretien
Lot 05	Fournitures de bureau
Lot 06	Gaz
Lot 07	Petits matériels d'énergie
Lot 08	Petits matériels médicotecniques, matériels de protection et d'imprimés spécifiques
Lot 09	Fournitures scolaires et spécifiques
Lot 10	Matière d'œuvre pour CEBNF
Lot 11	Cartes de recharges téléphoniques
Lot 12	Entretien de bâtiments
Lot 13	Entretien du matériel informatique et péri informatique
Lot 14	Entretien et réparation de véhicules à 2 roues
Lot 15	Maintenance des équipements CEBNF
Lot 16	Restauration
Lot 17	Nettoyage de la mairie
Lot 18	Plants pour reboisement du bosquet communal
Lot 19	Mobiliers scolaires
Lot 20	Mobiliers de bureau
Lot 21	Moyens de communications (téléphones portables)
Lot 22	Matériels et mobiliers de logement.
2-	Travaux
Lot 01	Construction d'une fourrière municipale
Lot 02	Réalisation d'un mini AEP
Lot 03	Délimitation et bornage du cimetière municipal
Lot 04	Réalisation d'un forage à château solaire y compris raccordement
3-	PRESTATIONS INTELLECTUELLES
Lot 01	Suivi contrôle pour la réalisation d'un mini AEP

La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration

Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé leurs offres de services à la Mairie de Dassa ne sont pas dispensés de la présente formalité.

Les entreprises intéressées devront déposer un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Dassa indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et ses compétences dans le domaine d'activité choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier ;
- Les preuves des expériences ou des réalisations.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de base de données des fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la Mairie de Dassa au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00.**

La Personne Responsable des Marchés

Pierre OUEDRAOGO
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires de la Commune de Nanoro pour l'année 2024

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2024- 01 /RCOS/PBLK/CNNR du 27 Février 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Commune de Nanoro souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

NUMERO DU LOT	DOMAINES
I)	Fournitures et équipements
Lot 1	Acquisition de produits pharmaceutiques
Lot 2	Acquisition et livraison sur sites d'huiles
Lot 3	Acquisition et livraison sur sites de vivres
Lot 4	Acquisition de consommables informatiques
Lot 5	Acquisition de Produits d'entretien
Lot 6	Acquisition de fournitures de bureau
Lot 7	Acquisition de petit matériel
Lot 8	Acquisition de Gaz
Lot 9	Acquisition d'autres sources d'énergies
Lot 10	Acquisition de matériels de Protection et Médico techniques et fournitures spécifiques
Lot 11	Acquisition de fournitures scolaires
Lot 12	Acquisition de fournitures Spécifiques
Lot 13	Acquisition de cartes de communications
Lot 14	Fourniture de pause -déjeuner
Lot 15	Equipement d'un bloc de trois (03) salles de classe + bureau + magasin
Lot 16	Entretien et réparation des chaises de la Mairie
Lot 17	Entretien et réparations de véhicules à deux roues
Lot 18	Maintenance et réparation du matériel Informatique et climatiseurs
Lot 19	Frais de nettoyage des locaux de la Mairie et acquisition du matériel de nettoyage
Lot 20	Conception du logo de la commune de Nanoro
Lot 21	Acquisition d'une application comptable pour la comptabilité de l'ordonnateur
Lot 22	Frais d'impression des valeurs inactives
II)	Travaux
Lot 24	Entretien de bâtiments
Lot 25	Réalisation d'une latrine à deux (02) postes
Lot 26	Electrification solaire + réalisation de tableaux muraux
III)	Prestations intellectuelles
Lot 27	Suivi Contrôle des travaux de Construction de trois (03) salles de classe + bureau + magasin + un bloc de trois (03) latrines à Séguédin D
Lot 28	Suivi contrôle des travaux de Réalisation d'une latrine à deux (02) postes à l'école de Soum
Lot 29	Suivi contrôle des travaux de Réfection d'un dispensaire, d'un logement au CSPS de Soala et d'une latrine à deux (02) postes à la Mairie de Nanoro

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La Commune de Nanoro rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1) Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la délégation spéciale de la commune de Nanoro indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2) Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3) Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4) Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5) Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6) Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs /prestataires ainsi que la précision du lot concerné» devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Mairie de Nanoro, tél : 71 25 88 01 au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 GMT.**

Le Président de la CCAM

Eric Giscard GUIRE

Base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRTMUSR - COS pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024_001 /MTMUSR/SG/ DRTMUSR-COS/SAF
Financements : - Budget de l'Etat exercice 2024

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) , exercice 2024 la Direction Régionale des transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité routière du Centre-Ouest (DRT-MUSR-COS) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRTMUSR - COS pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
4. Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau ;
5. Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques et péri-informatiques ;
6. Lot 3 : Entretien et maintenance de matériels informatiques (agrément technique exigé) ;
7. Lot 4 : Entretien et maintenance de véhicule à quatre roues (agrément technique exigé)
8. Entretien et maintenance de véhicule à deux roues (agrément technique exigé) ;
9. Lot 5 : Entretien et maintenance de climatiseurs ;
10. Entretien bâtiment ;
11. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 de la DRTMUSR- COS
12. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
 - ✓ Le domaine principal de soumission ;
 - ✓ Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - ✓ Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
 - ✓ Un contact téléphonique fonctionnel ;
13. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service de la gestion des finances de la DRTMUSR- COS. Téléphone : 70 94 36 33 / 78 03 11 18
14. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée, au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00**.
15. Le service de la gestion des finances de la DRTMUSR- COS se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service Administratif et Financier

Ramatou Y. DAO

Constitution d'une base de donnees de fournisseurs/prestataires pour l'annee 2024

**AVIS DE MANIFESTATION D 'INTERET
N° 2024- 01 /MENAPLN/R EST/DREPPNF-E/DPEPPNF-KPG**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2024, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire Primaire Et Non Formelle De La Kompienga (DPEPPNF-KPG) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour le domaine ci-après :

Nombre de lot	Domaine
I-	Fourniture et équipements
Lot 1	Acquisition de matériel et fournitures informatiques
Lot 2	Acquisition de mobilier et matériel de bureau
Lot 3	Acquisition de matériel sportif
Lot 4	Acquisition de matériel informatique
Lot 5	Acquisitions d'autres matériel (plaques solaires, batteries et accessoires)
Lot 6	Acquisition fournitures de bureau
Lot 7	Acquisition de fournitures informatiques
Lot 8	Acquisition de produits d'entretien
Lot 9	Acquisition de diverses fournitures
II-	Services courants
Lot 10	Entretien et maintenance de matériel informatique, péri informatique et de photocopieurs
Lot 11	Entretien et maintenance de tout matériel et mobilier de bureau
Lot 12	Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
Lot 13	Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues
Lot 14	Prestation de pause-café

La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DPEPPNF-KPG rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- une lettre de demande d'inscription adressée à la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire Primaire Et Non Formelle De La Kompienga (DPEPPNF-KPG) indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat ;
- 2- une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine de d'intervention choisi ;
- 3- une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise •
- 4- une copie de l'agrément attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au service de la gestion des ressources financières et matérielles de la DPEPPNF-KPG logé circonstancielle à la Direction Régionale de l'Education Préscolaire Primaire et Non Formelle de L'EST (DREPPNF-E)

Tel : 77 48 22 36 au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00.**

Le Gestionnaire de crédits

Brimpo DADJOARI Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024

AVIS DE MANIFESTION D'INTERET

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés(PPM) 2024, la mairie de Bartiebougu lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/Prestataires /Consultants, que la mairie pourra consulter dans le cadre des demandes des cotations formelles et non formelles pour les marchés des travaux, de fourniture et équipement et de prestations intellectuelles au cours de l'année 2024.

1. Peuvent prendre part les personnes morales ou entreprises spécialisées dans l'un des domaines suivants :

- Fournitures de produits pharmaceutiques
- Fournitures de matériels médicotechniques
- Acquisition de Gaz
- Acquisition du carburant
- Acquisition des lampes solaires
- Achat des produits vestimentaires
- Renouvellement de l'assurance de véhicule à quatre roues
- Fournitures des produits alimentaires
- Fournitures du matériels et consommables informatiques
- Fournitures de bureau
- Fournitures et consommables scolaires
- Fournitures scolaires
- Entretien de bâtiments
- Maintenance et réparations de matériels informatiques
- Réparation de véhicules à deux roues
- Construction et réfections des bâtiments
- Réalizations et réhabilitations des forages
- Réhabilitation d'AEPS
- Consultation des consultants

2. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous plis fermés portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la mairie de Bartiebougu »

Les offres de services devront comportés les informations ci-après concernant :

- Une copie du registre du commerce faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;
- Une description détaillée de l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément s'il y'a lieu ;
- Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Bartiebougu.

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés au numéro suivant : 74 00 88 39.

4. La Mairie de Bartiebougu se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue

5. Les offres doivent être déposées à la mairie de Bartiebougu sise l'Hôtel des Finances à Fada N'Gourma au plus tard le **18/03/2024 à 09 heures 00 minute TU.**

La Personne Responsable des Marchés

MESSANGUE NABA
Secrétaire Administratif

REGION DE L'EST

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires pour l'année 2024

Avis de manifestation d'intérêt

N°2024 / 01 /MSJE/REST/DPJFPE/KMD/GYR

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2024, la Direction Provinciale de la Jeunesse de la Komondjari souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs ou prestataires de biens et services en ce qui concerne les procédures de demande de cotation et de consultations pour les domaines figurant dans le tableau suivant :

LOTS DOMAINES

I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

Lot 1 Acquisition de fournitures de bureau

II- AUTRES SERVICES

Lot 2 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au gestionnaire des crédits de la direction provinciale de la jeunesse de la Komondjari indiquant le ou les lot (s) et le domaine (s) d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise en indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves de compétence.

1. Les entreprises éligibles désirant prendre part à la consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires, avec la précision du lot concerné » à la direction provinciale de la jeunesse de la Komondjari situé à l'hôtel administratif de Fada N'Gourma. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **18/03/2024 à 09heures 00 minutes précises**. la Direction Provinciale de la Jeunesse de la Komondjari se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

. Pour toute information complémentaire contacter le 70 94 00 73.

La Personne Responsable des Marchés

MESSANGUE NABA

Secrétaire Administratif

REGION DE L'EST

CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024

AVIS DE MANIFESTION D'INTERET

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2024, la mairie de Foutouri lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/Prestataires /Consultants, que la mairie pourra consulter dans le cadre des demandes des cotations formelles et non formelles pour les marchés des travaux, de fourniture et équipement et de prestations intellectuelles au cours de l'année 2024.

1. Peuvent prendre part les personnes morales ou entreprises spécialisées dans l'un des domaines suivants :

- Acquisition de carburant, lubrifiants et combustibles
- Acquisition des vivres pour cantine scolaires des écoles primaires de la commune
- Acquisition de produits et consommables informatiques
- Acquisition de fournitures de bureau
- Acquisition de fournitures spécifiques de l'enseignement au profit de la CEB
- Acquisition de fournitures scolaires
- Acquisition des cartes de crédits pour les PDS
- Entretien et réparation des véhicules à deux roues
- Entretien et réparation du véhicule à quatre roues de la mairie
- Réhabilitation des forages communautaires
- Consultation des consultants

2. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous plis fermés portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la mairie de Foutouri »

Les offres de services devront comporter les informations ci-après concernant :

- Une copie du registre du commerce faisant ressortir les domaines de prestation du candidat
- Une description détaillée de l'entreprise
- Une copie de l'agrément s'il y'a lieu
- Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Foutouri

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés au numéro suivant : 66 66 39 03.

4. Les offres doivent être déposées à la mairie de Foutouri sise l'Hôtel des Finances à Fada N'Gourma au plus tard le **18/03/2024 à 09 heures 00 minute TU..**

5. Le Mairie de Foutouri se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Personne Responsable des Marchés

Diabindo SOUOBOU

Constitution d'un répertoire de prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation au profit de la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire de la Komondjari (DPEPS-KMD)

MANIFESTATION D'INTERET

N°2024-001/MENAPLN/R-EST/DREPS-EST/DPEPS-KMD du 06 février 2024

Dans le cadre de l'exécution du budget Etat, exercice 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire de la Komondjari lance un avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation conformément au disposition du décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret n°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation ; d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de service publics .

Financement :

Le financement des prestations est assuré par les ressources de l'ETAT.

Participation à la concurrence et Description des prestations :

Peuvent soumissionner les personnes ; les entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- fournitures de bureau
- fournitures de pièces de rechange à deux roues
- fournitures de matériels informatiques
- fournitures de mobiliers et matériels de bureau
- entretien et maintenance de véhicule à quatre roues
- entretien et maintenance de matériels informatiques
- fournitures de pause-café et déjeuner

Composition de dossier de manifestation d'intérêt :

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires 2024 de la DPEPS-KMD ». Elles devraient comporter les informations et pièces suivantes :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales
- L'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu
- Un contact téléphonique permanent

Dépôts des offres et ouvertures des plis :

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles (SGRFM) de la DPEPS-KMD situé à la Direction Régionale des Enseignements Post-primaire et Secondaire de l'EST sise au secteur 11 de Fada N'Gourma.

Adresse : SGRFM tél : (226)76 00 54 98 ou le (226)70 01 26 17

Heures de dépôts des dossiers : 8h00mn à 15h00mn tous les jours ouvrables.

Les offres devront être soumises à l'adresse indiqué ci-dessus au plus tard **18/03/2024 à 09 heures 00 minute TU.**

Réserves :

La DPEPS -KMD se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue

Le Directeur Provincial

Harouna Décard SAWADOGO
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Mise en place du Comité Local de l'Eau (CLE) dans le sous bassin Nouaho Nord

Appel à manifestation d'intérêt

N°2024-01/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM pour la mise en place du Comité Local de l'Eau (CLE) dans le sous bassin Nouaho Nord

1. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de l'Agence de l'Eau du Nakanbé (AEN).
2. **Financement : Budget AEN Exercice 2024**
3. Les services de consultants comprennent un lot unique : mise en place du Comité Local de l'Eau (CLE) dans le sous bassin Nouaho Nord.
4. Critères d'évaluation : les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

Le reste de la procédure de sélection sera celle conforme aux dispositions de l'article 70 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21/03/2023 portant modification du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passations, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de services public.

5. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et son modificatif. Les candidats seront notés sur 100 points repartis sur la base des critères ci-après :

- le domaine des activités du candidat ;
- la démarche méthodologique et le plan de travail ;
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues des cinq (05) dernières années (joindre les copies des pages de garde et de signature des marchés, les attestations de bonne exécution ou les rapports de validation).

NB : Les marchés analogues qui seront pris en comptes sont les marchés avec l'Etat et ses démembrements portant sur la mise en place des Comités d'Usagers d'Eau ou des Associations d'Usagers de l'Eau ou des Comités Locaux de l'Eau.

Liste des marchés similaires

6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
7. A l'issue de l'évaluation, les trois (03) bureaux présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations et ayant le score minimum de 75/100 seront retenus ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières. Le consultant techniquement conforme,

N° d'ordre	Références du marché	Objet du marché	Montant du marché	Autorité contractante	Lieu de réalisation	Année de réalisation	Contact de l'autorité contracte
01							
02							
03							
<u>N</u>							

ayant la proposition financière évaluée la moins disante sera retenu pour la négociation et la signature du contrat.

8. Composition du dossier de manifestation d'intérêt
Les cabinets ou bureau d'études désirant participer à la présélection sont invités à adresser leur dossier de manifestation d'intérêt à l'autorité contractante. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leur compétence.

Le dossier doit fournir les informations suivantes :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à l'autorité contractante;
- une présentation du bureau d'études faisant ressortir les principales compétences requises pour les prestations demandées ;
- la démarche méthodologique et le plan de travail ;
- les références des prestations similaires exécutées au cours des cinq (05) dernières années (copie des pages de garde et de signature des contrats approuvés et leurs attestations de bonne fin d'exécution ou les rapports de validation) ;
- adresse complète : localisation, personne à contacter, boîte postale, téléphone, faxe, email, etc.... ;
- toute autre information permettant d'évaluer la capacité technique du bureau d'études.

9. Renseignements complémentaires

Les bureaux intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et les TDR à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : le matin de 07 heures 30 mn à 12 heures 30, et l'après midi de 13 heures 00 mn à 16 heures 00 mn (TU) dans les locaux de la Personne Responsable des Marchés sis à Ziniaré ; BP 95 Ziniaré ; Tél : : (+226) 25 30 98 71/70873431

10. Dépôt des dossiers

Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française en quatre (4) exemplaires (1 original + 3 copies marquées comme telles) devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **26/03/2024 à 09 heures 00 mn (TU)** dans les locaux de la personne Responsable des Marchés sis à Ziniaré ; BP 95 Ziniaré/BURKINA FASO Tél : (+226) 25 30 98 71/70 87 34 31.

Les offres devront porter la mention suivante « Manifestation d'intérêt pour la mise en place du Comité Local de l'Eau (CLE) dans le sous bassin Nouaho Nord ».

11. ouverture des plis

L'ouverture des offres interviendra en séance publique dans la salle de réunion de ladite Direction le **26/03/2024 à partir de 09 heures 00 TU**.

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de manifestation d'intérêt.

N.B : enveloppe financière prévisionnelle TTC : 15 000 000 Francs CFA

La Personne Responsable des Marchés

Minam BADOLO
Gestionnaire Financier

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires pour l'année 2024

**Avis de manifestation d'intérêt
N°2024-002/REST/PKPG/CKPG**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation de marché, Gestion 2024, la commune de Kompienga souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs ou prestataires de biens et services en ce qui concerne les procédures de demande de cotation et de consultations pour les domaines figurant dans le tableau suivant :

LOTS		DOMAINES
	I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS	
Lot 13		Acquisition de vivres (huile alimentaire)
	II- AUTRES SERVICES	
Lot 14		Transport de matériels et de mobilier

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés de la commune de Kompienga indiquant le ou les lot (s) et le domaine (s) d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise en indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves de compétences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles désirant prendre part à la consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires, avec la précision du lot concerné » au service administratif et financier de Kompienga situé à Fada N'Gourma au sein de l'Ex-Etat-civil de la mairie de Fada au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00**. Pour toute information complémentaire contacter le 73 39 18 58.

Kompienga, le 23 Février 2024

La Personne Responsable des Marchés

Pierre VALLEAN
Adjoint Administratif

Recrutement d'un cabinet/bureau d'étude pour le suivi contrôle des travaux d'ouvertures et de rechargements de voies, au profit de la commune de Koundougou

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
Avis n° 2024-02/RHBS/PHUE/C-KDG**

Les Prestations objets du présent avis consistent à assurer le suivi contrôle des travaux d'ouvertures et de rechargements de voies dans la commune de Koundougou. A ce titre, le cabinet/bureau d'étude sera chargé de suivre, de contrôler et d'assurer la bonne exécution des travaux objets de sa prestation dans les délais et conditions contractuels, et d'en produire les livrables.

1. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics du budget annexe de lotissement, gestion 2024 de la commune de Koundougou.

2. Le financement sera assuré par le budget annexe de lotissement, gestion 2024.
Le montant prévisionnel est de quatorze millions trois cent six mille sept cent cinquante (14 306 750) francs CFA.

3. Les services comprennent de façon générale l'organisation, la coordination, la supervision, la gestion et la certification des travaux objets de la prestation.

Plus spécifiquement, le cabinet/bureau d'étude devra :

- installer l'entreprise sur le chantier,
- organiser et diriger les réunions de chantiers,
- rédiger et diffuser les procès-verbaux et comptes rendus des réunions mensuelles;
- veiller au respect des termes du contrat de l'entreprise et du planning d'exécution des travaux par ce dernier ;
- contrôler la qualité d'exécution des travaux et veiller à leur bonne exécution ;
- assurer le cas échéant, la liaison avec les organismes chargés de contrôle (laboratoire, bureau de contrôle etc.);
- contrôler, vérifier et certifier les travaux ;
- commander les essais de contrôle, analyser et vérifier les résultats (en cas de besoin) ;
- vérifier et certifier les attachements et décomptes avant leur transmission au maître d'ouvrage ;
- vérifier et valider les échantillons des matériaux, matériels et équipements proposés avant emploi ;
- mobiliser les moyens et ressources nécessaires pour la bonne exécution de sa mission ;
- produire les livrables en lien avec les tâches à lui confiées.

La durée de la mission est estimée à cent cinquante (150) jours.

4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés et expérimentés pour exécuter les services.

5. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et son modificatif le décret N° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023.

Les manifestations d'intérêts reçues seront évaluées et comparées sur la base :

- des expériences et ;
- des qualifications techniques.

NB : la preuve des marchés similaires devra être faite en joignant les copies des pages de garde et de signature des contrats approuvés et les attestations de bonne fin. Seules les expériences dûment prouvées seront prises en considération.

6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas vingt (20) pages. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

7. Les trois (03) cabinets/bureaux d'études les plus expérimentés et qualifiés seront sélectionnés pour la suite de la procédure. Au cas où la commission n'obtient pas trois consultants pré qualifiés, elle poursuivra néanmoins le processus avec ceux qualifiés.

Seuls les candidats retenus seront invités à remettre une proposition technique et financière. Les consultants dont les propositions techniques ont atteint le score minimal requis voient leurs propositions financières ouvertes et évaluées.

Le consultant ayant la proposition financière évaluée la moins disante est retenu pour la négociation et la signature du contrat.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous : Mairie de Koundougou/Commune de Koundougou/Province du Houet, auprès de la Personne Responsable des Marchés : monsieur OUATTARA Yacouba, Tél. : 70 87 68 92, tous les jours ouvrables de 7h30mn à 16h00mn.

9. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en trois (3) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies au Secrétariat de la Mairie de la Commune de Koundougou sous plis fermés, avec la mention portée à l'extérieur de l'enveloppe « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt n° 2024-02/RHBS/PHUE/C-KDG du 26 février 2024, relatif au recrutement d'un consultant pour le suivi contrôle des travaux d'ouvertures et de rechargements de voies, au profit de la commune de Koundougou » au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 minute**.

Koundougou, le 1er mars 2024

Président de la Commission Communale d'Attribution des Marchés P/I

Yacouba OUATTARA
Secrétaire Administratif

Base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ces procédures de demande de cotations non formelle au profit de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Houet**AVIS A MANIFESTATION D'INTERÊT
N° 2024-001/MSJE/RHBS/DRSL/PHUE/DPSL-HOUET BUDGET DE L'ETAT GESTION 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Houet souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ces procédures de demande de cotations non formelles pour les domaines ci-après :

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jours vis-à-vis de l'Administration.
La Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Houet rappelle aux prestataires et aux fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier

**N° du lot DOMAINE
I. ACQUISITION DE FOURNITURES, EQUIPEMENTS ET SERVICES COURANTS****LOT 1 1.Produits d'entretiens**

2. Fournitures spécifiques (matériels de sports)
3. Fournitures spécifiques (matériels de loisirs)
4. Fournitures de bureau

II PRESTATION DE SERVICES

LOT 2 Entretien et maintenance de tout matériel et mobilier de bureau

LOT 3 1. Réfections circuits eau
2. Réfections circuits électricité

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Houet souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ces procédures de demande de cotations non formelles pour les domaines ci-après :

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jours vis-à-vis de l'Administration.
La Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Houet rappelle aux prestataires et aux fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial des Sports et des Loisirs du Houet
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
- 5- Une copie de registre de commerce et de crédits mobilier
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirent prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention : Réponse à l'avis de consultation de la base de données de fournitures/prestataires ainsi que la précision du lot concerné au secrétariat de Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Houet située entre l'enseignement supérieure, l'école françaises HENRI MATIS et la garderie DIMBAGNOUMA au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 12 heures 00**.

TEL :20 97 23 07.

Le Directeur Provincial des Sports et des Loisirs du Houet

Seydou KABORE
Professeur Certifié d'E.P.S.
Chevalier de l'Ordre du Mérite de la Jeunesse et des Sports

Constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs du Tribunal de Grande Instance de Yako au titre de l'exercice budgétaire 2024

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-001/CAO/TGI-YKO/C.G**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics/Exercice 2024, le Tribunal de Grande Instance de Yako lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le TGI/Yako pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Acquisition de fournitures de bureau
2. Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique
3. Prestation de service (Pause-café et Pause-déjeuner)
4. Acquisition de Produit d'entretien
5. Entretien et maintenance de tout matériel de transport
6. Entretien et maintenance de climatiseurs
7. Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
8. Entretien de bâtiments intérieur -extérieur
9. Entretien et maintenance de photocopieurs
10. Nettoyage des bâtiments
11. Travaux d'électricité
12. Travaux de plomberie sanitaire

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024 ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Greffe Tel : 70 14 15 60 / 76 53 43 93
Les offres doivent être libellées en langue française ou anglaise et comporter trois (03) exemplaires dont un (1) original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 minute** précise.

Le Greffier en Chef

Maître Salfo RABOGO

Constitution de son repertoire de fournisseurs et prestataires pour l'annee 2024

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024-001/RNRD/PPSR/CBGR//SG du 26/02/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM), gestion 2024, la mairie de Bagaré lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires/consultants que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de service de prestations intellectuelles.

2. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :

- Fournitures de produits pharmaceutiques ;
- Fournitures de matériels et fournitures médicaux et biomédicaux ;
- Fourniture de produits alimentaires ;
- Fourniture de matériel informatique ;
- Fourniture de consommables informatiques ;
- Fourniture de matériels de protection ;
- Fourniture de produits d'entretien ;
- Fourniture de fournitures de bureau ;
- Fourniture de petits matériels, outillage et mobilier ;
- Fourniture de consommables scolaires ;
- Fourniture de fournitures scolaires ;
- Entretien de bâtiments ;
- Entretien et réparation de matériel de transport (04 & 02 roues) ;
- Maintenance et réparation de matériels informatiques ;
- Entretien des Pompes à Motricité Humaine;
- Fourniture d'imprimés administratifs /impression de valeurs inactives ;
- Suivi- contrôle des travaux ;
- Réhabilitation d'infrastructures ;
- Fourniture de matériel et outillage médicaux ;
- Fourniture et installation de lampadaires solaires
- Fourniture de matériels et outillages scolaires.

3. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous plis fermé portant uniquement la mention « **appel à manifestation d'intérêt** » en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires 2024 de la Mairie de Bagaré. Les offres de services devront comporter les informations ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie simple de l'agrément s'il y a eu ;
- Un contact téléphonique permanent.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés au numéro suivant : **67 01 95 79**

5. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00.**

OUEDRAOGO Cheick Mohamed
Adjoint Administratif

Constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants au profit de la commune de Kirsi pour l'année 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS N°2024-001/RNRD/PPSR/CKRS DU 28 février 2024 AUTORITE CONTRACTANTE : COMMUNE DE KIRSI

La présente manifestation d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics, gestion 2024 de la Commune de Kirsi.

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics exercice 2024, la Commune de Kirsi lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants ;
2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs, de prestataires et de consultants que la Commune de Kirsi pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations et des consultations de consultants ;
3. Peuvent prendre part, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs ou prestataires défaillants, et spécialisés dans les domaines suivants :

Fournitures et Equipements :

- Lot 1 : Acquisition de mobiliers de bureau, de matériels informatiques, et autres matériels et outillages
- Lot 2 : Acquisition de fournitures de bureau et consommables informatiques et autres fournitures,
- Lot 3 : Fourniture de produits alimentaires, d'entretien et de nettoyage,
- Lot 4 : Fourniture et installation de matériel de communication (réseau wifi et téléphonique, modem et de l'autocom, licence zoom...),
- Lot 5 : Acquisition de fournitures, de matériels et équipements scolaires,
- Lot 6 : Acquisition d'effets d'habillement,
- Lot 7 : Acquisition de matériels de plomberie, de menuiserie, de soudures, électriques et énergétiques,
- Lot 8 : Acquisition de fournitures et matériels sanitaires,
- Lot 9 : Acquisition de produits pharmaceutiques,
- Lot 10 : Acquisition de gaz butane,

Prestations de services

- Lot 1 : Entretien de bâtiments intérieurs et extérieurs (électricité, plomberie, peinture, étanchéité, pavage, carrelage, aménagement...)
- Lot 2 : Prestation d'imprimerie,
- Lot 3 : Entretien et réparation d'engins à deux roues, à trois roues et quatre roues,
- Lot 4 : Entretien et réparation de matériels informatiques, des climatiseurs et des installations électriques,
- Lot 5 : Abonnement (journaux, cartes de recharges, internet, canal...)

Travaux

- Lot 1 : Travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments (agrément exigé) ;
- Lot 2 : Travaux hydrauliques (agrément exigé) ;

Prestations intellectuelles

- Lot 1 : Suivi contrôle des travaux ;

4. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de réglementation des marchés publics et des délégations de services public et ses modificatifs.

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

Ainsi, ils doivent déposer leurs manifestations d'intérêts sous pli fermé portant la mention « Avis à manifestations d'intérêt pour la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires et de consultants à consulter pour les demandes de cotation et de consultations de consultants au profit de la Commune de Kirsi. Domaine à préciser ».

6. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces suivantes :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à l'autorité contractante, précisant le domaine pour lequel le candidat souscrit ;
- Une présentation de la structure ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
- Une description du moyen humain et matériel dont dispose la structure ;
- Une copie de l'extrait de registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- Une copie de l'agrément technique ou de l'attestation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'attestation d'inscription à un ordre donné ou une autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;

7. Les candidats ayant déjà déposé une offre de services auprès de nos structures sont invités à participer à la présente manifestation d'intérêts afin de fournir les informations et pièces requises.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires dans les bureaux du secrétariat de la Mairie de Kirsi de 07 heures 30 à 12h 30 et 13 h à 16 heures les jours ouvrables ou appeler au numéro 78 40 35 45.

9. La manifestation d'intérêt doit être déposée à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 TU**.

Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

10. La Commune de Kirsi se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Issaka KIEMA
Secrétaire Administratif

Constitution de son repertoire de fournisseurs et prestataires pour l'annee 2024

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/RNRD/PPSR/CLTD/SG du 26/02/2024**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM), gestion 2024, la mairie de La-Toden lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires/consultants que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de service de prestations intellectuelles.

2. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :

- Fournitures de produits pharmaceutiques ;
- Fournitures de matériels et fournitures médicaux et biomédicaux ;
- Fourniture de produits alimentaires ;
- Fourniture de matériel informatique ;
- Fourniture de consommables informatiques ;
- Fourniture de matériels de protection ;
- Fourniture de produits d'entretien ;
- Fourniture de fournitures de bureau ;
- Fourniture de petits matériels, outillage et mobilier ;
- Fourniture de matière d'œuvre (matériaux de coupe-couture et mécanique) ;
- Fourniture de consommables scolaires ;
- Fourniture de fournitures scolaires ;
- Fournitures d'effets d'habillement ;
- Entretien de bâtiments ;
- Entretien et réparation de matériel de transport (04,03 et 02 roues) ;
- Entretien de matériel outillages et mobiliers ;
- Maintenance et réparation de matériels informatiques ;
- Fourniture d'imprimés administratifs /impression de valeurs inactives ;
- Formation sur divers thèmes ;
- Travaux de construction d'infrastructures ;
- Travaux de réalisation d'ouvrages hydrauliques (PMH, AEP et MINI AEP) ;
- Suivi- contrôle des travaux ;
- Réhabilitation d'infrastructures ;
- Fourniture de matériel et mobilier de bureau ;

3. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous plis fermé portant uniquement la mention « **appel à manifestation d'intérêt** » en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires 2024 de la Mairie de La-Toden.

Les offres de services devront comporter les informations ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie simple de l'agrément s'il y a eu ;
- Un contact téléphonique permanent.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés au numéro suivant : **62.32.64.77/70.71.68.47**

5. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00.**

Adama TAPSOBA
Secrétaire Administratif

Constitution d'une liste des Fournisseurs/ Prestataires pour les demandes de cotations de la Communication et des Médias du Nord

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MCCAT/RNRD/DRCM-N/SAF du 18 janvier 2024**

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale de la Communication et des Médias du Nord/Ouahigouya lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la Direction Régionale de la de la Communication et des Médias du Nord/Ouahigouya pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et spécialisés dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de fournitures spécifiques,
3. Acquisition de carburant

Prestations de service

1. Pause-café et pause-déjeuner
2. Entretien et maintenance matériel informatique et péri-informatique ;
3. Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues
4. Entretien et maintenance des climatiseurs ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déposé une offre de services à la direction régionale de la Communication et des Médias du Nord/Ouahigouya sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier de la Direction Régionale de la Communication et des Médias du Nord, sis à Ouahigouya au niveau de l'Hôtel Administratif, contact : 70 45 08 92/ 75 96 77 36 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La Direction régionale de la Communication et des Médias du Nord se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le gestionnaire de crédit

Joël Bienvenue BATIONO
Chef de Service Administratif et Financier

Constitution d'une liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MTMUSR/RNRD/DRTMUSR-N du 08 janvier 2024

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailtants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage ;
3. Acquisition de lubrifiants

Prestations de service

1. Prestation de pause-café et de pause-déjeuné ;
2. Entretien et nettoyage des bâtiments.
3. Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues
4. Entretien et maintenance des climatiseurs
5. Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. » les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déposé une offre de services à la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord, sis à Ouahigouya (Oufré), contact :

78-66-04-05 / 70-88-02-55 aux heures suivantes : 7h30 mn à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Nord se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le gestionnaire

KABORE Boniface

Constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants au profit de la commune de Zitenga

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS N°2024-001/RPCL/POTG/CZTGG/M/SG/PRM

La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics gestion 2024 de la Commune de Zitenga.

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics exercice 2024, la Commune de Zitenga lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants.

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs, de prestataires et de consultants que la Commune de Zitenga pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations et des consultations de consultants

3. Peuvent prendre part, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs ou prestataires défailants, et spécialisés dans les domaines suivants :

Fournitures des équipements, fournitures courantes :

- 01 Acquisition de médicaments et consommables médicaux (agrément exigé)
- 02 Acquisition de fourniture de bureau
- 03 Fourniture de matériel et consommables informatiques et péri-informatiques (agrément exigé),
- 04 Impression de valeurs inactives
- 05 Fourniture de produits d'entretien ménager,
- 06 Acquisition de véhicules à deux roues
- 07 Acquisition et Installation solaire
- 08 Acquisition de matériels et imprimés spécifiques
- 09 Acquisition d'imprimantes et photocopieurs (agrément exigé)
- 10 Acquisition d'encre alimentaire (agrément exigé)
- 11 Acquisition de matériel de protection
- 12 Acquisition de produits pharmaceutiques (agrément exigé)
- 13 Acquisition de fournitures et matériels médicaux et biomédicaux (agrément exigé)
- 14 Acquisition de cartes de recharges téléphoniques

Prestations de services

- 15 Entretien de bâtiments
- 16 Acquisition de pause-café, pause-café renforcé, cocktail et pause déjeuner (autorisation exigée) ;
- 17 Entretien et réparation de matériels, outillages et Mobiliers
- 18 Prestation de Nettoyage
- 19 Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
- 20 Maintenance de véhicules à quatre (04) roues (agrément exigé)
- 21 Entretien et réparation de matériel informatique et péri-informatique (agrément exigé)
- 22 Installations électriques (agrément exigé)

Travaux

- 23 Travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments (agrément exigé)

Prestations intellectuelles

- 24 Suivi contrôle des travaux
- 25 Etudes pour les travaux de construction et d'aménagement

4. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de réglementation des marchés publics et des délégations de services public et ses modificatifs.

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

Ainsi, ils doivent déposer leurs manifestations d'intérêts sous pli fermé portant la mention « Avis à manifestations d'intérêt pour la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires et de consultants à consulter pour les demandes de cotation et de consultations de consultants au profit de la Commune de Zitenga (Domaine à préciser) ». L'intéressé veillera à soumettre par domaine un dossier complet de toutes les pièces requises soit autant d'enveloppe que de domaines de prestation.

6. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces suivante :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à l'autorité contractante, précisant le domaine pour lequel le candidat souscrit ;
- Une présentation de la structure ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
- Une description du moyen humain et matériel dont dispose la structure ;
- Une copie de l'extrait de registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- Une copie de l'agrément technique ou de l'attestation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'attestation d'inscription à un ordre donné ou une autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;

7. Les candidats ayant déjà déposé une offre de services auprès de nos structures sont invités à participer à la présente manifestation d'intérêts afin de fournir les informations et pièces requises.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires dans les bureaux du secrétariat de la Mairie de Zitenga de 07 heures 30 à 12h 30 et 13 h à 16 heures les jours ouvrables ou appeler au 70 95 76 43.

9. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 TU.**

Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

10. La Commune de Zitenga se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Président de la Commission
d'Attribution des Marchés**

W Robert TONDE
Secrétaire Administratif

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Plateau Central

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024- /MSJE/ RPCL/DRSL-PCL**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Plateau Central (DRSL-PCL) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DRSL-PCL pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
2. Acquisition de matériels de sports et de loisirs

Prestations de service

3. Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues (agrément exigé)
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »
5. les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
 - une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
 - le domaine principal des activités ;
 - une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
 - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - un contact téléphonique permanent.
6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DRSL du Plateau Central sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la DRSL du Plateau Central, sis dans l'hôtel administratif de Ziniaré au deuxième étage. Contact : 70 30 70 56/ 78 55 46 02 aux heures suivantes : 7h30mn TU à 12h30mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.
8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.
9. La DRSL/PCL se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Régional

Kissassida Hubert ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre du Mérite Burkinabé

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs de l'Oubritenga

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MSJE/RPCL/DRSL/DPSL-OTG**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs de l'Oubritenga (DPSL/OTG) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DPSL/OTG pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
2. Fournitures de matériels de sport e de Loisirs ;
3. Fournitures de cartes de communication.

Prestations de service

- 1- Entretien et maintenance d'engin à deux roues

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs de l'Oubritenga sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier (CSAF) de la DPSL/Oubritenga, sis à l'hôtel administratif du Plateau Central (Ziniaré), au deuxième étage contact : 76 03 01 48 / 78 63 76 69 aux heures suivantes : 07h30 min TU à 12h30mn et de 13h 00 min à 16 h 00 min TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DPSL/Oubritenga se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Provincial

Yakouba OUEDRAOGO
Professeur Certifié d'EPS

REGION DU PLATEAU CENTRAL

SUIVI-CONTROLE A PIED D'ŒUVRE ET LA MISE EN ŒUVRE DE L'INTERMEDIATION SOCIALE EN VUE DES TRAVAUX DE REALISATION DE TROIS CENTS (300) LATRINES FAMILIALES DANS LA REGION DU PLATEAU CENTRAL AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT DU PLATEAU CENTRAL (DREA-PCL).

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS
N°2024-017/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM DU 01/03/2024
Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

1. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 révisé de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) par le comité régional de validation des plans de passation des marchés publics.

2. La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) a obtenu de la part de la Direction Générale des Eaux Usées et Excrétas (DGAEUE) dans le cadre de son budget, exercice 2024, une délégation de crédits budgétaires, afin de financer le Programme National d'Assainissement des Eaux Usées et Excrétas (PN-AEUE), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles pour :

Lot 1 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre des travaux de réalisation de trois cents (300) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;

Lot 2 : Mise en œuvre de l'intermédiation sociale en vue des travaux de réalisation de trois cents (300) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL).

3. Les services comprennent :

Lot 1 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre des travaux de réalisation de trois cents (300) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :

Obligations générales du consultant

- l'élaboration de la méthodologie de travail et le planning d'intervention ;
- le suivi à pied d'œuvre de l'implantation des fosses et des cabines ;
- la détermination des aires appropriées de confection des briques et des dalles ;
- le suivi-contrôle à pied d'œuvre pour la confection des briques et des dalles ;
- suivi-contrôle à pied d'œuvre de la réalisation des fouilles pour la réalisation des latrines ;
- vérification de la qualité des briques et des dalles avant leur utilisation pour la construction ;
- contrôle à pied d'œuvre de la construction des fosses et des cabines des latrines familiales finies ;
- les décisions sur la poursuite ou l'arrêt des travaux ;
- l'approbation du personnel et du matériel affecté au chantier et du stockage du matériel ;
- la réception technique des fournitures ;
- le suivi de la sécurité sur les chantiers ;
- la tenue de cahier de chantier, du cahier d'ordre et la rédaction de fiches de chantiers ;
- participation à toutes les réunions (hebdomadaire, mensuelle...) organisées dans le cadre des travaux et rédaction des procès-verbaux et des comptes rendus.
- la pré-réception technique des travaux et la participation aux réceptions provisoire et définitives ;
- l'établissement et l'approbation des attachements et des décomptes ;
- la rédaction de rapports mensuels et d'un rapport final relatifs au déroulement des travaux ;

Obligations spécifiques du consultant

- approuver les plans ;
- approuver les conditions d'entreposage des matériaux ;
- approuver la qualité des agrégats (sable, gravier...) et des éléments préfabriqués ;
- assurer le pilotage et le contrôle permanent de la bonne exécution des travaux ;
- s'assurer que les techniques et moyens employés permettent d'atteindre une bonne finition des travaux suivant le calendrier et le plan de charge prévisionnel ;
- établir et diffuser les comptes rendus et procès-verbaux de réunions ;
- définir en cas de besoin les mesures à prendre pour résorber les retards éventuels ;
- informer immédiatement la DREA du Plateau Central de tout problème important affectant le déroulement des travaux ;
- fournir la liste actualiser des bénéficiaires des latrines familiale (nom et prénom, contact téléphonique si possible, le village) ;
- fournir les coordonnées GPS des latrines réalisées.

Lot 2 : Mise en œuvre de l'intermédiation sociale en vue des travaux de réalisation de trois cents (300) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :

En étroite collaboration avec la DREA/Plateau Central, le Bureau d'Etudes aura les tâches essentielles ci-après :

- établir l'état des lieux de la construction des superstructures des latrines ABS des années antérieures dans la zone ;
- sensibiliser les usagers bénéficiaires des latrines ABS 2024 sur l'utilisation, la gestion des latrines et la mobilisation des briques par ces bénéficiaires pour la construction des superstructures par l'entreprise ;
- atteindre 100% de mobilisation des briques par les bénéficiaires pour la réalisation des superstructures ;
- mobiliser un personnel clé qualifié pour la mise en œuvre des activités de la mission et soumettre à la réception préalable ledit personnel en début de mission ;
- mobiliser l'ensemble du matériel et des équipements nécessaires à la mise en œuvre de la mission et les soumettre à la réception préalable de la DREA-PCL en début de mission ;
- produire les différents supports didactiques (fiches techniques, affiches, manuels, images, etc.) et les soumettre à la réception préalable de la DREA-PCL en début de mission ;
- participer aux réunions de cadrage et de chantiers ;
- rédiger des comptes rendus des réunions ;
- produire un planning clair et détaillé de la mission, le faire adopter par la DREA-PCL en début de mission et déposer, tout au long des activités de la mission, un programme hebdomadaire d'exécution pour le personnel clé ;

Prestations intellectuelles

- mettre en œuvre l'ensemble des activités d'intermédiation sociale requises pour la promotion de l'hygiène et de l'assainissement au profit des communes et villages bénéficiaires des ouvrages d'assainissement dans le cadre du présent projet ;
- élaborer et transmettre à la DREA les rapports hebdomadaires, mensuels et de fin des travaux.
- 4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.
- 5. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret n° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- la nature des activités du candidat ;
- les qualifications du candidat dans le domaine des prestations Agrément technique demandé :
- ✓ joindre obligatoirement la copie légalisée de l'agrément technique de la catégorie Aac pour le lot 1 du Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement ;
- ✓ joindre obligatoirement la copie légalisée de l'agrément technique de la catégorie Ap pour le lot 2 du Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement ;
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues suivantes des cinq (05) dernières années :
 - Lot 1 : marchés similaires du bureau d'études au cours des cinq (05) dernières années dans le suivi-contrôle des travaux de réalisation de latrines familiales ou institutionnelles ;
 - Lot 2 : marchés similaires du bureau d'études au cours des cinq (05) dernières années dans la mise en œuvre de l'intermédiation sociale relatifs aux travaux de réalisation de latrines familiales ou institutionnelles ;
 - joindre obligatoirement les copies des pages de garde et de signature des marchés, les attestations de bonne exécution ou les rapports de validation ;
 - Les marchés analogues qui seront pris en comptes sont les marchés conclus et exécutés avec l'Etat et ses démembrements dans le domaine concerné.

- NB : Tout document illisible sera rejeté.

COMPOSITION DU DOSSIER DE SELECTION

- la lettre de manifestation d'intérêt ;
- l'adresse complète : localisation (N° rue, porte), boîte postale, Numéros de téléphone (fixe et mobile), E-mail ;
- la plaquette de présentation du bureau d'études, de ses domaines de compétence et son statut (Sarl ...)
- une copie légalisée des agréments techniques de la catégorie ;
- La liste des références techniques du bureau d'études (sous forme de tableau récapitulatif) ;
- la convention de groupement si un groupement ;
- les marchés similaires du bureau dans au cours des cinq (5) dernières années.
- 6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas à 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

N° d'ordre	Références du marché	Objet du marché	Montant du marché	Autorité contractante	Lieu de réalisation	Année de réalisation	Contact de l'autorité contracte
01							
02							
...							
n							

7. Le consultant le plus qualifié et expérimenté sera retenu. Seul ce dernier sera invité à remettre une proposition technique et financière. Si cette proposition est jugée conforme et acceptable, le consultant sera invité à négocier le marché.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central, BP : S/C 03 BP 7005 OUAGADOUGOU 03, TEL : 00226 25 39 48 99 / 61 94 49 57 ; E-mail : drea.plateau.central@gmail.com.

9. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, sous plis fermés (1 original et 3 copies marquées comme telles) devront parvenir ou être remises au secrétariat du Secrétaire Général de la Région du Plateau Central au plus tard le ____ (dix jours) _____ à 9h00mn.

10. L'ouverture des offres interviendra en séance publique dans la salle de réunion du Gouvernorat de Ziniaré, ____ (dix

6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas à 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

7. Le consultant le plus qualifié et expérimenté sera retenu. Seul ce dernier sera invité à remettre une proposition technique et financière. Si cette proposition est jugée conforme et acceptable, le consultant sera invité à négocier le marché.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central, BP : S/C 03 BP 7005 OUAGADOUGOU 03, TEL : 00226 25 39 48 99 / 61 94 49 57 ; E-mail : drea.plateau.central@gmail.com.

9. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, sous plis fermés (1 original et 3 copies marquées comme telles) devront parvenir ou être remises au secrétariat du Secrétaire Général de la Région du Plateau Central au plus tard le **21/03/2024 à 09 heures 00 minute TU.**

10. L'ouverture des offres interviendra en séance publique dans la salle de réunion du Gouvernorat de Ziniaré, **21/03/2024 à 09 heures 00 minute TU.**

en présence des Bureaux qui souhaitent y assister.

11. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, l'administration ne peut être responsable de la non-réception de l'offre du soumissionnaire.

12. L'Administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

N.B : Enveloppe financière prévisionnelle TTC :

Lot 1 : trois millions (3 000 000) Francs CFA ;

Lot 2 : six millions (6 000 000) Francs CFA. Le Secrétaire Général de la Région du Plateau Central,

Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés

Thomas YAMPA

Administrateur Civil

Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Administration et du Travail

REGION DU PLATEAU CENTRAL

Suivi-contrôle à pied d'œuvre et de l'intermediation sociale en vue des travaux de realisation de cinq (05) forages à gros débit et d'une etude technique, economique, d'impact environnemental et social en vue de la réalisation de cinq (05) systèmes d'adduction d'eau potable simplifiés dans la REGION DU PLATEAU CENTRAL au profit de la DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT DU PLATEAU CENTRAL (DREA-PCL).

N°2024-016/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM DU 01/03/2024
Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central
(DREA-PCL)
Financement : Budget de l'État, Exercice 2024
Programme National d'Approvisionnement en Eau Potable (PN-AEP)

1. INTRODUCTION

La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 révisé de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) par le comité régional de validation des plans de passation des marchés publics.

La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) a obtenu dans le cadre de son budget, exercice 2024 une délégation de crédits budgétaires, afin de financer le Programme National d'Approvisionnement en Eau Potable (PN-AEP), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles pour :

- Lot 1 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre des travaux de réalisation de cinq (05) forages à gros débit au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;
- Lot 2 : Étude technique, économique, d'impact environnementale et sociale pour la réalisation de cinq (05) systèmes d'Adduction d'Eau Potable Simplifiés au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL).

2. Les services comprennent :

- Pour le lot 1 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre des travaux de réalisation de cinq (05) forages à gros débit au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :
 - La réception et visite de conformité du matériel et du personnel ;
 - La coordination de l'ensemble des travaux (implantation, foration, développement/pompage, etc) ;
 - Le contrôle des travaux d'implantation des forages ;
 - Le contrôle des travaux de foration ;
 - Le contrôle des travaux de développement des forages ;
 - Le contrôle des travaux d'essais de pompage sur forages ;
 - L'interprétation des résultats d'analyses physico-chimiques et bactériologiques ;
 - L'interprétation des opérations de développement et de pompages ;
 - Le suivi et contrôle à pied d'œuvre de l'ensemble des travaux ;
 - Les réceptions techniques et provisoires des travaux et établissement des procès-verbaux correspondants à toutes les réunions organisées dans les cadres des réalisations et la rédaction des comptes rendus y relatifs ;
 - La rédaction des rapports mensuels détaillés et d'un rapport technique final relatifs au déroulement des travaux ;
 - La réception définitive des travaux.
- Pour le lot 2 : Étude technique, économique, d'impact environnementale et sociale pour la réalisation de cinq (05) systèmes d'Adduction d'Eau Potable Simplifiés au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :
 - La réalisation des études de faisabilité socio-économique et technique pour la réalisation d'adductions d'eau potable (AEP) ;
 - La réalisation d'une Notice d'Impact Environnemental et Social (NIES) et d'un Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES) à valider par l'ANEVE ;
 - Information et sensibilisation des populations à l'expression de besoins en Branchements Particuliers (BP) avec le principe de contribution financière au coût des travaux du BP et recueillir les demandes de BP ;
 - La prise en compte de l'Approche Fondée sur les Droits Humains (AFDH) par la promotion de branchements à prix sociaux au profit des ménages pauvres et vulnérables ;
 - La réalisation des études financières pour connaître les coûts de fonctionnement, la capacité à payer par mois au BP et proposer une grille tarifaire ;
 - L'analyse et des propositions sur le fonctionnement de l'Association des Usagers d'Eau (AUE) du village bénéficiaire du système ;
 - L'élaboration des dossiers d'appel à concurrence pour la réalisation des travaux conformément au DSNA.

3. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

4. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret n° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ses modificatifs.

Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- la nature des activités du candidat,
- les qualifications du candidat dans le domaine des prestations (Agrément technique demandé) :
 - o Lot 1 : Fc1 du Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement ;
 - o Lot 2 : Eu2 du Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement ;
- o Joindre obligatoirement l'agrément technique légalisé demandé en cours de validé.

Prestations intellectuelles

- Les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues des cinq (05) dernières années (joindre obligatoirement les copies des pages de garde et de signature des marchés, les attestations de bonne fin d'exécution ou les rapports de validation).
- Les marchés analogues qui seront pris en comptes sont les marchés conclus et exécutés avec l'Etat et ses démembrements dans le domaine du suivi contrôle à pied d'œuvre des travaux de réalisation d'ouvrages d'eau potable pour le lot1 ;
- Les marchés analogues qui seront pris en comptes sont les marchés conclus et exécutés avec l'Etat et ses démembrements dans le domaine des études de réalisation des ouvrages d'eau potables pour le lot 2.

COMPOSITION DU DOSSIER DE SELECTION

- La lettre de manifestation d'intérêt ;
- L'adresse complète : localisation (N° rue, porte), boîte postale, Numéros de téléphone (fixe et mobile), E-mail ;
- La plaquette de présentation du bureau d'études, de ses domaines de compétence et son statut (Sarl ...) ;
- Une copie légalisée des agréments techniques en cours de validité de la catégorie ;
- La liste des références techniques du bureau d'études (sous forme de tableau récapitulatif) ;
- La convention de groupement légalisée s'il y a lieu ;
- Procuration de signature pour les mandateurs des groupements ;
- les marchés similaires du bureau d'études au cours des cinq (05) dernières années :
- dans le suivi-contrôle de la réalisation de forages pour le lot 1 ;
 - dans la réalisation d'étude technique, économique, d'impact social et environnemental dans le domaine des ouvrages d'eau potable pour le lot 2.

Liste des marchés similaires

N° d'ordre	Références du marché	Objet du marché	Montant du marché	Autorité contractante	Lieu de réalisation	Année de réalisation	Contact de l'autorité contracte
01							
02							
....							
<u>n</u>							

5. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Une liste des trois (03) premiers candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et leurs propositions seront évaluées selon la méthode du moindre coût.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central, BP : S/C 03 BP 7005 OUAGADOUGOU 03, TEL : 00226 25 39 48 99 / 61 94 49 57 ; E-mail : drea.plateau.central@gmail.com .

8. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, sous plis fermés (1 original et 3 copies marquées comme telles) devront parvenir ou être remises au secrétariat du Secrétaire Général de la Région du Plateau Central au plus tard le **21/03/2024 à 09 heures 00 minute TU.**

9. L'ouverture des plis interviendra en séance publique dans la salle de réunion du Gouvernorat de Ziniaré, le **21/03/2024 à 09 heures 00 minute TU.** en présence des Bureaux qui souhaitent y assister.

10. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, l'administration ne peut être responsable de la non-réception de l'offre du soumissionnaire.

11. L'Administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

N.B : enveloppe financière prévisionnelle TTC :

Lot 1 : trois millions (3 000 000) F.CFA ;

Lot 2 : trente-trois millions (33 000 000) F.CFA

*Le Secrétaire Général de la Région du Plateau Central,
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés*

Thomas YAMPA
Administrateur Civil
Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Administration et du Travail

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires
de la DPEPPNF/Noumbiel pour l'année 2024**

Avis à manifestation d'intérêt

N° : 2024-01/MENAPLN/SG/DREPPNF-SUO/DPEPPNF-NBL

Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics (PPM) Exercice 2024, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Noumbiel (DPEPPNF/Noumbiel) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que la DPEPPNF/Noumbiel pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.

3. Peuvent faire acte de candidature, les fournisseurs et prestataires ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines ci-après :

- 01 Fourniture de bureau
- 02 Produit d'entretien
- 03 Fourniture informatique
- 04 Mobilier et matériel de logement et de bureau
- 05 Matériel informatique de bureau
- 06 Matériel de transport de service et de fonction
- 07 Divers imprimés
- 08 Tables bancs
- 09 Pause-café et pause déjeuner
- 10 Nettoyage de bâtiment
- 11 Entretien et maintenance de véhicule à quatre roues
- 12 Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique
- 13 Entretien et maintenance de véhicule à deux roues
- 14 Entretien et maintenance de climatiseur

4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs et prestataires remplissant les critères suivants :

- Être légalement constitué;
- Être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt;
- Disposer d'un agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

5. Les dossiers de candidature devront comporter des informations et pièces ci-après:

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à monsieur le Directeur Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle du Noumbiel précisant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- Une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, contact téléphonique permanent;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier;
- Une copie de la certification d'immatriculation identifiant financier unique (IFU),

6. Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé des offres de services auprès de la DPEPPNF/Noumbiel sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les fournisseurs et prestataires éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la DPEPPNF/Noumbiel pour l'année 2024 ainsi que la précision du lot concerné ».

8. Les dossiers de candidatures doivent être déposés auprès du gestionnaire à la DPEPPNF/Noumbiel au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00**.

9. La DPEPPNF/Noumbiel se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire

Elie ZONGO

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires du District Sanitaire de Batié pour l'année 2024.

**Avis à manifestation d'intérêt N°
2024-01/MSHP/SG/DRSHP-SUO/DSB/RAF
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics (PPM) Exercice 2024, le District Sanitaire de Batié lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que le District Sanitaire de Batié pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.

3. Peuvent faire acte de candidature, les fournisseurs et prestataires ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaine
01	Mobilier et matériel de logement et de bureau
02	Matériel informatique de bureau
03	Fourniture de bureau
04	Produits pour informatique et péri-informatique
05	Matériel de protection
06	Produits d'entretien
07	Réactifs et consommables médicaux de laboratoire
08	Divers imprimés
09	Autres sources d'énergies
10	Nourriture, habillement et hébergement
11	Matériels et fournitures spécifiques
12	Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues
13	Entretien et maintenance de climatiseur
14	Entretien de bâtiments
15	Entretien et maintenance de véhicules à deux roues
16	Entretien et maintenance de tout matériels de transport
17	Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
18	Entretien et maintenance de tout matériel et mobilier de bureau
19	Nettoyage de bâtiment

4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs et prestataires remplissant les critères suivants :

- ✓ Être légalement constitué;
- ✓ Être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt;
- ✓ Disposer d'un agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

5. Les dossiers de candidature devront comporter des informations et pièces ci-après:

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Médecin Chef du District sanitaire de Batié précisant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- Une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, contact téléphonique permanent;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier;
- Une copie de la certification d'immatriculation identifiant financier unique (IFU),

6. Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé des offres de services auprès du District Sanitaire de Batié sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les fournisseurs et prestataires éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires du District Sanitaire de Batié pour l'année 2024 ainsi que la précision du lot concerné ».

8. Les dossiers de candidatures doivent être déposés auprès du gestionnaire au District Sanitaire de Batié au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 GMT**.

9. Le District Sanitaire de Batié se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire

Nikédouba Barthélémy BONDE
Administrateur des Services de Santé

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Noubiel pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N° : 2024- 01/MSJE/SG/DRSL-SUO/DPSL-NBL/SAF
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024.

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics (PPM) Exercice 2024, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Noubiel lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Noubiel pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.

3. Peuvent faire acte de candidature, les fournisseurs et prestataires ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaine
01	Fourniture de bureau
02	Fourniture informatique et péri-informatique
03	Matériels, fournitures spécifiques
04	Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique

4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs et prestataires remplissant les critères suivants :

- Être légalement constitué;
- Être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt;
- Disposer d'un agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

5. Les dossiers de candidature devront comporter des informations et pièces ci-après:

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à monsieur le Directeur Provincial des Sports et des Loisirs du Noubiel précisant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- Une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, contact téléphonique permanent;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier;
- Une copie de la certification d'immatriculation identifiant financier unique (IFU),

6. Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé des offres de services auprès de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Noubiel sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les fournisseurs et prestataires éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « **Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Noubiel pour l'année 2024 ainsi que la précision du lot concerné** ».

8. Les dossiers de candidatures doivent être déposés auprès du gestionnaire de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Noubiel au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 GMT.**

9. La Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Noubiel se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire

David BASSONON
Maître d'Activités Physiques et Sportive

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la DPEPS/Noumbiel pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N° : 2024-01/MENAPLN/SG/DREPS-SUO/DPEPS-NBL
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics (PPM) Exercice 2024, la Direction Provinciale des enseignements Post-Primaire et Secondaire du Noumbiel (DPEPS/Noumbiel) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que la DPEPS/Noumbiel pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants au titre de l'année budgétaire 2024.

3. Peuvent faire acte de candidature, les fournisseurs et prestataires ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants ou exclus de la commande publique, en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et spécialisés dans les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaine
1.	Fourniture de bureau
2.	Fourniture informatique et péri-informatique
3.	Matériel et mobilier de bureau
4.	Matériel informatique de bureau
5.	Matériel et outillage technique
6.	Pièces de rechange pour véhicule à deux roues
7.	Pause-café et pause déjeuner
8.	Nettoyage de bâtiment
9.	Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique
10.	Entretien et maintenance de véhicule à deux roues
11.	Entretien et maintenance de climatiseur
12.	Réalisation de parking
13.	Suivi contrôle des travaux de réalisation de parking

4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs et prestataires remplissant les critères suivants :
✓ Être légalement constitué;
✓ Être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt;
✓ Disposer d'un agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu.

5. Les dossiers de candidature devront comporter des informations et pièces ci-après:
• Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à monsieur le Directeur Provincial des enseignements Post-Primaire et Secondaire du Noumbiel précisant le lot et le domaine d'activités du candidat;
• Une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, contact téléphonique permanent;
• Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
• Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier;
• Une copie de la certification d'immatriculation identifiant financier unique (IFU),

6. Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé des offres de services auprès de la DPEPS/Noumbiel sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les fournisseurs et prestataires éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « **Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la DPEPS/Noumbiel pour l'année 2024 ainsi que la précision du lot concerné** ».

8. Les dossiers de candidatures doivent être déposés auprès du gestionnaire à la DPEPS/Noumbiel au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 GMT.**

9. La DPEPS/Noumbiel se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Batié le, 20/02/2024

Le Gestionnaire

Seydou OUEDRAOGO

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la commune de Oronkua pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt N° N°2024-01-RSUO/P.IB/CORNK/SG/CCAM

1- Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Commune de ORONKUA lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2- L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires /fournisseurs/ que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

3- Peuvent soumissionner, les prestataires physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants, et spécialisées dans les domaines ci-après :

I- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 1- Acquisition de matériels, de mobiliers de bureau et scolaire
- 2- Acquisition de Fournitures scolaires
- 3- Acquisition de produits d'entretien ménager
- 4- Acquisition de Matériels médicaux et biomédicaux
- 5- Recharge de gaz butane ;
- 6- Acquisition de Fournitures spécifiques ;
- 7- Acquisition d'Imprimés spécifiques ;
- 8- Acquisition de matériels de protection ;
- 9- Acquisition de Consommables informatiques (agrément exigé) ;
- 10- Acquisition et pose de lampes solaires ;
- 11- Acquisition de produits vestimentaires ;
- 12- Acquisition de matériels informatiques (agrément exigé) ;
- 13- Fourniture consommables imprimés ;
- 14- Reliure et impressions ;
- 15- Acquisition de valeurs inactives ;
- 16- Acquisition de petits matériels au profit de la mairie

II- PRESTATIONS DE SERVICES

- 1- Entretien, Maintenance et réparation de matériels informatiques ;
- 2- Travaux d'éclairage public ;
- 3- Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues ;
- 4- Entretien et réparation des engins à deux (02) roues ;

III- TRAVAUX

- 1- Travaux de bâtiments (agrément exigé)
- 2- Travaux de d'ouvrage hydraulique (agrément exigé)

IV- PRESTATIONS INTECTUELLES

- 1- Suivi contrôle des travaux de bâtiments (diplôme exigé)
- 2- Suivi contrôle des travaux d'ouvrage hydraulique (diplôme exigé)

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires pour les demandes de cotation ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations, pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- Le domaine principal des activités,
- Une présentation détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ; Un contact téléphonique permanent
- Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales
- L'agrément technique dans le domaine s'il ya lieu

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de services auprès de la commune de Oronkua, sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Président de la commission communale d'attribution des marchés de la Mairie de Oronkua, BP 34 01 Dano tel : 20 90 74 00/ 20 90 66 10 /71-82-67-90/77-13-22-28.

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquées au plus tard le **lundi 18 mars 2024 à 09 heures 00 minute**.

Une commission siégera pour arrêter la liste des fournisseurs et prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans les RCCM ou l'agrément technique.

La commune de Oronkua se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La Personne responsable des marchés

SANOU Bouavo
Adjoint Administratif



La célérité dans la transparence