



# La revue des marchés publics



*N° 3821 - Vendredi 23 Février 2024*

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics  
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES  
ET DE LA PROSPECTIVE

**MARCHES  
PUBLICS**

*La célérité dans la transparence*



392 Avenue Ho Chi Minh  
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01  
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25  
Site web : [www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)

**Directeur de publication**  
Le Ministre délégué Chargé du Budget

**Co-directeur de publication**  
Le Directeur Général du Contrôle  
des Marchés Publics et  
des Engagements Financiers  
Alfred THIOMBIANO

**Directeur de la rédaction**  
Kouané II DRABO  
E-mail : [kouane.drabo@finances.gov.bf](mailto:kouane.drabo@finances.gov.bf)

**Rédacteur en chef**  
Abdoulaye OUATTARA  
E-mail : [arattaou68@gmail.com](mailto:arattaou68@gmail.com)

**Conception graphique  
et mise en page**  
Xavier TAPSOBA  
W. Martial GOUBA  
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE  
Bintou ILBOUDO  
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO  
Zoenabo SAWADOGO  
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA  
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

# Sommaire

## **\* Résultats de dépouillements : ..... P. 3 à 30**

- Résultats provisoires des ministères, institutions  
et maîtrises d'ouvrages déléguées ..... P. 3 à 24

- Résultats provisoires des régions ..... P. 25 à 30

## **\* Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées ..... P. 31 à 43**

- Marchés de fournitures et services courants ..... P. 31 à 38

- Marchés de travaux ..... P. 39

- Marchés de prestations intellectuelles ..... P. 40 à 43

## **\* Avis d'Appels d'offres des régions : ..... P. 44 à 143**

- Marchés de fournitures et services courants ..... P. 44 à 47

- Marchés de travaux ..... P. 48 & 49

- Marchés de prestations intellectuelles ..... P. 50 à 143



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et  
des Engagements Financiers**

<http://www.dgcmef.gov.bf>



# RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

## FONDS D'INVESTISSEMENT POUR LES COLLECTIVITES DECENTRALISEES

Demande de prix n°2024- 001/ENAM/FICOD /ADM du 08 janvier 2024 pour les travaux de réalisation d'un système d'Adduction d'Eau Potable Simplifié (AEPS) et des latrines à l'Institut Régional d'Administration (IRA) de l'Est à Fada N'gourma

Financement : FDC II-FICOD/KFW

Date de publication : la revue des marchés publics du N°3793 du mardi 16 janvier 2024

Date d'ouverture des plis : 1<sup>er</sup> février 2024

Nombre de plis reçus : 08

Score minimum technique requis : 70/100 points

N°	ENTREPRISES	Personnel /40	Références techniques /30	Matériel /25	Présentation /5	NOTE TECHNIQUE/100	OBSERVATIONS
1	G.BTP HYDRAULIQUE	N.E.	N.E.	N.E.	N.E.	N.E.	<b>Non retenue</b> Absence de l'Annexe de la déclaration d'engagement KfW
2	GROUPE CLARA SARL	N.E.	N.E.	N.E.	N.E.	N.E.	<b>Non retenue</b> Absence de l'Annexe de la déclaration d'engagement KfW
3	Groupement AZ Business / S.A.A.D	40	0 <i>Fournies mais non conformes</i>	25	3	68	<b>Non retenue</b> Offre non admissible, note < 70
4	NIINAANGO Sarl	40	0 <i>Non fournies</i>	25	2	67	<b>Non retenue</b> Offre non admissible, note < 70
5	HYDRAU BTP HALMI	40	12	0 <i>Matériel topo non fourni</i>	N.E	N.E.	<b>Non retenue</b> Matériel non conforme
6	HYDRO BTP	36	12	25	4	77	<b>Retenue</b> <b>Offre admissible</b>
7	EYE	40	24	25	4	93	<b>Retenue</b> <b>Offre admissible</b>
8	SEB-SAS	N.E.	N.E.	N.E.	N.E.	N.E.	<b>Non retenue</b> Absence de la déclaration d'engagement KfW

L'entreprise **Hydro BTP** et **EYE** dont les offres techniques ont été jugée conforme et ayant obtenu des **scores supérieurs à 70 points** seront invitées pour l'ouverture des offres financières

## Résultats provisoires

### MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE

Appel d'Offres Ouvert National N°2023-00056/MEFP/SG/DMP du 27/06/2023 pour la fourniture, installation et configuration d'infrastructures matérielles et logicielles ainsi que les services support pour le déploiement de la plateforme intégrée du Trésor au profit de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP) du Burkina Faso  
Financement : Prêt IDA N°6396-BF  
Date de dépouillement : 30 août 2023 - Publication : Revue des marchés publics : QMP N°3656 du vendredi 07 juillet 2023  
QMP N°3659 du mercredi 12 juillet 2023 (rectificatif) –  
QMP N°3673 du mardi 1<sup>er</sup> août 2023 (Communiqué de report date limite de remise des offres)  
QMP N°3688 du mardi 22 août 2023 (Addendum)  
Site de la Banque mondiale : Site de la Banque mondiale : N° d'avis OP00236173 en date du 12 juillet 2023  
Site de la Banque mondiale : N° d'avis OP00236173 en date du 31 juillet 2023 (Communiqué de report date limite de remise des offres)  
Site de la Banque mondiale : N° d'avis OP00236173 en date du 20 août 2023 (Addendum)  
Nombre de plis reçus :  
Lot 1 : Cinq (05) plis  
Lot 2 : Six (06) plis

Soumissionnaires	Montant lu publiquement	Montant corrigé	Observations
<b>Lot 1 : Fourniture, installation et configuration d'infrastructures matérielles et logicielles ainsi que les services support pour le déploiement de la plateforme intégrée du Trésor au profit de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP) du Burkina Faso, Site principal</b>			
Groupement Neurones Technologies SA/ Neurones Technologies Burkina Faso	410 574 227 FCFA HTVA 484 477 588 FCFA TTC	-	NON CONFORME Le soumissionnaire n'a pas fait de proposition concernant item 2 « Serveurs de tests ou de préproduction ». Item.02 – Serveurs de tests ou de préproduction : Le soumissionnaire n'a pas fait de proposition. Item.04 – Kit commutateur KVM : La référence de l'équipement proposé renvoie à un écran uniquement et non à un commutateur. Item.10 – Lot de Pare feu : Le soumissionnaire propose 3,45 µs de latence du pare-feu au lieu de 2,76 µs tel que demandé dans le DAO.
Groupement Numeritel/COGEA International	409 213 145 FCFA TTC	409 213 138 FCFA TTC	CONFORME
Groupement Total Access/Comafrique	297 673 166 FCFA TTC	-	Item.10 – Lot de Pare feu : Le soumissionnaire propose 3 µs de latence du pare-feu au lieu de 2,76 µs tel que demandé dans le DAO. Le soumissionnaire propose un format 1U au lieu d'un format 2U tel que demandé dans le DAO. Item.11 – Lot de Pare feu applicatif : Le soumissionnaire propose un format 1U au lieu d'un format 2U tel que demandé dans le DAO
Groupement NEXT'S / IT-Expertis	490 390 372 FCFA TTC	490 390 378 FCFA TTC	CONFORME
Etablissement KABORE Lassané (EKL)	479 080 000 FCFA TTC	479 080 000 FCFA TTC	CONFORME
<b>Lot 2 : Fourniture, installation et configuration d'infrastructures matérielles et logicielles ainsi que les services support pour le déploiement de la plateforme intégrée du Trésor au profit de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP) du Burkina Faso, Site secours</b>			
Groupement Neurones Technologies SA/ Neurones Technologies Burkina Faso	404 059 943 FCFA HTVA 476 790 732 FCFA TTC	-	NON CONFORME Item.04 – Kit commutateur KVM : La référence de l'équipement proposé renvoie à un écran uniquement et non à un commutateur. Item.10 – Lot de Pare feu : Le soumissionnaire propose 3,45 µs de latence du pare-feu au lieu de 2,76 µs tel que demandé dans le DAO. Il propose
Groupement Numeritel/COGEA International	329 035 206 FCFA TTC	329 035 208 FCFA TTC	CONFORME
Afrik Lonnya	277 494 639 FCFA HTVA 327 443 674 FCFA TTC	-	NON CONFORME Item.01 - Serveurs de production (serveur de base de données + application) : Le soumissionnaire n'a pas proposé de contrôleur RAID. Il propose une mémoire RAM de intel Optane 256 GB persistent memory DDR4 de 256 GB extensible à 3 To au lieu de DDR 512 GB extensible à 2To tel que demandé dans le DAO. Il n'a pas fait de proposition de module d'alimentation, d'alimentation énergie. Item.05 – Spécification baie de stockage : Le soumissionnaire propose 35 disques durs alors que la description du matériel requiert 24 disques. Le prospectus proposé n'est pas cohérent avec celui sur le produit référencé
Groupement Total Access/Comafrique	280 684 742 FCFA TTC	-	NON CONFORME Item.10 – Lot de Pare feu : Le soumissionnaire propose 3 µs de latence du pare-feu au lieu de 2,76 µs tel que demandé dans le DAO. Le soumissionnaire propose un format 1U au lieu d'un format 2U tel que demandé dans le DAO. Item.11 – Lot de Pare feu applicatif : Le

## Résultats provisoires

			soumissionnaire propose un format 1U au lieu d'un format 2U tel que demandé dans le DAO
Groupement NEXT'S /IT-Expertis	358 040 551 FCFA TTC	358 042 917 FCFA TTC	CONFORME
Etablissement KABORE Lassané (EKL)	358 720 000 FCFA TTC	350 460 000 FCFA TTC	CONFORME
<b>Attributaires provisoires</b>	<p><b>Lot 1 : Groupement Numeritel/COGEA International pour un montant de Quatre cent neuf millions deux cent treize mille cent trente-huit (409 213 138) francs CFA HTVA, soit Quatre cent neuf millions deux cent treize mille cent trente-huit (409 213 138) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de cent quarante (140) jours.</b></p> <p><b>Lot 2 : Groupement Numeritel/COGEA International pour un montant de Trois cent vingt-neuf millions trente-cinq mille deux cent huit (329 035 208) francs CFA HTVA, soit Trois cent vingt-neuf millions trente-cinq mille deux cent huit (329 035 208) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de cent quarante (140) jours.</b></p>		

### MINISTERE DES TRANSPORTS, DE LA MOBILITE URBAINE ET DE LA SECURITE ROUTIERE / Projet Régional sur le corridor économique Lomé-Ouagadougou-Niamey (LON)

MANIFESTATION D'INTERET N°2023-00005/MTMUSR/SG/DMP DU 01/02/2023 POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ASSISTANCE TECHNIQUE POUR L'HARMONISATION DES CADRES DE PROFESSIONNALISATION DU SECTEUR DE TRANSPORT ROUTIER AU BURKINA FASO - Identification: P168386- Financement : DON IDA N°D8910  
Date de non objection de la Banque Mondiale sur les TDR : 15/11/2023 - Date de non objection de la Banque Mondiale sur l'AMI 05/1/2023  
Quotidien des Marchés Publics N°3769 du 13/12/2023, Pages30 &31 - Publication UNDB : 05/12/2023  
Référence de la convocation de la Commission d'attribution des marchés (CAM) : N° 2023 -0581/MTMUSR/SG/DMP/ du 21/12/2023

N°	Rubriques Consultants (Bureaux d'Étude)	Nature	Nationalité	Références pertinentes du Consultant		Note/100	Rang	Observations
				Qualifications générales	Expériences Spécifiques			
				-Disposer d'une expérience générale dans le domaine du transport du secteur routier -Disposer d'une expérience générale en matière d'assistance technique d'au moins un million (1 000 000) de dollars -Disposer d'une expérience générale en matière d'assistance technique d'une durée minimale de deux (02) ans -Disposer d'une expérience générale en matière de formation professionnelle	-Disposer d'expériences pertinentes en matière d'assistance technique dans le domaine de la professionnalisation des acteurs et la formalisation des entreprises du secteur des transports routiers d'un montant d'au moins un million (1 000 000) de dollars et d'une durée minimale de deux (02) ans -Disposer d'expériences pertinentes en matière d'assistance technique dans le domaine de la professionnalisation des acteurs et la formalisation des entreprises du secteur des transports routiers d'un montant d'au moins un million (1 000 000) de dollars et d'une durée minimale de deux (02) ans dans la sous-région Afrique de l'Ouest			
1	IRU	Bureau	Suisse	Fournies conformes	Une référence pertinente pertinentes en matière d'assistance technique dans le domaine de la professionnalisation des acteurs et la formalisation des entreprises du secteur des transports routiers d'un montant d'au moins un million (1 000 000) de dollars et d'une durée minimale de deux (02) ans fournie	60 pts	1 <sup>er</sup>	Retenu pour la suite de la procédure

## Résultats provisoires

2	GINGER SOFRECO JUDICOME	Groupement	Burkinabè	Fournies conformes	Une référence pertinente pertinentes en matière d'assistance technique dans le domaine de la professionnalisation des acteurs et la formalisation des entreprises du secteur des transports routiers d'un montant d'au moins un million (1 000 000) de dollars et d'une durée minimale de deux (02) ans fournie	60 pts	1 <sup>er</sup> exæquo	Retenu pour la suite de la procédure
3	CLASS SARL /AEID SARL/best Africa sarl	Groupement	Burkinabè	-Pas d'expérience générale dans le domaine du transport du secteur routier ; -Pas d'expérience générale en matière d'assistance technique d'au moins un million (1 000 000) de dollars ; en matière d'assistance technique d'une durée minimale de deux (02) ans -Pas d'expérience générale i - Pas d'expérience générale en matière de formation professionnelle	Aucune référence conforme achevée n'a été fournie en matière d'expériences spécifiques	00 pts	4 <sup>ième</sup>	Non retenu pour absence d'au moins une référence spécifique comme stipulé dans les Termes de Référence. Les références spécifiques qui pouvaient faire l'objet de vérification sont en cours d'exécution
4	CABINET Z.C.G /N.S.I.E SARL/BAE-SD	Groupement	Burkinabè	Pas d'expérience générale en matière d'assistance technique d'au moins un million (1 000 000) de dollars	Aucune référence conforme achevée n'a été fournie en matière d'expériences spécifiques	15 pts	3 <sup>ième</sup>	Non retenu pour absence d'au moins une référence spécifique comme stipulé dans les Termes de Référence. Les références spécifiques qui pouvaient faire l'objet de vérification sont en cours d'exécution

### CAISSE AUTONOME DE RETRAITE DES FONCTIONNAIRES (CARFO)

APPEL D'OFFRES N° 2023-006/CARFO/DG/DMP RELATIF AUX TRAVAUX D'INSTALLATION D'UN SYSTEME DE DETECTION D'INCENDIE AVEC POSSIBILITE D'ETEINDRE LE FEU AU PROFIT DE LA CARFO A OUAGADOUGOU, BOBO-DIOULASSO ET KOUDOUGOU -  
Financement : Budget CARFO, gestion 2023 ; Budget prévisionnel : 124 503 634 F CFA TTC repartit en trois (03) lots  
Lot 1 : 75 395 574 FCFA ; lot 2 : 24 554 030 FCFA ; lot 3 : 24 554 030 FCFA  
Publication dans la Revue des Marchés Publics N°3770 du jeudi 14 décembre 2023 - Date de dépouillement : vendredi 12 janvier 2024 ;  
Nombre de plis : 02

#### LOT 1 : INSTALLATION D'UN SYSTEME DE DETECTION AUTOMATIQUE D'INCENDIE AU PROFIT DE LA CARFO A OUAGADOUGOU

N°	Soumissionnaires	Montant HT		Montant TTC		Observations
		Lu	Corrigé	Lu	Corrigé	
1	SSIAP	62 964 436	74 298 034	62 964 436	74 298 034	Conforme : 1 <sup>er</sup>
<b>CONCLUSION</b>		SSIAP est attributaire du LOT 1 avec un montant HT Soixante Deux Millions Neuf Cent Soixante Quatre Mille Quatre Cent Trente Six (62 964 436) francs CFA et un montant TTC de (74 298 034) Soixante Quatorze Millions Deux Cent Quatre Vingt Dix Huit Mille Trente Quatre francs CFA pour un délai de livraison de Soixante (60) jours.				

#### LOT 2 : INSTALLATION D'UN SYSTEME DE DETECTION AUTOMATIQUE D'INCENDIE AU PROFIT DE LA CARFO A BOBO-DIOULASSO

N°	Soumissionnaires	Montant HT		Montant TTC		Observations
		Lu	Corrigé	Lu	Corrigé	
1	SSIAP	18 165 000	21 434 700	18 165 000	21 434 700	Conforme : 1 <sup>er</sup>
2	GMS	-	-	22 201 700	22 201 700	Non conforme : -le certificat en santé et sécurité au travail du conducteur des travaux n'est ISO 45001 comme demandé, une certification au norme ISO 45001 de FUDICIAL joint ; - un diplôme d'ingénieur de travaux en technologie des réseaux et systèmes fourni en lieu et place d'un DTS ou équivalent en électronique, automatisme, informatique industrielle pour l'installateur ; -1 ans 11mois d'expérience dans des travaux similaire au lieu de 2 ans demandé pour l'installateur ; -1 an 11mois d'expérience dans des travaux similaire au lieu de 2 ans demandé pour les aides installateurs.
<b>CONCLUSION</b>		SSIAP est attributaire du LOT 2 avec un montant HT de Dix Huit Millions Cent Soixante Cinq Mille (18 165 000) francs CFA et un montant TTC de Vingt Un Millions Quatre Cent Trente Quatre Mille Sept Cent (21 434 700) Francs CFA pour un délai de livraison de trente (30) jours.				

#### LOT 3 : INSTALLATION D'UN SYSTEME DE DETECTION AUTOMATIQUE D'INCENDIE AU PROFIT DE LA CARFO A KOUDOUGOU

N°	Soumissionnaires	Montant HT		Montant TTC		Observations
		Lu	Corrigé	Lu	Corrigé	
1	SSIAP	18 165 000	21 434 700	18 165 000	21 434 700	Conforme : 1 <sup>er</sup>
2	GMS	18 185 000	18 185 000	22 201 700	22 201 700	Non conforme : -le certificat en santé et sécurité au travail du conducteur des travaux n'est ISO45001 comme demandé, un certificat en norme ISO 45001 de FUDICIAL joint ; -1 an 11mois d'expérience dans des travaux similaire au lieu de 2 ans demandé pour l'installateur ; -1 an 11mois d'expérience dans des travaux similaire au lieu de 2 ans demandé pour les aides installateurs.
<b>CONCLUSION</b>		SSIAP est attributaire du LOT 3 avec un montant HT de Dix Huit Millions Cent Soixante Cinq Mille (18 165 000) francs CFA et un montant TTC de Vingt Un Millions Quatre Cent Trente Quatre Mille Sept Cent (21 434 700) Francs CFA pour un délai de livraison de trente (30) jours.				

## Résultats provisoires

### FONDS SPECIAL ROUTIER DU BURKINA

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT POUR LA REALISATION DE TRAVAUX DE RENOVATION DE 06 POSTES DE PEAGE ET LA CONSTRUCTION DU POSTE DE PEAGE DE BITTOU, AU PROFIT DU FONDS SPECIAL ROUTIER DU BURKINA

Financement : Budget FSR-B GESTION 2024 - Date de publication : Revue des marchés publics du 08 /09/2023

Date d'ouverture des plis : le 09/10/2023 - Date de délibération : le 25/01/2024 - Nombre de plis : dix (10)

#### LOT1 : Construction y compris clôture du poste de Bittou

Soumissionnaires	Montants (FCFA)		Délai d'exécution	Jours supplémentaires	Pénalité	Montant pour classement	Appréciation	Rang
	Lu TTC	Corrigé TTC						
Groupement ANAYI Sarl/GTPCI	274 795 653	267 715 653	10 mois	00 jours	00	267 715 653	- Au point 0.5 (O - installation générale de chantier - sécurité et automatisme et divers) : Quatre millions en lettre et 10 000 000 en chiffre - Erreur de sommation du total général Ce qui donne une baisse de -2.58 % Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M = 240 757 095 et 1,15M= 325 730 188 / F CFA TTC	6 <sup>em</sup>
ENTREPRISE TIENI YAABA	269 593 634	276 216 494	10 mois	00 jours	00	276 216 494	- I . Récapitulatif devis confidentiel estimatif du bâtiment administratif : Erreur de sommation : 95 511 640 au lieu de 69 511 640 - Erreur de sommation total général Ce qui une hausse de +2.46 % Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M = 240 757 095 et 1,15M= 325 730 188 / F CFA TTC	7 <sup>em</sup>
Groupement Raph`Yam sarl / SHANA	243 932 944	243 932 944	10 mois	00 jours	00	243 932 944	RAS	3 <sup>em</sup>
Groupement ECZ sarl / ETAF Sarl	246 742 868	246 742 868	10 mois	00	00	246 742 868	Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M = 240 757 095 et 1,15M= 325 730 188 / F CFA TTC	4 <sup>em</sup>
Groupement MRJF Construction SA/ EKAM SARL	250 862 492	250 862 492	11 mois	30 jours	3 000 000	253 862 492	Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M = 240 757 095 et 1,15M= 325 730 188 / F CFA TTC	5 <sup>em</sup>
Groupement d'entreprises KAMA CONCEPT / STE SARL	255 777 232	242 335 930	10 mois	00	00	242 335 930	-Au point 2.1 du II) Maçonneries - béton arme du I) cadre du devis quantitatif estimatif du bâtiment administratif : Erreur de calcul: 5726 au lieu de 57 260 -Au point 2.2 du II) Peinture du IV - devis confidentiel estimatif des deux postes de sécurité : en lettre 7 500 et en chiffre 37 500 (au lieu de 14 639 775 c'est 2 834 850) -Ce qui donne une de baisse de -5.55 % Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M = 240 717 697 et 1,15M= 325 676 884 / F CFA TTC	1 <sup>er</sup>
Groupement CS-BTP / SEAI SARL	240 029 070	240 028 907	10 mois	--	--	--	Total Charpente : Erreur de sommation (378 519 au lieu de 378 581) - IV - devis confidentiel estimatif des deux postes de sécurité, sous total	Non classé

## Résultats provisoires

							Charpente : 682 821 au lieu de 682 746 Variation mineure en baisse Offre anormalement basse au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 240 717 697 et 1,15M= 325 676 884 / F CFA TTC	
Groupement GBM / ICM	242 830 736	242 830 736	10 mois	00	00	242 830 736	Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 240 717 697 et 1,15M= 325 676 884 / F CFA TTC	2 <sup>em</sup>
Groupement ELOMA / IKRA SARL	240 515 437	240 515 922	10 mois	00	00	--	Offre anormalement basse au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 240 717 697 et 1,15M= 325 676 884 / F CFA TTC	Non classé
<b>Attributaire</b>	<b>Groupement d'entreprises KAMA CONCEPT / STE SARL, pour un montant de Deux cent quarante-deux millions trois cent trente-cinq mille neuf cent trente (242 335 930) Francs CFA TTC ; soit Deux cent cinq millions trois cent soixante-neuf mille quatre cent trente-deux (205 369 432) Francs CFA HTVA, avec un délai d'exécution de dix (10) mois</b>							
<b>LOT2 : Rénovation des postes de péage de Bindé, Sapaga, Pabré et Koungoussi</b>								
Soumissionnaires	Montants (FCFA)		Délai d'exécution	Jours supplémentaires	Pénalité	Montant pour classement	Appréciation	Rang
	Lu TTC	Corrigé TTC						
Groupement ANAYI Sarl/GTPCI	303 014 890	292 962 079	10 mois	00 jours	00	292 962 079	*Lot n°2.1 : poste de péage de Bindé - o - installation générale de chantier - sécurité et automatisme et divers ; aua point 0.1 (1 710 000 en lettre et 1 705 000 en chiffre). Le sous total devient 10 360 000 au lieu de 10 355 000. *Lot n°2.2 : poste de péage de sapaga - o - installation générale de chantier - sécurité et automatisme et divers ; aua point 0.1 (1 710 000 en lettre et 1 705 000 en chiffre). * Lot n°2.3 : poste de péage de Pabr2 - o - installation générale de chantier - sécurité et automatisme et divers ; aua point 0.1 (1 710 000 en lettre et 1 705 000 en chiffre). * Lot n°2.4 : poste de péage de Kongoussi - o - installation générale de chantier - sécurité et automatisme et divers ; aua point 0.1 (1 710 000 en lettre et 1 705 000 en chiffre). * ii . devis confidentiel estimatif de deux postes de surveillance - Erreur de sommation (260 570 au lieu de 237 249) - Erreur de sommation -Ce qui donne une variation en baisse de -3.32 % Offre conforme au	6 <sup>em</sup>



## Résultats provisoires

							regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 268 889 055 et 1,15M= 363 791 074 / F CFA TTC	
ENTREPRISE TIENI YAABA	328 855 888	328 855 888	9 mois	00 jours	00	328 855 888	Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 268 889 055 et 1,15M= 363 791 074 / F CFA TTC	7em
Groupement Raph'Yam sarl / SHANA	273 147 475	282 542 175	10 mois	00 jours	00	282 542 175	<p>* III - devis confidentiel estimatif d'un poste de sécurité -au point 1.4 : lire quantité 1,848 au lieu 1,484</p> <p>* IV - devis confidentiel estimatif de parking - Charpente : lire 42,62 au lieu de 21,31 - Erreur de sommmation 3 425 522 au lieu de 2 014 642 au niveau du total trois postes *Lot n°2.2 : poste de péage de Sapaga -au point 0.1 lire quantité 1 au lieu de 0 ; au point 0.4 lire quantité 0.4 2 au lieu de 0. Ce qui donne un total de 4 250 000 au lieu de 2 250 000.</p> <p>* III - devis confidentiel estimatif d'un poste de sécurité -au point 1.4 du Terrassement :lire quantité 3,696 au lieu de 1,484. Ce qui donne un total de 356 278 au lieu de 334 158.</p> <p>* IV - devis confidentiel estimatif de parking - I. Charpente :lire quantité 42,62 au lieu de 21,21. Ce qui donne un total de 402 700 au lieu de 296 150 ;</p> <p>* V - recapitulatif devis confidentiel estimatif de toilette a 3 postes - Erreur de sommmation 3 706 692 au lieu de 2 939 982 ;</p> <p>* LOT N°2.3 : poste de péage de Pabre - III - devis confidentiel estimatif d'un poste de securite : lire quantié 1,3 : 1,848 au lieu de 1,484</p> <p>* IV - devis confidentiel estimatif de parking - I . charpente : quantité au 1.1: 42,62 au lieu de 21,31 ;</p>	4em

## Résultats provisoires

								<p>- Erreur de calcul 3 610 772 au lieu de 2 144 062 sous total toilette à 3 postes          * I . devis confidentiel estimatif du bâtiment administratif          *III - devis confidentiel estimatif de deux postes de sécurité          - B - Electricité – téléphone au 1.2 : Quantité : 1 au lieu de 2 (ce qui donne 2 415 000 au lieu de 2 720 000)          - D - charpente – couverture : quantité : 42,62 au lieu de 21,31          Ce qui donne une variation 3.44 % en hausse (9 394 700) du montant de l'enveloppe          Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO :          0,85M= 268 889 055 et 1,15M= 363 791 074 / F CFA TTC</p>	
<p>Groupement ELOMA / IKRA SARL</p>	270 168 524	276 309 766	10 mois	00 jours	00	276 309 766	<p>* lot n°2 : rénovation des postes de péage de Binde, Sapaga, Pabre et Kongoussi          - V - devis confidentiel estimatif d'une toilette a trois (3) postes : Erreur de sommation: 311 185 au lieu de 10 500          - II . devis confidentiel estimatif d'un poste de surveillance au point 1.1 : 8229 f cfa au lieu de 300 f cfa ;          - III - devis confidentiel estimatif d'un poste de sécurité : Erreur de sommation 10 335 466 au lieu de 11 043 746 au total général ;          *IV - devis confidentiel estimatif de parking          - I . menuiserie – métallique au point 1.1 : en lettre 150 000 et en chiffre 130 000 ( ce qui donne un sous total de 1 401 400 au lieu de 1 381 400) ;          - C - électricité – téléphone : au point 1.4 (en lettre 5000 et en chiffre 4 000), ce qui donne 489 000 au lieu 487 000 ;          - I . charpente : au point 1.2 : en lettre 5000 et en chiffre 4 000, ce qui donne un montant de 364 780 au lieu de 402 700          - Total général : 3 392</p>	1 <sup>er</sup>	

## Résultats provisoires

								<p>408 463 ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I . menuiserie – métallique :au point 1.1 en lettre 90 000 et en chiffre 100 000 ;</li> <li>Ce qui donne un montant de 660 000 au lieu de 690 000 ;</li> <li>- D - charpente - couverture – étanchéité : Erreur de sommation 183 040 au lieu de 101 640 ;</li> <li>- II . couverture : au point 2.1 en lettre 6 500 et en chiffre 7 000 ;</li> <li>- Lot n°2.3 : poste de péage de Pabre : 14 500 000 au lieu de 20 400 000 (des quantités ont été mises par les soumissionnaires alors que non renseignés dans le DAO) ;</li> <li>* I . devis confidentiel estimatif du bâtiment administratif</li> <li>- I –Menuiserie : au point 1.1 : en lettre 190 000 et 200 000 en chiffre ;</li> <li>- C - électricité – téléphone</li> <li>-au point 1.19 : en lettre 200 000 et en chiffre 150 000 ;</li> <li>- au point 1.20 : en lettre 200 000 et en chiffre 100 000 ;</li> <li>-au point 1.22 : en lettre 500 000 et en chiffre 300 000 ;</li> <li>-au point 1.23 : en lettre 400 000 et en chiffre 100 000 ;</li> <li>-ce qui donne un total de 7 296 000 au lieu de 7 436 000 ;</li> <li>- D - Charpente – couverture</li> <li>-au point 1.2 : 5000 en lettre et 6000 en chiffre ;</li> <li>Ce qui donne un total de 9 73 140 au lieu 1 088 130 ;</li> <li>- II – Couverture</li> <li>-au point 2.4 : 4 000 en lettre et 5 000 en chiffre ;</li> <li>-au point 2.4 : 17 000 en lettre et 17 500 en chiffre ;</li> <li>- I - Assainissement eau pluviale : au point 1.3 : 400 000 en lettre et 300 000 en chiffre ; ce qui donne 2 160 000 au lieu de 2 060 000</li> <li>- I- Revêtement – carrelage :au point 1.4 (2 500 en lettre 12 000 en chiffre) ;</li> <li>Ce qui donne 2 193 940 au lieu de 3</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

## Résultats provisoires

							<p>229 060 ;</p> <p>- II . Devis confidentiel estimatif de deux postes de surveillance</p> <p>- I – Terrassement au point de 1.2 (50 000 en lettre 25 000 en chiffre) ;</p> <p>- Sous-total II : Erreur de calcul 237 240 au lieu de 191 545 ;</p> <p>- III - Devis confidentiel estimatif d'un poste de sécurité -au point 1.2 : 50 000 en lettre et 100 000 en chiffre;</p> <p>*II - Beton - béton arme</p> <p>-au point 2.1 : Quantité 29,156 au lieu de 58,31</p> <p>-au point 2.2 : Quantité 11,458 au lieu 22,92 ;</p> <p>-au point 2.3 : Quantité 2,798 au lieu 5,60</p> <p>-au point 2.4 : Quantité 8,448 au lieu de 16,90 ;</p> <p>-au point 2.5 : Quantité 12,165 au lieu de 24,33 ;</p> <p>- au point 2.6 : Quantité 188, 99 au lieu de 377,99</p> <p>Ce qui donne un total de 6 178 815 au lieu de 12 357 565</p> <p>- B - électricité – téléphone</p> <p>-au point 1.4 : 15 000 en lettre et 10 000 en chiffre ;</p> <p>-Erreur sous total I : 736 000 au lieu de 1 248 000 ;</p> <p>-C - charpente - couverture – étanchéité</p> <p>-au point 1.1 : 21,34 au lieu de 42,68 comme quantité ;</p> <p>-au point 1.2 : 112,2 au lieu de 224,40 comme quantité ;</p> <p>-Sous-total I : 710 380 au lieu de 1 420 760 ;</p> <p>-II . couverture</p> <p>-au point 2.1 : quantité : 103,49 au lieu de 206,98 ;</p> <p>-au point 2.2 : quantité : 93,10 au lieu de 186,21 ;</p> <p>-Sous-total II : 1 696 785 au lieu 3 393 680 ;</p> <p>-III . étanchéité :</p> <p>-au point 3.1 : quantité 16,34 au lieu de 32,64</p> <p>-Sous-total III : 98 040 au lieu de 196 020</p> <p>-I . revêtement –</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

## Résultats provisoires

							<p>carrelage : au point 1.1 : quantité 66,7 au lieu de 133,41 ;          -Sous-total I : 800 400 au lieu de 1 600 920 ;          -II . peinture : au point 2.1 : quantité 46,55 au lieu 186,21 ;          -au point 2.2 : quantité 94,5 au lieu de 377,98 ;          -Sous-total II : 518 350 au lieu de 2 073 330 ;          -III - récapitulatif devis confidentiel estimatif de deux postes de sécurité : 11 043 746 au lieu 24 320 984 ;          -IV - devis confidentiel estimatif de parking          -I . terrassement          -au point 1.5 : 6 000 en lettre et 5 000 en chiffre ;          -Sous-total I : 114 167 au lieu de 111 775 ;          -I . menuiserie – métallique : au point 1.1 : 130 000 en lettre et 230 000 en chiffre ;          -Sous-total I : 1 381 400 au lieu de 1 481 400 ;          -V - devis confidentiel estimatif d'une toilette a trois (3) postes :          -II . couverture          -au point 2.1 : 7000 en lettre et 6500 en chiffre ;          -Sous-total II : 213 300 au lieu de 204 125 ;          -Lot n°2.4 : poste de péage de Kongoussi          -O - total installation générale de chantier - sécurité et divers :          Erreur de calcul 20 300 000 au lieu de 20 400 000 ;          -I . devis confidentiel estimatif du bâtiment administratif          -Sous-total II : 3 880 980 au lieu de 4 969 110 ;          -II . devis confidentiel estimatif de deux postes de surveillance          -Sous-total II : Erreur de sommation: 237 240 au lieu 237 249 ;          -III - devis confidentiel estimatif de deux postes de sécurité          -III - récapitulatif devis confidentiel estimatif de deux postes de sécurité : Erreur de calcul 22 900 224 au lieu de 24 320 984 ;          Variation mineure en hausse Offre</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

## Résultats provisoires

							conforme <i>au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO</i> : 0,85M= 268 889 055 et 1,15M= 363 791 074 / F CFA TTC	
Groupement ECZ sarl / ETAF Sarl	284 093 282 TTC	284 093 282 TTC	10 mois	00	00	284 093 282	Offre conforme <i>au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO</i> : 0,85M= 268 889 055 et 1,15M= 363 791 074 / F CFA TTC	5em
Groupement MRJF Construction SA/ EKAM SARL	276 821 835	275 9 23 206	11 mois	30 jours	3 000 000	278 9 23 206	<p>Lot n°2.1 : poste de péage de Binde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- II maçonneries - béton arme</li> <li>-au point 2.11 : quantité 1,511 au lieu de 1,311 ;</li> <li>- Sous-total II : 9 332 940 au lieu de 9 312 940 ;</li> <li>- III - devis confidentiel estimatif d'un poste de sécurité</li> <li>-sous total II : Erreur de cal cul 4 161 466 au lieu de 4 039 816 ;</li> <li>- Sous-total III : 196 080 au lieu de 1 313 280 ;</li> <li>- I . récapitulatif devis confidentiel estimatif du bâtiment administratif</li> <li>- total général : Erreur de calcul 3 828 160 au lieu de 2 928 160 ;</li> <li>- Lot n°2.3 : poste de péage de Pabre</li> <li>- O - total installation générale de chantier - sécurité et divers : Erreur de calcul 14 900 000 au lieu de 14 650 000</li> <li>- V - devis confidentiel estimatif d'une toilette a trois (3) postes</li> <li>- II . maçonnerie - béton arme</li> <li>-au point 2.3 : quantité : 0,04 au lieu de 0,40 ;</li> <li>- Sous-total II : 1 438 824 au lieu de 1 474 824</li> </ul> <p>Variation mineure en baisse Offre conforme <i>au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO</i> : 0,85M= 268 889 055 et 1,15M= 363 791 074 / F CFA TTC</p>	2em
Groupement d'entreprises KAMA CONCEPT / STE SARL	286 091 277	279 060 034	10 mois	00 jours	00	279 060 034	<p>Lot n°2.4 : poste de péage de kongoussi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- II . peinture</li> <li>-au point 2.2 : 4000 en lettre et 24 000 en chiffre d'où 1 884 340 au lieu de 9 443 940</li> </ul> <p>Variation mineure en baisse Offre conforme <i>au regard de la clause IC 32.6</i></p>	3em

## Résultats provisoires

								de l'AOO : 0,85M= 268 889 055 et 1,15M= 363 791 074 / F CFA TTC	
Groupement CS-BTP / SEAI SARL	265 106 550	265 275 605	10 mois	-	-	-	-	<p>Lot n°2.1 : poste de péage de Binde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I – charpente</li> <li>- Sous-total I : Erreur de calcul 378 519 au lieu de 378 581 ;</li> <li>- III - devis confidentiel estimatif d'un poste de sécurité</li> <li>- I . charpente</li> <li>- Sous-total I : Erreur de calcul 341 373 au lieu de 341 410 ;</li> <li>- III - devis confidentiel estimatif d'un poste de sécurité</li> <li>- I . charpente : Erreur cal 341 373 au lieu de 341410 ;</li> <li>- V - récapitulatif devis confidentiel estimatif de toilette a 3 postes : total général : Erreur de sommation 3 489 036 au lieu de 3 356 193 ;</li> <li>- Lot n°2.3 : poste de péage de Pabre</li> <li>- I – charpente : Sous-total I : 378 519 au lieu de 378 581 ;</li> <li>- II . devis confidentiel estimatif de deux postes de surveillance</li> <li>- I . menuiserie – métallique :au point 1.3 : total 12 000 au lieu de 1 200. Ce qui donne un total de 968 976</li> <li>- III - devis confidentiel estimatif d'un poste de sécurité</li> <li>- I . charpente : Sous-total I : Erreur de calcul 341373 au lieu de341 410 ;</li> <li>- I . devis confidentiel estimatif du bâtiment administratif</li> <li>- I – charpente : Sous-total I : 378 519 au lieu de 378 581 ;</li> <li>Variation mineure en hausse.</li> <li>Offre anormalement basse au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 268 889 055 et 1,15M= 363 791 074 / F CFA TTC</li> </ul>	Non classé
<b>Attributaire</b>	<b>Groupement ELOMA / IKRA SARL, pour un montant de Deux Cent soixante-seize millions trois cent neuf mille sept cent soixante-six (276 309 766) Francs CFA TTC ; soit deux cent trente-quatre millions cent soixante mille huit cent dix-neuf (234 160 819) Francs CFA HTVA, avec un délai d'exécution de dix (10) mois</b>								
<b>LOT3 : Rénovation des postes de péage de Pâ et de Diébougou-Gaoua</b>									
Soumissionnaires	Montants (FCFA)		Délai d'exécution	Jours supplémentaires	Pénalité	Montant pour classement	Appréciation.	Rang	
	Lu TTC	Corrigé TTC							
Groupement ANAYI Sarl/GTPCI	167 453 858	167 564 512	6 mois	00	00	167 564 512	Lot n°3.2 : poste de péage de diébougou-gaoua - V - récapitulatif devis confidentiel estimatif de toilette a	3em	

## Résultats provisoires

							3 postes : Total général : Erreur de sommation 3228 240 au lieu de 3 134 465 ; Variation mineure en hausse Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 151 435 507 et 1,15M= 204 883 333 / F CFA TTC	
Groupement ECZ sarl / ETAF Sarl	155 367 747	158 908 006	6 mois	00	00	158 908 006	Lot n°3.1 : poste de péage de Pa - II - béton - béton armé : au point 2.3 : quantité 5,597 au lieu de 5,595 ; - III - récapitulatif devis confidentiel estimatif de deux postes de sécurité : 24 152 404 au lieu de 24 152 184 ; - Lot n°3.2 : poste de péage de diebougou-gaoua - O - installation générale de chantier - sécurité et automatisme et divers -au point 0.7 : Reversement au titre des projets routiers (Frais remboursable sur pièces justificatives) non facturé. -Total : 18 700 000 au lieu de 15 700 000 ; - I . récapitulatif devis confidentiel estimatif du bâtiment administratif : Erreur de sommation (24 118 960 au lieu de 5 418 960) ; - Ce qui donne une variation en hausse de 2.28 % du montant lu. Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 151 435 507 et 1,15M= 204 883 333 / F CFA TTC	1 <sup>er</sup>
Groupement d'entreprises KAMA CONCEPT / STE SARL	188 056 477	188 056 477	6 mois	00	00	188 056 477	Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 151 435 507 et 1,15M= 204 883 333 / F CFA TTC	4 <sup>em</sup>
Groupement CS-BTP / SEAI SARL	143 673 606	146 558 418	6 mois	--	--	146 558 418	Lot n°3.1 : poste de péage de Pa - I . charpente :au point 1.2 : 467 425 au lieu de 467 500 ; Omission du montant 458 366 et 2 011 988 Lot n°3.2 : poste de péage de diebougou-gaoua - III - devis confidentiel estimatif d'un poste de sécurité - II - béton - béton arme -au point 2.2 : 229 160 f cfa au lieu de 1 374 960 f cfa ; -Au point 2.3 : 55 960 f cfa au lieu de 335 760 f cfa ; -sous total : 4 746 755 f cfa au lieu de 6 172 355 f cfa ; - C - charpente - couverture – étanchéité : I . charpente :au point 1.2 : 233 713 f cfa au lieu de 233 750 f cfa ; Ce qui donne une variation mineure en hausse Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 151 435 507 et 1,15M= 204 883 333 / F CFA TTC Offre anormalement basse	Non classé
CCE-BTP		156 912 837	7 mois	30 jours	3 000 000	159 912 837	Offre conforme au regard de la clause IC 32.6 de l'AOO : 0,85M= 151 435 507 et 1,15M= 204 883 333 / F CFA TTC	2 <sup>em</sup>
<b>Attributaire</b>	<b>Groupement ECZ sarl / ETAF Sarl, pour un montant de cent cinquante-huit millions neuf cent huit mille six (158 908 006) Francs CFA TTC ; soit cent trente-quatre millions six cent soixante-sept mille huit cent deux (134 667 802) Francs CFA HTVA, avec un délai d'exécution de six (06) mois</b>							



## Résultats provisoires

### BUREAU DES MINES ET DE LA GEOLOGIE DU BURKINA

Demande de prix N°2024-01/BUMIGEB/DG/PRM du 22/01/2024 pour la prestation de services de restauration et la location de salles au profit du BUMIGEB en trois (3) lots. Référence de l'Avis de publication : quotidien des Marchés Publics N°3805 du jeudi 01 février 2024.  
Référence de l'Avis de publication pour la modification de la date limite de dépôt des offres : quotidien des Marchés Publics N°3806 du vendredi 02 février 2024 ; Date de dépouillement : 08 février 2024 ;  
Nombre de plis reçus : onze (11) plis pour le lot 1, huit (08) pour le lot 2 et deux (02) pour le lot 3 ;  
Date de délibération : 08 février 2024 ; Financement : budget BUMIGEB, exercice 2024.

N°	Nom des Soumissionnaires	Montants lus en FCFA HT/TTC	Montants corrigés en FCFA HT/TTC	Rang	Observations
<b>LOT 1 : prestation de service de restauration au siège du BUMIGEB/Ouagadougou</b>					
<b>Enveloppe financière (E) : 23 010 000 ; Moyenne arithmétique (P) : 18 287 181 ; Moyenne pondéré (M) : 21 120 872; 0.85M : 17 952 742; 1.15M : 24 289 003</b>					
1	<b>JEMIF TENDANCE</b>	Mini : 4 146 500 HTVA Maxi : 16 595 500 HTVA	-	Non classé	<b>Non conforme</b> -Autorisation d'exploiter délivrée par la mairie au lieu du ministère en charge du tourisme comme exigé par le dossier de DPX; -Attestation de désinfection/désinsectisation, fournie, expirée depuis le 24 août 2023
2	<b>ENTREPRISE EDEN HAVILA</b>	Mini : 4 075 000 HVA Maxi : 16 356 500 HTVA	Mini : 4 075 000 HVA Maxi : 16 356 500 HTVA Mini : 4 544 100 TTC Maxi : 18 284 910 TTC	1 <sup>er</sup>	<b>Conforme</b>
3	<b>DJEN'S SERVICES</b>	Mini : 4 235 650 HTVA Maxi : 16 574 900 HTVA	Mini : 4 235 650 HTVA Maxi : 16 574 900 HTVA Mini : 4 736 067 TTC Maxi : 18 571 182 TTC	2 <sup>ème</sup>	<b>Conforme</b>
4	<b>W.O MULTI SERVICES</b>	Mini : 4 741 300 TTC Maxi : 18 570 950 TTCA	-	Non classé	<b>Non conforme</b> Autorisation d'exploiter délivrée par la mairie au lieu du ministère en charge du tourisme comme exigé par le dossier de DPX
5	<b>MEL SERVICES</b>	Mini : 4 714 050 TTC Maxi : 18 234 975 TTC	Mini : 4 796 690 TTC Maxi : 18 596 575 TTC	4 <sup>ème</sup>	<b>Conforme</b> Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 361 600 TTC, soit 1,98% et du montant minimum de 82 640 TTC, soit 1,75%
6	<b>FESTIN DU TERROIR</b>	Mini : 4 824 600 TTC Maxi : 19 227 450 TTC	Mini : 4 915 480 TTC Maxi : 19 658 410 TTC	5 <sup>ème</sup>	<b>Conforme</b> Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 430 960 TTC, soit 2,24% et du montant minimum de 90 880 TTC, soit 1,88%
7	<b>ENTREPRISE MULTI-PRESTA (EMP) SARL</b>	Mini : 4 394 830 TTC Maxi : 17 260 100 TTC	Mini : 4 484 454 TTC Maxi : 17 667 420 TTC	Non classé	Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 407 320 TTC, soit 2,36% et du montant minimum de 89 624 TTC, soit 2,04% <b>Offre anormalement basse</b>
8	<b>INTER NEGOCES</b>	Mini : 4 439 600 TTC Maxi : 17 647 080 TTC	Mini : 4 550 320 TTC Maxi : 18 119 880 TTC	Non classé	-Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 472 800 TTC, soit 2,68% et du montant minimum de 110 720 TTC, soit 2,49% -Surfacturation à l'item 5 (Eau minérale Bonbonne de 5 litres) avec la proposition d'un prix unitaire de quinze (15 000) FCFA HT entraînant la non-conformité de l'offre ; -Sous-facturation à l'item 6 (paquet d'eau minérale BABALI en sachet de 50 CL avec un prix unitaire de cent (100) FCFA HT entraînant <b>la non-conformité de l'offre</b>
9	<b>ATMOSFERIQUE</b>	Mini : 3 615 000 HTVA Maxi : 14 153 000 HTVA	Mini : 3 565 000 HTVA Maxi : 13 903 000 HTVA Mini : 4 030 700 TTC Maxi : 15 747 300 TTC	Non classé	-Discordance sur le prix unitaire à l'item 4 : 600 FCFA en lettre et 650 FCFA en chiffre. La correction ayant entraîné une baisse du montant minimum HT de -50 000 FCFA, soit -1,38% et du montant maximum HT de -250 000 FCFA, soit -1,77% -Surfacturation à l'item 12 (Boisson en sucrerie, bidon de 0,5 l), avec la proposition d'un prix unitaire de douze (12 000) FCFA HT ; -Sous-facturation à l'item 6 (paquet d'eau minérale BABALI en sachet de 50 CL avec un prix unitaire de cinquante (50) FCFA HT <b>- Offre anormalement basse</b>
10	<b>TINEPRO</b>	Mini : 4 221 500 HTVA Maxi : 18 050 500 HTVA Rabais 8,5% sur le mini et maxi HTVA	Mini : 3 862 673 HTVA Maxi : 16 516 208 HTVA Mini : 4 376 417 TTC Maxi : 18 793 651 TTC	Non classé	-Application du Rabais de 8,5% sur les montants minimum et maximum HTVA, ayant entraîné respectivement une baisse de 358 828 et 1 534 293 FCFA -Surfacturation avec la proposition d'un prix unitaire de dix-neuf mille quatre cent (19 400) FCFA HT à l'item 7 (Boîte de 10 à 12 capsules de café, N°6 à N°13, NESPRESSO)

## Résultats provisoires

					<b>entraînant la non-conformité de l'offre</b>
11	<b>GOLDEN RESTAURANT</b>	Mini : 4 702 500 TTC Maxi : 18 674 700 TTC	Mini : 4 782 100 TTC Maxi : 19 145 300 TTC	3 <sup>ème</sup>	<b>Conforme</b> Item 4 à 13 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 470 600 TTC, soit 2,52% et du montant minimum de 79 600 TTC, soit 1,69%
<b>Attributaire lot 1</b>		<b>ENTREPRISE EDEN HAVILA</b> , pour un montant minimum de quatre millions soixante-quinze mille (4 075 000) FCFA HTVA et un montant maximum de seize millions trois cent cinquante-six mille cinq cents (16 356 500) FCFA HTVA, avec un délai de livraison de <b>sept (07) jours par commande pour le compte de l'année budgétaire 2024.</b>			

N°	Nom des Soumissionnaires	Montants lus en FCFA HT/TTC	Montants corrigés en FCFA HT/TTC	Rang	Observations
<b>LOT 2 : pause-café et location de salles dans le cadre des séminaires hors Ouagadougou (dans un rayon de 150 Kilomètres à partir de Ouagadougou</b> <b>Enveloppe financière (E) : 18 880 000; Moyenne arithmétique (P) : 13 996 449; Moyenne pondéré (M) : 16 926 579 ; 0.85M : 14 387 593; 1.15M : 19 465 566</b>					
1	<b>JEMIF TENDANCE</b>	Mini : 3 495 500 HTVA Maxi : 12 787 500 HTVA	-	Non classé	<b>Non conforme</b> -Autorisation d'exploiter délivrée par la mairie au lieu du ministère en charge du tourisme comme exigé par le dossier de DPX; --Attestation de désinfection/désinsectisation, fournie, expirée depuis le 24 août 2023
2	<b>ENTREPRISE EDEN HAVILA</b>	Mini : 3 404 000 HTVA Maxi : 13 041 000 HTVA	Mini : 3 404 000 HTVA Maxi : 13 041 000 HTVA Mini : 3 880 400 TTC Maxi : 14 759 100 TTC	2 <sup>ème</sup>	<b>Conforme</b>
3	<b>W.O MULTI SERVICES</b>	Mini : 4 530 000 TTC Maxi : 15 293 200 TTC	-	Non classé	<b>Non conforme</b> Autorisation d'exploiter délivrée par la mairie au lieu du ministère en charge du tourisme comme exigé par le dossier de DPX
4	<b>RESIDENCE LA COLOMBE</b>	Mini : 3 214 900 HTVA Maxi : 13 266 620 HTVA	Mini : 3 214 900 HTVA Maxi : 13 266 620 HTVA Mini : 3 642 118 TTC Maxi : 14 914 692 TTC	1 <sup>er</sup>	<b>Conforme</b>
5	<b>FESTIN DU TERROIR</b>	Mini : 4 613 500 TTC Maxi : 16 017 500 TTC	Mini : 4 613 500 TTC Maxi : 16 017 500 TTC	5 <sup>ème</sup>	<b>Conforme</b>
6	<b>TARKAYE MULTI SERVICES</b>	Mini : 3 665 000 HTVA Maxi : 12 525 000 HTVA	Mini : 3 665 000 HTVA Maxi : 12 525 000 HTVA Mini : 4 251 500 TTC Maxi : 14 444 700 TTC	4 <sup>ème</sup>	<b>Conforme</b>
7	<b>ATMOSFEERIQUE</b>	Mini : 1 976 000 HTVA Maxi : 7 420 000 HTVA	Mini : 1 976 000 HTVA Maxi : 7 420 000 HTVA Mini : 2 267 600 TTC Maxi : 8 447 200 TTC	Non classé	<b>Offre anormalement basse</b>
8	<b>GOLDEN RESTAURANT</b>	Mini : 4 157 500 TTC Maxi : 15 395 500 TTC	Mini : 4 157 500 TTC Maxi : 15 395 500 TTC	3 <sup>ème</sup>	<b>Conforme</b>
<b>Attributaire lot 2</b>		<b>RESIDENCE LA COLOMBE</b> , pour un montant minimum de trois millions deux cents quatorze mille neuf cents (3 214 900) FCFA HTVA et un montant maximum de treize millions deux cent soixante-six mille six cent vingt (13 266 620) FCFA HTVA, avec un délai de livraison de <b>sept (07) jours par commande pour le compte de l'année budgétaire 2024</b>			

<b>Lot 3 : prestation de service de restauration à la Direction Régionale du BUMIGEB à Bobo-Dioulasso</b> <b>Enveloppe financière (E) : 8 850 000; Moyenne arithmétique (P) : 7 329 450; Moyenne pondéré (M) : 8 241 780; 0.85M : 7 005 513; 1.15M : 9 478 047</b>					
1	<b>CROSSROADS CAFE</b>	Mini : 1 528 300 TTC Maxi : 7 014 500 TTC	Mini : 1 566 300 TTC Maxi : 7 220 900 TTC	2 <sup>ème</sup>	<b>Conforme</b> -Item 4 à 10 et item 13 : le taux de TVA applicable est de 18% -Item 1 à 3, 11 et 12 : le taux de TVA applicable est de 10%. La correction a entraîné une augmentation du montant maximum de 206 400 TTC, soit 2,94% et du montant minimum de 38 000 TTC, soit 2,49%
2	<b>GOLDEN RESTAURANT</b>	Mini : 1 487 500 TTC Maxi : 7 322 000 TTC	Mini : 1 507 900 TTC Maxi : 7 438 000 TTC	1 <sup>er</sup>	<b>Conforme</b> Item 4 à 10 : le taux de TVA applicable est de 18% et non 10%. Ce qui a entraîné après correction, une augmentation du montant maximum de 116 000 TTC, soit 1,58% et du montant minimum de 20 400 TTC, soit 1,37%
<b>Attributaire lot 3</b>		<b>GOLDEN RESTAURANT</b> , pour un montant minimum d'un million cinq cent sept mille neuf cents (1 507 900) FCFA TTC et un montant maximum de sept millions quatre cent trente-huit mille (7 438 000) FCFA TTC, avec un délai de livraison de <b>sept (07) jours par commande pour le compte de l'année budgétaire 2024.</b>			

## Résultats provisoires

### MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES

**APPEL D'OFFRES OUVERT N° 2024-003/MENAPLN/SG/DMP DU 29/11/2023 pour l'acquisition des vivres pour la restauration des candidats déplacés du baccalauréat de la session de 2024. Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024.**

**Publication : Revue des Marchés Publics N° 3775 du 21/12/2023.**

**Nombre de concurrents : quatre (04) ; Date de dépouillement : 22/01/2024. Date de délibération : 01/02/2024.**

**Références convocations : lettres N°2024- 00009/MENAPLN/SG/DMP/ du 17/01/2024  
et n° 2024-0021./MENAPLN/SG/DMP du 29/01/2024**

**Lot 1 : Acquisition de vivres (riz, haricot, attiéké et huile) pour la restauration des candidats déplacés du baccalauréat de la session de 2024**

N°	Soumissionnaires	Montants lu en FCFA		Montants corrigés en FCFA TTC		Observations [66 256 982 - 89 641 799 ]
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
1	C.G.B	-	80 868 500	-	80 868 500	Conforme et qualifié
2	DIVINE TOUCH SERVICES	66 457 000	-	66 457 000	69 697 000	Conforme et qualifié <b>Classé 1<sup>er</sup></b>
3	ENTREPRISE ELEAZAR SERVICE	63 060 000	74 410 800	63 060 000	71 030 400	Correction du montant de la TVA de 11 350 800 à 7 970 400 car les items 1 ; 2 et 4 sont exemptés de la TVA. Conforme et qualifié
4	SIF NEGOCE INTERNATIONAL	-	71 898 000	-	71 898 000	Conforme et qualifié
<b>Attributaire</b>		<b>DIVINE TOUCH SERVICES pour un montant de soixante-six millions quatre cent cinquante-sept mille (66 457 000) FCFA HTVA avec un délai de livraison de trente ( 30) jours.</b>				

**Lot 2 : acquisition de vivres (pâtes alimentaires, tomate, thé, café, sucre et lait en poudre) pour la restauration des candidats déplacés du baccalauréat de la session de 2024**

N°	Soumissionnaires	Montants lu en FCFA		Montants corrigés en FCFA TTC		Observations [98 364 584 - 133 081 496]
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
1	C.G.B	-	171 118 500	-	-	Montant hors enveloppe <b>Non conforme</b>
4	SIF NEGOCE INTERNATIONAL	-	113 657 600	-	113 657 600	<b>Conforme et qualifié Classé 1<sup>er</sup></b>
<b>Attributaire</b>		<b>SIF NEGOCE INTERNATIONAL pour un montant de cent treize millions six cent cinquante-sept mille six cents (113 657 600) FCFA TTC avec un délai de livraison de trente ( 30) jours.</b>				

### CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE

Demande de prix n° 2023/035/CNSS/DESG/SM pour les prestations de services de gardiennage au profit de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale. Date de publication : Jeudi 30 novembre 2023 N° de la Revue 3760.

Nombre de plis reçus : 07. Date d'ouverture : Jeudi 07 décembre 2023.

Date de délibération : Jeudi 07 décembre 2023

**Lot unique : Prestations de services de gardiennage au profit de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale**

Soumissionnaire	Montant lu				Montant corrigé				Rang	Observation
	Montant trimestriel		Montant annuel		Montant trimestriel		Montant annuel			
	En HT	En TTC	En HT	En TTC	En HT	En TTC	En HT	En TTC		
BPS PROTECTION	9 984 915	11 782 200	39 939 660	47 128 799	9 984 915	11 782 200	39 939 660	47 128 799	1 <sup>er</sup>	<b>Offre conforme</b>
LIONS SECURITY SARL	10 065 990	11 877 868	40 263 960	47 511 473	10 065 990	11 877 868	40 263 960	47 511 473	2 <sup>ème</sup>	<b>Offre conforme</b>
GPS SERVICES	10 567 800	12 470 004	42 271 200	49 880 016	10 567 800	12 470 004	42 271 200	49 880 016	3 <sup>ème</sup>	<b>Offre conforme</b>
GENERAL DE PRESTATION DE SERVICES (GPS) SARL	9 832 800	11 602 704	39 331 200	46 410 816	9 832 800	11 602 704	39 331 200	46 410 816	-	Offre anormalement bas, son montant annuel est inférieur au seuil inférieur de 46 557 759 FCFA
ASPG	3 351 100	3 954 298	40 213 200	47 451 576	10 053 300	11 862 894	40 213 200	47 451 576	-	A proposé un montant mensuel au lieu de trimestriel demandé <b>Non conforme</b>
BAT SECURITY SAS	11 159 298	13 167 972	44 596 005	52 623 286					-	Attestation de formation en sécurité des biens et des personnes délivrées par des sociétés homologuées des contrôleurs et des chefs d'équipe non fourni ; Diplôme du cinquième chef d'équipe non fourni ; Liste de 46 vigiles Fourni au lieu de 47 demandés ; Justification du matériel minimum non fourni
MAXIMUM PROTECTION	10 011 000	11 812 980	40 044 000	47 251 920					-	Liste de 45 vigiles Fourni au lieu de 47 demandés

Attributaire : **BPS PROTECTION** pour un montant trimestriel de onze millions sept cent quatre-vingt-deux mille deux cents (11 782 200) francs CFA TTC et un montant annuel de quarante-sept millions cent vingt-huit mille sept cent quatre-vingt-dix-neuf (47 128 799) francs CFA TTC avec un délai d'exécution d'un an.

## Résultats provisoires

### AGENCE BURKINABÈ DE NORMALISATION, DE LA MÉTROLOGIE ET DE LA QUALITÉ

Rectificatif de la synthèse des résultats provisoires parue dans la revue des marchés publics N°3818 du mardi 20 Février 2024, page 4 portant sur l'observation concernant le soumissionnaire YOUMA MULTI SERVICES

Demande de Prix à commandes N°2024-02/ABNORM/DG/PRM/ du 25/01/2024 relative à la fourniture de pauses café, pauses déjeuner et de cocktail pour les activités se déroulant à Ouagadougou et sur un rayon de 50 km.

Financement : Budget ABNORM, Exercice 2024.

Date de publication de l'avis : Quotidien n° 3803 du mardi 30 janvier 2024.

Date du dépouillement : 08 février 2024. Nombre de plis vendus lot unique : neuf (09).

Nombre de plis reçus lot unique : neuf (09).

N°	Soumissionnaires	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA		Rang	Observations
		Minimum	Maximum	Minimum	Maximum		
<b>Lot unique : fourniture de pauses café, pauses déjeuner et de cocktail pour les activités se déroulant à Ouagadougou et sur un rayon de 50 km</b>							
1	TINEPRO	4 735 000 HTVA	16 629 950 HTVA	5 208 500 TTC	18 292 945 TTC	2 <sup>e</sup>	Conforme
2	LE FORLINE	-	19 296 000 HTVA	-	-	Non classé	Non Conforme L'entreprise LE FORLINE n'a pas fourni de montant minimum
3	RESTAURANT LES BONNES SAVEURS	5 400 000 TTC	16 230 000 TTC	5 940 000 TTC	17 853 000 TTC	Non classé	Non Conforme Offre anormalement basse
4	WOURE SERVICES RESTAURANT	4 994 000 TTC	18 257 140 TTC	4 994 000 TTC	18 257 140 TTC	1 <sup>er</sup>	Conforme
5	MEL SERVICES	7 631 250 TTC	18 501 863 TTC	7 631 250 TTC	18 501 863 TTC	5 <sup>e</sup>	Conforme
6	SBE HOPE	6 250 000 HTVA	16 899 500 HTVA	6 875 000 TTC	18 589 450 TTC	3 <sup>e</sup>	Conforme
7	RESTAURANT CHEZ LOUISIA	5 389 000 HTVA	16 313 175 HTVA	6 478 230 TTC	17 944 493 TTC	Non classé	Non Conforme La CAM a constaté une erreur de calcul sur le montant minimum du soumissionnaire RESTAURANT CHEZ LOUISIA. En effet le montant minimum lu est de 5 389 000 et le montant minimum corrigé est de 5 889 300 soit une variation de 9.28%. Offre anormalement basse
8	FALYA SERVICES	6 673 000 HTVA	16 510 250 HTVA	7 340 300 TTC	18 161 275 TTC	4 <sup>e</sup>	Conforme
9	YOUMA MULTI SERVICES	5 195 000 HTVA	17 450 950 HTVA	5 714 500 TTC	19 196 045 TTC	Non classé	Non Conforme L'entreprise YOUMA MULTI SERVICES a été écarté pour défaut de fourniture d'autorisation d'exploiter un restaurant et un certificat de salubrité.
<b>Attributaire provisoire</b>		WOURE SERVICES (RESTAURANT) : quatre millions neuf cent quatre-vingt-quatorze mille (4 994 000) francs CFA TTC au minimum et dix-huit millions deux cent cinquante-sept mille cent quarante (18 257 140) francs CFA TTC au maximum. Le délai de validité du marché est l'année budgétaire 2024 et le délai d'exécution de chaque commande est de trente (30) jours.					

### SALON INTERNATIONAL DE L'ARTISANAT DE OUAGADOUGOU

**Objet :** demande de prix N°2024-0002/MDICAPME/SG/SIAO/DG/PRM du 18/01/2024 pour le recrutement d'une entreprise de sécurité pour la sécurisation du site du SIAO. **Examen du :** 14/02/2024. **Nombre de plis reçus :** six (06).

**Nombre de lots :** unique. **Financement :** budget du SIAO, Exercice 2024.

**Publication de l'avis :** Quotidien des Marchés Publics N°3807 du lundi 05 février 2024

**Attribution :** sur la base du montant minimum HTVA

**Lot unique : Recrutement d'une entreprise de sécurité pour la sécurisation du site du SIAO**

Soumissionnaires	Montant minimum lu HTVA	Montant maximum lu HTVA	Montant minimum corrigé HTVA	Montant maximum corrigé HTVA	Montant minimum TTC	Montant maximum TTC	Observations	Rang
ART Sécurité	1 223 000	12 230 000	1 223 000	12 230 985	1 443 140	14 432 562	Conforme	3 <sup>ème</sup>
GPS BURKINA	1 218 000	12 180 000	1 218 000	12 180 000	1 437 240	14 372 400	Conforme	2 <sup>ème</sup>
SOSEREF	1 150 800	11 508 000	1 150 800	11 508 000	1 357 000	13 579 440	Conforme	1 <sup>er</sup>
MAXIMUM PROTECTION	1 036 150	10 361 500	1 036 150	10 361 500	1 222 657	12 226 570	Non conforme : offre anormalement basse inférieur au seuil du montant de l'offre anormalement basse	
YIDOU SERVICES	1 120 000	11 200 000	1 120 000	11 200 000	1 321 600	13 216 000	Non conforme : offre anormalement basse inférieur au seuil du montant de l'offre anormalement basse	
SANGCOZA Spartiate Security	1 335 000	13 350 000	-	-	-	-	Non conforme : la copie du diplôme légalisée du contrôleur n'a pas été fournie	
<b>Offre anormalement basse</b>						13 537 234		
<b>Offre anormalement élevée</b>						18 315 082		
<b>Attributaire :</b> l'entreprise <b>SOSEREF</b> pour un montant minimum HTVA de un million cent cinquante mille huit cents (1 150 800) FCFA et un montant maximum HTVA de onze millions cinq cent huit mille (11 508 000) FCFA avec un délai d'exécution de 365 jours								

## Résultats provisoires

### MINISTRE DES INFRASTRUCTURES ET DU DESENCLAVEMENT

Demande de prix à commandes N°0025/MID/SG/DMP/SMF-PC pour la fourniture de pause-café et déjeuner au profit du Ministère des Infrastructures et du Désenclavement

FINANCEMENT : Budget de l'Etat, Exercice 2024 - -Convocation N°2024-0037/MID/SG/DMP/SMF-PC du 22 Janvier 2024

-Date d'ouverture et de délibération : 26/02/2024 - Nombre de Soumissionnaires : Dix (10)

- Enveloppe lot 1 : 20 000 000 CFA TTC ; lot 2 : 20 000 000 CFA TTC ; lot 3 : 20 000 000 CFA TTC

- Moyenne lot 1 : 18 232 488 ; Moyenne lot 2 : 18 196 700 ; Moyenne lot 3 : 18 231 775

- 0,85M lot 1 : 15 497 615 ; 0,85M lot 2 : 15 467 195 ; 0,85M lot 3 : 15 497 009

#### Lot 1

Soumissionnaires	Montant lu en F CFA TTC		Correction en plus ou moins-value/rabais ou remise		Montant corrigé en F CFA		Observations
	Minimum	Maximum	Moins-value	Plus-value	Minimum	Maximum	
HARMONIE SERVICE HA. RE. CA	10 598 500	14 895 650	-	-	10 598 500	14 895 650	Ecarté pour Offre anormalement basse
ENTREPRISE MULTI PRESTA	5 063 234	14 276 350	-	-	1 444 395 HTVA	17 332 740 HTVA	Non conforme pour non-respect du modèle de la lettre de soumission
TINEPRO	10 100 000 HTVA	14 210 000 HTVA	0,1%		10 089 900 HTVA	14 195 790 HTVA	Conforme Rabais de 0,1% proposé
INTER NEGOCES	11 185 350	15 651 900	-	-	11 185 350	15 651 900	Conforme
GRACE DIVINE	11 236 225	15 850 990	-	-	11 236 225	15 850 990	Conforme
GOLDEN RESTAURANT	11 137 500	15 884 000	-	-	11 137 500	15 884 000	Conforme
LYN SERVICES	11 242 000	15 689 850	-	-	11 242 000	15 689 850	Conforme
RESIDENCE HOTOLIERE GEORGE VI	9 775 000 HTVA	13 730 000 HTVA	-	2,56%	10 025 000 HTVA	14 105 000 HTVA	Conforme Erreur de prix sur l'item 1 du devis estimatif : 2750 en lettres sur le bordereau des prix unitaire et 2500 sur le devis estimatif
GRACE DIVINE	11 236 225 TTC	15 850 990 TTC	-	-	11 236 225 TTC	15 850 990 TTC	Conforme
KODN SERVICE	11 062 500 TTC	15 546 500 TTC	-	-	11 062 500 TTC	15 546 500 TTC	Ecarté pour Offre anormalement basse
<b>Attributaire</b>	<b>RESIDENCE HOTOLIERE GEORGE VI pour un montant minimum de Dix millions vingt-cinq mille (10 025 000) francs CFA HTVA et un montant maximum de Quatorze millions cent cinq mille (14 105 000) Francs CFA HTVA pour un délai d'exécution de sept (07) jours pour chaque ordre de commande</b>						

#### Lot 2

Soumissionnaires	Montant lu en F CFA TTC		Correction en plus ou moins-value/rabais ou remise		Montant corrigé en F CFA TTC		Observations
	Minimum	Maximum	Moins-value	Plus-value	Minimum	Maximum	
HARMONIE SERVICE HA. RE. CA	10 593 000	14 897 850	-	-	10 593 000	14 897 850	Ecarté pour Offre anormalement basse
TINEPRO	10 100 000 HTVA	14 210 000 HTVA	-	-	10 100 000 HTVA	14 210 000 HTVA	Conforme
INTER NEGOCES	11 292 600	15 783 900	-	-	11 292 600	15 783 900	Conforme
LE ROYAUME	10 190 750 HTVA	14 436 000 HTVA	-	-	10 190 750 HTVA	14 436 000 HTVA	Conforme
GRACE DIVINE	11 240 350	15 850 140	-	-	11 240 350	15 850 140	Conforme
GOLDEN RESTAURANT	11 137 500	15 730 000	-	-	11 137 500	15 730 000	Conforme
LYN SERVICES	11 211 750	15 647 500	-	-	11 211 750	15 647 500	Conforme
KODN SERVICE	10 325 000	14 514 000	-	-	10 325 000	14 514 000	Ecarté pour Offre anormalement basse
<b>Attributaire</b>	<b>TINEPRO pour un montant minimum de Dix millions cent mille (10 100 000) francs CFA HTVA et un montant maximum de Quatorze millions deux cent dix mille (14 210 000) Francs CFA HTVA pour un délai d'exécution de sept (07) jours pour chaque ordre de commande.</b>						

#### Lot 3

Soumissionnaires	Montant lu en F CFA TTC		Correction en plus ou moins-value/rabais ou remise		Montant corrigé en F CFA TTC		Observations
	Minimum	Maximum	Moins-value	Plus-value	Minimum	Maximum	
HARMONIE SERVICE HA. RE. CA	10 499 500	14 763 650	-	-	10 499 500	14 763 650	Ecarté pour Offre anormalement basse
LE ROYAUME	10 190 750 HTVA	14 436 000 HTVA	-	-	10 190 750 HTVA	14 436 000 HTVA	Conforme
GOLDEN RESTAURANT	12 100 000	17 105 000	1 100 000 Soit 0,06%		11 275 000	16 005 000	Conforme
LYN SERVICES	11 228 250	15 669 500	-	-	11 228 250	15 669 500	Conforme
<b>Attributaire</b>	<b>LE ROYAUME pour un montant minimum de Dix millions cent quatre-vingt-dix mille sept cent cinquante (10 190 750) francs CFA HTVA et un montant maximum de Quatorze millions quatre cent trente-six mille (14 436 000) Francs CFA HTVA pour un délai d'exécution de sept (07) jours pour chaque ordre de commande</b>						

## Résultats provisoires

### OFFICE NATIONAL DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

d'Appel d'Offres N°045/2023/ONEA/DG/SG/DM/SMFC pour la fourniture de logiciels informatiques et de GPS différentiels au profit de l'ONEA.

Financement : Budget ONEA, gestion 2023 - Publication : Revue des marchés publics N°3762 du lundi 04 décembre 2023.

Budget prévisionnels: lot 01: 65 000 000 F CFA, lot 02: 100 000 000 F CFA, lot 03: 60 000 000 F CFA

Date d'ouverture des plis : 05/01/2024 - Nombre de plis : onze (11) - Date de délibération : 12/01/2024.

#### Lot 01 : Fourniture, installation et paramétrage de dix (10) licences à utilisateur nommé de Autocad au profit de l'ONEA

SOUSSIONNAIRES	MONTANTS EN FCFA				OBSERVATIONS
	LUS		CORRIGES		
	Montant HT	Montant TTC	Montant HT	Montant TTC	
					<b>Borne inférieure = 52 608 200</b> <b>Borne supérieure = 71 175 800</b>
GIGAhertz-B SARL	-	57 230 000	-	-	Offre conforme et classée 1 <sup>ère</sup>
BUSIA TECH	52 000 000	-	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.
AXEL	-	51 353 600	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.
SANCFIS	-	58 021 701	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.
ABM EXPERTISE AFRICA	-	52 628 000	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant n'est pas fournie.
COGEPRES INTERNATIONAL SARL	-	51 946 504	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.
ITEEM Labs & Services	-	51 849 200	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.
ADV TECHNOLOGIES	-	49 721 660	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.

**ATTRIBUTAIRE**  
GIGAhertz-B SARL, 06 BP 9252 Ouagadougou 06, Tél : (+ 226) 25 36 05 40 / 70 35 40 80, RCCM N°BF OUA 2016 B 8402, IFU N°00084200B, retenu pour un montant de cinquante-sept millions deux cent trente mille (57 230 000) FCFA TTC, avec un délai de livraison de quarante-cinq (45) jours.

#### Lot 02 : Fourniture, installation et paramétrage de cinq (05) licences flottantes de ArcGIS Pro Desktop Advanced au profit de l'ONEA

SOUSSIONNAIRES	MONTANTS EN FCFA				OBSERVATIONS
	LUS		CORRIGES		
	Montant HT	Montant TTC	Montant HT	Montant TTC	
					<b>Borne inférieure = 84 971 100</b> <b>Borne supérieure = 114 960 900</b>
GIGAhertz-B SARL	-	99 415 000	-	-	Offre conforme et classée 1 <sup>ère</sup>
BUSIA TECH	80 000 000	-	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.
AXEL	-	82 600 000	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.
ABM EXPERTISE AFRICA	-	80 995 200	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant n'est pas fournie.

**ATTRIBUTAIRE**  
GIGAhertz-B SARL, 06 BP 9252 Ouagadougou 06, Tél : (+ 226) 25 36 05 40 / 70 35 40 80, RCCM N°BF OUA 2016 B 8402, IFU N°00084200B, retenu pour un montant de quatre-vingt-dix-neuf millions quatre cent quinze mille (99 415 000) FCFA TTC, avec un délai de livraison de vingt un (21) jours.

#### Lot 03 : Fourniture de trois (03) GPS différentiels avec accessoires

SOUSSIONNAIRES	MONTANTS EN FCFA				OBSERVATIONS
	LUS		CORRIGES		
	Montant HT	Montant TTC	Montant HT	Montant TTC	
					<b>Borne inférieure = 47 940 265</b> <b>Borne supérieure = 64 860 359</b>
GROUPEMENT ATEF / AFRICA ENGINEERY	-	51 000 780	-	-	Offre conforme et classée 1 <sup>ère</sup>
BUSIA TECH	45 000 000	-	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.
ABM EXPERTISE AFRICA	-	48 586 500	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant n'est pas fournie.
ENTREPRISE TATRIMA	40 040 000	-	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.
Africa Proud Trading Sarl	46 050 000	-	-	-	Offre non conforme : L'autorisation du fabricant fournie est non authentique, après vérification auprès du fabricant.

**ATTRIBUTAIRE**  
GROUPEMENT ATEF / AFRICA ENGINEERY, 09 BP 288 Ouagadougou 09, Tél. : (+226) 70 73 62 25 / 25 39 55 46, RCCM N°BF OUA 01 2005 B12 01359, IFU N°00003272 P, retenu pour un montant de cinquante un million sept cent quatre-vingt (51 000 780) FCFA TTC, avec un délai de livraison de soixante (60) jours.

## Résultats provisoires

### LABORATOIRE NATIONAL DU BATIMENT ET DES TRAVAUX PUBLICS (LNBTP).

DEMANDE DE PRIX N°2024-001/LNBTP/DG/PRM DU 30/01/2024 POUR LOCATION DE VEHICULES PICKUP DOUBLES CABINES 4X4 ET DE CAMIONS BENNES AVEC CHAUFFEURS AU PROFIT DU

Financement : Budget de LNBTP, Exercice 2024

Référence de la convocation de la Commission d'Attribution des Marchés (CAM) : N°2024-003/LNBTP/PRM du 12 février 2024

Nombre de plis reçus : 06, Nombre de plis arrivés hors délais : 00, Date d'ouverture des plis : 15 février 2024

Publication : Quotidien du marché public n°3811 du 09 février 2024. Date de délibération : 19 février 2024

#### Lot1 : Location de véhicules pickup doubles cabines avec chauffeurs

Soumissionnaires	Montants lus (FCFA)		Montants corrigés (FCFA)		Rang	Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
Le Palmier Afrique Sarl	Mini : 242 450 Maxi : 29 094 000	-	Mini : 242 450 Maxi : 29 094 000	Mini : 286 091 Maxi : 34 330 920	1 <sup>er</sup>	Conforme Offre technique : RAS Offre financière : RAS
Wend-Songdo	Mini: 200 000 Maxi: 24 000 000	-	Mini: 200 000 Maxi: 24 000 000	Mini: 236 000 Maxi: 28 320 000	Non Classée	Non conforme Offre technique : RAS Offre financière : anormalement basse
SILMI	Mini: 280 000 Maxi: 33 600 000	Mini: 330 400 Maxi: 39 648 000	Mini: 280 000 Maxi: 33 600 000	Mini: 330 400 Maxi: 39 648 000	2 <sup>ème</sup>	Conforme Offre technique : RAS Offre financière : RAS
GTCI	Mini: 472 250 Maxi: 28 335 000	-	Mini: 944 500 Maxi: 113 340 000	Mini: 1 114 510 Maxi: 133 741 200	Non classée	Non conforme Offre technique : RAS Offre financière : Variation du montant corrigé est supérieur à 30% de l'offre initiale.
BC Burkina Holding Sarl	Mini: 277 000 Maxi: 33 240 000	-	Mini: 277 000 Maxi: 33 240 000	Mini: 326 860 Maxi: 39 223 200	Non classée	Non conforme Offre technique : Visite technique de la camionnette ISUZU immatriculée A2943F303 est expirée depuis le 24/04/2023 Offre financière : RAS.
<b>Attributaire</b>	<b>Le Palmier d'Afrique pour un montant hors taxes minimum de deux cent quarante-deux mille quatre cent cinquante (242 450) F CFA et un montant hors taxes maximum de vingt-neuf millions quatre-vingt-quatorze mille (29 094 000) FCFA avec un délai d'exécution est de cinq (05) jours minimums et de trois cents (300) jours maximums.</b>					

#### Lot2 : Location de camions bennes avec chauffeurs

Soumissionnaires	Montants lus (FCFA)		Montants corrigés (FCFA)		Rang	Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC		
Le Palmier d'Afrique Sarl	Mini : 298 900 Maxi : 35 868 000	-	Mini : 298 900 Maxi : 35 868 000	Mini : 352 702 Maxi : 42 324 240	2 <sup>ème</sup>	Conforme Offre technique : RAS Offre financière : RAS
Wend-Songdo	Mini : 220 000 Maxi : 26 400 000	-	Mini : 220 000 Maxi : 26 400 000	Mini : 259 600 Maxi : 31 152 000	Non Classée	Non conforme Offre technique : RAS Offre financière : anormalement basse
SILMI	Mini : 347 500 Maxi : 41 700 000	Mini : 410 050 Maxi : 49 206 000	Mini : 297 500 Maxi : 35 700 000	Mini : 351 050 Maxi : 42 126 000	1 <sup>er</sup>	Conforme Offre technique : RAS Offre financière : RAS
GTCI	Mini : 584 750 Maxi : 35 085 000	-	Mini : 584 750 Maxi : 70 170 000	Mini : 698 005 Maxi : 82 800 600	Non classée	Non conforme Offre technique : RAS Offre financière : Variation du montant corrigé est supérieur à 30% de l'offre initiale.
BC Burkina Holding Sarl	Mini: 341 960 Maxi: 41 035 200	-	Mini: 341 960 Maxi: 41 035 200	Mini: 403 513 Maxi: 48 421 536	Non classée	Non conforme Offre technique : un (01) camion benne proposé en lieu et place de deux (02) maximums demandés dans le dossier. Offre financière : RAS.
<b>Attributaire</b>	<b>SILMI pour un montant HT minimum de deux cent quatre-vingt-dix-sept mille cinq cents (297 500) F CFA et un montant TTC minimum de trois cent cinquante un mille cinquante (351 050) puis, un montant hors taxes maximum de trente-cinq millions sept cent mille (35 700 000) FCFA et un montant TTC maximum de quarante-deux millions cent vingt-six mille (42 126 000) FCFA avec un délai d'exécution est de cinq (05) jours minimums et de trois cents (300) jours maximums.</b>					

## Résultats provisoires

### MINISTRE DE LA COMMUNICATION, DE LA CULTURE, DES ARTS ET DU TOURISME

Demande de prix n° 2024-06/MCCAT/SG/DMP du 07/02/2024 pour acquisition et installation de climatiseurs au profit du Ministère de la Communication, de la Culture, des Arts et du Tourisme (MCCAT) - Date du dépouillement : 20/02/2024

Nombre de plis reçus : quatorze (14)9 Financement : Compte trésor RITC - Nombre de Lot : 01

Calcul des offres anormalement basses et élevées

Enveloppe prévisionnelle de la demande de prix : 40 000 000 francs CFA.

E = 40 000 000 francs CFA.

Montant total des offres conformes = 423 147 941 F CFA.

P = Moyenne des montants des offres financières conformes

P = 423 147 941 : 13 = 32 549 842

M = Moyenne pondérée des offres

M = (0,6 x 40 000 000) + (0,4 x 32 549 842) = 37 019 937 francs

Seuil des offres anormalement basses : 0,85 x 37 019 937 = 31 466 946 francs CFA

Seuil des offres anormalement élevées : 1,15 x 37 019 937 = 42 572 927 francs CFA.

Le seuil normal des montants est compris entre 31 466 946 F CFA et 42 572 927 F CFA.

A l'issue de toutes ces vérifications la commission a procédé au classement suivant dans le tableau ci-après :

N°	Soumissionnaires	Montant lus en F CFA	Montant corrigé en F CFA TTC	Observations	Rang
1	GTN	27 419 500 H TVA	32 355 010 TTC	Conforme	3ème
2	HAGE MATERIAUX	33 193 400 TTC	33 193 400 TTC	Conforme	7ème
3	ABM	31 954 400 TTC	31 954 400 TTC	Conforme	2ème
4	KEBELEX FASO SARL	21 600 000 H TVA	25 488 000 TTC	Conforme	Non classé : offre anormalement basse.
5	ASL/SN SARL	28 220 000 H TVA	33 299 600 TTC	Conforme	8ème
6	HEMA SERVICES	28 741 000 H TVA	33 914 380 TTC	Conforme	10ème
7	K.E DISTRIBUTION	31 877 700 TTC	31 877 700 TTC	Conforme	1er
8	NIDIS SARL	27 762 000 H TVA	32 759 160 TTC	Conforme	4ème
9	ENGLI	27 157 700 H TVA	32 046 086 TTC	Non conforme : il n'a pas proposé de véhicule au niveau du matériel exigé.	Non classé
10	BARK SERVICES	38 524 050 TTC	38 524 050 TTC	Conforme	11ème
11	AMG SARL	32 686 000 TTC	32 768 600 TTC	Conforme : erreur sur le calcul de la TVA. Elle est de 4 998 600 au lieu de 4 916 000. Cela a entraîné une légère variation +0,25%.	5ème
12	ACE	29 999 140 TTC	29 999 140 TTC	Conforme	Non classé : offre anormalement basse.
13	BND	33 956 801 TTC	33 956 801 TTC	Conforme	9ème
14	E.SO.K.E	33 057 700 TTC	33 057 700 TTC	Conforme	6ème

**ATTRIBUTAIRE PROVISoire : K.E DISTRIBUTION pour un montant H TVA de trente millions cinq cent vingt-cinq mille cinq cents (30 525 500) et un montant TTC de trente-six millions dix-neuf mille cinq cents (36 019 500) après une augmentation des quantités de l'item 4 (climatiseurs 1.5 cv) de 57 à 70 soit une variation du montant de son offre de 12,99% avec un délai d'exécution de soixante (60) jours.**

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics  
et des Engagements Financiers**

[www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)





# RESULTATS PROVISOIRES

## DES REGIONS

### REGION DU PLATEAU CENTRAL

Synthèse des résultats des la Demande de prix N°2024-001/RPCL/PGNZ/CZAM/M/PRM du 16/01/2024, relative à l'acquisition et livraison sur sites d'huile végétale enrichie en vitamine « A » au profit des écoles de la CEB de la Commune de Zam.

Financement : Transfert MENAPLN, Gestion 2024

Publication de l'avis dans la revue des marchés publics : Quotidien n°3798 du 23/01/2024

Convocation de la CCAM : Lettre n°001/RPCL/PGNZ/CZAM/M/PRM du 29/01/2024

Date de dépouillement : 02/02/2024 - Date de délibération : 07/02/2024 - Nombre de plis reçus : 06

Nombre de plis déposés hors délais : 00

Soumissionnaire	Montant en Francs CFA				Observations et rang
	Lu		Corrigé		
	HT	TTC	HT	TTC	
WENDYAM BUILDING	10.911.600	-	10.911.600	-	Non Conforme : Pièces administratives non fournies malgré la lettre n°2024-001/RPCL/PGNZ/CZAM/M/PRM du 02/02/2024 relative à un complément de pièces pour un délai de 72 heures.
BIG DREAMS COMPANY	9.287.850	-	9.287.850	-	Conforme, 1 <sup>er</sup>
UNIVERS HN SARL	10.132.200	11.955.996	10.132.200	11.955.996	Non Conforme : Pièces administratives non fournies malgré la lettre n°2024-001/RPCL/PGNZ/CZAM/M/PRM du 02/02/2024 relative à un complément de pièces pour un délai de 72 heures.
WENDYAM SERVICES	9.569.300	-	9.569.300	-	Non Conforme : Pièces administratives non fournies malgré la lettre n°2024-001/RPCL/PGNZ/CZAM/M/PRM du 02/02/2024 relative à un complément de pièces pour un délai de 72 heures.
SO.VE.CE.NEB	9.590.950	-	9.764.150	-	Conforme, 3ème -Discordance entre le montant en chiffre et en lettre : Lire vingt-deux mille cinq cinquante en lettre au lieu de 22 150 en chiffre.
EZOF	9.358.405	11.042.918	9.358.429	11.042.946	Conforme, 2ème -Erreur de multiplication $433 \times 21.613 = 9.358.429$ au lieu de 9.358.405.
ATTRIBUTAIRE	<b>BIG DREAMS COMPANY pour un montant de dix millions cinq cent soixante-quatorze mille huit cent cinquante (10.574.850) Francs CFA HTVA après une augmentation de 13,85 % de son offre financière soit + 60 bidons de 20 Litres pour un délai de livraison de quarante-cinq (45) jours.</b>				

## Résultats provisoires

### GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC/ AGENCE DE L'EAU DU NAKANBE

**Appel d'Offres Ouvert Accélééré** N°2024-01/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 18/01/2024 pour l'acquisition d'agrégats et de petits matériels et outillage au profit des Comités Locaux de l'Eau (CLE) ; **Financement** AEN, Exercice 2024 ;

**Date de publication de l'avis** : Quotidien N°3800 du jeudi 25 janvier 2024 ;

**Convocation de la CAM** : lettre N°2024-021/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 13/02/2024 ;

**Date de délibération** : 15 février 2024 ; **Nombre de plis reçus** : 15.

**Lot 1 : Acquisition de petits matériels et outillage et agrégats au profit des Comités Locaux de l'Eau (CLE) des régions du Centre-Nord, Plateau Central, Centre et du Centre-Ouest**

Soumissionnaire	Montants lus FCFA		Montants corrigés FCFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
NAYALBA SARL	-	36 601 240	-	-	<b>Non conforme</b> : L'année de naissance de <b>NADIOARI Diataga</b> sur le diplôme n'est pas la même que sur son CV ; le CV de <b>TANDAMBA Bouama Hubert</b> est signé par LOMPO Saoyouba (non authentique) ; le permis de conduire du chauffeur <b>DOAMBA Landry</b> a moins de 3 ans (permis obtenu le 01/04/2021) ; les CV des chauffeurs n'ont pas été fournis ; le reçu d'achat du petit matériel n'a pas été fourni ; L'échantillon physique de la brouette n'a pas fourni ; le calendrier de livraison ni les spécifications techniques du matériel et outillage n'ont pas été fournis
Grp SAY & CO/ICODY	25 240 500	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Le permis de conduire du conducteur de camion <b>BELEMVIRE Idrissa</b> à moins de 5 ans (permis obtenu le 25/09/2020) ; les permis de conduire de <b>OUEDRAOGO Peng-Wend Narcisse</b> , <b>SIMPORE Soumaila</b> et <b>SAWADOGO Loukmane</b> sont illisibles ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, DRTSS, CNF, RCCM) n'ont pas été fournis par ICODY malgré la lettre de demande de complément N°2024-014/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
GRP P 2 E.M/SIDI-BTP	27 993 500	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Les permis de conduire des conducteurs <b>SAWADOGO Dramane</b> , <b>OUEDRAOGO Moussa</b> et <b>OUEDRAOGO Abdoul Razak</b> sont illisibles ; les attestations de travail délivrées par SIDI-BTP à <b>OUEDRAOGO Abdoul Razak</b> et <b>SAWADOGO Kassoum</b> comme conducteur, à <b>TAPSOBA Achille</b> comme Soudeur et <b>SAWADOGO Zakaria</b> comme ferrailleur, alors que dans leurs CV, l'employeur c'est P. 2EM ; les formulaires MAT (camion benne et véhicule de liaison) non fournis ; Les documents administratifs (CNSS, DRTSS, CNF, RCCM) n'ont pas été fournis par P. 2E M ; en plus l'ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et RCCM n'ont pas été fournis par SIDI-BTP malgré la lettre de demande de complément N°2024-015/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
GRP LUXCO EQUIPEMENT/ESY	27 638 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : le CV de <b>OUEDRAOGO Modeste</b> n'est pas signé (non authentique) ; le CV de <b>OUEDRAOGO Moumini</b> est signé par <b>KIEMA Abdoul Maguid</b> (non authentique) ; le CV de <b>ILBOUDO Serges</b> n'a pas été fourni ; La garantie de soumission fournie n'a pas été libellée au nom du groupement ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et RCCM) n'ont pas été fournis par LUXCO EQUIPEMENT ni par ESY malgré la lettre de demande de complément N°2024-016/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
GRP ETOF SARL/ESY	27 605 500	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Les permis de conduire de <b>KIEMA Abdoul Maguid</b> et <b>SAWADOGO Dramane</b> sont illisibles ; Le document administratif (CNF) n'a pas été fourni par ETOF SARL ; en plus l'ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et le RCCM n'ont pas été fournis par ESY malgré la lettre de demande de complément N°2024-013/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
ZASE SERVICE EQUIPEMENT	28 129 500	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Le permis de conduire du conducteur de camion <b>ZOUNGRANA Sayouba</b> a moins de 5 ans (permis obtenu le 02/06/2022) ; la marque du ciment et des gants non fournie ; les spécifications techniques des cages gabion, fil de fer et motopompe non fermes et non précises avec la répétition de l'expression « au moins »
AFRICA MULTI SERVICES	30 485 500	-	30 485 500	-	<b>Conforme : 1<sup>er</sup></b>
MASSA SERVICES SARL	25 015 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Les permis de conduire de <b>OUEDRAOGO Issaka</b> et <b>OUEDRAOGO Boureima</b> sont illisibles ; L'échantillon physique de la brouette n'a pas été fourni ; le calendrier de livraison et les spécifications techniques des agrégats et petits matériel et outillage non fournis
AFRICA BUILDER AND TRADING	26 722 500	31 532 550	-	-	<b>Non conforme</b> : Le CV de <b>SOGNE Idrissa</b> est signé par <b>ZONGO R. Lucien</b> (non authentique) ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et RCCM) n'ont pas été fournis malgré la lettre de demande de complément N°2024-020/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
2D GROUP SARL	31 050 000	-	31 050 000	-	<b>Conforme : 3<sup>ème</sup></b>
BBM BUSINESS AND TRAVAUX	30 686 000	-	30 686 000	-	<b>Conforme : 2<sup>ème</sup></b>

## Résultats provisoires

<b>ATTRIBUTAIRE</b>	<b>AFRICA MULTI SERVICES</b> pour un montant de <b>trente millions quatre cent quatre-vingt-cinq mille cinq cents (30 485 500) FCFA HTVA</b> , avec un délai d'exécution de <b>quatre-vingt-dix (90) jours</b>				
<b>Lot 2 : Acquisition de petits matériels et outillage et agrégats au profit des Comités Locaux de l'Eau (CLE) des régions du Nord, Centre-Est et Centre-Sud</b>					
Soumissionnaire	Montants lus FCFA		Montants corrigés FCFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
Grp SAY & CO/ICODY	29 492 100	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Les permis de conduire de <b>SAWADOGO Dramane, OUEDRAOGO moussa et OUEDRAOGO Abdoul Razak</b> sont illisibles ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, DRTSS, CNF, RCCM) n'ont pas été fournis par ICODY malgré la lettre de demande de complément N°2024-014/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
EJEMO SERVICES	33 978 500	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Le CV de <b>COMPAORE Tinga Mohamed</b> n'a pas été signé (non authentique) ; La marque du ciment n'a pas été fournie
AFRICA MULTI SERVICES	37 442 000	-	37 442 000	-	<b>Conforme : 3<sup>ème</sup></b>
MASSA SERVICES SARL	31 765 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Les permis de conduire de <b>OUEDRAOGO Issaka et OUEDRAOGO Boureima</b> sont illisibles ; le calendrier de livraison et les spécifications techniques des agrégats et petits matériel et outillage non fournis
AFRICA BUILDER AND TRADING	31 329 000	36 968 220	-	-	<b>Non conforme</b> : Le CV de <b>SOGNE Idrissa</b> est signé par <b>ZONGO R. Lucien</b> (non authentique) ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et RCCM) n'ont pas été fournis malgré la lettre de demande de complément N°2024-020/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
2D GROUP SARL	37 317 000	-	37 317 000	-	<b>Conforme : 2<sup>ème</sup></b>
BBM BUSINESS AND TRAVAUX	37 140 000	-	37 140 000	-	<b>Conforme : 1<sup>er</sup></b>
<b>ATTRIBUTAIRE</b>	<b>BBM BUSINESS AND TRAVAUX</b> pour un montant de <b>trente-sept millions cent quarante mille (37 140 000) FCFA HTVA</b> , avec un délai d'exécution de <b>quatre-vingt-dix (90) jours</b>				
<b>Lot 3 : Acquisition d'agrégats au profit des CLE Bagré Aval Nord Est ; Nakanbé Bomboré; Ziga Amont Est; Ziga-Est et Niima Zaabo pour la réalisation des activités CES/DRS</b>					
Soumissionnaire	Montants lus FCFA		Montants corrigés FCFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
SOPIF	33 800 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Absences de projets similaires dans les CV du superviseur et des conducteurs ; les formulaires MAT (camion benne et véhicule de liaison) non fournis
Grp SAY & CO/ICODY	29 000 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Attestation de travail et CV de <b>SORE Rasmané</b> délivrés au nom de <b>SORE Ramata</b> ; les permis de conduire de <b>SAWADOGO Loukmane, OUEDRAOGO P. Narcisse, OUEDRAOGO Abdoul Razak et SOULGA Ibrahim</b> sont illisibles ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, DRTSS, CNF, RCCM) n'ont pas été fournis par ICODY malgré la lettre de demande de complément N°2024-014/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
GRP LUXCO EQUIPEMENT/ESY	34 000 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : L'attestation de travail du chauffeur <b>GUIRA Souleymane</b> non fournie ; le permis de conduire du conducteur du camion <b>BELEMVIRE Idrissa</b> a moins de 5 ans (permis obtenu le 25/09/2020) ; le permis de conduire du Conducteur de véhicule de liaison <b>NIKIEMA Mohamed Bassirou</b> a moins de 3 ans (permis obtenu le 25/05/2021) ; le permis de conduire du conducteur de camion <b>SAWADOGO Abdoulaye</b> est illisible ; La garantie de soumission n'a pas été libellée au nom du groupement ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et RCCM) n'ont pas été fournis par LUXCO EQUIPEMENT ni par ESY malgré la lettre de demande de complément N°2024-016/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
GRP ETOF SARL/ESY	33 500 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Le permis de conduire de <b>SAWADOGO Rahim</b> est illisible ; le CV de <b>BELEMVIRE Idrissa</b> est signé par <b>OUEDRAOGO P. Narcisse</b> (non authentique) ; Le document administratif (CNF) n'a pas été fourni par ETOF ; en plus l'ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et le RCCM n'ont pas été fournis par ESY malgré la lettre de demande de complément N°2024-013/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
AFRICA MULTI SERVICES	36 750 000	-	36 750 000	-	<b>Conforme : 1<sup>er</sup></b>
ECAN BTP	28 125 000	-	28 125 000	-	<b>Non classé</b> : offre financière déclarée anormalement basse car inférieure de moins de 15% à la moyenne pondérée du montant prévisionnel et de la moyenne des offres financières
MASSA SERVICES SARL	32 500 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Les permis de conduire de <b>OUEDRAOGO Issaka et OUEDRAOGO Boureima</b> sont illisibles ; le calendrier de livraison et les spécifications techniques des agrégats non fournis
AFRICA BUILDER AND TRADING	32 500 000	38 350 000	-	-	<b>Non conforme</b> : Le CV de <b>SOGNE Idrissa</b> est signé par <b>ZONGO R. Lucien</b> (non authentique) ; Les documents

## Résultats provisoires

					administratifs (ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et RCCM) n'ont pas été fournis malgré la lettre de demande de complément N°2024-020/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
2D GROUP SARL	37 500 000	-	37 500 000	-	<b>Conforme : 3<sup>ème</sup></b>
BBM BUSINESS AND TRAVAUX	37 000 000	-	37 000 000	-	<b>Conforme : 2<sup>ème</sup></b>
<b>ATTRIBUTAIRE</b>	<b>AFRICA MULTI SERVICES</b> pour un montant de <b>rente-six millions sept cent cinquante mille (36 750 000) FCFA HTVA</b> , avec un délai d'exécution de <b>quatre-vingt-dix (90) jours</b>				
<b>Lot 4 : Acquisition d'agrégats et petit matériel au profit des CLE Massili, Ziga Amont Est, Ziga Est et Ziga Ouest pour la mise en œuvre de leurs Plan de Gestion de l'Eau (PGE)</b>					
Soumissionnaire	Montants lus FCFA		Montants corrigés FCFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
NAYALBA SARL	-	42 049 300	-	-	<b>Non conforme</b> : L'année de naissance de <b>LOMPO Sayouba</b> sur le diplôme n'est pas la même que sur son CV ; le CV de <b>GANSONRE Amado Marcel</b> n'est pas signé (non authentique) ; les permis de conduire de <b>ZONGO/OUEDRAOGO Sandrine</b> (permis obtenu le 08/07/2021) et <b>COMPAORE Luc</b> (permis obtenu le 09/06/2021) ont moins de 3 ans d'ancienneté ; le CV de <b>ZONGO R. Lazare</b> est signé par <b>NANEMA F. Fernand</b> (non authentique); pas de reçu d'achat de petit matériel et outillage
Grp SAY & CO/ICODY	34 040 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Les permis de conduire des conducteurs de camion <b>NIKIEMA Mohamed Bassirou</b> (obtenu le 25/05/2021) et <b>OUEDRAOGO P. Loukmane</b> (obtenu le 21/06/2022) ont moins de 5 ans ; le permis de conduire du conducteur du véhicule de liaison <b>SAWADOGO Salam</b> (permis obtenu le 09/11/2022) a moins de 3 ans ; le permis de conduire de <b>OUEDRAOGO Abdoulaye</b> est illisible ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, DRTSS, CNF, RCCM) n'ont pas été fournis par ICODY malgré la lettre de demande de complément N°2024-014/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
GRP LUXCO EQUIPEMENT/ESY	47 597 500	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Le permis de conduire de <b>SAWADOGO Abdoulaye</b> n'a pas été fourni ; La garantie de soumission n'a pas été libellée au nom du groupement ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et RCCM) n'ont pas été fournis par LUXCO EQUIPEMENT ni par ESY malgré la lettre de demande de complément N°2024-016/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
GRP ETOF SARL/ESY	33 500 000	-	-	-	<b>Non conforme</b> : Le permis de conduire de <b>SAWADOGO Hahamado</b> est illisible ; le permis de conduire du conducteur de camion <b>OUEDRAOGO P. Loukmane</b> (permis obtenu le 21/06/2022) a moins de 5 ans ; le permis de conduire du conducteur de véhicule de liaison <b>SAWADOGO Salam</b> (permis obtenu le 09/11/2022) a moins de 3 ans ; Le document administratif (CNF) n'a pas été fourni par ETOF ; en plus l'ASF, CNSS, AJT, DRTSS, CNF et le RCCM n'ont pas été fournis par ESY malgré la lettre de demande de complément N°2024-013/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
AFRICA MULTI SERVICES	53 999 000	-	53 999 000	-	<b>Conforme : 1<sup>er</sup></b>
2D GROUP SARL	54 293 000	-	54 293 000	-	<b>Conforme : 2<sup>ème</sup></b>
BBM BUSINESS AND TRAVAUX	54 595 000	-	54 595 000	-	<b>Conforme : 3<sup>ème</sup></b>
<b>ATTRIBUTAIRE</b>	<b>AFRICA MULTI SERVICES</b> pour un montant de <b>cinquante-trois millions neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille (53 999 000) FCFA HTVA</b> , avec un délai d'exécution de <b>quatre-vingt-dix (90) jours</b>				
<b>Lot 5 : Acquisition d'agrégats et petit matériel au profit du CLE Bagré Aval Nord Est (BANE)</b>					
NAYALBA SARL	-	2 734 060			<b>Non conforme</b> : L'année de naissance de <b>KAGAMBEGA Philippe</b> sur le diplôme n'est pas la même que sur son CV ; aucun conducteur du véhicule de liaison n'a été fourni ; pas de camion benne, pas de reçu d'achat du petit matériel et outillage
BTT	1 810 000	-			<b>Non conforme</b> : Pas d'attestations de mise à disposition des camions et des véhicules de liaison ; pas de reçu d'achat pour le petit matériel ; le calendrier de livraison non fourni ; la marque du ciment non fournie ; les spécifications techniques des cages gabion, grillage, panneaux et fil de fer non fermes/précises avec la répétition de l'expression « au moins » ; la lettre de soumission a été adressée au CNTS ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, DRTSS, CNF, RCCM) n'ont pas été fournis malgré la lettre de demande de complément N°2024-018/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 08/02/2024
ECAN BTP	1 809 500	-			<b>Non classé</b> : offre financière déclarée anormalement basse car inférieure de moins de 15% à la moyenne pondérée du montant prévisionnel et de la moyenne des offres financières
2D GROUP SARL	2 298 000	-			<b>Conforme : 1<sup>er</sup></b>
BBM BUSINESS AND TRAVAUX	2 318 500	-			<b>Conforme : 2<sup>ème</sup></b>
<b>ATTRIBUTAIRE</b>	<b>2D GROUP SARL</b> pour un montant de <b>deux millions deux cent quatre-vingt-dix-huit mille (2 298 000) FCFA HTVA</b> , avec un délai d'exécution de <b>rente (30) jours</b>				

## Résultats provisoires

### REGION DU CENTRE EST

Demande de prix à commande N°2023-015/MATDS/RCES/GVRNT-TNK/SG du 15 décembre 2023 relative à l'entretien et au nettoyage des bâtiments des directions régionales du Ministère de l'économie, des finances et de la prospective (MEFP) de la région du Centre-Est.

Financement : **Budget de l'Etat, exercice 2024-Régie d'avances de la DREP-CES intitulé RA/DRED du Centre-Est.**

Date de publication : 17 janvier 2024-Date d'ouverture des plis : 26 janvier 2024-Nombre de plis reçus : 07

Date de délibération : 02 février 2024

Soumissionnaires	N° du lot	Montant LU FCFA (TTC)		Montant CORRIGE FCFA (TTC)		Observations	Rang
		Minimum	Maximum	Minimum	Maximum		
<b>CHIC DECOR</b>	1	2 162 895	8 651 570	2 162 895	8 651 570	Offre anormalement basse conformément à la clause 21.6 des IC (M=0.6 <sup>E</sup> +0.4P) E= 11 081 786 P= 3 632 999 M= 10 282 071 0.85M= 8 739 760 1.15M= 11 824 381	Non Classé
	2	3 172 692	12 690 765	3 172 692	12 690 765		2e
<b>CGOME</b>	1	2 185 715	8 742 860	2 185 715	8 742 860		1er
	2	3 033 820	12 135 279	3 016 137	12 064 550	Correction : Bordereau des prix unitaires Item 4 : Prise en compte de cinq en lettres au lieu de 5 000 en chiffres  Offre anormalement basse conformément à la clause 21.6 des IC (M=0.6 <sup>E</sup> +0.4P) E= 16 253 286 P= 5 078 559 M= 14 830 531 0.85M= 12 605 951 1.15M= 17 055 110	Non Classé
<b>ENTREPRISE KOANDA HAMZATA</b>	2	3 381 715	13 526 857	3 156 324	12 625 297	Correction : Item 1 : : erreur de calcul. Prise en compte de 2 968 056 F CFA au lieu de 2 226 042 F CFA  Bordereau des prix unitaires Item 4 : Prise en compte de Deux mille en lettres au lieu de 20 000 en chiffres Item 10 : Prise en compte de zéro virgule deux cent cinq en lettres au lieu de 0,3 en chiffres	1er
<b>SERPROCOM</b>	1	2 165 799	8 663 185	2 165 799	8 663 185	Offre anormalement basse conformément à la clause 21.6 des IC (M=0.6 <sup>E</sup> +0.4P) E= 11 081 786 P= 3 632 999 M= 10 282 071 0.85M= 8 739 760 1.15M= 11 824 381	Non Classé
	2	3 187 200	12 748 798	3 187 200	12 748 798		3e
<b>ETS BON ACCUEIL</b>	1	2 302 365	9 209 463	2 568 094	10 272 376	Item 2 : erreur de calcul. Prise en compte de 984 312 F CFA au lieu de 738 234 F CFA	2e
<b>YAM ZANGA SERVICES</b>	1	752 498	8 992 568	538 240 079	2 152 960 316	Hors enveloppe	Non classé
	2	1 156 518	13 906 501	812 007 802	3 248 031 208	Hors enveloppe	Non classé
<b>SARAMANI CLEANING SERVICES SARL</b>	2	3 338 144	13 352 577	3 338 144	13 352 577		4e
<b>Attributaires :</b>	<p><b>LOT 1 : CGOME</b> pour un montant minimum de deux millions cent quatre-vingt-cinq mille sept cent quinze (2 185 715) francs CFA TTC et un montant maximum de huit millions sept cent quarante-deux mille huit cent soixante (8 742 860) francs CFA TTC.</p> <p><b>LOT 2 : ENTREPRISE KOANDA HAMZATA</b> pour un montant minimum de trois millions cent huit cinquante-six mille trois cent vingt-quatre (3 156 324) francs CFA TTC et un montant maximum de douze millions six cent vingt-cinq mille deux cent quatre-vingt-dix-sept (12 625 297) francs CFA TTC.</p>						

## Résultats provisoires

### REGION DU CENTRE SUD

Manifestation d'intérêt N°2024-001/MEFP/SG/DG-CMEF/DRCMEF-CSD pour la constitution de la base de données des fournisseurs et prestataires de la DRCMEF-CSD au titre de l'année 2024.

**PUBLICATION DE L'AVIS : Revue des marchés publics N°3804 du Mercredi 31 Janvier 2024**

Date limite de dépôt : **07 février 2024**. Date de dépouillement : **12 février 2024**.

Date de délibération : **15 février 2024**.

#### Fiche de synthèse des fournisseurs et prestataires retenus

N°	Fournisseurs/prestataires	Représentant légal	Téléphone	IFU	RCCM	Siège
<b>Lot 1 : FOURNITURES ET EQUIPEMENTS</b>						
01	CHARLESTON PK 52 SARL	KAFANDO Charlemagne	70 25 62 85	00155851 T	BFOUA 2021 B 3821	Ouagadougou
02	GLOBAL BUSINESS	COMPAORE Fabrice	70 83 73 80	00186275 C	BFOUA 01 2022 B13 9929	Ouaga
03	BANTIA SARL	TINDANO BLAISE SALIFOU	70 20 48 14	00133972 B	BF-OUA-2020 B 2192	Ouaga
04	NAFA BARA SARL	TAMBOURA HALIMATOU	79 06 10 64	001980 95 F	BFOUA 01 2023 B12 02962	Ouaga
05	EBDF	BINTOU DIPAMA	70 73 44 45	00210089 Y	BF-OUA-01-2023 A 10 10877	Ouagadougou
06	SHOLACOM SERVICE	ZANGO SOUMAILA	70 80 20 37	00096084 M	BF ZNR 2017 A 122	Ziniaré
07	E C E F	COMPAORE Ernest	70 79 65 38	000553 33 K	BF MNG-2014 A 12	Manga
08	SK SARL	BOUDA ROSALIE	70 18 20 35	0011 05 24 V	BF MNG 2018 B 142	Manga
09	ENTREPRISE WEND-YAM ET FRERES	OUEDRAOGO Issiaka	70 05 23 01	0011 77 15 E	BF MNG 2019 A 39	Manga
10	LYDAN SERVICES	YABRE ASSETOU	78 74 54 45	00 100 459 K	BF OUA 2018 B 06 69	Ouaga
11	ADAM'S SERVICES LE PROGRES	ADAMA COMPAORE	78 74 54 45	00 17 37 39 B	BF MNG 2022 A 003	Manga
12	GROUPE AXE AFRIQUE	SOALLA TOUSSAINT	70 23 33 84	0000 12 23 U	BF OUA 01 2005 A 1001096	Ouaga
13	EOSAP SARL	OUEDRAOGO SAMIRA ANTONELLA	70 28 33 43	00 16 64 73 Z	BF OUA 2021 B 10 767	Ouaga
14	BOUARI	LANKOANDE NESTOR	73 65 80 31	00 20 93 20 B	BF OUA 01 2023 A10 10417	Ouaga
15	DJENE COMMERCE & SERVICES	DJENEBA OUEDRAOGO	63 12 85 66	00 12 9482 W	BF OUA 2019 A 9999	Ouaga
<b>Lot 2 : PRESTATION DE SERVICES COURANTS</b>						
01	GARAGE FEU VERT DE MANGA	ZANGRE Albert	76 61 42 84	00015650 G	BF-MNG-2007-A-05	Manga
02	ENTREPRISE WEND-KOUNI-SARL	BOUDA Benjamin Patrice	76 76 79 58	00076912 A	BF-MNG-2016-A-55	Manga
03	GARAGE GENERAL SAWADOGO ILYASSE ET FRERES	SAWADOGO Ilyasse	75 07 11 58	00086050 Y	BF OUA 2017 A 0560	Ouaga
04	GARAGE SOURGOU ALIDOU & FRERE	SOURGOU ALIDOU	76 42 86 97	00 16 34 56 K	BF OUA 2021 A 88 31	Ouaga
05	WENDZIRI SERVICES SARL	COMPAORE G ADAMA	70 10 23 95	0017 01 28 B	BFOUA 2021 B 13 128	Ouaga
06	RESTAURANT NEBNOMA	COMPAORE Virginie	69 05 43 93	00083645 X	BF MNG 2016 C 165	Manga
07	RESTAURANT LE TRIANGLE	COMPAORE Moïse	76 64 03 50	00065527 A	BF MNG 2010-A-01	Manga
08	RESTAURANT PARADIS DE JEUNES	COMPAORE Ablassé	78 10 46 81	00035807 F	BF MNG 2009 A 25	Manga
09	GANDA COMMERCE	ADAMA GANDA	70 76 98 59	000 14 585 T	BF OUA 2007 A 3752	Ouaga
10	RESIDENCE HOTELIERE BOUDA	BOUDA SYLVAIN	70 05 07 01	0014 31 58 P	BF MNG 2020 A 102	Manga
11	ELISKA SERVICES SARL	BOUDA SYLVAIN	79 70 01 43	00 17 75 12 C	BF MNG 2022 B 21	Manga
<b>LOT 3 : ENTRETIEN DE MATERIELS INFORMATIQUES</b>						
01	SHOLACOM SERVICE	ZANGO SOUMAILA	70 80 20 37	00096084 M	BF ZNR 2017 A 122	Ziniaré
02	GROUPE AXE AFRIQUE	SOALLA TOUSSAINT	70 23 33 84	0000 12 23 U	BF OUA 01 2005 A 1001096	Ouaga
03	GANDA COMMERCE	ADAMA GANDA	70 76 98 59	000 14 585 T	BF OUA 2007 A 3752	Ouaga
04	EBDF	BINTOU DIPAMA	70 73 44 45	00210089 Y	BF-OUA-01-2023 A 10 10877	Ouaga

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics  
et des Engagements Financiers**

[www.dgcmef.gov.bf](http://www.dgcmef.gov.bf)



# APPELS D'OFFRES

## DES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS

### MAITRISES D'OUVRAGES DÉLÉGUÉES

- |  |                   |
|--|-------------------|
| * <b>Marchés de Fournitures et Services courants</b> | <b>P. 31 à 38</b> |
| * <b>Marchés de Travaux</b>                          | <b>P. 39</b>      |
| * <b>Marchés de Prestations Intellectuelles</b>      | <b>P. 40 à 43</b> |

## Fournitures et Services courants

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE PÉDIATRIQUE CHARLES DE GAULLE – CHUP-CDG**

### Achat d'emballages au profit du CHUP-CDG

**AVIS DE DEMANDE DE PRIX**  
**N° 2024-01/MSHP/SG/CHUP-CDG/DG/DMP**  
**Financement : CHUP-CDG**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 du Centre hospitalier universitaire pédiatrique Charles de Gaulle (CHUP-CDG).

- Le CHUP-CDG dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'achat d'emballages au profit du CHUP-CDG tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
- La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.  
Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots répartis comme suit :
  - Lot 1 : achat d'emballages perdus pour le dépôt vente au profit du CHUP-CDG ;
  - Lot 2 : achat d'emballages de collecte des déchets biomédicaux au profit du CHUP-CDG.Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.
- Le délai d'exécution ne devrait pas excéder trente (30) jours pour chaque lot.
- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du Directeur des Marchés Publics sis au 1er niveau du bâtiment administratif du CHUP-CDG, 01 BP 1198 Ouagadougou 01 ;

bureau DMP, tel : 25 36 67 76 poste : 1028

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les bureaux du Directeur des Marchés Publics sis au 1er niveau du bâtiment administratif du CHUP-CDG, bureau DMP et moyennant paiement d'un montant non remboursable dix mille (10 000) FCFA pour le lot 1 et vingt mille (20 000) FCFA pour le lot 2 à la caisse de l'Agence Comptable. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Direction des marchés publics ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinquante mille (50 000) FCFA pour le lot 1 et de deux cent mille (200 000) F CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : bureau du Directeur des Marchés Publics sis au 1er niveau du bâtiment administratif du CHUP-CDG, bureau DMP avant le **01/03/2024, à 09 heures 00 mn**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

**BIEN NOTER : le budget prévisionnel est de deux millions (2 000 000) francs CFA TTC pour le lot 1 et de huit millions (8 000 000) francs CFA TTC pour le lot 2.**

*Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés*

**Augustin N. BALMA**

**Fourniture de pause-café et location de salle au profit du CNPE**

**Avis de demande de prix à commandes  
N°2024-00012/MEFP/SG/DMP du 21/02/2024  
Financement : Budget de l'Etat ; Exercice 2024**

Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective.

1- Le Directeur des Marchés Publics dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet la fourniture de pause-café et location de salle au profit du CNPE, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2- La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations sont en lot unique : fourniture de pause-café et location de salle au profit du CNPE à Koudougou.

3- Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2024, et le délai d'exécution est de six (6) jours par commandes.

4- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix à commandes au guichet de la Direction des Marchés Publics sise guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70 du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00.

5- Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à commandes au guichet de la Direction des Marchés Publics sise guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers sise aux guichets de renseignement du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70.

Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix à commandes, et accompagnées d'une garantie de soumission, d'un montant de trois cent mille (300 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au guichet de la Direction des Marchés Publics sise guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70, avant le **01/03/2024 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6- Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

7- L'Administration se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente demande de prix

NB : Le budget prévisionnel est de : dix millions trois cent quarante-deux mille (10 342 000) francs CFA TTC.

***Pour le Directeur des Marchés Publics,  
le chef de service du suivi de l'exécution des marchés publics, chargé de l'Intérim.***

**Herbert KALMOGO**



### Fourniture de pause-café et pause-déjeuner et location de salle au profit de SP-CPF.

Avis de demande de prix à commandes  
N°2024-00011/MEFP/SG/DMP du 20/02/2024  
Financement : Budget de l'Etat ; Exercice 2024

Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective.

1- Le Directeur des Marchés Publics dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet la fourniture de pause-café, pauses-déjeuner et location de salle au profit de SP-CPF, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2- La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations sont en deux (2) lots

Lot 1 : Fourniture de pause-café et pause-déjeuner et location de salle au profit du SP-CPF à Ouagadougou ;  
Lot 2 : Fourniture de pause-café et location de salle au profit du SP-CPF à Ziniaré.

3- Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2024, et les délais d'exécution est dix (10) jours par commandes.

4- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au guichet de la Direction des Marchés Publics sise guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70 du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00.

5- Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au guichet de la Direction des Marchés Publics sise guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA pour chaque lot à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers sise aux guichets de renseignement du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission, d'un montant de deux cent cinquante mille (250 000) francs CFA pour le lot 1 et cent cinquante mille (150 000) francs CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au guichet de la Direction des Marchés Publics sise guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70, avant le **01/03/2024 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6- Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

7- L'Administration se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente demande de prix

**NB : Les budgets prévisionnels sont de :**

**Lot 1 : neuf millions huit cent soixante-quinze mille (9 875 000) francs CFA TTC ;**

**Lot 2 : Six millions (6 000 000) francs CFA TTC.**

*Pour le Directeur des Marchés Publics,  
le chef de service du suivi de l'exécution des marchés publics, chargé de l'Intérim.*

**Herbert KALMOGO**

**ACQUISITION DE MATERIELS INFORMATIQUES ET PERI-INFORMATIQUES  
AU PROFIT DU MINISTERE DE LA SANTE ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE**

**Avis de demande de prix**  
**N° :2024-0004/MSHP/SG/DMP**  
**Financement : FINANCEMENT : Budget de l'Etat, Exercice 2024**  
**Imputation : Prg 128 Act 12801 Actv 1280101 Chap 1008000311 Art 24 Par 242**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP).

1. Le Ministère de la santé dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques au profit du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP) tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. Le budget prévisionnel pour la présente acquisition est de : Vingt-trois millions deux cent mille (23 200 000) Francs CFA TTC.

3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (agrément technique en matière informatique du domaine 1, catégorie A) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en lot unique.

4. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours.

5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des marchés publics du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique :

Avenue Kumda Yooré ; Porte n° 133 ; Ouagadougou  
Code postal: 03 BP 7009 Ouagadougou 03- Burkina Faso

6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des marchés publics du Ministère de la Santé sis, Avenue Kumda Yooré ; Porte n° 133 ; 03 BP 7009 Ouagadougou 03, Burkina Faso et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA au Régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers, Téléphone : 50 32 47 74/75.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

7. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant quatre cent mille (400 000) FCFA devront parvenir ou être remises à l'adresse : Avenue Kumda Yooré ; Porte n° 133 ; Ouagadougou Code postal : 03 BP 7009 Ouagadougou 03 Pays : Burkina Faso, avant le **01/03/2024 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Directeur des Marchés Publics**

**Bonaventure François de Paul P.SAM**  
Chevalier de l'ordre des Palmes Académiques  
Chevalier de l'ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

### L'ACQUISITION DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES AU PROFIT DU MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE L'HYGIÈNE PUBLIQUE

#### DEMANDE DE PRIX

N°2024-0005/MSHP/SG/DMP DU 20 février 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique.

1. Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de consommables informatiques tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (agrément technique en matière informatique du domaine 1, catégorie A Ou B ou C ou du domaine 5) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration, en joignant les pièces administratives ci-après en cours de validité :

- l'Attestation de situation fiscale ;
- l'Attestation de situation cotisante ;
- l'Attestation de soumission aux marchés publics ;
- l'Attestation d'inscription au registre du commerce et de crédit mobilier ;
- l'Attestation de non faillite ;
- l'Attestation de non engagement.

Pour les fournisseurs établis ou ayant leur base fixe hors UEMOA, ils doivent fournir l'Attestation d'inscription au registre du commerce et de crédit mobilier et le certificat de non faillite.

3. Les acquisitions sont constituées d'un lot unique : Acquisition de consommables informatiques au profit du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique.

4. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours pour chaque ordre de commande et le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2024.

5. Le financement est assuré par le budget de l'Etat, Exercice 2024 et le montant prévisionnel est de vingt-sept millions quatre-vingt-quatre mille cinq cent quarante (27 084 540) FCFA TTC.

6. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique sise au nouveau bâtiment du magasin central dans la cours de l'ex trypano, avenue KUMDA YOORE, porte n°133, 03 BP 7009 Ouagadougou 03, Burkina Faso Tel :25 48 89 20 et prendre connaissance des documents de l'appel d'offres aux heures d'ouverture et de fermeture suivantes : 07h 45mn -15 heures 30 minutes.

7. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à au secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique sise au nouveau bâtiment du magasin central dans la cours de l'ex trypano, avenue KUMDA YOORE, porte n°133, 03 BP 7009 Ouagadougou 03, Burkina Faso Tel :25 48 89 20 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente (30 000) francs CFA auprès de la régie d'avances de la Direction Générale du Contrôle et des Engagements Financiers, tel : 25 32 46 76.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

8. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent soixante-onze mille (271 000) francs CFA, devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique sise au nouveau bâtiment du magasin central dans la cours de l'ex trypano, avenue KUMDA YOORE, porte n°133, 03 BP 7009 Ouagadougou 03, Burkina Faso, avant le **01/03/2024, à 9 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

9. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Directeur des Marchés Publics**

**Bonaventure François de Paul P.SAM**

Chevalier de l'ordre des Palmes Académiques  
Chevalier de l'ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

### Acquisition et l'installation d'équipements de travaux pratiques et de travaux dirigés au profit de l'Ecole Polytechnique de Ouagadougou ; l'Université de Fada N'gourma ; l'Université de Dédougou, l'Université de Ouahigouya et l'Université Nazi BONI.

Rectificatif du Quotidien n°3818 - Mardi 20 Février 2024, page 32, portant sur la date d'ouverture des offres

Appel d'Offres International  
N°2023-013/MESRI/SG/DMP du 12/12/2023

1. Le Burkina Faso a reçu un don de la Banque Mondiale pour financer le Projet d'Appui à l'Enseignement Supérieur (PAES), et à l'intention d'utiliser une partie de ce don pour effectuer des paiements au titre du marché pour l'acquisition et l'installation d'équipements de travaux pratiques et de travaux dirigés au profit de l'Ecole Polytechnique de Ouagadougou ; l'Université de Fada N'gourma ; l'Université de Dédougou, l'Université de Ouahigouya et l'Université Nazi BONI. Pour ce Marché, l'Emprunteur effectuera les paiements en recourant à la méthode de décaissement par Paiement Direct, comme définie dans les Directives de la Banque Mondiale applicables aux Décaissements dans le cadre de Financements de Projets d'Investissement. Le budget prévisionnel alloué à ce marché est de huit cent soixante-cinq millions cinq cent mille (865 500 000) francs CFA TTC et reparti en cinq (05) lots ci-dessous :

- Lot 1 : Ecole Polytechnique de Ouagadougou (155 500 000 F CFA TTC) ;
- Lot 2 : Université Fada N'Gourma (100 000 000 F CFA TTC) ;
- Lot 3 : Université de Dédougou (270 000 000 F CFA TTC) ;
- Lot 4 : Université de Ouahigouya (100 000 000 F CFA TTC) ;
- Lot 5 : Université Nazi Boni (240 000 000 F CFA TTC).

2. La Directrice des Marchés Publics du MESRI sollicite des offres fermées de la part de soumissionnaires éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les équipements composés des cinq (05) lots susmentionnés.

3. Le délai d'exécution non cumulable est de quatre-vingt-dix (90) jours pour chaque lot.

4. La procédure sera conduite par une mise en concurrence internationale en recourant à un Appel d'Offres International (AOI) telle que définie dans le « Règlement applicable aux Emprunteurs – Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement de la Banque Mondiale (« le Règlement de passation des marchés »), et ouverte à tous les soumissionnaires de pays éligibles tels que définis dans les Règles de passation des marchés.

Les Soumissionnaires intéressés et éligibles peuvent obtenir des informations auprès de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation sise à Koulouba, avenue houari Boumediène, au 2ème étage de l'immeuble TSR, au côté ouest de la pharmacie de Koulouba, téléphone (+226) 70 67 01 06. Email : dmpMESRIbf@yahoo.com et prendre connaissance des documents tous les jours ouvrables du lundi au jeudi de 7 heures 30 mn à 16 heures et le vendredi de 7 heures 30 mn 16 heures 30 mn.

5. Les Soumissionnaires devront joindre à leurs offres les documents suivants
- Le registre de commerce (attestation d'inscription au registre de commerce et de crédit mobilier) ;
  - Le certificat de non faillite.
  - L'attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) ;
  - L'attestation de Non Engagement au Trésor Public (ANETP) ;
  - L'attestation de situation fiscale (ASF) ;
  - L'Attestation de Soumission au Marchés Publics (ASMP).
- Une marge de préférence « ne sera pas » octroyée aux soumissionnaires éligibles.

6. Le Dossier d'Appel d'offres International en français peut être obtenu par tout Soumissionnaire intéressé en s'adressant à la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation sise à Koulouba, avenue houari Boumediene, au 2ème étage de l'immeuble TSR, au côté ouest de la pharmacie de Koulouba, téléphone (+226) 70 67 01 06 Email : dmpmesrsibf@yahoo.com contre un paiement non remboursable de cent mille (100 000) F CFA pour chacun des lots 1, 2 et 4 et cent cinquante mille (150 000) F CFA pour chacun des lots 3 et 5 ou l'équivalent dans une autre monnaie librement convertible auprès de la régie de recettes de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers (DGCMEF), sise au 395 Avenue Ho Chi Minh. La méthode de paiement sera en espèce ou en chèque certifié. Les reçus de paiement des cahiers des charges de la procédure d'entente pour les mêmes marchés sont valables pour les lots correspondants de ce DAO.

7. Les offres devront être remises au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation sise à Koulouba, avenue houari Boumediene, au 2ème étage de l'immeuble TSR, au côté ouest de la pharmacie de Koulouba, téléphone (+226) 70 67 01 06, Email : dmpmesrsibf@yahoo.com à l'adresse ci-dessous au plus tard le **20/03/2024 à 9 h 00 mn TU**.

8. La soumission des offres par voie électronique ne sera pas autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires et des personnes présentes à la salle de réunion de ladite Direction des Marchés Publics du MESRI mentionnée ci-dessus le **20/03/2024 à 9 h 00 mn TU à 9 h 00 mn précises**.

Les offres resteront valables pendant quatre-vingt-dix (90) jours pour compter de la date limite ci-dessus fixée pour la remise de leurs offres.

9. Les offres doivent être accompagnées d'une garantie sous forme bancaire, pour un montant de trois millions (3 000 000) F CFA pour le lot 1 ; six millions (6 000 000) F CFA pour chacun des lots 3 et 5 et de deux millions (2 000 000) F CFA pour chacun des lots 2 et 4.

**La Directrice des Marchés Publics,  
Présidente de la CAM.**

**Bassissama Viviane KABORE/QUEDRAOGO**  
Chevalier de l'ordre de l'Étalon

### Impression de manuels scolaires du préscolaire et du primaire du Burkina Faso au profit de la DG-AEF

Appel d'Offres Ouvert International Accélééré  
N°2024-004/MENAPLN/SG/DMP du 12/02/2024  
suivant autorisation n°2024-00096/MENAPLN/CAB du 12 /02/2024

Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'adoption du Plan de Passation des Marchés 2024 du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues nationales (MENAPLN).

1. Le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues nationales (MENAPLN), dispose de fonds sur le budget de l'État, afin de financer le programme accès à l'éducation formelle et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché.

Montant prévisionnel : 1 933 443 967 F CFA TTC, soit :

- Lot 1 : 341 239 200 F CFA TTC
- Lot 2 : 470 004 120 F CFA TTC
- Lot 3 : 470 043 206 F CFA TTC
- Lot 4 : 326 078 720 F CFA TTC
- Lot 5 : 326 078 720 F CFA TTC

2. Le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues nationales (MENAPLN) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la livraison des fournitures suivantes : Appel d'offres ouvert international accéléré pour l'impression de manuels scolaires du préscolaire et du primaire du Burkina Faso au profit de la DG-AEF.

Les acquisitions se composent de cinq (05) lots définis comme suit :

- Lot 1 : impression de manuels scolaires du préscolaire du Burkina Faso ;
- Lot 2 : impression de manuels scolaires de la réforme (français CE1) ;
- Lot 3 : impression de manuels scolaires de la réforme (français CE1) ;
- Lot 4 : impression de manuels scolaires de la réforme (mathématiques CE1) ;
- Lot 5 : impression de manuels scolaires de la réforme (mathématiques CE1).

Les soumissionnaires ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

Le délai de livraison ne devrait pas excéder quatre-vingt-dix (90) jours.

3. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert international accéléré tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Direction des

Côté Sud de la SONATUR, Tél : (226) 25-33-54-84 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Direction des Marchés Publics du MENAPLN sis à l'Avenue de l'EUROPE dans l'immeuble ALICE situé au Côté Sud de la SONATUR, Tél : (226) 25-33-54-84 de 7h30mn à 15h30mn tous les jours ouvrables.

5. Les exigences en matière de qualifications sont d'ordre technique et financier :

Voir les DPAO pour les informations détaillées.

6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) Francs CFA pour chacun des lots 1-2-3-4-5 à l'adresse mentionnée ci-après : Régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) / Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective. La méthode de paiement sera en espèce ou par chèque certifié.

7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Direction des Marchés Publics du MENAPLN sis à l'Avenue de l'EUROPE dans l'immeuble ALICE situé au Côté Sud de la SONATUR, Tél : (226) 25-33-54-84 au plus tard le **22/03/2024 à 9 heures 00 (TU)**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de six millions huit cent mille (6 800 000) Francs CFA pour le lot 1, de dix millions (10 000 000) de Francs CFA pour chacun des lots 2 et 3 et de sept millions (7 000 000) de Francs CFA pour chacun des lots 4 et 5 ou le montant équivalent dans une monnaie librement convertible conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

10. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **22/03/2024 à 09 heures 00** à l'adresse suivante : Direction des Marchés Publics du MENAPLN sis à l'Avenue de l'EUROPE dans l'immeuble ALICE situé au Côté Sud de la SONATUR, Tél : (226) 25-33-54-84

**Le Directeur des Marchés Publics**

**Nicolas SYAN**

Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Économie et des Finances

**Acquisition de matériels informatiques au profit de la SONAGESS**

**Avis de demande de prix**

**N° : 2024/001/SONAGESS/DG/DMP du 20/02/2024**

**Financement : BUDGET SONAGESS - GESTION 2024**

**Montant prévisionnel : Vingt-cinq millions huit cent quinze mille (25 815 000) F CFA TTC**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics Exercice 2024, de la Société Nationale de Gestion du Stock de Sécurité Alimentaire (SO.NA.GE.S.S).

1. La SONAGESS dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de matériels informatiques tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés ayant un agrément du Domaine 1, Catégorie B minimum pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en lot unique comme suit : Acquisition de matériels informatiques au profit de la SONAGESS.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la SONAGESS sis au 896 Av du Dr Kwamé N'Krumah à Ouagadougou 01 BP 354 Ouagadougou 01, Burkina Faso Tél : (226) 25 31 28 05/06, porte 115, tous les jours ouvrables de 7 heures 30 mn à 12 heures et de 14 heures à 16 heures au plus tard le **01/03/2024 à 10 heures 00mn**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Direction des Marchés Publics de la (SO.NA.GE.S.S) :

Tel : 25 31 28 05/06, porte 115, moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) F CFA auprès de la caisse de la SONAGESS. La méthode de paiement sera en espèce contre la délivrance d'un reçu.

6. Les offres présentées en un (01) original, deux (02) copies en papier, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de six cent mille (600 000) francs CFA pour le lot unique devront parvenir ou être remises à l'adresse au secrétariat de la Direction des Marchés Publics de la SONAGESS, sis au 896 Av Kwamé N'Krumah, Tel : 25 31 28 05/06, 2ème étage, porte 115, avant le **01/03/2024 à 10 heures 00 mn**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Directeur Général**

**Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés**

**Issaka ZOUNGRANA**

Chevalier de l'Ordre du Mérite

### Travaux de construction d'une ligne double terre 90 kV Kossodo-Ouaga Est-Patte d'Oie d'une longueur d'environ 42 km en Lot unique

#### Avis d'Appel d'Offres Ouvert International N°01/2023/PR-RNI

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite à l'Avis Général de Passation des Marchés n 001/2020 paru dans le Quotidien des marchés publics n°2767 du lundi 10 février 2020.

2. L'Etat Burkinabè, a sollicité et obtenu de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) des fonds, afin de financer le Projet de Renforcement du Réseau National Interconnecté (PR-RNI), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de Travaux de construction d'une ligne double terre 90 kV Kossodo-Ouaga Est-Patte d'Oie d'une longueur d'environ 42 km en Lot unique.

Les Travaux seront exécutés au Burkina Faso dans un délai de 14 mois. Toute offre proposant un délai d'exécution supérieur à quatorze (14) mois sera jugée non conforme et écartée de l'évaluation.

La participation est ouverte à tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert International et qui ne sont pas frappés par les dispositions des Directives

3. La SONABEL, agissant en qualité de maître de l'ouvrage sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants : Construction d'une ligne double terre 90 kV Kossodo-Ouaga Est-Patte d'Oie d'une longueur d'environ 42 km en Lot unique.

4. La préférence communautaire n'est pas applicable dans cet présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert International.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la SONABEL, sis au 55, Avenue de la Nation, 01 BP 54 Ouagadougou 01, Tel : 25 31 61 00 ;

salif.lamizana@sonabel.bf, secretariat.dg@sonabel.bf, Benjamin GOUBA , Expert en passation des marchés, benjamingouba@sonabel.bf et copie à Yarohoubalé BONI, email : yarohoubale.boni@sonabel.bf.

Ils pourront par ailleurs prendre connaissance des documents d'Appel d'Offres à l'adresse mentionnée ci-dessus au secrétariat du Département Marchés au 3<sup>ème</sup> étage, porte n° 88 de 10 heures à 12 heures et de 14 heures à 15 heures GMT tous les jours ouvrables du lundi au vendredi.

6. Les exigences en matière de qualifications sont :

- Avoir un chiffre d'affaires moyen durant les cinq (05) dernières années (2018 à 2022) équivalent à au moins huit milliards deux cent soixante-onze millions (8 271 000 000) Francs CFA;

- Avoir une ligne de crédit de deux milliards soixante-sept millions six cent mille (2 067 600 000) Francs CFA ;

- Avoir réalisé au moins deux (02) marchés de même nature et de complexité comparable aux travaux couverts par le présent marché durant les cinq (05) dernières années (2018 à 2022) d'une valeur minimum de deux milliards (2 000 000 000) FCFA à savoir la construction d'une ligne électrique de 63 kV au moins.

- Avoir une autorisation du fabricant des équipements ainsi qu'un certificat d'origine notamment :

- o les conducteurs de phase ;
- o le câble de garde à fibre optique ;
- o le câble de garde en aluminium ;
- o les boîtes de jonction non isolée pour CFGO ;
- o les manchons d'ancrage et pinces d'alignement ;
- o le câble de mise à la terre ;
- o les pylônes et cornières ;
- o les boulons ;
- o les isolateurs.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées à l'annexe A.

7. Les candidats intéressés peuvent consulter ou obtenir un dossier d'Appel d'offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Département Marchés 3<sup>ème</sup> étage, porte n° 88 de la SONABEL, 01 BP 54 sis au 55, Avenue de la Nation, Ouagadougou 01, Tel : 25 31 61 00, à compter de la date de publication du présent avis, contre un paiement non remboursable de trois cent mille (300 000) FCFA à la caisse siège au premier étage au siège de la SONABEL. Le paiement peut se faire en espèces ou par virement bancaire au compte n° BF42 BF02 3010 5300 1000 1001 8050 ouvert à la VISTA BANK Burkina FASO. Le dossier d'appel d'offres en version papier, sera retiré au Secrétariat du Département des Marchés sur présentation de la preuve du paiement du coût d'achat du dossier. Le Dossier d'Appel d'offres sera immédiatement remis au soumissionnaire ou expédié à leur frais.

8. Les offres devront être rédigées en langue française et déposées à l'adresse ci-après Secrétariat du Département Marchés au 3<sup>ème</sup> étage **08/04/2024 à 9h 00 GMT**. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires et le cas échéant d'un observateur indépendant, qui désirent participer à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : Siège de la SONABEL, 01 BP 54 sis au 55, Avenue de la Nation Ouagadougou, Salle de réunion du 4<sup>ème</sup> étage, Tel : 25 30 61 00, le 19 avril 2024 à 9h30 GMT.

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de deux cents millions (200 000 000) de FCFA. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de cent vingt (120) jours à compter de la date limite de soumission des offres.

**NB : Une visite de site sera organisée le ..... Le lieu du rendez-vous est la centrale de Kossodo à Ouagadougou.**

*Le Directeur Général,*

**Souleymane QUEDRAOGO.**

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES  
DE L'ARSE POUR L'ANNEE 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt (additionnel)**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, l'Autorité de Régulation du Secteur de l'Energie (ARSE) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations pour les domaines ci-après :

Numéro du lot	d'interventions	Domaines d'activités
---------------	-----------------	----------------------

**I) Fournitures et équipements**

Lot 01 Acquisition de Produit Alimentaire

Lot 02 Acquisition d'ouvrage

**II) Services Courants**

Lot 03 Entretien et réparation de véhicule à 4 roues

La participation à la présente manifestation d'intérêt (additionnel) est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

L'Autorité de Régulation du Secteur de l'Energie (ARSE) rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à l'Autorité de Régulation du Secteur de l'Energie (ARSE) indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés, sise à la ZAD en face du FBDES. Tel. : (+226 25-33-20-18., Tel : 70 20 97 10 au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00.**

*La Personne Responsable des Marchés*

S. Florent QUEDRAOGO



### Demande de propositions allégée pour le recrutement d'un bureau d'études ou groupement de bureaux d'études pour l'évaluation du schéma directeur d'aménagement du grand Ouaga (SDAGO)-horizon 2025.

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET**  
**N° 2024-001/MUAFH/SG/DMP DU 21 février 2024**  
**Demande de propositions allégée**

1. La présente sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés publics, gestion 2024 du Ministère de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat.

2. Le Ministère de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat a obtenu des fonds dans le cadre du Budget du FAU, Exercice 2024 afin de financer l'évaluation du Schéma Directeur d'Aménagement du Grand Ouaga (SDAGO)-Horizon 2025, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles.

#### 3. Description des prestations

Globalement, l'évaluation du SDAGO vise à faire le bilan de la situation de mise en œuvre des grandes orientations projetées par le SDAGO depuis son élaboration en 2008 jusqu'en 2023, et d'en tirer les leçons (les bonnes pratiques et les difficultés) pour une meilleure approche lors de sa révision en 2025.

De façon spécifique, l'évaluation du SDAGO a pour objectifs de :

- faire un bilan exhaustif de la situation de mise en œuvre des orientations du SDAGO de 2008 à 2023 ;
- déterminer les grands enjeux et les défis à relever à l'horizon 2050, dans le cadre de la révision du SDAGO ;
- formuler la vision de développement de l'espace Grand Ouaga à l'horizon 2050 ;
- discuter des limites territoriales de l'espace Grand Ouaga à l'horizon 2050 ;
- disposer d'une feuille de route validée pour la révision du SDAGO .

#### 4. Critères d'évaluation

Le Ministère de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat invite, par le présent avis à manifestation d'intérêt, les consultants intéressés à présenter leur proposition sous pli fermé et un candidat sera sélectionné conformément aux dispositions du décret N° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21/03/2023 modification du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

5. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

Critères	Informations fournies par le candidat	Notes	Pondération
Nature des activités du candidat et relation avec le domaine des prestations	Être un bureau d'études d'urbanisme agréé ou un groupement de bureaux d'études d'urbanisme agréés, et inscrit à l'Ordre des urbanistes du Burkina Faso.	10 points	10 points
Nombre d'années d'expérience du cabinet	< 05 ans	0 point	10 points
	≥ 05 et < 10 ans	05 points	
	≥ 10 ans	10 points	
Qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment les références concernant l'exécution de marchés analogues	réalisation d'au moins deux (02) documents de planification urbaine <i>07,5 points par référence ;</i>	15 points	30 points
	deux (02) études d'urbanisme <i>05,5 points par référence ;</i>	11 points	
	une (01) étude de recherche dans le domaine de l'urbanisme	04 points.	
	Ces références doivent avoir été exécutées au cours des dix (10) dernières années (joindre les pages de gardes et de signatures des références similaires et les rapports de validation ou les attestations de bonne fin d'exécution)		
Organisation technique et managériale du cabinet	Organisation	15 points	15 points
Qualification générales et nombre de personnels professionnels exigés.	Expert principal : urbaniste ou architecte-urbaniste	10 points	35 points
	Un Expert-analyste socio-économiste	05 points	
Expert principal : Un (01) urbaniste ou architecte-urbaniste,	Un (01) Expert-analyste spécialiste en SIG Diplôme en Géographie 04 points Attestation de spécialiste SIG 06 points	10 points	
Un Expert-analyste socio-économiste ;	Expert-analyste environnementaliste	05 points	
Un (01) Expert-analyste spécialiste en SIG ;			
Expert-analyste environnementaliste ;			
Un (01) Expert-analyste juriste, spécialiste des questions foncières et institutionnelles.	Un (01) Expert-analyste juriste, avec une expérience avérée dans le domaine foncier	05 points	
<b>Total</b>		<b>100 points</b>	<b>100 points</b>

## **Prestations intellectuelles**

**NB** : Fournir une copie légalisée de la qualification de chaque membre du personnel. La note minimale pour figurer sur la liste restreinte est de 70 points.

6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives. Il est porté à leur connaissance que les membres d'un groupement ne peuvent pas excéder deux.

7. Une liste de trois (03) candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : qualité technique et du montant de la proposition (sélection qualité coût).

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence au Secrétariat de la DMP sis à l'Hôtel Administratif du Centre, Immeuble Est, 4ème étage, tél : 00226 68 14 98 95 et aux heures suivantes des jours ouvrables de 07h30mn à 12h30 mn et de 13h 00mn à 16h00mn.

9. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après : Secrétariat de la DMP sis à l'Hôtel Administratif du Centre, Immeuble Est, 4ème étage, tél : 00226 68 14 98 95 au plus tard le **07 mars 2024 à 9heures 00.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.

La durée des études est prévue pour cent trente-cinq (135) jours.

**Le budget prévisionnel est de vingt-huit millions (28 000 000) francs CFA TTC.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

**Le Directeur des Marchés Publics**

**Hamidou OUEDRAOGO**

Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances.

**AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS 2024 DU MFPTPS**

**AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS 2024 DU MFPTPS**

N°	Nature de la prestation	Crédits disponibles en FCFA	Mode de passation
1.	Prestation de pause café, pause-café renforcée, petit déjeuner, dîner, café en continu au profit du MFPTPS, SP-ECFP-VEP et pour les rencontres Gouvernement /Syndicats/Patronat et pour l'organisation des concours, session 2024 : Nombre de lot : 7	127 088 000	AOOD à OC
2.	Entretien et nettoyage des locaux du MFPTPS, du SP/MABG et de l'immeuble Baonghin côté abritant les services du MFPTPS. Nombre de lot : 5	40 450 000	DPX à OC
3.	Acquisition de fournitures de bureau au profit du MFPTPS, de la DGFP, du SP/CEFP-VEP et pour l'organisation des concours session 2024. Nombre de lot : 4	129 908 000	AOOD à OC
4.	Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues au profit du MFPTPS. Lot : 1	24 978 000	DPX à OC
5.	Acquisition et installation d'équipements spécifiques pour l'organisation des examens et concours de la fonction publique. Nombre de lot : 1	1 050 000 000	AOOD
6.	Travaux complémentaires de la construction du bâtiment de Baonghin. Nombre de lot : 1	376 000 000	AOOD
7.	Acquisition de consommables informatiques et péri-informatiques au profit du Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection Sociale, pour l'organisation des concours, session 2024 et au profit de SP-CEFP-VEP. Nombre de lot : 3	62 560 000	DPX à OC
8.	Acquisition d'imprimés divers pour l'organisation des concours session 2024. Nombre de lot : 1	40 000 000	DPX à OC
9.	Prestation de gardiennage et sécurité des locaux du MFPTPS à Ouagadougou, des DRPTS et de la bourse régionale de travail de Tenkodogo. Nombre de lot : 3	48 950 000	DPX à OC
10.	Prestation de pause café dans le cadre des activités délocalisées dans les régions du centre-Ouest, Centre - Sud et des haut-bassins au profit du MFPTPS. Nombre de lot : 3	50 265 000	DPX à OC
11.	Achat de billets d'avion au profit du MFPTPS. Nombre de lot : 3	70 000 000	DPX à OC
12.	Équipement du Centre d'éducation ouvrière (CEO).	50 000 000	DPX
13.	Travaux de réfection de l'Inspection du travail de Ouagadougou et de la DRTS centre-ouest. Nombre de lot : 2	137 399 000	DPX
14.	Construction des clôtures des Directions régionales de la Fonction publique du Centre-Est et de l'Est. Nombre de lot : 2	58 000 000	DPX
15.	Acquisition du matériel de communication au profit de la DCRP. Nombre de lot : 1	30 000 000	DPX

*Le Directeur des marchés publics*

**Kibagni YE**



# APPELS D'OFFRES

## DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

- \* **Marchés de Fournitures et Services courants** **P. 44 à 47**
- \* **Marchés de Travaux** **P. 48 & 49**
- \* **Marchés de Prestations Intellectuelles** **P. 50 à 143**

### Fournitures et Services courants

#### CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE DEDOUGOU

#### Achat de drapages chirurgicaux à usage unique et de fils de suture

##### Avis de demande de prix

N° 2024 -06/MSHP/SG/CHR-DDG/DG/PRM du 09 février 2024  
Financement : BUDGET DU CHR-DDG ; GESTION 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, du Centre Hospitalier Régional de Dédougou.

1. Le Centre Hospitalier Régional de Dédougou dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'achat de drapages chirurgicaux à usage unique et de fils de suture au profit du CHR de Dédougou, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées, disposant d'un agrément technique catégorie A1 (fourniture, l'installation, la mise en service de matériel et d'équipement medicotechnique, la fourniture de réactifs et de consommables médicaux) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux lots:

- lot 1 : achat de drapages chirurgicaux à usage unique. Le budget prévisionnel de soixante millions (60 000 000) FCFA TTC.
- lot 2 : achat de fils de suture. Le budget prévisionnel de dix millions (10 000 000) FCFA TTC.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours pour chaque lot.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter du Centre Hospitalier Régional de

Dédougou sis dans l'enceinte du dit Centre aux contacts téléphoniques suivant: 51 32 70 84;

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés du Centre Hospitalier Régional de Dédougou; et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA, pour le lot 1 et vingt (20 000) francs CFA à l'agence comptable dudit CHR (à la caisse).

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million cinq cent mille (1 500 000) francs CFA pour le lot 1 et deux cent cinquante mille (250 000) francs CFA pour le lot 2, devront être remises au bureau de la Personne Responsable des marchés publics avant le **01/03/2024 à 9 heures 00 mn**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**La Personne Responsable des Marchés publics**

**Drissa NAON**

**Acquisition de consommables informatiques au profit du CHR de Tenkodogo**

**Avis de demande de prix à commande**  
**N° 2024-010/MSHP/SG/CHR-TNK/DG/PRM du 19 février 2024**  
**Financement : BUDGET DU CHR-TNK EXERCICE 2024**  
**Enveloppe prévisionnelle : 15 000 000 F CFA TTC**

Cet avis de demande de prix à commande fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du CHR de Tenkodogo.

Le CHR de Tenkodogo dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix à commande (DPX) lance une demande de prix à commande ayant pour objet Acquisition de consommables informatiques au profit du CHR de Tenkodogo tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix à commande.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont en lot unique et intitulées comme suit : Acquisition de consommables informatiques au profit du CHR de Tenkodogo.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatorze (14) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix à commande dans le bureau de la Personne responsable des marchés situé au premier étage du bâtiment administratif tous les jours ouvrables de 7h30 à 15h30h.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à commande auprès de la personne responsable des marchés au premier étage du bâtiment administratif et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA à l'agence comptable du CHR de Tenkodogo. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) FCFA, devront parvenir ou être remises au secrétariat du directeur général du CHR de Tenkodogo au plus tard le **01/03/2024 à 9h00 mn TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

*La Personne responsable des marchés*

**DARGA Servais**

## CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE TENKODOGO

### Acquisition de consommables de gestion des déchets biomédicaux au profit du CHR de Tenkodogo.

Avis de Demande de prix

N° 2024-011/MSHP/SG/CHR-TNK/DG/PRM du 19 février 2024

Financement : BUDGET DU CHR-TNK exercice 2024

Budget prévisionnel : 6 500 000 FCFA TTC

Cet avis de Demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du CHR de Tenkodogo.

Le CHR de Tenkodogo dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix (DPX) lance une Demande de prix ayant pour objet : Acquisition de consommables de gestion des déchets biomédicaux au profit du CHR de Tenkodogo tels que décrits dans les données particulières de la Demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. L'acquisition est en lot unique et intitulée comme suit : Acquisition de consommables de gestion des déchets biomédicaux au profit du CHR de Tenkodogo.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatorze (14) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de Demande de prix au secrétariat de la Direction Générale situé au premier étage du bâtiment administratif tous les jours ouvrables de 7h30 à 15h00.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de Demande de prix auprès de la personne responsable des marchés au premier étage du bâtiment administratif et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA à l'agence comptable du CHR de Tenkodogo. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cent cinquante mille (150 000) FCFA, devront parvenir ou être remises au secrétariat du Directeur Général du CHR de Tenkodogo au plus tard le **01/03/2024 à 9h 00 mn TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**DARGA Servais**

## CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE TENKODOGO

### Acquisition de consommables spécifiques de l'unités d'appareillage au profit du CHR de Tenkodogo.

Avis de Demande de prix

N° 2024-012/MSHP/SG/CHR-TNK/DG/PRM du 11 aout 2024

Financement : BUDGET DU CHR-TNK exercice 2024

Budget prévisionnel : 6 000 000 FCFA TTC

Cet avis de Demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du CHR de Tenkodogo.

Le CHR de Tenkodogo dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix (DPX) lance une Demande de prix ayant pour objet : Acquisition de consommables spécifiques de l'unité d'appareillage au profit du CHR de Tenkodogo tels que décrits dans les données particulières de la Demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

L'acquisition en lot unique et intitulé comme suit : acquisition de consommables spécifiques de l'unité d'appareillage au profit du Centre Hospitalier Régional de Tenkodogo.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatorze (14) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de Demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des marchés situé au premier étage du bâtiment administratif tous les jours ouvrables de 7h30 à 15h00.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de Demande de prix auprès de la personne responsable des marchés au premier étage du bâtiment administratif et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA à l'agence comptable du CHR de Tenkodogo.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix.

Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cent cinquante mille (150 000) FCFA, devront parvenir ou être remises au secrétariat du Directeur Général du CHR de Tenkodogo au plus tard le **01/03/2024 à 9h00 mn TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**DARGA Servais**

**Acquisition de consommables d'odontostomatologie et de chirurgie maxillo- faciale**

**Avis de demande de prix à commandes**  
**N° 2024-04/MSHP/SG/CHUR-OHG, du 25/01/2024**  
**Financement : Budget du CHUR de Ouahigouya,**  
**exercice 2024.**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, gestion 2024 du centre hospitalier universitaire régional de Ouahigouya.

1. Le centre hospitalier universitaire régional de Ouahigouya lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de consommables d'odontostomatologie et de chirurgie maxillo- faciale au profit du CHUR de Ouahigouya tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots:

**Lot 01 :** Acquisition de consommables d'odontostomatologie d'un montant prévisionnel de treize millions (13 000 000) F CFA HT;

**Lot 02 :** Acquisition de consommables de chirurgie maxillo-faciale d'un montant prévisionnel de douze millions (12 000 000) F CFA HT.

3. Le délai de validité du contrat s'étend jusqu'au 31 décembre 2024. Le délai d'exécution de chaque ordre de commande est de trente (30) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du Directeur des Marchés Publics; téléphone : 74 93 13 24.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Direction des Marchés Publics sise au 1er étage de l'Administration (contact 74 93 13 24) et moyennant paiement d'un montant non remboursable au prix de vingt mille (20 000) F CFA par lot à l'agence comptable .En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent cinquante mille (350 000) F CFA pour le lot 1 et trois cent vingt-cinq mille (325 000) F CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises à la Direction des Marchés Publics sise au 1er étage de l'Administration (contact : 74 93 13 24) le **01/03/2024 avant 09 heures 00 mn.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**W.Claude OUEDRAOGO**

Administrateur des Hôpitaux et des Services de Santé

### Travaux de réalisation d'un (01) mini AEP à Dierisso dans la commune de Dakoro.

**Avis de demande de prix**  
**No 2024-002/RCAS/PLRB/CDKR DU 19 février 2024**  
**Financement : budget communal (MEEA) gestion 2024.**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Dakoro.

1. La commune de Dakoro lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation d'un (01) mini AEP à Dierisso dans la commune de Dakoro (Transfert MEEA) ;

2. Les travaux seront financés sur les ressources du budget communal (transfert MEEA) gestion 2024.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés de catégorie Fn1 au moins pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les travaux sont en un lot unique comme suit : travaux de réalisation d'un (01) mini AEP à Dierisso dans la commune de Dakoro (Transfert MEEA) ;

Enveloppe : quarante-quatre millions cent soixante-quinze mille (44 175 000) francs CFA ;

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des marchés de la commune de Dakoro tous les jours ouvrables de 7 heures 30 minutes à 16 heures tél. 75159499.

5. Tout soumissionnaire éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la perception de Loumana dans la province de la Léraba et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million trois cent mille (1 300 000) francs CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse du Secrétariat général de la mairie de Dakoro, avant le **01/03/2024, à 9 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

**Président de la Commission d'attribution des marchés**

**Dominique KONTOGOM**  
Secrétaire Administratif



### Réalisation des travaux

**Appel d'Offre ouvert**  
**No 2024-01/RCEN/PKAD/CRS/M/SG/PRM**  
**Financement : Budget communal (ressources propres pour chacun des lots)**

Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de Passation des Marchés gestion 2024

1. La Commune Rurale de Saaba sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux suivants répartis comme suit :

- Lot 1 : Construction de trois (03) salles de classe plus équipement à l'école Tanghin 1;
- Lot 2 : Construction de trois (03) salles de classe plus équipement à Nioko 1 ;
- Lot 3 : Construction de trois (03) salles de classe plus équipement à Zakin;
- Lot 4 : Construction de quatre (04) salles de classe plus équipement au CEG de Tanlargin.
- Lot 5 : Construction de deux (02) salles de classe plus équipement à Ipélcé plus un bureau au Lycée technique de Saaba.

Le montant de l'enveloppe prévisionnel, toutes taxes comprises est de :

- trente millions (30 000 000) F CFA pour le lot 1 ;
- trente millions (30 000 000) F CFA pour le lot 2 ;
- trente millions (30 000 000) F CFA pour le lot 3 ;
- quarante millions (40 000 000) F CFA pour le lot 4 ;
- vingt-six millions (26 000 000) F CFA pour le lot 5.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder 90 jours pour chacun des lots

1. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert accéléré tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles, titulaire d'un agrément technique B 1.

2. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres accéléré au bureau de la Personne responsable des marchés, les jours ouvrables, de 07 h 30 mn à 16 h 00 mn, tél : 00226 25 49 02 19.

3. Les exigences en matière de qualifications sont : agrément B 1 (voir DPAO pour les informations détaillées).

4. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de :  
-cinquante mille (50 000) F CFA par lot auprès de la Régie des recettes de la mairie de Saaba. La méthode de paiement sera en espèce.

5. Les offres devront être soumises au secrétariat de la mairie au plus tard le **25/03/2024 à 09 heures** en un (1) original et trois (3) copies. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

6. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de neuf cent mille (900 000) F CFA pour les lots 1, 2 et 3, un million deux cent mille (1 200 000) F CFA pour le lot 4 et sept cent quatre-vingt mille (780 000) F CFA pour lot 5.

7. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

8. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister le **25/03/2024 à 09 heures** dans la salle de réunion de la mairie de Saaba.

**Le Président de la Commission Communale d'Attribution des Marchés**

**Hamidou TIEMTORE**

**Constitution d'une base de données de fournitures/prestations de la Maison d'Arrêt et de Correction de Tougan**

**MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-01/ MJDHRI/DGAP/DRAP-CAB/MACT RELATIF**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Maison d'Arrêt et de Correction de Tougan souhaite recevoir des candidats pour la mise en place d'une base de données de fournitures/prestations de biens et services dans le cadre de ses procédures de passation des marchés publics dans les domaines ci-après :

**I) Fournitures**

- Lot 1 : Vivres et condiments
- Lot 2 : Produits d'entretien
- Lot 3 : Fournitures de bureau
- Lot 4 : Produits informatiques et péri-informatiques

**II) Prestations de services**

- Lot 1 : Travaux eau, électricité, gaz, et autres sources d'énergie
- Lot 2 : Entretien et maintenance de tout matériel de transport
- Lot 3 : Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatique
- Lot 4 : entretien et maintenance de machine
- Lot 5 : Réfection circuit eaux électricité

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jours vis-à-vis de l'administration.

La Maison d'Arrêt et de Correction de Tougan rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire une offre composée de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur de la Maison d'Arrêt et de Correction de Tougan indiquant le lot et le domaine d'activités ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de registre de commerce et de crédit immobilier ;
- Les preuves de l'expérience ou de réalisations ;

**DEPOT DES OFFRES ET OUVERTURE DES PLIS**

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, en trois (03) exemplaires, (un original et deux copies) devront être déposées sous plis fermé à l'intendance de Maison d'Arrêt et de Correction de Tougan au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00 minute**. Elles devront porter la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données au profit de la Maison d'Arrêt et de Correction de Tougan » ainsi que le numéro du lot concerné.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable du non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

**RENSEIGNEMENTS**

Les soumissionnaires éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux contacts : 76 40 90 38/71 08 36 56.

L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

**Le Directeur**

**Issouf KOUSSOUBE**  
Inspecteur de Sécurité Pénitentiaire

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et prestataires de la Commune de Tougan au titre de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024-001//RBMH/PSUR/COM-TGN du 15/02/2024

Dans le cadre l'exécution de son programme d'activités 2024, la commune de Tougan lance une manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de fournisseurs qualifiés en vue des consultations pour les prestations ci-après :

N°	Nature de la prestation
1.	Acquisition d'autres sources d'énergie
2.	Acquisition d'huile végétale enrichie en vitamine A pour les cantines scolaires
3.	Acquisition d'imprimés administratifs et de registres
4.	Acquisition de carburant pour la mairie
5.	Acquisition de carburant pour les CSPS
6.	Acquisition de cartes prépayées pour la communication
7.	Acquisition de consommables scolaires
8.	Acquisition de fournitures de bureau pour la mairie
9.	Acquisition de fournitures de bureau pour les CSPS
10.	Acquisition de fournitures scolaires
11.	Acquisition de gaz pour les CSPS
12.	Acquisition de haricot pour les cantines scolaires
13.	Acquisition de lubrifiant pour la mairie
14.	Acquisition de matériel de protection au profit des CSPS
15.	Acquisition de matériel et mobilier de bureau
16.	Acquisition de matériel et mobilier scolaires pour les écoles
17.	Acquisition de médicaments et consommables médicaux
18.	Acquisition de matériels médicotechniques
19.	Acquisition de produits et consommables informatiques
20.	Acquisition de riz pour les cantines scolaires
21.	Acquisition de valeurs inactives
22.	Acquisition de vivres pour le préscolaire
23.	Construction de bâtiment (agrément technique exigé)
24.	Entretien de bâtiments
25.	Entretien du stade
26.	Entretien, réparation de véhicules à 2 roues pour la mairie
27.	Entretien, réparation de véhicules à 2 roues pour les CSPS
28.	Entretien, réparation de véhicules à 4 roues pour la mairie
29.	Fourniture de pause-café et pause-déjeuner
30.	Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage
31.	Frais d'abonnement aux TIC
32.	Frais d'assurances sur le matériel de transport de la mairie
33.	Frais de nettoyage des services
34.	Frais de nettoyage, de ramassage et évacuation des ordures du grand marché
35.	Maintenance de matériels informatiques
36.	Suivi et contrôle de la réhabilitation de 05 kiosques
37.	Suivi et contrôle de la réhabilitation de la morgue
38.	Suivi et contrôle des travaux
39.	Suivi et contrôle des travaux de carrelage et la réhabilitation du plateau du CELPAC
40.	Suivi et contrôle des travaux de réalisation de 02 forages au profit des PDI
41.	Travaux de carrelage et la réhabilitation du plateau du CELPAC
42.	Travaux de réalisation de 02 forages au profit des PDI
43.	Travaux de réhabilitation de 05 kiosques
44.	Travaux de réhabilitation de la morgue

Les fournisseurs et prestataires intéressés par le présent avis sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé adressé à Monsieur le Président de la délégation Spéciale de Tougan avec la mention « avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de fournisseurs et prestataires de la Commune de Tougan au titre de l'année 2024 ».

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes en un (01) original et trois (03) copies :

- Etre légalement constitué;
- Etre du domaine indiqué par l'avis à manifestation d'intérêt ;
- Disposer le cas échéant de l'agrément technique exigé pour le domaine concerné par la demande de cotation ;

Les dossiers doivent être déposés auprès de la Personne Responsable des Marchés sis au sein de la Mairie de Tougan, sis à Tougan, rue pavée, Bâtiment de la Radio municipale la Voix du Sourou au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00 minutes**.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat.

Pour toute information, appeler au 71 66 18 88/ 64 14 37 06

NB : La Commune se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**La Personne Responsable des Marchés**

**Edmond TOE**  
Adjoint Administratif

**Constitution du répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-001/...../RBMH/PSUR/C.TNI /M/SG/DCP**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2024, la commune de Toéni prévoit entre autres, des acquisitions, des travaux et des prestations par voie de demande de cotations formelles et non formelles. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la commune lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires.
2. L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires/fournisseurs que la commune de Toéni pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations formelles et non formelles au cours de l'année 2024.
3. Aussi, souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :
  - Fournitures et équipements ;
  - Services courant ;
  - Prestations intellectuelles ;
  - Travaux.
4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, et qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;
  - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la commune de Toéni adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Toéni ;
  - Une présentation de l'entreprise ;
  - Une copie de l'agrément ou l'autorisation (cas de travaux, certains fournitures et équipements).
6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à la commune sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
7. Un candidat a la possibilité de postuler dans plusieurs domaines mais devra préciser sur la lettre les domaines auxquels il postule.
8. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires/fournisseurs de la Commune devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;
9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires/fournisseurs par domaine.
10. La commune se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.
11. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires/fournisseurs de la commune de Toéni : préciser le domaine concerné » auprès de la Personne responsable des Marchés (PRM) de la commune de Toéni. Tel : 76 16 06 56 / 70 82 30 17. Au plus tard **le 29/02/2024 à 09 h 00 GMT.**

**La Personne responsable des Marchés,**

**SANON Aimé Césaire**  
Secrétaire Administratif

### constitution d'une base de données de fournitures/prestations de la Commune de Toéni

#### MANIFESTATION D'INTERET N°2024-..... RBMH/PSUR/C.TNI /M/SG RELATIF

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Commune de Toéni souhaite recevoir des candidats pour la mise en place d'une base de données de fournitures/prestations de biens et services dans le cadre de ses procédures de de passation des marchés publics dans les domaines ci-après :

- Lot 1 : Acquisition de produits pharmaceutique au profit de la commune de toeni
- Lot 2 : Acquisition carburant au profit de Marie de TOENI
- Lot 3 : Acquisition de lubrifiants au profit de Marie de TOENI
- Lot 4 : Acquisition et la livraison sur sites du riz blanc local pour les cantines scolaires du primaire au profit de la CEB de Toéni
- Lot 5 : Acquisition de haricot blanc local pour cantine scolaire de la CEB de Toéni
- Lot 6 : Acquisition d'huile végétale pour cantine scolaire
- Lot 7 : Acquisition de produits d'entretien ménager au profit de la mairie de TOENI
- Lot 8 : Acquisition de fournitures de bureau au profit de la Mairie de TOENI
- Lot 9 : Acquisition d'équipement pour les VDP de Toéni
- Lot 10 : Acquisition de fournitures scolaires au profit de la CEB de Toéni
- Lot 11 : Acquisition de Consommables scolaires au profit de la CEB de Toéni
- Lot 12 : Acquisition d'Autre matériels et fournitures spécifique
- Lot 13 : Acquisition de carte téléphonique au profit de la mairie de Toéni
- Lot 14 : Entretien et réparations des matériels de transports (moto de la mairie)
- Lot 15 : confection de registre de naissance et de décès au profit de la mairie de Toéni
- Lot 5 : Acquisition de vivres pour les personnes vulnérables de la commune de Toéni
- Lot 17 : Travaux de construction de d'un bloc de 04 Latrines à l'école de Toéni « A »
- Lot 18 : Travaux de réhabilitation de 03 salles de classe + bureau à l'école de Toéni « A »
- Lot 19 : Travaux de réhabilitation de 03 salles de classe + magasin à l'école de Toéni « A »

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jours vis-à-vis de l'administration.

La Commune de Toéni rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire une offre composée de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Secrétaire Général de la Mairie de Toéni indiquant le lot et le domaine d'activités ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de registre de commerce et de crédit immobilier ;
- Les preuves de l'expérience ou de réalisations ;

#### DEPOT DES OFFRES ET OUVERTURE DES PLIS

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, en trois (03) exemplaires, (un original et deux copies) devront être déposées sous plis fermé au secrétariat général la Commune de Toéni au plus tard **le 29/02/2024 à 09 heures 00 minute**. Elles devront porter la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données au profit de la Mairie de Toéni » ainsi que le numéro du lot concerné.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

#### RENSEIGNEMENTS

Les soumissionnaires éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux contacts 76 16 06 56 / 70 82 30 17.

L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

*La Personne responsable des Marchés,*

**SANON Aimé Césaire**  
Secrétaire Administratif

**Constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires**

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024- 01/RBMH/PSUR/CD du 12 février 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés, exercice 2024, la commune de Di prévoit entre autres, des acquisitions, des travaux et des prestations par voie de demande de cotations formelles et non formelles. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la commune lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires.
2. L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires/fournisseurs que la commune pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations formelles et non formelles au cours de l'année 2024.
3. Aussi, souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :
  - Fournitures et équipements ;
  - Services courants ;
  - Prestations intellectuelles ;
  - Travaux.
4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, et qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;
  - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la commune de Di adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Di présentant l'entreprise ;
  - Une copie de l'agrément technique ou l'autorisation (cas de travaux, certaines fournitures et équipements).
6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à la commune sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
7. Un candidat a la possibilité de postuler dans plusieurs domaines mais devra préciser sur la lettre les domaines auxquels il postule.
8. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires/fournisseurs de la Commune devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;
9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires/fournisseurs par domaine.
10. La commune se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.
11. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers rédigés en langue française, en trois (03) exemplaires, (un original et deux copies) sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires/fournisseurs de la commune de Di : préciser le domaine concerné » auprès du président de la commission d'attribution des marchés de la commune de Di. Tel : 79 57 61 50 au plus tard **le 29/02/2024 à 09 h 00 GMT.**

**Le Président de la commission  
d'attribution des Marchés,**

**T. Joseph SAWADOGO**  
Secrétaire Administratif

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et d'entente directe au titre de l'année 2024 au profit de la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification de la Boucle du Mouhoun

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MEFP/DREP-BMH/SGM

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés 2024, la Direction Régionale de l'Economie et de la Planification de la Boucle du Mouhoun (DREP-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations et d'entente directe, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DREP-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation et d'entente directe au titre de l'année budgétaire 2024.
3. Peuvent manifester leurs intérêts, les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :
  - I. **Domaine 1 : Fourniture**
    - Lot 1 : Acquisition de Fourniture de bureau
    - Lot 2 : Acquisition de matériels informatiques et péri-informatique
  - II. **Domaine 2 : Prestation de service**
    - Lot 1 : : Entretien et maintenance véhicule à quatre (04)) roues
    - Lot 2 Entretien et maintenance véhicule à deux (02) roues
    - Lot 3 : Entretien et maintenance climatiseurs
    - Lot 4 : Service de pause-café et déjeuné
    - Lot 5 : Entretien et maintenance photocopieurs
    - Lot 6 : Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
    - Lot 7 : Entretien de bâtiment intérieur
4. La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.
5. La DREP-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2023 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :
  - Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service de Gestion des moyens de la DREP-BMH indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat
  - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
  - Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
  - Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
  - Un contact téléphonique permanentement joignable ;
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service de gestion des moyens de 7 heures 30 à 16 heures.
7. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DREP-BMH. Tel : 70 43 58 67 au plus tard **le 29/02/2024 à 09h 00.**

**Le Gestionnaire**

**DERA Salifou**

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et de consultation de consultant au titre de l'année 2024 de la commune de Bourasso

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-001/R.BMH/.PKSS/C.BRS/SG/PRM du 14 février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la commune de BOURASSO lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs de biens et services pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants dans les domaines ci-après :

#### I. Fourniture et équipement

- Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 2 : Acquisition de fournitures scolaires
- Lot 3 : Acquisition de consommables scolaires
- Lot 4 : Acquisition de consommables informatiques
- Lot 5 : Acquisition de mobilier de bureau

#### II. Services courants

- Lot 6 : Entretien véhicule à 2 et à 4 roues
- Lot 7 : Maintenance informatiques
- Lot 8 : Frais de communication

#### III. Travaux

- Lot 09 : Travaux de réalisation de deux forages
- Lot 10 : Travaux de réalisation d'adduction d'eau potable (AEP)

#### IV. Prestations intellectuelles

- Lot 11 : Suivi contrôle de la Réalisation de deux forages
- Lot 12 : Suivi contrôle de réalisation d'un APE

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales ou physiques qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service à la mairie de Bourasso ne sont pas dispensées de cette formalité.

3. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique en cours de validité s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent ;

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau de la Personne Responsable des Marchés sise à la mairie de BOURASSO téléphone 75 40 38 88

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt 2024-001/R.BMH/.PKSS/C.BRS/SG/PRM du 14 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultant de la commune de Bourasso au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marchés, sise à la mairie de Bourasso , téléphone 75 40 38 88 au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00** Une commission siègera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

7. La commune de Bourasso se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

*La Personne Responsable des Marchés*

**KABRE Marc**  
Secrétaire Administratif



### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et de consultation de consultants au titre de l'année 2024 de la Commune de Barani.

Manifestation d'intérêt pour la AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-001/RBMH/PKSS/C-BRN/SG/PRM du 14 février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la commune de Barani lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs de biens et services pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants dans les domaines ci-après :

#### I. Fournitures et équipements

- Lot 1 : Acquisition de produits d'entretien
- Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques
- Lot 3 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 4 : Acquisition de consommables scolaires
- Lot 5 : Acquisition d'autres sources d'énergies
- Lot 6 : Acquisition de matériels de protection et petit matériel medicotechnique
- Lot 7 : Acquisition d'imprimés spécifiques
- Lot 8 : Acquisition d'Imprimés administratifs
- Lot 9 : Acquisition de vivres
- Lot 10 : Acquisition de matériels informatiques de bureau

#### II. Services Courants

- Lot 11 : Entretien bâtiment
- Lot 12 : Entretien véhicule à 2 et à 4 roues
- Lot 13 : Entretien matériel de bureau
- Lot 14 : Restauration
- Lot 15 : Entretien et réparation de matériels informatiques
- Lot 19 : Restauration

#### III. Travaux

- Lot 20 : Construction de bâtiments
- Lot 21 : Réalisation de Forage
- Lot 22 : Réalisation de latrines

#### IV. Prestations intellectuelles

- Lot 23 : Suivi-contrôle des travaux de bâtiments
- Lot 24 : Suivi-contrôle des travaux de réalisation de latrines
- Lot 25 : Suivi-contrôle des travaux de réalisation de forages

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales ou physiques qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service à la mairie de Barani ne sont pas dispensées de cette formalité.

3. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique en cours de validité s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent ;

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau de la Personne Responsable des Marchés à la mairie de Barani sise à la mairie de Barani, téléphone 65 32 45 45

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/RBMH/PKSS/C-BRN/SG/PRM du 14 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Barani au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marchés, sise à la mairie de Barani, au plus tard le **29/02/2024 à 09heures 00**. Une commission siégera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

7. La commune de Barani se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**La Personne Responsable des Marchés**

**SAWADOGO Idrissa**  
Secrétaire Administratif

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et de consultation de consultants au titre de l'année 2024 de la Commune de Djibasso

#### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

N°2024-001/R.BMH/PKSS/C.DBS/SG/PRM du 14 février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la commune de DJIBASSO lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs de biens et services pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants dans les domaines ci-après :

#### I. Fourniture et équipements

- Lot 1 : Acquisition de produits d'entretien
- Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques
- Lot 3 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 4 : Acquisition de fournitures scolaires
- Lot 5 : Acquisition de consommables scolaires
- Lot 6 : Acquisition d'autres sources d'énergies
- Lot 7 : Acquisition de Matériels et fournitures médicaux et bio médicaux
- Lot 8 : Acquisition d'imprimés spécifiques
- Lot 9 : Acquisition d'Imprimés administratifs
- Lot 10 : Acquisition de petit matériel, outillage et mobilier
- Lot 11 : Acquisition de matériels informatiques de bureau
- Lot 12 : Acquisition de mobilier de bureau
- Lot 13 : Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques
- Lot 14 : Acquisition de mobiliers et équipements scolaires
- Lot 15 : Acquisition de vivres

#### II. Services courants

- Lot 16 : Entretien bâtiment
- Lot 17 : Entretien véhicule à 2 et à 4 roues
- Lot 18 : Entretien matériel de bureau
- Lot 19 : Entretien et réparation des machines
- Lot 20 : Entretien et réparation de matériels informatiques
- Lot 21 : Gardiennage et surveillance
- Lot 22 : Nettoyage
- Lot 23 : Acquisition de crédit de communication

#### III. Travaux

- Lot 24 : Réalisation d'un forage à usage adduction d'eau potable avec pompage solaire
- Lot 25 : Travaux d'installation de matériels solaires

#### IV. Prestations intellectuelles

- Lot 26 : Suivi contrôle de la Réalisation d'un forage à usage adduction d'eau potable
- Lot 27 : Suivi contrôle de l'installation de matériels solaires

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales ou physiques qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service à la mairie de Djibasso ne sont pas dispensées de cette formalité.

3. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique en cours de validité s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau de la Personne Responsable des Marchés sise à la mairie de

Djibasso téléphone 70 09 34 10

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt 2024-001/R.BMH/PKSS/C.DBS/SG/PRM du 14 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de DJIBASSO au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marchés, sise à la mairie de DJIBASSO, téléphone 70 09 34 10 au plus tard le **29/02/2024 à 09heures 00.**

Une commission siègera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

7. La commune de DJIBASSO se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**La Personne Responsable des Marchés**

**Jean Yves Ahmed SANOU**

Médaillé d'Honneur des Collectivités Locales

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et de consultation de consultants au titre de l'année 2024 de la Commune de Doumbala

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-001/R.BMH/.PKSS/C.DBLA/SG/PRM du 13 février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la commune de DOUMBALA lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs de biens et services pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants dans les domaines ci-après :

#### I. Fourniture et équipements

- Lot 1 : Acquisition de produits d'entretien
- Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques
- Lot 3 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 4 : Acquisition de fournitures scolaires
- Lot 5 : Acquisition de consommables scolaires
- Lot 6 : Acquisition d'autres sources d'énergies
- Lot 7 : Acquisition de matériels de protection et petit matériel medicotechnique
- Lot 8 : Acquisition d'imprimés spécifiques
- Lot 9 : Acquisition d'Imprimés administratifs
- Lot 10 : Acquisition de matériels informatiques de bureau
- Lot 11 : Equipements, matériels et consommables d'électricité et de froid
- Lot 12 : frais de téléphone

#### II. Services courants

- Lot 13 : Entretien bâtiment
- Lot 14 : Entretien véhicule à 2 roues
- Lot 15 : Entretien et réparation de matériels informatiques
- Lot 16 : Restauration

#### III. Travaux

- Lot 17 : Travaux de réhabilitations de forages

#### IV. Prestations intellectuelles

- Lot 18 : Suivi-contrôle des travaux de réhabilitations de forages

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales ou physiques qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service à la mairie de DOUMBALA ne sont pas dispensées de cette formalité.

3. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique en cours de validité s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent ;

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau de la Personne Responsable des Marchés sise à la mairie de Doumbala, téléphone 70 96 73 47

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt 2024-001/R.BMH/.PKSS/C.DBLA/SG/PRM du 13 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de DOUMBALA au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marchés, sise à la mairie de DOUMBALA, téléphone 70 96 73 47 au plus tard le **29/02/2024 à 09heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

7. La commune de DOUMBALA se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**La Personne Responsable des Marchés**

**Zié B Justin OUATTARA**  
Secrétaire Administratif

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotation et les consultations de consultant au titre de l'année 2024 de la commune de Madouba

#### AVIS A MANIFESTATION D'INTERE

N°2024-001/R.BMH/.PKSS/C.MDB/SG/PRM du 14 février 2024  
pour

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la commune de Madouba lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs de biens et services pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants dans les domaines ci-après :

#### I. Fourniture et équipements

- Lot 1 : Acquisition de produits d'entretien
- Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques
- Lot 3 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 4 : Acquisition de fournitures scolaires
- Lot 5 : Acquisition de consommables scolaires
- Lot 6 : Acquisition d'autres sources d'énergies
- Lot 7 : Acquisition de matériels de protection et petit matériel médicotechnique
- Lot 8 : Acquisition d'imprimés spécifiques
- Lot 9 : Acquisition d'Imprimés administratifs
- Lot 10 : Acquisition de matériels et outillages de police
- Lot 11 : Acquisition de matériels informatiques de bureau
- Lot 12 : Acquisition de mobilier de bureau
- Lot 13 : Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques
- Lot 14 : Matériels et outillages scolaires
- Lot 15 : Equipements, matériels et consommables d'électricité et de froid

#### II. Services courants

- Lot 16 : Entretien bâtiment
- Lot 17 : Entretien véhicule à 2 et à 4 roues
- Lot 18 : Entretien matériel de bureau
- Lot 19 : Entretien et réparation des machines
- Lot 20 : Entretien et réparation de matériels informatiques
- Lot 21 : Restauration

#### III. Prestations intellectuelles

- Lot 22 : Suivi-contrôle des travaux de bâtiments

#### IV. Travaux

- Lot 23 : Construction de bâtiments et latrines

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales ou physiques qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service à la mairie de Madouba ne sont pas dispensées de cette formalité.

3. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique en cours de validité s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent ;

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau de la Personne Responsable des Marchés sise à la mairie de Madouba, téléphone 70 49 36 84

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt 2024-001/R.BMH/.PKSS/C.MDB/SG/PRM du 13 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Madouba au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marchés, sise à la mairie de Madouba, téléphone 70 49 36 84 au plus tard le **29/02/2024 à 09heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique.

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

7. La commune de Madouba se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**La Personne Responsable des Marchés**

**Linli Pascal Léonard NABA**  
Secrétaire Administratif

### constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et de consultation de consultants au titre de l'année 2024 de la Commune de Nouna

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-001/RBMH/PKSS/CNNA/SG/PRM du 12 février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la commune de Nouna lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs de biens et services pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants dans les domaines ci-après :

- I. Fourniture et équipements
  - Lot 1 : Acquisition de produits d'entretien
  - Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques
  - Lot 3 : Acquisition de fournitures de bureau
  - Lot 4 : Acquisition de fournitures scolaires
  - Lot 5 : Acquisition de consommables scolaires
  - Lot 6 : Acquisition d'autres sources d'énergies
  - Lot 7 : Acquisition de matériels de protection et petit matériel medicotechnique
  - Lot 8 : Acquisition d'imprimés spécifiques
  - Lot 9 : Acquisition d'Imprimés administratifs
  - Lot 10 : Acquisition de matériels et outillages de police
  - Lot 11 : Acquisition de matériels informatiques de bureau
  - Lot 12 : Acquisition de mobilier de bureau
  - Lot 13 : Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques
  - Lot 14 : Matériels et outillages scolaires
- II. Services courants
  - Lot 15 : Entretien bâtiment
  - Lot 16 : Entretien véhicule à 2 et à 4 roues
  - Lot 17 : Entretien matériel de bureau
  - Lot 18 : Entretien et réparation des machines
  - Lot 19 : Entretien et réparation de matériels informatiques
  - Lot 20 : Restauration
  - Lot 21 : Gardiennage et surveillance
  - Lot 22 : Nettoyage
- III. Prestations intellectuelles
  - Lot 23 : Suivi-contrôle des travaux de bâtiments
  - Lot 24 : Suivi-contrôle des travaux de réalisation de latrines
  - Lot 25 : Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages hydrauliques
- IV. Travaux
  - Lot 26 : Construction de bâtiments et latrines
  - Lot 27 : Réalisation de Forage
  - Lot 28 : Réalisation de parking

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales ou physiques qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service à la mairie de Nouna ne sont pas dispensées de cette formalité.

3. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique en cours de validité s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent ;

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau de la Personne Responsable des Marchés à la mairie de Nouna sise à 200 m du côté sud du rond-point Ouezzin COULIBALY, téléphone 78 33 60 00

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/RBMH/PKSS/CNNA/SG/PRM du 2 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Nouna au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marchés, sise à la mairie de Nouna, téléphone 78 33 60 00 au plus tard le **29/02/2024 à 09heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

7. La commune de Nouna se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

*La Personne Responsable des Marchés*

**GOROU David**

### constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotation et de consultation de consultant de la commune de Sono, gestion 2024

#### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024-001/R.BMH/PKSS/C.SN/SG/PRM du 13 février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la commune de SONO lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs de biens et services pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants dans les domaines ci-après :

#### I. FOURNITURE ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 : Acquisition de médicaments et consommables médicaux
- Lot 2 : Acquisition de vivres pour cantine scolaire
- Lot 3 : Acquisition de consommable informatique
- Lot 4 : Acquisition de matériel et produits d'entretien (CSPS)
- Lot 5 : Acquisition de fournitures de bureau (CSPS)
- Lot 6 : Acquisition de fourniture de bureau (Mairie)
- Lot 7 : Acquisition de petit matériel outillage et mobilier
- Lot 8 : Acquisition de consommables scolaire
- Lot 9 : Acquisition de gaz
- Lot 10 : Acquisition d'autres sources d'énergie
- Lot 11 : Acquisition de fourniture scolaire
- Lot 12 : Acquisition de matériel médicale pour le CSPS de Sono

#### II. SERVICES COURANTS

- Lot 13 : Entretien de bâtiment CSPS
- Lot 14 : Entretien et réparation de véhicule à deux roues CSPS
- Lot 15 : Entretien et réparation de véhicule à quatre roues
- Lot 16 : Entretien et réparation de véhicule à deux roues Mairie
- Lot 17 : Entretien et réparation de matériel informatique
- Lot 18 : Assurance du véhicule
- Lot 19 : Visite technique du véhicule
- Lot 20 : Acquisition d'imprimé spécifique pour le CSPS

#### III. TRAVAUX

- Lot 22 : Construction d'un incinérateur au CSPS de Sono

#### IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- Lot 21 : Suivi contrôle des travaux de Construction d'un incinérateur au CSPS de Sono

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales ou physiques qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service à la mairie de SONO ne sont pas dispensées de cette formalité.

3. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique en cours de validité s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent ;

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau de la Personne Responsable des Marchés sise à la mairie de SONO, téléphone 78 23 77 96

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt 2024-001/R.BMH/PKSS/C.SN/SG/PRM du 13 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de SONO au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marchés, sise à la mairie de SONO, téléphone 78-23-77-96 au plus tard le **29/02/2024 à 09heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

7. La commune de SONO se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

*La Personne Responsable des Marchés*

**SANON Idris Nessoun Klessin**  
Secrétaire Administratif

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations et de consultation de consultants au titre de l'année 2024 de la commune de Dokuy.

#### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024-001/RBMH/PKSS/C-DKUY/SG/PRM du 13 février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la commune de Dokuy lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs de biens et services pour les procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants dans les domaines ci-après :

#### I. Fourniture et équipements

- Lot 1 : Acquisition de produits d'entretien
- Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques
- Lot 3 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 4 : Acquisition de fournitures scolaires
- Lot 5 : Acquisition de consommables scolaires
- Lot 6 : Acquisition d'autres sources d'énergies
- Lot 7 : Acquisition de matériels de protection et petit matériel medicotechnique
- Lot 8 : Acquisition de cartes prépayées
- Lot 9 : Acquisition d'imprimés spécifiques
- Lot 10 : Acquisition de valeurs inactives
- Lot 11 : Acquisition de matériels et outillages médical
- Lot 12 : Matériels et outillages scolaires

#### II. Services courants

- Lot 13 : Entretien bâtiment
- Lot 14 : Entretien véhicule à 2 et à 4 roues
- Lot 15 : Maintenance et réparation de matériels informatiques
- Lot 16 : Restauration

#### III. Travaux

- Lot 17 : Réalisation de Poste d'Eau Autonome

#### IV. Prestations intellectuelles

- Lot 18 : Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages hydrauliques

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales ou physiques qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service à la mairie de Dokuy ne sont pas dispensées de cette formalité.

3. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique en cours de validité s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent ;

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau de la Personne Responsable des Marchés à la mairie de Dokuy sise à 300 m du côté Nord du Lycée Provincial de Nouna, téléphone 71 89 51 35

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/RBMH/PKSS/C-DKUY/SG/PRM du 12 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Dokuy au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marchés, sise à la mairie de Dokuy, téléphone 71 89 51 35 au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00 TU**. Une commission siégera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

7. La commune de Dokuy se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

*La Personne Responsable des Marchés*

ZOUMBARA Blaise

### constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la commune de Kombori, gestion 2024

#### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024- 01/RBMH/PKSS/CKMBR/SG/PRM

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la commune de Kombori souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

#### I. Fourniture et équipements

Lot 1 : Acquisition de produits et consommables informatiques

Lot 2 : Acquisition de fournitures de bureau

Lot 3 : Acquisition de matières, matériels et fournitures

Lot 4 : Acquisition de matériels et mobiliers de bureau

Lot 5 : Acquisition de matériels de transport

Lot 6 : Acquisition de fournitures scolaires

Lot 7 : Acquisition de matériels et outillages médical

Lot 8 : Acquisition de matériels et outillages scolaires

Lot 9 : Acquisition de crédits de communication

Lot 10 : Acquisition d'imprimés spécifiques

Lot 11 : Acquisition d'imprimés administratifs

Lot 12 : Acquisition de valeurs inactives

#### II. Services Courants

Lot 10 : Entretien et réparation de matériels de transport

Lot 11 : Restauration

1. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.
  2. La commune de Kombori rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :
    - Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la délégation spéciale indiquant le domaine d'activités du candidat ;
    - Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
    - Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
    - Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
    - Un contact téléphonique permanent
  3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau de la Personne Responsable des Marchés à la mairie de Kombori , téléphone : 66 71 87 56.
  4. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/RBMH/PKSS/C-KMBR/SG/ PRM du 12 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Kombori au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau de la Personne Responsable des Marchés, sise à la mairie de Kombori, téléphone 66 71 87 56 au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00TU**.
- Une commission siégera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique
5. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;
  6. La commune de Kombori se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

*La Personne Responsable des Marchés*

**NIKIEMA Aimé Roger**



**Constitution de bases de données de fournisseurs/ prestataires à consulter pour les demandes de cotation pour l'année 2024 de la DPEPS-kossi**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N° 2024-01/MENAPLN/DREPS-BMH/DPEPS-KSS/SGRFM du 13/02/ 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire (DPEPS) de la Kossi lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret n° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modifiant le décret n° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires/fournisseurs que la DPEPS-Kossi pourra contacter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

**I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS**

- Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique ;
- Acquisition de produits d'entretien ;
- Acquisition de fournitures de bureau ;
- Acquisition de fournitures informatiques
- Acquisition de matériels et mobiliers de logement et de bureau ;
- Acquisition de matériels informatiques de bureau ;

**II. SERVICES COURANTS**

- Entretien et maintenance des véhicules à deux roues ;
- Entretien et maintenance du matériel informatique ;
- Entretien et maintenance des climatiseurs ;
- Entretien et maintenance de bâtiment
- Nettoyage des locaux ;
- Entretien et maintenance des matériels et mobiliers de bureau ;
- Entretien et maintenance des circuits eau-électricité ;
- Prestation de service de pause déjeuner et pause-café ;
- Location de salle.

4. Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires 2024 au profit de la DEPS-Kossi » tous les jours ouvrables.

5. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le Chef du Service de Gestion des Ressources financières et matérielles rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée au chef de Service de Gestion des Ressources financières et matérielles indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du certificat d'immatriculation de l'identifiant financier unique (IFU)
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;

6. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service de Gestion des Ressources financières et matérielles de la DPEPS -Kossi, téléphone : (+226) 70 99 22 19 / 76 55 44 08

7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00 minute (TU)**.

8. La DPEPS-Kossi se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

**Le Chef du Service de Gestion des Ressources financières et matérielles**

**Yacouba KONE**

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations au titre de l'année 2024 au profit de la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle de la KOSSI

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MENAPLN/RBMH/DREPPNF/DPEPPNF-KSS

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés 2024, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle de la Kossi (DPEPPNF-KOSSI) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DPEPPNF-KOSSI pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.
3. Peuvent manifester leurs intérêts, les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :
  - I. Domaine 1 : Fournitures et équipements
    - Fournitures de bureau ;
    - Fournitures scolaires ;
    - Fournitures informatiques ;
    - Produits d'entretien ;
    - Pièces de rechanges de véhicules a deux (02) roues ;
    - Matérielles informatiques et péri-informatiques ;
    - Mobiliers de bureau.
  - II. Domaine 2 : Services courants
    - Entretien de bâtiment extérieur et intérieur ;
    - Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
    - Entretien de véhicule a quatre (04) roues ;
    - Location de salle ;
    - Fournitures de pause-café et déjeuner.
4. La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.
5. La DPEPPNF-KOSSI rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après :
  - Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPPNF-KOSSI indiquant les domaines d'activités du candidat
  - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
  - Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
  - Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
  - Un contact téléphonique permanent joignable ;
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès Chef du Service de Gestion des Ressources Financière et Matérielle de la DPEPPNF-KOSSI tous les jours ouvrables de 7 heures 30 à 16 heures.
7. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du domaine concerné » au secrétariat de la DPEPPNF-KOSSI au secteur N°6 de Nouna Tel : 71 94 04 22 au plus tard le **29/02/2024 à 9H00 TU.**
8. La DPEPPNF- Kossi se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

*Le Gestionnaire*

**KAGONE Boukari**

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

**Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations du Tribunal de Grande Instance de Nouna, gestion 2024**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024- 01/CA-B/TGI-NNA/G**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés ( PPM) exercice 2024, le Tribunal de Grande Instance de Nouna lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret n° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modifiant le décret n° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation , d' exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que le Tribunal de Grande Instance de Nouna pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.
3. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'administration, intervenant dans les domaines ci-après :
  - I. Domaine1 : Fournitures et équipements
    - Acquisition de fournitures de bureau ;
    - Acquisition de produits d'entretien ;
    - Acquisition de pièces de rechange ;
    - Acquisition de produits pour informatiques et péri- informatiques ;
  - II. Domaine 2 : Services courants
    - Plomberie sanitaire ;
    - Electricité ;
    - Entretien et maintenance de bâtiment intérieur ;
    - Entretien et maintenance de climatiseur ;
    - Entretien et maintenance de photocopieurs ;
    - Entretien et maintenance de tous matériels de transport ;
    - Entretien et maintenance de matériels informatique et péri- informatique ;
    - Nettoyage de bâtiments ;
    - Abonnement aux journaux et revues ;
    - Restauration pour réunions et conférences professionnelles ;
4. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.
5. Le Tribunal de Grande Instance de Nouna rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :
  - Une lettre de demande d'inscription adressée au Cheffe de Greffe du Tribunal de Grande Instance de Nouna indiquant le domaine d'activités du candidat ;
  - Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
  - Une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
  - Un extrait du Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
  - Un contact téléphonique
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Greffe du lundi au jeudi de 07 heures 30 à 16 heures et le vendredi de 07 heures 30 à 16 heures 30.
7. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du domaine concerné », au secrétariat du Chef de Greffe du Tribunal de Grande Instance de Nouna, BP : 17 ; tél : 70 61 98 94 tous les jours ouvrables de 08 heures à 16 heures au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures GMT.**
8. Le Tribunal de Grande Instance de Nouna se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

**Le Chef de Greffe**

**Maître COULIBALY Roger**

**Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations du Haut-commissariat de Nouna, gestion 2024**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024- 01/RBMH/PKSS/HC- NNA/SAF**

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés ( PPM) exercice 2024, le Haut- commissariat de Nouna lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret n° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modifiant le décret n° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation , d' exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

1. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que le Haut- commissariat de Nouna pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.

2. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'administration, intervenant dans les domaines ci-après :

**I. Domaine1 : Fournitures et équipements**

Lot 1 : Acquisition de fourniture de bureau

Lot 2 : Acquisition de produits d'entretien

Lot 3 : Acquisition de produits pour informatiques et péri- informatiques

**II. Domaine 2 : Services courants**

Lot 1 : Pause-café et restauration

Lot 2 : Entretien et maintenance de véhicule à 04 roues

Lot 3 : Entretien et maintenance de véhicules à 02 roues

Lot 4 : Entretien et maintenance des outils informatiques

Lot 5 : Nettoyage de bâtiment

3. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

4. Le Haut- commissariat de Nouna rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Haut- commissaire de Nouna indiquant le domaine d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
- Un contact téléphonique

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier du lundi au jeudi de 07 heures 30 à 16 heures et du vendredi du 07 heures 30 à 16 heures 30

10. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du domaine concerné », au secrétariat du Haut- commissariat de Nouna, BP : ; tél : 66 71 87 56 tous les jours ouvrables de 08 heures à 16 heures au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures GMT.**

11. Le Haut- commissariat de Nouna se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

**Le Chef de Service Administratif et Financier**

**NIKIEMA Aimé Roger**

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations au titre de l'année 2024 au profit de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille de la Kossi

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-001/MSAHRNGF/R.BMH/DRSAHRNGF/DPSAHRNGF du 16 février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille de la Kossi, lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs de biens et services pour les procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

#### I. Fourniture et équipement

Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau

Lot 2 : Acquisition de matériels spécifiques, informatiques et péri informatiques

Lot 3 : Acquisition de cartes téléphoniques

#### II. Services courants

Lot 4 : Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues

Lot 5 : Entretien et maintenance du matériel informatique et péri informatique

Lot 6 : Restauration

Lot 7 : Nettoyage bâtiment

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales ou physiques qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service à la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille de la Kossi ne sont pas dispensées de cette formalité.

3. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- Un agrément technique en cours de validité s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 auprès du bureau du Chef de Service Administratif et Financier sise à la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille de la Kossi. Téléphone 74 96 48 98

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation N°2024-001/MSAHRNGF/R.BMH/DRSAHRNGF/DPSAHRNGF du 16 février 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Direction Provinciale de la Kossi au cours de l'année 2024 », devront parvenir au bureau du Chef de Service Administratif et Financier, sise à la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille de la Kossi, téléphone 74 96 48 98 au plus tard le **23 Février 2024 à 09heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, le Chef de Service Administratif et Financier ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

7. La Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille de la Kossi se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Chef de Service Administratif et Financier**

**NASSA Martin**  
Educateur Social

### constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations au titre de l'année 2024 au profit de la Direction Provinciale de la jeunesse, de la promotion de l'entrepreneuriat et de l'emploi de la KOSSI

Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024-01/MSJE/RBMH/DRJPEE/DPJPEE-KSS

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés 2024, la Direction Provinciale de la jeunesse, de la promotion de l'entrepreneuriat et de l'emploi (DPJPEE-KOSSI) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DPJPEE-KOSSI pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.
3. Peuvent manifester leurs intérêts, les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :
  - I. **Domaine 1 : Fournitures et équipements**
    - Acquisition de fournitures de bureau ;
  - II. **Domaine 2 : Services courants**
    - Entretien de véhicule à deux (02) roues ;
4. La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.
5. La DPJPEE-KOSSI rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après :
  - Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service administratif et financier de la DPJPEE-KOSSI indiquant les domaines d'activités du candidat
  - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
  - Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
  - Un contact téléphonique permanent joignable
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès Chef du Service administratif et financier de la DPJPEE-KOSSI tous les jours ouvrables de 7 heures 30 à 16 heures.
7. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du domaine concerné » au secrétariat de la DPJPEE-KOSSI au Tel : 70 62 16 17 au plus tard le **29/02/2024 à 9H00 TU.**
8. La DPJPEE- Kossi se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

*Le Directeur Provincial*

**Doubassin DEMBELE**  
Conseiller de jeunesse et d'Education Permanente

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations au titre de l'année 2024 au profit de la Direction Provinciale des sports et des loisirs de la KOSSI

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MSJE/RBMH/DRSL/DPSL-KSS

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés 2024, la Direction Provinciale des sports et des loisirs de la Kossi (DPSL-KOSSI) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DPSL-KOSSI pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.
3. Peuvent manifester leurs intérêts, les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :
  - I. Domaine 1 : Fournitures et équipements
    - Acquisition de fournitures de bureau ;
    - Acquisition de matériels et fournitures spécifiques de sport
    - Acquisition de matériels et fournitures spécifiques de loisirs
  - II. Domaine 2 : Services courants
    - Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
    - Entretien de véhicule à deux (02) roues ;
4. La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.
5. La DPSL-KOSSI rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après :
  - Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service administratif et financier de la DPSL-KOSSI indiquant les domaines d'activités du candidat
  - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
  - Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
  - Un contact téléphonique permanemment joignable
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès Chef du Service administratif et financier de la DPSL-KOSSI tous les jours ouvrables de 7 heures 30 à 16 heures.
7. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du domaine concerné » au secrétariat de la DPSL-KOSSI au Tel : 71 01 63 73 au plus tard le **29/02/2024 à 9H00 TU.**
8. La DPSL- Kossi se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

*Le gestionnaire*

**POUSGA PASCAL NIKIEMA**  
Maitre d'EPS

### Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations au titre de l'année 2024 au profit du District sanitaire de Nouna

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MSHP/RBMH/DRSHP/DS-NOUNA

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés 2024, le District sanitaire de Nouna lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que le district sanitaire de Nouna pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.

3. Peuvent manifester leurs intérêts, les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

#### I. Fournitures et équipements

Lot 1 : Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau ;

Lot 2 : Acquisition de matériels informatiques de bureau (agrément exigé) ;

Lot 3 : Acquisition de fourniture de bureau ;

Lot 4 : Acquisition de consommables informatiques ; matériels spécifiques informatiques

Et péri-informatiques ;

Lot 5 : Acquisition de produits, matériel de protection ;

Lot 6 : Acquisition de réactifs ; Consommables médicaux ;

Lot 7 : Acquisition de Divers imprimés ; Autres divers matériel, fournitures spécifiques ;

Lot 8 : Acquisition de Nourriture, habillement, hébergement.

#### II. Prestations de service

Lot 9 : Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues (agrément exigé) ;

Lot 10 : Entretien et réparation de tout matériel de transport ;

Lot 11 : Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique (agrément exigé) ;

Lot 12 : Entretien de bâtiments intérieurs et extérieurs (agrément exigé) ;

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêts en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2024 du District sanitaire de Nouna ».

5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

6. Les candidats intéressés par la présente manifestation d'intérêts peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Responsable Administratif et Financier du District sanitaire de Nouna téléphone : 72 58 18 47/76 24 60 91 et aux heures suivantes tous les jours ouvrables de 8 heures 00 minutes à 16 heures 00 minutes.

7. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00 minutes précises.**

8. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le District Sanitaire de Nouna ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

9. Le district sanitaire de Nouna se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

**La personne responsable des marchés**

**Kanko KAMBIRE**

Administrateur des hôpitaux et des services de santé



**Constitution d'un répertoire de fournisseurs et prestataires pour la commande publique au profit de la commune de Solenzo**

**pour la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Mairie de Solenzo lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires /fournisseurs/ que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner, les personnes physique ou morale ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Lot 1 : Achat de vivres ;
- Lot 2 : Acquisition de produits et consommables informatiques ;
- Lot 3 : Acquisition de matériels, de fournitures et fournitures spécifiques scolaires ;
- Lot 4 : Produits d'entretiens ménagers ;
- Lot 5 : Fournitures de bureau ;
- Lot 6 : Acquisition de petit matériel, outillage et mobilier ;
- Lot 7 : Autres matières, matériel et fournitures ;
- Lot 8 : Produits pharmaceutiques ;
- Lot 9 : Matériels et fournitures médicaux et bio médicaux (matériel de protection, Petit matériel médico-technique).
- Lot 10 : Entretien de bâtiments ;
- Lot 11 : Entretien et réparation de matériel de transport (Véhicule et Moto) ;
- Lot 12 : Maintenance et réparation de matériel informatique ;
- Lot 13 : Cérémonies et réceptions ;
- Lot 14 : Nettoyage ;
- Lot 15 : Imprimés spécifiques ;
- Lot 16 : Travaux de Construction et réhabilitation de bâtiment
- Lot 17 : Réalisation d'ouvrages (pont, radier, forage, adduction d'eau, etc...) ;
- Lot 18 : Réalisation d'infrastructures à usage technique ;
- Lot 19 : Acquisition de matériel et outillage scolaires ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Mairie de Solenzo ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physique indiquant la qualification et les compétences du domaine d'intervention choisi ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales
- Un certificat de non faillite ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres (offres de services) sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsables des Marchés (PRM) de la mairie de Solenzo sis Commune de Solenzo.

Ville : Solenzo ; Boite postale : BP 166 Solenzo ; Pays : Burkina Faso. Tel: 78-41-24-34

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29/02/2024 à 09h 00**.

La Commune de Solenzo se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

**Le Président de la Commission communale d'attribution**

**Moussa TRAORE**

Administrateur des Services Financiers

### Constitution d'un répertoire de prestataires et fournisseurs pour la commande publique de direction provinciale de l'éducation, préscolaire, primaire et non formelle des Banwa.

#### Avis à manifestation d'intérêt n°2024-001/MENAPLN/RBMH/DREPPNF/DPEPPNF-BNW portant

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle des Banwa (DPEPPNF), lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de recevoir des candidatures pour Constitution d'un répertoire de prestataires et fournisseurs pour la commande publique à consulter pour les procédures de demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP/ du 21 mars 2023 modification du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 01 février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales étant à jour vis-à-vis de l'administration et n'étant pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration dans les domaines ci-après :

- I. Domaine 1 : Fournitures et équipements
  - Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage ;
  - Fournitures de consommables informatiques ;
  - Fournitures de bureau ;
  - Fourniture de mobiliers de bureau ;
  - Fournitures de matériels informatiques ;
  - Fournitures de pièces de rechange engin à 2 roues et 4 roues ;
  - Etc.
- II. Domaine 2 : Prestation de service
  - Entretien et maintenance de bâtiments ;
  - Entretien et maintenance de matériels informatiques ;
  - Entretien et maintenance de véhicule à 2 roues et 4 roues ;
  - Nettoyage
  - Etc.

La participation à la présente manifestation d'intérêt étant ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration, la DPEPPNF des Banwa rappelle les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé des offres de service au titre de l'année 2024 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier comportant les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le ou les domaine(s) d'activité(s) ;
- Une description de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent ;

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h 00 mn auprès du bureau du gestionnaire, Personne Responsable des Marchés à la DPEPPNF des Banwa, téléphone 70 81 78 40.

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024/MENAPLN/RBMH/DREPPNF/DPEPPNF-BNW pour la constitution d'un répertoire de prestataire et fournisseurs pour la commande publique aux procédures de demandes de cotations », devront parvenir au bureau du service de gestion, sis côté Nord de la Mairie et de la préfecture de Solenzo, téléphone 70 81 78 40 au plus tard le **29/02/2024**.

Une commission siègera pour arrêter la liste des entreprises en fonction des domaines d'activités inscrits sur le RCCM et l'agrément technique. En cas d'envoi par la poste ou autre mode d'envoi de courrier, la Personne Responsable des marchés ne sera pas comptable de la non réception de l'offre ;

La DPEPPNF des Banwa se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

*Le président de la commission provinciale d'attribution des marchés*

**Abdoul Kader KONGZABRE**  
Administrateur Civil

### constitution d'un répertoire de fournisseurs/ prestataires de la commande publique au profit du District Sanitaire de Solenzo pour l'année 2024

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MSHP/RBMH/DRSHP/DS-SLZ

1. Le District sanitaire de Solenzo lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2024.
2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
3. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
	Fournitures et équipements	Articles d'habillement	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Médecin chef du District sanitaire de Solenzo ; Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; Une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document.
		Consommables informatiques	
		Divers imprimés administratifs et spécifiques	
		Fournitures de bureau	
		Matériel informatique de bureau	
		Matériel médico-technique	
		Médicaments et consommables médicaux	
		Mobilier de bureau	
		Produits d'entretien	
		Produits et matériels de protection	
		Produits pour informatique et péri-informatique	
Produits d'alimentation			
3.2	Services courants	Entretien bâtiments intérieur-extérieur	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Médecin chef du District sanitaire de Solenzo ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document.
		Entretien et maintenance climatiseurs	
		Entretien et maintenance de Matériel informatique et péri-informatique	
		Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues et de tout véhicule de transport	
		Entretien et maintenance des photocopieurs	
		Fourniture de pause-café et déjeuner	
		Travaux d'électricité et de plomberie	
Nettoyage bâtiments			

4. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services au District sanitaire de Solenzo sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MSHP/RBMH/DRSHP/DS-SLZ pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires du District Sanitaire de Solenzo pour l'année 2024 », devra parvenir au secrétariat du District Sanitaire de Solenzo au plus tard le **29/02/2024 à 09h00 mn T.U.**
6. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
7. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
8. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
9. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
10. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le District sanitaire de Solenzo ne sera pas responsable de la non réception de l'offre
11. Le District sanitaire de Solenzo se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.
12. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la responsable Administratif et financier du District sanitaire de Solenzo à l'adresse ci-après : Tel : 75 81 70 39

**Le président de la commission provinciale d'attribution des marchés**

**Abdoul Kader KONGZABRE**  
Administrateur Civil

**Constitution de répertoire de fournisseurs et prestataires en vue de la commande publique au profit de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi des Banwa.**

**MANIFESTATION D'INTERET  
n°2024-01MSJE/RBMH/DRJFPE/DPJFPE-BNW**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi des Banwa, voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en données ci-dessous.

**2. Participation à la concurrence**

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

**3. Description des prestations**

La nature des prestations est composée comme suit :

Lot unique : entretien et maintenance de véhicules à deux roues

**4. Composition du dossier**

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants :

- Le domaine principal des activités
- Une description de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine ;
- Un contact téléphonique.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

**5. Dépôts des offres et ouverture des offres**

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en trois exemplaires (un (1) original obligatoire et deux (02) copies) devront être déposées sous plis fermés avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de répertoire de fournisseurs et prestataires en vue de la commande publique au profit de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi des Banwa. » au plus tard le **29/02/2024 à 09 heure 00 mn.**

L'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

**6. Renseignements**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi des Banwa, Téléphone :71 00 03 04 / 76 37 99 02

**7. Réserves**

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

*Le président de la commission provinciale d'attribution des marchés*

**Abdoul Kader KONGZABRE**  
Administrateur Civil

**constitution d'une base de données de fournitures/prestations de la Commune de Kassoum**

**MANIFESTATION D'INTERET**  
**N°2024\_\_\_/ RBMH/PSUR/CKSM /CCAM relative à la**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Commune de Kassoum souhaite recevoir des candidats pour la mise en place d'une base de données de fournitures/prestations de biens et services dans le cadre de ses procédures de de passation des marchés publics dans les domaines ci-après :

**I- Fournitures/Equipements**

- Lot 1 : Acquisition de produits pharmaceutiques
- Lot 2 : Acquisition carburant
- Lot 3 : Acquisition et la livraison du riz blanc local sur sites pour les cantines scolaires du primaire
- Lot 4 : Acquisition de haricot blanc local pour cantine scolaire
- Lot 5 : Acquisition d'huile végétale pour cantine scolaire
- Lot 6 : Acquisition de produits d'entretien ménager
- Lot 7 : Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 8 : Acquisition de matériels médico-techniques
- Lot 9 : Acquisition de matériels de protection
- Lot 10 : Acquisition de gaz
- Lot 11 : Acquisition d'imprimés spécifiques
- Lot 12 : Acquisition de fournitures scolaires
- Lot 13 : Acquisition de Consommables scolaires
- Lot 14 : Acquisition d'autres sources d'énergie
- Lot 15 : Acquisition de carte téléphonique
- Lot 16 : Acquisition de matériels et mobiliers de bureau
- Lot 17 : Acquisition de matériels informatiques
- Lot 18 : Acquisition de matériels et outillages scolaires
- Lot 19 : Acquisition d'autres matériels et outillages

**II- Prestations de services**

- Lot 20 : Entretien et maintenance de véhicules deux (2) roues
- Lot 21 : Entretien et maintenance de matériels informatiques et de photocopieurs
- Lot 22 : entretien et maintenance de bâtiments intérieurs et extérieurs
- Lot 23 : entretien et maintenance de tout matériel de transport
- Lot 24 : Nettoyage des locaux
- Lot 25 : Restauration (pause-café, pause-déjeuné, pause-café renforcée, collation, cocktail)

**III- Travaux**

Lot 01 : Travaux de construction d'un dépôt MEG au CSPPS PSA

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jours vis-à-vis de l'administration.

La Commune de Kassoum rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire une offre composée de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à la personne responsable des marchés de la Mairie de Kassoum indiquant le lot et le domaine d'activités ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de registre de commerce et de crédit immobilier ;
- Les preuves de l'expérience ou de réalisations ;

**DEPOT DES OFFRES ET OUVERTURE DES PLIS**

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, en trois (03) exemplaires, (un original et deux copies) devront être déposées sous plis fermé au secrétariat général la Commune de Kassoum au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00 minute**. Elles devront porter la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données au profit de la Mairie de Kassoum » ainsi que le numéro du lot concerné.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

**RENSEIGNEMENTS**

Les soumissionnaires éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux contacts 60 22 77 96 / 74 00 54 57. L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

*La Personne responsable des Marchés,*

**ZOUNGRANA K. Didier**  
Secrétaire Administratif

### constitution du répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

#### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024\_\_\_\_\_/RBMH/PSUR/CKSM/SG/CCAM

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2024, la commune de Kassoum prévoit entre autres, des acquisitions, des travaux et des prestations par voie de demande de cotations formelles et non formelles. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la commune lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires.
2. L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires/fournisseurs que la commune de Kassoum pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations formelles et non formelles au cours de l'année 2024.
3. Aussi, souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :
  - Fournitures et équipements ;
  - Services courant ;
  - Prestations intellectuelles ;
  - Travaux.
4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, et qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;
  - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la commune de Kassoum adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Kassoum ;
  - Une présentation de l'entreprise ;
  - Une copie de l'agrément ou l'autorisation (cas de travaux, certains fournitures et équipements).
6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à la commune sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
7. Un candidat a la possibilité de postuler dans plusieurs domaines mais devra préciser sur la lettre les domaines auxquels il postule.
8. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires/fournisseurs de la Commune devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;
9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires/fournisseurs par domaine.
10. La commune se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.
11. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires/fournisseurs de la commune de Kassoum : préciser le domaine concerné » auprès de la Personne responsable des Marchés (PRM) de la commune de Kassoum. Tel : 60 22 77 96 / 74 00 54 57 au plus tard le **29/02/2024 à 09 h 00 GMT**.

**La Personne responsable des Marchés,**

**ZOUNGRANA K. Didier**  
Secrétaire Administratif

### Constitution d'un répertoire de prestataires/fournisseurs pour la commande publique de la direction provinciale de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille des Banwa (DPSAHRNGF/BNW) au titre de l'exercice budgétaire de l'année 2024.

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024\_001\_/MSAHRNGF/RBMH/DRSAHRNGF/DPSAHRNGF/BNW

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) Exercice 2024, la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille des Banwa (DPSAHRNGF/BNW) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêts est de disposer d'une base de données de fournisseurs/prestataires que la DPSAHRNGF/BNW pourra consulter de façon rotative dans le cadre de la demande de cotation pour la fourniture de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension, et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
  - A. Fournitures et d'équipements
    - Acquisition de fourniture de bureau
    - Acquisition d'autres biens
  - B. Les Prestations de services courants
    - Entretien et réparation de matériel informatique et péri-informatique
    - Fourniture de pause-café
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli ferme portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de prestataires/fournisseurs pour la commande publique de la direction provinciale de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille des Banwa (DPSAHRNGF/BNW) au titre de l'exercice budgétaire de l'année 2024. »
5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire.
  - Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille des Banwa indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
  - Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualification et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
  - Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ; une copie de l'agrément technique s'il y a lieu ;
  - Une copié de registre de commerce et de crédits mobilier.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de crédits à l'adresse ci-après : BP 79/Solenzo Tel : 76 54 69 97 / 73 26 26 59/78 63 10 25. L'ouverture aura lieu le **29/02/2024 à 09 heure 00 mn.**
7. Les offres devront être déposées au secrétariat de la DPSAHRNGF/BNW de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille des Banwa
8. La DPSAHRNGF/BNW se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Président de la Commission Provinciale d'attribution des marchés**

**Abdoul Kader KONGZABRE**  
Administrateur civil

### Constitution d'une base de données de fournisseurs de la commune de Ouéléni au titre de 2024

Avis de demande de manifestation d'intérêt :  
N° 2024-\_\_01\_\_RCAS/PLRB/COLN/SG

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics, exercice 2024, la commune de Ouéléni lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que la commune de Ouéléni pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour fournitures de bien.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

#### I. MATIERE, MATERIEL ET FOURNITURE

- Médicaments et consommables médicaux (Agrément exigé);
- Mobilier et matériels de bureau ;
- Produits d'entretien ménager ;
- Fourniture de bureau ;
- Fourniture scolaire et spécifique ;
- Produits et matériels de protection ;
- Produits informatiques et péri-informatique (Agrément exige) ;
- Petits matériels et outillages ;
- Fourniture de divers imprimés ;
- Lubrifiant ;
- Sources d'énergie ;
- Carte de communication ;
- Fourniture divers ;

#### I. PRESTATION DE SERVICES COURANTS

- Entretien de bâtiments (Agrément exigé) ;
- Entretien et réparation du matériel informatique et péri informatique (Agrément exigé) ;
- Entretien et réparation des véhicules à quatre roues (Agrément exigé) ;
- Entretien et réparation des véhicules à deux roues ;
- Nettoyage de locaux ;
- Impression et valeurs inactives ;
- Fourniture de pause-café et déjeuner.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de service auprès de la mairie de Ouéléni ne sont pas dispensées de cette formalité et devront produire un dossier complet composé de :

Les Candidats désirant participer à la présente concurrence devront déposer un dossier complet comprenant les dossiers ci-après au regard du domaine :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le domaine pour lequel le candidat souscrit ;
- Une description du moyen humain et matériel dont dispose la structure ;
- Une présentation de l'entreprise et/ou du CV pour les personnes physiques indiquant son adresse, sa situation géographique, ses qualifications et les compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description du moyen humain et matériel dont dispose la structure ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Les preuves des exigences ou de réalisation.

Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la commune de Ouéléni » au secrétariat général de la mairie de Ouéléni. Au plus tard le **29/02/2024 à 09 heure 00 mn.**

Pour toutes informations complémentaires contactez le numéro suivant : 72871872.

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**Aly DISSA**  
Secrétaire Administratif



### Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires de la mairie de Boulsa pour l'année 2024.

Avis à manifestation d'intérêts  
N°2024-01/ RCNR/PNMT/COM-BLS/PRM du 29 janvier 2024

Dans le cadre de l'exécution de son Plan annuel de Passation des Marchés publics (PPM 2024), la Mairie de Boulsa lance un avis à manifestation d'intérêts en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêts est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de services.

Peuvent soumissionner, les personnes morales, entreprises ou groupement d'entreprises en règle vis-à-vis de l'Administration et spécialisés dans les domaines suivants :

- achat de produits pharmaceutiques;
- achat de carburant;
- achat de produits et consommables informatiques ;
- achat de produits vestimentaires ;
- achat de produits d'entretien ménagers ;
- achat de fournitures de bureau ;
- achat de petits matériels;
- achat de gaz butane ;
- achat d'autres sources d'énergie;
- achat de petits matériels médico-techniques ;
- achat d'imprimés spécifiques;
- achat de matériels techniques;
- achat de cartes prépayées;
- entretien de bâtiments;
- entretien de matériels;
- entretien et réparation des engins à deux (02) roues ;
- entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues ;
- entretien de matériel informatique;
- assurance de véhicules;
- restauration pour les cérémonies et réceptions ;
- communiqués et émissions radiophoniques;
- nettoyage de bâtiments;
- impression et acquisition de valeurs inactives;
- acquisition de matériel informatique ;
- acquisition de mobilier scolaire ;

Les Candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et partenaires de la Mairie de Boulsa ».

Ces offres doivent comporter les informations et pièces suivantes :

- le domaine principal de soumission ;
- une description détaillée de l'entreprise ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine concerné s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Boulsa. Tél : 70 84 47 89.

Les offres devront être déposées au bureau de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Boulsa au plus tard le **29/02/2024 à 16 heures 00 minute**.

La Mairie se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**La Personne Responsable des Marchés Président de la Commission communale  
d'Attribution des Marchés publics**

**Yacouba SAWADOGO**  
Secrétaire Administratif

### Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires de la mairie de Zéguédéguin pour l'année 2024.

Avis à manifestation d'intérêts  
N°2024-01/ RCNR/PNMT/COM-ZGDG/PRM du 31 Janvier 2024

Dans le cadre de l'exécution de son Plan annuel de Passation des Marchés Publics (PPM 2024), la Mairie de Zéguédéguin lance un avis à manifestation d'intérêts en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêts est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de services.

Peuvent soumissionner, les personnes morale, entreprises ou groupement d'entreprises en règle vis-à-vis de l'Administration et spécialisés dans les domaines suivants :

- Achat de consommables informatiques au profit de la Mairie de Zéguédéguin
- Achat de produits d'entretien au profit de la Mairie de Zéguédéguin;
- Achat de fournitures de bureau au profit de la Mairie de Zéguédéguin;
- Achat de fournitures scolaires au profit des écoles de la CEB de la commune de Zéguédéguin (lot 1);
- Achat de fournitures spécifiques au profit de la CEB de la commune de Zéguédéguin (lot 2);
- Achat de cartes prépayées au profit du PDS et de ses Adjoints;
- Entretien et réparation du véhicule (FOTON, 17 C 0639 BF) de la mairie de Zéguédéguin;
- Maintenance et réparation du matériel informatique et péri – informatique au profit de la mairie de Zéguédéguin;
- Restauration lors des sessions de la commune de Zéguédéguin
- Commande de valeurs inactives au profit de la commune de Zéguédéguin;
- Acquisition de matériels et mobiliers de bureau au profit de la commune de Zéguédéguin;
- Acquisition de matériel informatique (photocopieur, imprimante, ordinateur portable...) au profit de la commune de Zéguédéguin;
- Acquisition de matériel de transport de service au profit de la commune de Zéguédéguin.

Les Candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et partenaires de la Mairie de Zéguédéguin ».

Ces offres doivent comporter les informations et pièces suivantes :

- le domaine principal de soumission ;
- une description détaillée de l'entreprise ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine concerné s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Zéguédéguin. Tél : 72 – 19 - 84 – 47.

Les offres devront être déposées au bureau de la Personne Responsable des Marché de la Mairie de Zéguédéguin au plus tard le **29/02/2024 à 16 heures 00 minute.**

La Mairie se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

*La Personne Responsable des Marchés Président de la Commission communale  
d'Attribution des Marchés public*

**Larbila BEMBAMBA**  
Adjoint Administratif

### Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations du Tribunal de Grande Instance de Kongoussi (TGI-KGS)

**Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024-001/MJDHRI/CA/TGI-KGS du 13 février 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM), budget de l'Etat exercice 2024, le Tribunal de Grande Instance de Kongoussi (TGI-KGS) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que le TGI-KGS pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et spécialisées dans les domaines ci-après.

#### Fournitures et équipements

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de produits d'entretien ;
3. Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques (agrément technique exigé) ;

#### Prestations de service

- 1- Travaux de plomberie sanitaire ;
- 2- Travaux d'électricité ;
- 3- Entretien et maintenance de bâtiments intérieurs et extérieurs ;
- 4- Entretien et maintenance de climatiseurs ;
- 5- Entretien et maintenance de photocopieurs ;
- 6- Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues et à deux roues (agrément technique exigé) ;
- 7- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément technique exigé) ;
- 8- Prestation de nettoyage de bâtiments ;

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès du TGI-KGS sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Greffier en Chef, Chef de greffe du TGI-KGS, sis à Kongoussi, contacts : 70 04 02 96 / 07 49 41 14 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29/02/2024 à 9h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. Le TGI-KGS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Président du Tribunal**

**Mouni SIMPORE**  
Magistrat

**constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants du Haut-commissariat de Koupéla au titre de l'exercice budgétaire 2024**

**Manifestation d'intérêt  
N °2024-01/MATDS/RCES/PKRT/HC-KPL pour la.  
Avis d'appel à manifestation d'intérêt**

1-Dans le cadre de l'exécution du Budget de l'Etat et de son plan d'action exercice 2024, le Haut-commissariat de Koupéla lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que le Haut-commissariat de Koupéla pourra contacter dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

**Nombre de lot      Domaine**

**I.      MATIÈRES, MATÉRIELS ET FOURNITURE**

- Lot 1    Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 2    Acquisition de produits pour informatique et péri informatique
- Lot 3    Acquisition de produit d'entretien
- Lot 4    Acquisition de divers imprimés

**II.     AUTRES ACHATS DE BIEN**

- Lot 5    Restauration pour fête et réception à caractère habituel

**III.    ENTRETIEN ET MAINTENANCE**

- Lot 6    Entretien de bâtiment
- Lot 7    Entretien et réparation de Véhicule à quatre(04) roues
- Lot 8    Entretien et réparation de Véhicule à deux(02) roues
- Lot 9    Entretien et maintenance de Produits informatique et péri- informatique

**IV.    PRESTATION DE SERVICE**

- Lot 10    Nettoyage du bâtiment

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention " \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs 2024 du Haut-commissariat de Koupéla.

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

Le domaine principal de soumission

Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,

Une copie de l'extrait du registres de commerce pour les personnes morales,

L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,

Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et financier du Haut-commissariat ou appelé au numero 74 90 65 05.

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29 février 2024 à 10h00mn TU.**

8- Le Service Administratif et Financier du Haut-commissariat de Koupéla se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Responsable Administratif et Financier**

**Raymond KABORE**

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA COMMUNE DE ZABRE AU TITRE DE L'ANNEE 2024

Avis à manifestation d'intérêt  
no 2024-01/RCES/PBLG/CZBR/SG/SC du 05 février 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la commune de Zabré souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants pour les domaines ci-après :

#### Numéro du lot Domaines

1. Acquisition de produits pharmaceutiques
2. Achat de carburant, lubrifiants
3. Acquisition et livraison sur sites de vivres et de bidons d'huile pour cantine scolaire du primaire
4. Acquisition de consommables informatiques
5. Acquisition de produits vestimentaires
6. Acquisition de produits d'entretien ménager
7. Acquisition de fournitures de bureau
8. Acquisition de petits matériels médico techniques
9. Acquisition de matériels de protections
10. Acquisition d'imprimés spécifiques
11. Règlement de factures d'eau et d'électricité
12. Fourniture et pose de système solaire, de tableau de compteur
13. Entretien et réparation de circuit électrique
14. Acquisition de gaz butane et d'autres sources d'énergies
15. Acquisition de fournitures scolaires et spécifiques
16. Transport de matériels et de mobiliers
17. Acquisition de cartes prépayées
18. Acquisition de micro-nutriments
19. Entretien de bâtiments
20. Entretien et réparation de matériels de transport
21. Maintenance et réparation de matériels de climatisation
22. Maintenance et réparation de matériels informatiques
23. Autres entretiens et réparations
24. Assurance de matériels de transport
25. Fourniture de pause-café et restauration
26. Nettoyage des locaux de la mairie
27. Valeurs inactives, imprimés administratif et de reluire
28. Formations
29. Actualisation du Plan Communal de Développement (PCD 2024-2029)
30. Étude de faisabilité pour la réalisation de dalots
31. Acquisition de mobiliers scolaires, acquisition et outillage scolaire
32. Réalisation de latrines
33. Travaux de construction de bâtiments, de réhabilitation
34. Travaux de réalisation de forages positifs, de réhabilitation et réhabilitation de forages avec extension en AEP
35. Réalisation de fourrières
36. Suivi contrôle des travaux de construction, de réhabilitation
37. Suivi contrôle des travaux de réalisations de forages, de réhabilitation
38. Acquisition de salon complet

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La commune de Zabré rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation spéciale de la communale de Zabré, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise;
4. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
5. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier;
6. Les preuves des expériences ou de réalisations.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no 2024-01/RCES/PBLG/CZBR/SG/SC du 05 février 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au secrétariat du secrétaire général de la mairie de Zabré, 01 BP 01 Zabré; Tél : 76 96 62 63/63 10 00 01, avant le **29/02/2024 à 09 heures 00 GMT.**

**Mohamadé BANDAOGO**

**Contrôleur des Services Financiers**

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DREPPNF DU CENTRE-EST**

**Avis à manifestation d'intérêt  
N° 2024-01-MENAPLN/RCES/DREPPNF-CES du 23 janvier 2024**

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale de l'Éducation Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DREPPNF) du Centre-Est souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

**Numéro de lot      Domaine**

- Lot 1 Matériels informatiques de bureau
- Lot 2 Nouveaux engins à deux (02) roues (mobylette et vélos)
- Lot 3 Mobiliers et matériels de bureau et de logement, Mobiliers scolaires
- Lot 4 Appareil de sonorisation
- Lot 5 Nettoyage de bâtiments
- Lot 6 Fournitures de bureau et fournitures diverses, fournitures et consommables informatiques et péri-informatiques, pièces de rechange et produits d'entretien
- Lot 7 Fournitures et imprimés spécifiques
- Lot 8 Travaux de construction
- Lot 9 Fourniture et pose de climatiseurs
- Lot 10 Entretien et maintenance de bâtiments intérieur et extérieur
- Lot 11 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques, entretien et maintenance de photocopieurs
- Lot 12 Entretien et maintenance de climatiseurs et de réfrigérateurs
- Lot 13 Entretien et maintenance de matériels et mobiliers de bureau et de logement
- Lot 14 Entretien et réparation de véhicule à quatre roues
- Lot 15 Entretien et réparation d'engins à deux (02) roues
- Lot 16 Réfection du circuit électricité, Réfection du câblage réseau internet
- Lot 17 Réfection du circuit eau
- Lot 18 Restauration, Location de salle et de matériels divers

2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La DREPPNF du Centre-Est rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier;

3. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no 2024-01/ MENAPLN/RCES/DREPPNF-CES du 22 janvier 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au secrétariat de la DREPPNF du Centre-Est sis à Tenkodogo secteur n°01, Tél 24 71 01 00, 70 73 23 30 au plus tard le **29/02/2024, à 09h00 minutes.**

4. La DREPPNF du Centre-Est se réserve le droit de ne donner aucune suite à une quelconque offre.

**Le Chef de Service de Gestion des Ressources  
Financières et Matérielles**

**Moïse BASSOLET**  
Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

## REGION DE CENTRE EST

**SUIVI-CONTROLE DES TRAVAUX DE REALISATION DE TROIS (03) FORAGES POSITIFS EQUIPES DE PMH, DE QUATRE (04) FORAGES A GROS DEBIT ET LA REHABILITATION DE TROIS (03) SYSTEMES D'ADDUCTION D'EAU POTABLE SIMPLIFIE (AEPS) DANS LA REGION DU CENTRE-EST, LE SUIVI CONTROLE DES TRAVAUX DE REALISATION DE QUATRE (04) POSTES D'EAU AUTONOME ET LES ETUDES D'AVANT-PROJET DETAILLE ET L'ELABORATION DE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES POUR LA REALISATION DE QUATRE (04) AEPS.**

Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024...../MATDS/RCES/GVRNT-TNK/SG

Prestations :

Lot 1 : Suivi-contrôle des travaux de réalisation de trois (03) forages positifs équipés de PMH, de quatre (04) forages à gros débit et la réhabilitation d'un système d'Adduction d'Eau Potable Simplifié (AEPS) dans région du Centre-Est (lot 1); (type d'agrément demandé Fsic . Budget 3 400 000 Francs CFA)

Lot 2 : Suivi contrôle des travaux de réalisation de quatre (04) Postes d'Eaux Autonomes (PEA) dans la région du Centre-Est (lot 2); (type d'agrément demandé Eu .Budget 5 000 000 Francs CFA )

Lot 3 : Suivi contrôle des travaux de réalisation d'un système d'Adduction d'Eau Potable Simplifié (AEPS) dans la région du Centre-Est lot 3; (type d'agrément demandé Eu ;Budget 5 600 000 Francs CFA)

Lot 4 : Etudes d'avant-projet détaillé et l'élaboration de dossier d'appel d'offres de réalisation de quatre (04) AEPS dans la région du Centre-Est (lot 4); (type d'agrément demandé Eu, Budget 20 000 000 Francs CFA)

1. Publicité. La présente sollicitation de manifestation d'intérêt fait suite à la validation du plan de passation des marchés publics par la commission régionale du centre-est.

2. Source de financement. La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est a obtenu des fonds pour la mise en œuvre du Programme National d'Approvisionnement en eau potable (PN-AEP), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés de prestation intellectuelle relatif aux lots cités ci-dessus.

A cet effet, le Secrétaire Général de la Région du Centre-Est, Présidente de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés (CRAM), lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste restreinte de Bureau d'études susceptibles de soumettre des propositions pour les prestations ci-dessus citées dans la région du Centre-Est au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est

3. Description des prestations. Les services comprennent

LOT 1

- le contrôle à pied d'œuvre des travaux de forage, construction de margelles et de la superstructures ;

- le contrôle des essais de pompage ;

- la cartographie des villages d'intervention avec mesure des coordonnées géographiques des points d'eau au GPS ;

- l'interprétation des essais de pompage en vue de la détermination des côtes d'installation des pompes ; contrôle de la pose des pompes (selon les profondeurs calculées lors de l'interprétation des essais de pompage) ;

- effectuer quotidiennement toutes les inspections et exiger tous les échantillons et essais nécessaires, afin de vérifier que les matériaux et fournitures utilisés sont conformes aux plans et documents d'exécution ;

- la synthèse géologique et hydrogéologique des résultats acquis selon un modèle convenu avec la DREA-CES ;

- l'implantation des margelles et des superstructures des forages;

- superviser les tests de contrôle de qualité faits par les Entrepreneurs lors de la mise en œuvre des travaux et fournitures;

- s'assurer que les travaux de tous les marchés relatifs à la réalisation des ouvrages (réception des sites des forages, foration, développement et pompage, installation de pompes) et construction de superstructures (construction de mur de protection, de canal d'évacuation, d'abreuvoir selon les cas, de puits perdu) soient exécutés conformément aux prescriptions techniques et spéciales tout en respectant les modifications de détail qui auront pu être décidées en accord avec le Maître d'Ouvrage.

- contrôler que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions des pièces contractuelles en matière de qualité, de délais et de coûts

- l'élaboration d'un rapport technique avec toutes les interprétations des données recueillies ;

- de présenter mensuellement un rapport donnant l'état des réalisations, analysant les résultats techniques, appréhendant les perspectives du déroulement des travaux et prestations avec des propositions éventuelles d'ajustement ;

- tenir des rapports détaillés des métrées, des coûts de la main-d'œuvre, des matériaux et des matériels utilisés par les entreprises ;

- la coordination des travaux de forages, de margelles, de superstructures et d'installation de pompes ;

- de vérifier et de viser les attachements mensuels des entreprises avant leur transmission au Maître d'ouvrage ;

- de participer aux réceptions provisoires des travaux et d'établir les procès verbaux correspondants ;

- de participer aux réunions mensuelles;

- de préparer les ordres de services relatifs aux travaux de forages, de margelles, de superstructures et d'installation de pompes ;

- de rédiger les rapports de ses prestations.

LOT 2

- le contrôle à pied d'œuvre des travaux de forage,

- le contrôle des essais de pompage ;

- mesure des coordonnées géographiques des points d'eau au GPS ;

- l'interprétation des essais de pompage en vue de la détermination des côtes d'installation de la pompe ; contrôle de l'installation de la pompe immergée (selon les profondeurs calculées lors de l'interprétation des essais de pompage) ;

- la synthèse géologique et hydrogéologique des résultats acquis selon un modèle convenu avec la DREA-CES ;

- Effectuer quotidiennement toutes les inspections et exiger tous les échantillons et essais nécessaires, afin de vérifier que les matériaux et fournitures utilisés sont conformes aux plans et documents d'exécution ;

- superviser les tests de contrôle de qualité faits par les Entrepreneurs lors de la mise en œuvre des travaux et fournitures ;

- contrôler et approuver les schémas d'exécution établis par les entreprises, étudier et approuver éventuellement toutes propositions ou modifications techniques suggérées par elles sous réserve de l'accord du Maître d'ouvrage, donner des ordres de variation dans les limites de délégation de pouvoir accordé par le Maître d'ouvrage ;

- contrôler que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions des pièces contractuelles en matière de qualité, de délais et de coûts ;

- vérifier que les implantations, alignements, dosages et niveaux

## Prestations intellectuelles

sont conformes aux plans et documents d'exécution établis par l'attributaire lui-même ou par les entreprises mais approuvés par lui ;

- l'élaboration d'un rapport technique avec toutes les interprétations des données recueillies ;
- de présenter mensuellement un rapport donnant l'état des réalisations, analysant les résultats techniques, appréhendant les perspectives du déroulement des travaux et prestations avec des propositions éventuelles d'ajustement.
- de participer aux réceptions provisoires des travaux et d'établir les procès verbaux correspondants ;
- de participer aux réunions mensuelles;
- de rédiger les rapports de ses prestations.

### Lot 3

- les travaux de tous les marchés relatifs à la réalisation des ouvrages soient exécutés conformément aux prescriptions techniques et spéciales tout en respectant les modifications de détail qui auront pu être décidées en accord avec le Maître d'ouvrage.
- les travaux seront exécutés selon les règles de l'art et conformément au planning approuvé par toutes les parties ;
- les sommes payées aux entreprises de travaux et fournitures correspondront exactement à celles qui leur seront dues compte tenu des travaux et fournitures réellement exécutés.

- Dans ce cadre, l'attributaire sera chargé de faire respecter les normes et spécifications, et notamment des tâches suivantes :
  - Effectuer quotidiennement toutes les inspections et exiger tous les échantillons et essais nécessaires, afin de vérifier que les matériaux et fournitures utilisés sont conformes aux plans et documents d'exécution ;

- superviser les tests de contrôle de qualité faits par les entrepreneurs lors de la mise en œuvre des travaux et fournitures ;
- contrôler et approuver les schémas d'exécution établis par les entreprises, étudier et approuver éventuellement toutes propositions ou modifications techniques suggérées par elles sous réserve de l'accord du Maître d'ouvrage, donner des ordres de variation dans les limites de délégation de pouvoir accordé par le Maître d'ouvrage ;

- contrôler que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions des pièces contractuelles en matière de qualité, de délais et de coûts ;
- vérifier que les implantations, alignements, dosages et niveaux sont conformes aux plans et documents d'exécution établis par l'attributaire lui-même ou par les entreprises mais approuvés par lui ;

- vérifier quotidiennement la conformité des effectifs des diverses catégories de main d'œuvre prévues dans les marchés des entreprises et faire prendre toute mesure corrective appropriée pour la bonne marche des chantiers ;

- vérifier que la qualité et le nombre des équipements affectés aux chantiers par les entreprises sont en tout point conformes à leur offre technique ;

- mesurer les quantités de travaux et de matériaux mis en œuvre au jour le jour, vérifier et certifier les attachements et décomptes de paiement, mensuels et finaux des entreprises ;

- Vérifier le paiement, prolongation de délai, etc., et informer le Maître d'ouvrage avant toute décision ;
- Assister le Maître d'ouvrage dans le règlement des différends qui pourraient se produire entre ceux-ci et l'une quelconque des entreprises (exceptés les cas de litige et d'arbitrage) dans le cadre de l'exécution des différents marchés de travaux et fournitures ;

- tenir des rapports détaillés des métrés, des coûts de la main-d'œuvre, des matériaux et des matériels utilisés par les entreprises.

### LOT 4

- la réalisation des études de faisabilité socio-économique et technique pour la réalisation d'Adductions d'Eau Potable Simplifié (AEPS);
- la réalisation des études financières pour connaître les coûts de fonctionnement, la capacité à payer par mois au BP et proposer une grille tarifaire ;
- l'élaboration de la partie technique des dossiers d'appel d'offres pour la réalisation des travaux ;
- la rédaction des rapports socio-économiques et techniques.

L'attributaire devra approfondir ces études afin de donner au Maître d'Ouvrage toutes les informations utiles en vue de la réalisation des infrastructures.

Ces études devront aboutir à la constitution du dossier technique pour l'appel d'offres des travaux de réalisation des adductions d'eau potable simplifiées dans les quatre (04) centres.

4. Critères d'évaluation. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

5. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- le domaine des activités du candidat
- et le nombre d'années d'expérience,
- les qualifications du candidat dans le domaine des prestations



## Prestations intellectuelles

Critères	Notes																									
<b>1- Le nombre d'années d'expérience (un extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ou tout autre extrait de registre professionnel)</b>	<b>05</b>																									
< 5ans	03																									
> 5ans	05																									
<b>Qualification du bureau d'étude dans le domaine des prestations durant les cinq dernières années 2018-2022 (joindre les copies des pages de garde des marchés revêtu du sceau du contrôle financier et les pages de signature des marchés, les attestations de bonne fin)</b>	<b>28</b>																									
<b>Notation : Cinq (05) points par expérience et un point supplémentaire par expérience au-delà de cinq 05 expériences sans dépasser huit (08)</b>																										
<b>L'attestation du chiffre d'affaires des cinq (05) dernières années 2018-2022 ou depuis sa date de création pour les bureaux nouvellement créés certifié par le service des impôts</b>	<b>05</b>																									
<b>La liste du personnel permanent du bureau d'études avec leurs qualifications et expériences certifiée par les services de la CNSS (les CV de ce personnel ne sont pas exigés)</b>	<b>05</b>																									
<b>5- Une brève méthodologie</b>	<b>10</b>																									
<b>Qualification générale et le nombre de personnel professionnels (Diplômes et CV à fournir) pour chacun des lots</b>																										
<b>Lot 1 :</b>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Poste</th> <th style="width: 20%;">Diplôme / spécialité</th> <th style="width: 15%;">Années d'expérience générale</th> <th style="width: 30%;">Projets similaires</th> <th style="width: 15%;">Notation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un chef de mission</td> <td>Ingénieur hydrogéologue ou de Géophysique ou du génie rural</td> <td style="text-align: center;">10 ans</td> <td>Trois (3) projets de suivi-contrôle d'au moins 2 forages réalisés en tant que chef de mission durant les cinq (5) dernières années</td> <td style="text-align: center;">Diplôme = 2 pts 1 projet =5 pts</td> </tr> <tr> <td>un (01) contrôleur des travaux de Foration</td> <td>Technicien Supérieur de l'Hydraulique et Equipement Rural</td> <td style="text-align: center;">05ans</td> <td>Deux (2) projets de contrôle d'au moins 2 forages exécutés en tant que contrôleur des travaux de foration durant les cinq (5) dernières années</td> <td style="text-align: center;">Diplôme = 2 pts 1 projet =4 pts</td> </tr> <tr> <td>un (01) contrôleur d'essai de débit et de Pose de pompe</td> <td>CAP, BEP, BEPC</td> <td style="text-align: center;">05 ans</td> <td>Deux (2) projets de contrôle d'au moins 2 forages exécutés en tant que contrôleur des travaux d'essai de débit et de pose des pompes durant les cinq (5) dernières années</td> <td style="text-align: center;">Diplôme= 2 pts 1 projet = 4 pts</td> </tr> <tr> <td>un (01) contrôleur de margelle et de superstructure</td> <td>CAP Génie Civil</td> <td style="text-align: center;">05 ans</td> <td>Deux (2) projets de contrôle d'au moins 2 forages exécutés en tant que contrôleur de travaux construction de margelles et de superstructures durant les cinq (5) dernières années</td> <td style="text-align: center;">Diplôme= 2 pt 1 projet = 4 pts</td> </tr> </tbody> </table>	Poste	Diplôme / spécialité	Années d'expérience générale	Projets similaires	Notation	Un chef de mission	Ingénieur hydrogéologue ou de Géophysique ou du génie rural	10 ans	Trois (3) projets de suivi-contrôle d'au moins 2 forages réalisés en tant que chef de mission durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet =5 pts	un (01) contrôleur des travaux de Foration	Technicien Supérieur de l'Hydraulique et Equipement Rural	05ans	Deux (2) projets de contrôle d'au moins 2 forages exécutés en tant que contrôleur des travaux de foration durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet =4 pts	un (01) contrôleur d'essai de débit et de Pose de pompe	CAP, BEP, BEPC	05 ans	Deux (2) projets de contrôle d'au moins 2 forages exécutés en tant que contrôleur des travaux d'essai de débit et de pose des pompes durant les cinq (5) dernières années	Diplôme= 2 pts 1 projet = 4 pts	un (01) contrôleur de margelle et de superstructure	CAP Génie Civil	05 ans	Deux (2) projets de contrôle d'au moins 2 forages exécutés en tant que contrôleur de travaux construction de margelles et de superstructures durant les cinq (5) dernières années	Diplôme= 2 pt 1 projet = 4 pts	<b>47</b>
Poste	Diplôme / spécialité	Années d'expérience générale	Projets similaires	Notation																						
Un chef de mission	Ingénieur hydrogéologue ou de Géophysique ou du génie rural	10 ans	Trois (3) projets de suivi-contrôle d'au moins 2 forages réalisés en tant que chef de mission durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet =5 pts																						
un (01) contrôleur des travaux de Foration	Technicien Supérieur de l'Hydraulique et Equipement Rural	05ans	Deux (2) projets de contrôle d'au moins 2 forages exécutés en tant que contrôleur des travaux de foration durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet =4 pts																						
un (01) contrôleur d'essai de débit et de Pose de pompe	CAP, BEP, BEPC	05 ans	Deux (2) projets de contrôle d'au moins 2 forages exécutés en tant que contrôleur des travaux d'essai de débit et de pose des pompes durant les cinq (5) dernières années	Diplôme= 2 pts 1 projet = 4 pts																						
un (01) contrôleur de margelle et de superstructure	CAP Génie Civil	05 ans	Deux (2) projets de contrôle d'au moins 2 forages exécutés en tant que contrôleur de travaux construction de margelles et de superstructures durant les cinq (5) dernières années	Diplôme= 2 pt 1 projet = 4 pts																						
<b>Lot 2 :</b>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Poste</th> <th style="width: 20%;">Diplôme / spécialité</th> <th style="width: 15%;">Années d'expérience générale</th> <th style="width: 30%;">Projets similaires</th> <th style="width: 15%;">Notation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un chef de mission</td> <td>Ingénieur du génie rural</td> <td style="text-align: center;">10 ans</td> <td>3 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années</td> <td style="text-align: center;">Diplôme = 2 pts 1 projet =5 pts</td> </tr> <tr> <td>01 Contrôleur des travaux d'hydraulique</td> <td>Technicien Supérieur en hydraulique, Génie civil ou équivalent</td> <td style="text-align: center;">10 ans</td> <td>2 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années</td> <td style="text-align: center;">Diplôme = 2 pts 1 projet =4 pts</td> </tr> <tr> <td>Un 01 Contrôleur des travaux électrotechniques électromécaniques et les tests d'essai des châteaux</td> <td>Technicien Supérieur en Electromécanique ou electrotechnique</td> <td style="text-align: center;">10 ans</td> <td>2 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années</td> <td style="text-align: center;">Diplôme= 2 pts 1 projet = 4 pts</td> </tr> <tr> <td>Un (01) Contrôleur des travaux de Génie civil</td> <td>Technicien supérieur en Génie civil</td> <td style="text-align: center;">07 ans</td> <td>2 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années</td> <td style="text-align: center;">Diplôme= 2 pts 1 projet = 4 pts</td> </tr> </tbody> </table>	Poste	Diplôme / spécialité	Années d'expérience générale	Projets similaires	Notation	Un chef de mission	Ingénieur du génie rural	10 ans	3 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet =5 pts	01 Contrôleur des travaux d'hydraulique	Technicien Supérieur en hydraulique, Génie civil ou équivalent	10 ans	2 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet =4 pts	Un 01 Contrôleur des travaux électrotechniques électromécaniques et les tests d'essai des châteaux	Technicien Supérieur en Electromécanique ou electrotechnique	10 ans	2 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années	Diplôme= 2 pts 1 projet = 4 pts	Un (01) Contrôleur des travaux de Génie civil	Technicien supérieur en Génie civil	07 ans	2 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années	Diplôme= 2 pts 1 projet = 4 pts	
Poste	Diplôme / spécialité	Années d'expérience générale	Projets similaires	Notation																						
Un chef de mission	Ingénieur du génie rural	10 ans	3 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet =5 pts																						
01 Contrôleur des travaux d'hydraulique	Technicien Supérieur en hydraulique, Génie civil ou équivalent	10 ans	2 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet =4 pts																						
Un 01 Contrôleur des travaux électrotechniques électromécaniques et les tests d'essai des châteaux	Technicien Supérieur en Electromécanique ou electrotechnique	10 ans	2 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années	Diplôme= 2 pts 1 projet = 4 pts																						
Un (01) Contrôleur des travaux de Génie civil	Technicien supérieur en Génie civil	07 ans	2 projets de réalisation de PEA durant les cinq (5) dernières années	Diplôme= 2 pts 1 projet = 4 pts																						
<b>Lot 3 :</b>																										

## Prestations intellectuelles

Poste	Diplôme / spécialité	Années d'expérience générale	Projets similaires	Notation
Un chef de mission	Ingénieur du génie rural	10 ans	3 projets de réalisation d'AEPS durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet = 5 pts
01 Contrôleur des travaux d'hydraulique	Technicien Supérieur en hydraulique, Génie civil ou équivalent	10 ans	2 projets de réalisation d'AEPS durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet = 4 pts
Un 01 Contrôleur des travaux électrotechniques, électromécaniques et les tests d'essai des châteaux	Technicien Supérieur en Electromécanique ou electrotechnique	10 ans	2 projets de réalisation d'AEPS durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet = 4 pts
Un (01) Contrôleur des travaux de Génie civil	Technicien supérieur en Génie civil	07 ans	2 projets de réalisation d'AEPS durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet = 4 pts
<b>Lot 4 :</b>				
Poste	Diplôme / spécialité	Années d'expérience générale	Projets similaires	Notation
Un chef de mission	Ingénieur hydraulicien ou du Génie Rural	10 ans	Trois (03) projets d'études de faisabilité d'AEPS ou AEP en tant que chef de mission durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pts 1 projet = 4 pts
Un (01) Technicien supérieur en hydraulique	Technicien supérieur en Hydraulique et Equipement Rural	05 ans	Trois (03) projets d'études de faisabilité d'AEPS durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pt 1 projet = 3 pts
Un Socio économiste	Maîtrise en socio-économie ou équivalent	05 ans	Trois (03) projets d'études de faisabilité d'AEPS ou AEP en tant que socio-economiste durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 2 pt 1 projet = 2 pts
Un topographe	BEP en topographie	10 ans	Trois (03) projets d'études de faisabilité d'AEPS ou AEP en tant que topographe durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 1 pt 1 projet = 2 pts
Un Électromécanicien	Au moins BTS ou TS en électromécanique	5 ans	Trois (03) projets d'études de faisabilité d'AEPS ou AEP en tant que electromecanicien durant les cinq (5) dernières années	Diplôme = 1 pt 1 projet = 2 pts
<b>Total</b>				<b>100</b>

NB : Il est demandé aux candidats de fournir une approche méthodologique ne dépassant pas cinq (05) pages. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives. Tous les candidats sont invités à déposer leurs offres techniques et financières.

6. Une liste de trois (03) candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à l'ouverture de leurs offres financières reçu lors du dépôt des offres techniques et le candidat ayant obtenue la note technique minimale de 70/100 points et ayant proposée l'offre le moins disant sera attributaire du marché.

7. Informations supplémentaires : Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est à Tenkodogo.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au Secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est au plus tard le **07/03/2024 à 9 heures 00 minute TU**.

9. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. L'ouverture des plis se fera le même jour à 09h 00mn en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, l'administration ne peut être responsable de la non réception de l'offre du soumissionnaire.

**Le Secrétaire Général,  
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés**

**Sayouba SAWADOGO**  
Administrateur Civil  
Officier de l'Ordre de l'Etalon

## REGION DE CENTRE EST

### REALISATION D'ACTIVITES D'IEC EN HYGIENE ET ASSAINISSEMENT DANS LA REGION DU CENTRE-EST ET LE SUIVI CONTROLE DES TRAVAUX DE REALISATION DE MILLES (1 000) LATRINES FAMILIALES SEMI-FINIES, DE HUIT (08) LATRINES INSTITUTIONNELLES A QUATRE (04) POSTES ET DE VINGT (20) LAVOIRS PUISARDS DANS LA REGION DU CENTRE-EST

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024...../MATDS/RCES/GVRNT-TNK/SG

Autorité contractante :

Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est (DREA-CES)

Prestations :

- Lot 1 : Réalisation d'activités d'IEC en Hygiène et assainissement dans la région du Centre-Est (type d'agrément demandé AP. Budget 15 000 000 Francs CFA)

- Lot 2 : Réalisation d'activités d'IEC en Hygiène et assainissement dans la région du Centre-Est (type d'agrément demandé AP. Budget 15 000 000 Francs CFA)

- Lot 3 : Suivi contrôle des travaux de réalisations de milles (1 000) latrines familiales semi-finies, de huit (08) latrines institutionnelles et de vingt (20) lavoirs puisards dans la région du Centre-Est (type d'agrément demandé Fs1. Budget 7 650 500 Francs CFA)

1. Publicité : La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est de l'année 2024.

2. Source de financement : Budget de l'Etat exercice 2024

La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est a obtenu des fonds pour la mise en œuvre du Programme National d'Assainissement des Eaux Usées et Excrétât (PN-AEUE), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés de prestation intellectuelle relatif au lot cité ci-dessus.

A cet effet, le Secrétaire Général de la Région du Centre-Est, Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés (CRAM), lance un avis à manifestation d'intérêt pour la sélection de Bureaux d'études susceptibles d'exécuter les prestations ci-dessus cités dans la région du Centre-Est au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est.

3. Description des prestations

LOT 1 et LOT 2 : Réalisation d'activités d'IEC en Hygiène et assainissement dans la région du Centre-Est

Le Bureau d'Etudes aura en charge :

- la formation/recyclage de son équipe terrain sous la supervision du maître d'ouvrage ;
- la réalisation de la situation de référence de l'AEUE dans les villages concernés ;
- le déclenchement/ relance des villages concernés en ATPC;
- l'organisation des autoréalisations des superstructures dans villages concernés;
- la mise en place des CAV dans villages concernés,
- l'équipement de CAV en outils de sensibilisation (boîtes à images et DLM simple ;)
- dotation en kit d'images complet pour la sensibilisation des CAV ;
- dotation en DLM des CAV ;
- l'organisation des séances de sensibilisation sur les thèmes suivants :
  - la réalisation des superstructures des latrines ;
  - les avantages de disposer des latrines ;
  - l'hygiène du cadre de vie et de l'eau de boisson ;
  - le lavage des mains au savons pendant les moments critiques ;
  - l'Hygiène corporelle et l'hygiène du cadre de vie ;
  - les avantages de disposer de latrines ;
  - les voies de contamination et barrières des maladies du péril fécal, réalisation, l'utilisation et l'entretien des latrines, la gestion des selles des enfants ;
  - adoption de bonnes pratiques en matière d'hygiène et d'assainissement dans les villages pris en compte dans le cadre de l'activité d'IEC de la région du Centre-Est.

• La formation /sensibilisation des autorités et élus communaux sur la maîtrise d'Ouvrage Communale de 10 communes ;

• La sensibilisation des communautés sur les différents niveaux de services d'assainissement et les modalités d'acquisition ainsi que l'AFDH et ses 5 principes ;

- La réalisation de la situation de référence de l'AEUE dans les villages concernés;
- La formation des membres des CAV en Hygiène et Assainissement pour le changement de comportement ;
- Faire le compte rendu des activités au maître d'ouvrage de façon hebdomadaire;
- Faire le compte rendu des activités à la commune et à la DPEA concernées chaque fin de mois.

En plus de ces obligations, le bureau d'étude aura en charge là :

- Coordination des activités d'IEC ;
- Participation aux réceptions provisoires des travaux et d'établir les procès-verbaux correspondants ;
- Préparation et transmission de compte rendu hebdomadaires des activités menées ;
- Préparation et transmission des rapports d'avancement mensuels d'activités ;
- Organisation et supervision de la mise en œuvre des activités conformément aux programmes approuvés ;
- Participation du bureau d'études à toutes rencontres initiées par le Maître d'ouvrage dans le cadre de l'exécution du projet.

LOT 3 : Suivi contrôle des travaux de réalisations de milles (1 000) latrines familiales semi-finies, de huit (08) latrines institutionnelles et de vingt (20) lavoirs puisards dans la région du Centre-Est (type d'agrément demandé Fs1. Budget 7 650 000 Francs CFA)

Le Bureau d'Etudes aura en charge :

- Assurer la qualité des ouvrages à fabriquer en :
  - Veillant à la qualité des matériaux (ciment, fer, agrégat et eau) ;
  - Faisant une réception des matériaux avant toute utilisation ;
  - Veillant au respect des dosages recommandés ;
  - Veillant au respect des dimensions lors de la construction ;
  - Veillant au respect du personnel et du matériel exigé par les dossier.
- Organiser les réunions de chantiers et assurer le rapportage ;

## Prestations intellectuelles

- Avoir un cahier de chantier et assurer le rapportage ;
- Géo-référencer les ouvrages ;
- Dresser des PV pour toute irrégularité observée sur le terrain et faire parvenir une copie à la DREA sous 24 heures;
- Etablir un rapport hebdomadaire à transmettre à la DREA ;
- Rendre compte à l'administration de l'avancement et de difficultés des chantiers ;
- Etablir et viser les attachements des différents décomptes des entreprises.

En plus de ces obligations, le bureau d'étude aura en charge là :

- Participation aux réceptions provisoires des travaux et d'établir les procès-verbaux correspondants ;
- Préparation et transmission de compte rendu hebdomadaires des activités menées ;
- Préparation et transmission des rapports d'avancement mensuels d'activités ;
- Participation du bureau d'études à toutes rencontres initiées par le Maître d'ouvrage dans le cadre de l'exécution du projet.

#### 4. Critères d'évaluation.

Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du

1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

Critères					Notes
<b>Le nombre d'années d'expérience (un extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ou tout autre extrait de registre professionnel)</b>					<b>05</b>
Moins de 5ans 03 pts					
Plus de cinq (05) ans 05 pts					
<b>Qualification du bureau d'étude dans le domaine des prestations durant les cinq dernières années 2018-2022 (joindre les copies des pages de garde des marchés revêtu du sceau du contrôle financier et les pages de signature des marchés, les attestations de bonne fin)</b>					<b>15</b>
03 points par expériences					
<b>L'attestation du chiffre d'affaires des cinq (05) dernières années 2018-2022 ou depuis sa date de création pour les bureaux nouvellement créés certifié par le service des impôts</b>					<b>05</b>
<b>La liste du personnel permanent du bureau d'études avec leurs qualifications et expériences certifiées par les services de la CNSS</b>					<b>05</b>
<b>Une brève méthodologie de 2 pages maximum pour décrire le déroulement des activités et la compréhension du TDR</b>					<b>15</b>
<b>Qualification générale et le nombre de personnel professionnels (Diplômes, CV et attestation de disponibilité à fournir) pour chacun des lots</b>					
<b>Personnel LOT 1 et 2 (55 points)</b>					
Poste	Diplôme / spécialité	Années d'expérience générale	Projets similaires	Notation	
Un chef de mission sociologue	Diplôme de maîtrise en sociologie	05 ans	Trois (3) missions similaires sur des activités d'IEC en tant que chef de mission	<b>15 points</b> Expérience générales = 3pts Projet = 4pts/projet ( <b>Total 12 pts</b> )	
un superviseur (01) d'IEC en hygiène et assainissement	Technicien Supérieur en hygiène et assainissement	05 ans	Deux (2) projets dans la conduite des activités d'IEC en hygiène et assainissement en tant que superviseur	<b>10 points</b> Expérience générales = 4 pts Projet = 3 pts/projet ( <b>Total 6 pts</b> )	
Six animateurs (06) d'IEC en hygiène et assainissement	BEPC	03 ans	Deux (2) projets d'animation sur l'hygiène et assainissement	<b>30 points</b> Expérience générales animateurs ( <b>total 6pts</b> ) Expériences similaires=2pts/expérience soit ( <b>total 04 pts/ animateurs</b> )	=1 pts/ <b>55</b>
<b>Lot 3</b>					
Poste	Diplôme / spécialité	Années d'expérience générale	Projets similaires	Notation	
Un chef mission	Diplôme d'ingénieur des travaux génie civil	05 ans	Trois (3) missions similaires en tant que chef de mission	<b>15 points</b> Expérience générales = 3pts Projet = 4pts/projet ( <b>Total 12 pts</b> )	
un superviseur (01)	Technicien Supérieur en génie civil	05 ans	Deux (2) projets en tant que superviseur	<b>10 points</b> Expérience générales = 4 pts Projet = 3 pts/projet ( <b>Total 6 pts</b> )	
Quatre Contrôleur pied d'œuvre (04)	BEP génie civil	10 ans	Cinq (5) projets en tant que contrôleurs	<b>30 points</b> Expérience générales animateurs ( <b>total 6pts</b> ) Expériences similaires=2pts/expérience soit ( <b>total 04 pts/ animateurs</b> )	=1 pts/
<b>Total</b>					<b>100</b>

## ***Prestations intellectuelles***

NB : Il est demandé aux candidats de fournir une approche méthodologique ne dépassant pas cinq (05) pages. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives. Tous les candidats sont invités à déposer leurs offres techniques et financières.

5. Une liste de trois (03) candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à l'ouverture de leurs offres financières reçu lors du dépôt des offres techniques et le candidat ayant obtenu la note technique minimale de 70/100 points et ayant proposé l'offre la moins disant sera attributaire du marché.

6. Informations supplémentaires : Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est à Tenkodogo.

7. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au Secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est au plus tard **le 07/03/2024 à 9 heures 00 minute TU.**

8. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. L'ouverture des plis se fera le même jour à 09h 00mn en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, l'administration ne peut être responsable de la non réception de l'offre du soumissionnaire.

**Le Secrétaire Général de la Région du Centre  
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés Publics**

**Sayouba SAWADOGO**  
Administrateur civil  
Commendeur de l'Ordre de l'Etalon

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DIRECTION PROVINCIALE DES ENSEIGNEMENTS POST-PRIMAIRE ET SECONDAIRE DU BOULGOU AU TITRE DE L'ANNEE 2024

Avis à manifestation d'intérêt  
no 2024-01/RCES/DREPS/DPEPS-BLG 1er février 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction provinciale des Enseignements post-primaire et secondaire du Boulgou souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaines
Lot 1	Fournitures de bureau
Lot 2	Fournitures diverses
Lot 3	Consommables informatiques
Lot 4	Matériels et fournitures spécifiques
Lot 5	Imprimés administratifs
Lot 6	Produit d'entretien et de nettoyage
Lot 7	Fournitures et matières spécifiques
Lot 8	Plomberie sanitaire et travaux électricité
Lot 9	Location de salles pour diverses activités
Lot 10	Location matériel et équipement
Lot 11	Location matériel roulant
Lot 12	Entretien et maintenance de bâtiments-intérieur et extérieur
Lot 13	Entretien et maintenance de photocopieurs
Lot 14	Entretien et maintenance de matériel informatique
Lot 15	Entretien et maintenance de véhicule à 2 roues
Lot 16	Entretien et maintenance de véhicule à 4 roues
Lot 17	Entretien et maintenance de tout matériel et mobilier de bureau
Lot 18	Nettoyage de bâtiments administratifs
Lot 19	Gardiennage et sécurité
Lot 20	Réfections circuits eau - électricité
Lot 21	Restauration
Lot 22	Construction de bâtiments et d'espace temporaire d'apprentissage (ETA)
Lot 23	Mobilier et matériel de logement et de bureau
Lot 24	Constructions réseaux-informatiques (WIFI et RESINA)
Lot 25	Mobilier scolaire
Lot 26	Matériel informatique de bureau
Lot 27	Matériel et outillages techniques
Lot 28	Matériel de transport de service et de fonction (véhicules à 2 roues)
Lot 29	Moyens roulants (vélos)
Lot 30	Kits scolaires
Lot 31	Kits de couchage
Lot 32	Kits GHM (Gestion Hygiénique des menstrues)
Lot 33	Kits de dignité

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La Direction provinciale des Enseignements post-Primaire et secondaire du Boulgou rappelle aux prestataires et fournisseurs qu'ils devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur provincial des Enseignements post-primaire et secondaire, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
3. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
4. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier;

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no 2024-01/RCES/DREPS/DPEPS-BLG 1er février 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au bureau de l'intendant provincial de la DPEPS-BLG, Tél : 71 24 56 95 / 65 96 42 65, avant le **29/02/2024, à 09 heures.**

**Le Président de la Commission  
d'Attribution des Marchés**

**Rasmané POUGDA**

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DU DISTRICT SANITAIRE DE BITTOU AU TITRE DE L'ANNEE 2023**

Avis à manifestation d'intérêt  
no 2023-01/MSHP/RCES/DRS-CES/DS-BTT/PRM du 03 Juillet 2023

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2023, le district sanitaire de Bittou souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans la cadre de ses procédures de demandes de cotations et de consultations de consultants pour les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaines
Lot 1	Fournitures de bureau
Lot 2	Habillement du personnel de santé et assimilés
Lot 3	Matériel médico-technique et fournitures spécifiques des services de santé
Lot 4	Produits d'entretien
Lot 5	Vivres
Lot 6	Divers Imprimés administratifs
Lot 7	Matériel informatique de bureau
Lot 8	Entretien et maintenance des climatiseurs
Lot 9	Entretien et maintenance des copieurs
Lot 10	Entretien bâtiments
Lot 11	Entretien de véhicules à 2 roues
Lot 12	Entretien de véhicules à 4 roues
Lot 13	Réactifs et consommables de laboratoire
Lot 14	Médicaments essentiels génériques
Lot 15	Entretien et nettoyage des locaux
Lot 16	Nettoyage et désherbage de la cours du Centre Médical avec antenne chirurgicale (CMA)
Lot 17	Gardiennage des locaux du CMA
Lot 18	Oxygène à usage médicale
Lot 19	Gaz butane
Lot 20	Matériel de protection
Lot 21	Assurance des véhicules à quatre roues
Lot 22	Plomberie sanitaire
Lot 23	Matériel et Mobilier de bureau et de logement
Lot 24	Carburant
Lot 25	Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique
Lot 26	Produits informatique et péri-informatique
Lot 27	Consommables médicaux
Lot 28	Nettoyage bâtiments
Lot 29	Location de salle de réunion, de magasin de stockage
Lot 30	Location de camion
Lot 31	Fourniture de pause-café et repas

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le district sanitaire de Bittou rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Médecin chef du district sanitaire de Bittou, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
- 3- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- 4- Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier;

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no 2023-01/MSHP/RCES/DRS-CES/DS-BTT/PRM du 03 Juillet 2023 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au bureau de la Personne Responsable des marchés du district sanitaire de Bittou, BP 125; Tél : 70 05 01 11/56 01 81 70, avant le **29/02/2024, à 17 heures.**  
Fait à Bittou, le 17 juillet 2023.

**Le Président de la Commission  
d'attribution des Marchés**

**Dr Bourama OUATTARA**  
Médecin Généraliste

### Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants de la Direction régionale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille du Centre-est au titre de l'exercice budgétaire 2024.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-037/MSAHRNGF/RCES/DRSAHRNGF-CES

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction régionale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille du Centre-est lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires/consultants pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires/consultants que la Direction régionale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille du Centre-est pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° Lot	Désignation
Lot -1	Nettoyage de batiments
Lot -2	Location de salle
Lot -3	Acquisition de fournitures de bureau
Lot -4	Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique
Lot -5	Acquisition de produits d'entretien
Lot -6	Acquisition de pièces de rechange pour véhicule à deux (02) roues
Lot -7	Acquisition de matériels spécifiques
Lot -8	Entretien de véhicule à quatre (04) roues
Lot -9	Entretien de matériels informatiques et péri-informatiques
Lot -10	Entretien et maintenance de climatiseurs
Lot -11	Pause-café et pause-déjeuné

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2024 de la Direction régionale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille du Centre-est

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques;
- Une copie de l'extrait du registres de commerce;
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu;
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Direction régionale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille du Centre-est sise a Tenkodogo

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposée au secrétariat de la Direction régionale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille du Centre-est au plus tard le **29/02/2024 à 9h 00 mn**

8- Le Service de gestion des marchés de la Direction régionale de la solidarité, de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille du Centre-est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

*Le Directeur régional*

**Réléoindé Silvain ZOUNGRANA**  
Chevalier de l'Ordre de Mérite Burkinabé



**Constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt**  
**N°2024 \_\_\_\_\_/MSAHRNGF/RCES/DRSAHRNGF-CES/DPSAHRNGF-BLG**

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Boulgou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Boulgou pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- | N° Lot  | Désignation   |
|---------|---|
| Lot -1  | Nettoyage du bâtiment   |
| Lot -2  | Location de salle   |
| Lot -3  | Acquisition de fournitures de bureau                              |
| Lot -4  | Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique    |
| Lot -5  | Acquisition de pièces de rechange pour véhicule à deux (02) roues |
| Lot -6  | Acquisition de matériels spécifiques                              |
| Lot -7  | Entretien de véhicule à quatre (04) roues                         |
| Lot -8  | Entretien de matériels informatiques et péri-informatiques        |
| Lot -9  | Recfection du circuit électrique                                  |
| Lot -10 | Pause-café et pause-déjeuné                                       |

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2024 de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Boulgou

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce,
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Boulgou sise a Tenkodogo.

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposée au secrétariat de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Boulgou au plus tard le 29/02/2024 à 9h 00 mn

8- Le Service de Gestion des Marchés de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Boulgou se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur Provincial

Karim DIALLO  
Inspecteur d'Education de Jeune Enfants  
Chevalier de l'Ordre National

**Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants du Haut-Commissariat de la Province du Boulgou au titre de l'exercice budgétaire 2024.**

Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-01/MATDS/RCES/PBLG/HC-TNK

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, le Haut-Commissariat de la Province du Boulgou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que le Haut-Commissariat de la Province du Boulgou pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peut soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° Lot	Désignation
Lot -1	Acquisition de fournitures de bureau
Lot -2	Acquisition de produits d'entretien
Lot -3	Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques
Lot -4	Restauration pour fêtes et receptions à caractere habituel
Lot- 5	Entretien et maintenance du materiel informatique et péri-informatiques
Lot -6	Entretien et maintenance de véhicule à quatre(04) roues
Lot -7	Entretien et maintenance de véhicule à deux(02) roues
Lot -8	Nettoyage de bâtiments
Lot -9	Refection circuit eau électricité

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs/consultants 2024 du Haut-Commissariat de la Province du Boulgou

5-Concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce,
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Haut-Commissariat de la Province du Boulgou sise à Tenkodogo

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposée au secrétariat du Haut-Commissariat de la Province du Boulgou au plus tard le **29/02/2024 à 9h 00 mn**

8- Le Service de Gestion des Marchés du Haut-Commissariat de la Province du Boulgou se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Haut-Commissaire**

**D . Constantin DABIRE**  
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

## REGION DE CENTRE EST

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/ PRESTATAIRES DE LA DRCAT-CES

Avis à manifestation d'intérêt  
N° 2024-01-MCCAT/RCES/DRCAT-CES

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale de la Culture, des Arts et du Tourisme du Centre-Est souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

Numéro de lot      Domaine

#### Fournitures et équipements

- Lot 1      Fourniture de bureau  
Lot 2      Acquisition de matériels spécifiques, informatiques et péri-informatiques  
Lot 3      Acquisition de produits divers

#### Prestation de services

- Lot 4      Entretien et réparation de véhicule à 4 roues  
Lot 5      Entretien et maintenance de matériels informatiques

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La DRCAT-CES signifie aux prestataires et fournisseurs qu'ils devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, son domaine d'intervention ;
3. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
4. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM).

Les personnes intéressées doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no2024-01/MCCAT/RCES/DRCAT pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » au secrétariat de la DRCAT-CES sis à Tenkodogo secteur n°06, au sein du CELPAC, non loin de la Mairie de Tenkodogo Tél : 24 71 09 94/62 29 88 46 avant **le 29/02/2024, à 16 heures.**

**Le Président de la Commission  
d'Attribution des Marchés**

**Yaya Christophe DAH  
Le Chef de service administratif et financier**

## REGION DE CENTRE EST

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DRESRI DU CENTRE-EST

Avis de manifestation d'intérêts 2024- 01/ MESRI/RCE/DRESRI-CE du 13 février 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (DRESRI) du Centre-Est, souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/Prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après.

Numéro de lot      Domaines

#### Fournitures et équipements

- Lot 1      Acquisition de fourniture de bureau  
Lot 2      Acquisition de consommables informatiques  
Lot 3      Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage  
Lot 4      Location de salles

#### Prestation de services

- Lot 5      Prestation de pause-café et repas  
Lot 6      Entretien-maintenance du matériel roulant  
Lot 7      Entretien-maintenance du matériel de bureau et de logement  
Lot 8      Entretien-maintenance électrique du bâtiment administratif  
Lot 9      Entretien-maintenance du bâtiment administratif  
Lot 10      Entretien-maintenance du matériel informatique et péri-informatique

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration. La DRESRI du Centre-Est rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposés des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation du Centre-Est, indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
- 3- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 4- Une copie du registre de commerce et crédit mobilier ; Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts n° 2024-01/MESRI/RCES/DRESRI-CE du 13 février 2024 pour la constitution d'une base de données fournisseurs/Prestataires » ainsi que la précision du lot concerné au secrétariat de la DRESRI du Centre-Est sis à Tenkodogo, secteur n°06 Tel : 72485987 et 76793961, avant **le, 29/02/2024 à 09 heures.**

**Le Président de la commission  
d'Attribution des marchés**

**Karzoume Daniel KAFANDO**

## REGION DE CENTRE EST

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/ PRESTATAIRES DE LA DRDICAPME DU CENTRE-EST

Avis à manifestation d'intérêt  
N° 2024-01-MDICAPME/SG/DRDICAPME-CES du 06 février 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale du Développement Industriel, du Commerce, de l'Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises du Centre-Est souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de prestataires/ fournisseurs de biens et services dans la cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

#### Numéro de lot      Domaine Prestation de services

Lot 01 Acquisition de fournitures de bureau au profit de la DRDI-CAPME-CES

Lot 02 Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues au profit de la DRDICAPME-CES

Lot 03 Acquisition de produits pour informatiques et péri-informatiques au profit de la DRDICAPME-CES

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La DRDICAPME-CES rappelle aux prestataires qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisations.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts N° 2024-01-MDICAPME/SG/DRDICAPME-CES du 06 février 2024 pour la constitution d'une base de données des prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au secrétariat de la DRDICAPME-CES sis à l'hôtel administratif/Tenkodogo secteur n°06, Tél : 73 95 23 59/78 60 33 64, avant le **29/02/2024, à 09h00 minute.**

**Le Président de la Commission  
d'Attribution des Marchés**

**C. Amed Tidiani OUEDRAGO**  
Assistant des Affaires Economiques

## REGION DE CENTRE EST

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/ PRESTATAIRES DE LA DRDM DU CENTRE-EST

Avis à manifestation d'intérêt  
N° 2024-01-MCCAT/RCES/DRDM-CES du 01 février 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale de la Communication et des Médias du Centre-Est souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans la cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

#### Numéro de lot      Domaine

#### Fourniture / Prestation de services

Lot 01 Acquisition de fournitures de bureau

Lot 02 Acquisition de produits pour informatiques et péri-informatiques

Lot 04 Acquisition de produits d'entretien

Lot 04 Entretien de matériels informatiques et péri-informatiques

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La DRDM-CES rappelle aux prestataires qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts N° 2024-01-MCCAT/RCES/DRDM-CES du 01 février 2024 pour la constitution d'une base de données des prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au secrétariat de la DRDM-CES sis au Conseil Régional/Tenkodogo secteur n°06, Tél : 75 06 43 59 / 72 50 13 28, avant le **29/02/2024, à 09 heures.**

**Le Responsable Financier**

**Soumaïla DANGO**

### Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-001/MFPTPS/RCES/DRTPS-CES du 1er février 2024

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Centre-Est/Tenkodogo lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Centre-Est/Tenkodogo pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Numéro de lot	Domaine
---------------	---------

#### Fournitures et équipements

Lot 1 Fournitures de bureau

Lot 2 Produits d'entretien du bâtiment

Lot 3 Produits informatiques et péri-informatiques

Lot 4 Carburant

#### Prestations de services

Lot 5 Entretien et réparation de véhicule à quatre roues

Lot 6 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques,

Lot 7 Entretien et maintenance de climatiseurs

Lot 8 Nettoyage de bâtiments

Lot 9 Restauration

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services la Direction régionale du Travail et de la protection Sociale du Centre-Est /Tenkodogo sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier de la Direction Régionale du Travail et de la Protection Sociale du Centre-Est, sis à Tenkodogo, contact : 70 81 41 87/ 55 07 92 85 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29/02/2024 à 9h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique

9. La Direction régionale du Travail et de la protection Sociale du Centre-Est se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Gestionnaire des crédits délégués**

**Abdoul Aziz BOUGMA**  
Inspecteur du travail

**Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs / consultants de la Maison d'Arrêt et de Correction de Tenkodogo au titre de l'exercice budgétaire 2024.**

**Avis d'appel à manifestation  
d'intérêt N°2024\_-001-MJDHRI/DGAP-CAF/MAC-T**

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Maison d'Arrêt et de Correction de Tenkodogo lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la consultation de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que la Maison d'Arret et de Correction de Tenkodogo (MAC-T) pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Numéro du lot      Domaines

- Lot 1    Acquisition de fourniture de bureau
- Lot 2    Acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot 3    Acquisition de produit d'entretien
- Lot 4    Acquisition des vivres et condiments au profit des détenus
- Lot 5    Acquisition de matériels pour la sécurité
- Lot 6    Entretien et maintenance des climatiseurs
- Lot 7    Travaux de plomberie sanitaire
- Lot 8    Réfection des circuits d'eau -électricité
- Lot 9    Entretien de machine à moudre
- Lot 10   Travaux d'électricité
- Lot 11   Entretien et maintenance du matériel informatique et péri informatique
- Lot 12   Entretien et maintenance de photocopieur
- Lot 13   Entretien de tout matériel de transport

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2024 de la MAC-T\*

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce pour les personnes morales,
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du secretariat de la Maison d'Arrêt et de Correction de Tenkodogo sise à Tenkodogo.

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 29/02/2024 à 09 heures 00 munité précise.**

8- Le Service de Gestion des Marchés de la Maison d'Arrêt et de Correction de Tenkodogo se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Président de la Commission d'attribution des marchés**

**Oussiéni ZOURE**

Inspecteur de Sécurité Pénitentiaire Principal

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DU DISTRICT SANITAIRE DE GARANGO AU TITRE DE L'ANNEE 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt  
no 2024-01/RCES/DRSHP/DS-GRG 09 février 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, le District Sanitaire de Garango du Centre-Est souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

<b>Numéro du lot</b>	<b>Domaines</b>
Lot 1	Fournitures de bureau
Lot 2	Matériels de protection
Lot 3	Produits d'entretien Produits d'entretien
Lot 4	Produits pour informatique et péri-informatique produits pour informatique et péri-informatique
Lot 5	Réactifs de laboratoire réactifs de laboratoire
Lot 6	Divers imprimés administratifs
Lot 7	Gaz butane Gaz butane
Lot 8	Matériel médico technique
Lot 9	Vivres
Lot 10	Entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues
Lot 11	Travaux de plomberie et entretien des installations sanitaires
Lot 12	Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique
Lot 13	Gardiennage des locaux du CMA
Lot 14	Consommables médicaux
Lot 15	Entretien et réparation des climatiseurs
Lot 16	Entretien et nettoyage des locaux
Lot 17	Matériel et Mobilier de bureau et de logement
Lot 18	Entretien bâtiments
Lot 19	Matériel informatique de bureau

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. , le District Sanitaire de Garango du Centre-Est rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Médecin Chef du District, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
3. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
4. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier;

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no 2024-01/RCES/DRSHP/DS-GRG 09 février 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au Secrétariat du District Sanitaire de GARANGO  
Téléphone 71 00 09 45/76 67 65 15, avant **le 29/02/2024 à 09 heures.**

**Le Président de la Commission  
D'Attribution des Marchés**

**Dr KANZIE Germaine**

**Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants du District Sanitaire de Tenkodogo au titre de l'exercice budgétaire 2024**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt**  
**N°2024 \_\_\_\_\_ MSHP/SG/RCE/DRSHPCE/DS-TNK**

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2023, le District Sanitaire de Tenkodogo lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que le District Sanitaire de Tenkodogo pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- N° Lot Désignation
- Lot -1 Acquisition d'imprimés administratif et spécifiques
  - Lot -2 Acquisition de consommables médicaux
  - Lot -3 Prestation de pause café
  - Lot -4 Location de salle
  - Lot -5 Acquisition de produits d'entretien
  - Lot -6 Acquisition de mobilier de bureau
  - Lot -7 Acquisition de fournitures informatique
  - Lot -8 Acquisition de matériel informatique
  - Lot -9 Acquisition de lubrifiant
  - Lot -10 Acquisition de fourniture de bureau-divers
  - Lot -11 Acquisition de produits, matériel de protection
  - Lot -12 Achat de réactif de laboratoire
  - Lot -13 Travaux d'électricité
  - Lot -14 Achat de carburant
  - Lot -15 Assurance des véhicules à quatre roues
  - Lot -16 Travaux de plomberie
  - Lot -17 Acquisition de matériel médico-technique
  - Lot -18 Acquisition de nourriture et habillement
  - Lot -19 Entretien et maintenance de bâtiment
  - Lot -20 Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues
  - Lot -21 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
  - Lot -22 Entretien et maintenance des climatiseurs
  - Lot -23 Entretien tout matériel et mobilier de bureau
  - Lot -24 Prestation de services de nettoyage
  - Lot -25 Prestation de service de gardiennage

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2024 du District Sanitaire de Tenkodogo\* »

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registre de commerce,
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du District Sanitaire de Tenkodogo sise à Tenkodogo

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposées au secrétariat du district au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures**.

8- Le Service de Gestion des Marchés du District Sanitaire de Tenkodogo se réserve le droit de ne donner suite à aucune offre reçue.

**Le Médecin Chef du District Sanitaire de Tenkodogo**

**Dr Sohinté SOME**  
Médecin généraliste



**Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Est au titre de l'exercice budgétaire 2024.**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024\_\_/MSJE/RCES/DRSL-CES**

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Est lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Est pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° Lot Désignation

- Lot -1 Acquisition de de fourniture de bureau
- Lot -2 Acquisition de produit pour informatique et péri-informatique
- Lot -3 Acquisition de de fournitures spécifiques
- Lot -4 Entretien de véhicule à quatre (04) roues
- Lot -5 Entretien de matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot -6 Entretien de mobilier de bureau
- Lot -7 Location de salle
- Lot -8 Pause-café et pause-déjeuné

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2024 de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Est.

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce,
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Est sise a Tenkodogo.

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposée au secrétariat de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Est au plus tard le **29/02/2024 à 9h 00mn.**

8- Le Service de Gestion des Marchés de la Direction Régionale des Sports et des Loisirs du Centre-Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Directeur Régional**

**Abdoul Kadré BANCE**  
Professeur Certifié d'EPS  
Chevalier de l'Ordre du Mérite de la Jeunesse et des Sports

### Constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

#### Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024\_\_/MID/SG/DRID-CE

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Centre-Est lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Centre-Est pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- N° Lot Désignation
- Lot -1 Nettoyage du bâtiment
  - Lot -2 Gardiennage des locaux
  - Lot -3 Acquisition de fournitures de bureau
  - Lot -4 Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique
  - Lot -5 Acquisition de produits d'entretien
  - Lot -6 Acquisition de matériels et fournitures spécifiques
  - Lot -7 Entretien de véhicule à quatre (04) roues
  - Lot -8 Entretien et réparation de bâtiments
  - Lot -9 Entretien et maintenance de climatiseurs
  - Lot -10 Achat de produits alimentaires

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2024 de la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Centre-Est

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce,
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Centre-Est sise a Tenkodogo.

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposée au secrétariat de la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Centre-Est au plus tard **le 29/02/2024 à 9h 00 mn.**

8- Le Service Administratif et Financier de la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement du Centre-Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

*Le Directeur régional*

Kibouré Basile MARE

## REGION DE CENTRE EST

### Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants de la Direction régionale de la Fonction Publique du Centre-Est, au titre de l'exercice budgétaire 2024.

#### Avis d'appel à manifestation d'intérêt

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction régionale de la Fonction Publique du Centre-Est, lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que la Direction régionale de la Fonction Publique du Centre-Est pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° Lot Désignation

Lot -1 Prestation de service de Nettoyage du bâtiment

Lot -2 Acquisition de fournitures de bureau

Lot -3 Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique

Lot -4 Acquisition de produits d'entretien

Lot -5 Entretien de véhicules à quatre (04) roues

Lot -6 Entretien de matériels informatiques et péri-informatiques

Lot -7 Entretien et maintenance de Photocopieuses

Lot -8 Entretien et maintenance de climatiseurs

Lot -9 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues

Lot -10 Prestation de service de refecton de circuit-Eau

Lot -11 Entretien et maintenance de tout mobilier de bureau

Lot -12 Prestation de service de refecton de circuit-Electricité

Lot -13 Pause-café et pause-déjeuné

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2024 de la Direction régionale de la Fonction Publique du Centre-Est .

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce,
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Direction régionale de la Fonction Publique du Centre-Est sise a Tenkodogo, coté Est de la bourse du travail.

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposée au secrétariat de la Direction régionale de la Fonction Publique du Centre-Est au plus tard le **29/02/2024**.

8- Le Service de Gestion des Marchés de la Direction régionale de la Fonction Publique du Centre-Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le CSAF

**TIEMTORE Bruno**

Assistant en GRH

### Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs pour des demandes de cotations du Gouvernorat de la Region du Centre-Est au titre de l'exercice budgétaire 2024.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024 \_\_\_\_\_/MATDS/RCES/GVRNT-TNK/CAB

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, le Gouvernorat de la Region du Centre-Est lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que le Gouvernorat de la Region du Centre-Est pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° Lots Désignation

#### I – Matières, matériels et fournitures

- Lot -1 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot -2 Acquisition de divers matériels, fournitures spécifiques
- Lot -3 Acquisition de matériels spécifiques et (péri-) informatiques
- Lot -4 Acquisition de produits d'entretien

#### II – Prestations de services

- Lot -5 Entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues
- Lot -6 Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
- Lot -7 Entretien et maintenance de matériels informatiques et (péri-) informatiques
- Lot -8 Entretien et maintenance de climatiseurs
- Lot -9 Entretien et maintenance de photocopieuses
- Lot -10 Entretien plomberie sanitaire
- Lot -11 Nettoyage des bâtiments
- Lot - 12Prestations de services de restauration

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs de l'exercice 2024 Gouvernorat de la Region du Centre-Est

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce,
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et financier du Gouvernorat de la Region du Centre-Est sise à Tenkodogo .

7- Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposée au secrétariat du Service Administratif et financier du Gouvernorat de la Region du Centre-Est, tel : 70 61 77 25, au plus tard le **29/02/2024 à 10h00 mn**.

8- Le Service de Gestion des Marchés ( Service Administratif et financier du Gouvernorat de la Région du Centre-Est ) , se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Gouverneur**

Colonel Aboudou Karim LAMIZANA  
Officier de l'Ordre de l'Etalon

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DIRECTION REGIONALE DES ENSEIGNEMENTS POST-PRIMAIRE ET SECONDAIRE AU TITRE DE L'ANNEE 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt  
n° 2024-01/RCES/DREPS-CES 16 Janvier 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Centre-Est souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

**Numéro du lot      Domaines**

- Lot 1 Fournitures de bureau, consommables informatiques et fournitures spécifiques des écoles
- Lot 2 Location de salle
- Lot 3 Fourniture de pause-café et pause-déjeuner
- Lot 4 Produits d'entretien ménager et de nettoyage
- Lot 5 Nettoyage de bâtiment administratif
- Lot 6 Mobilier et matériel de logement et de bureau
- Lot 7 Matériel informatique
- Lot 8 Entretien et réparation de climatiseur
- Lot 9 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot 10 Entretien / réhabilitation de bâtiment administratif
- Lot 11 Entretien de véhicules à deux (02) roues
- Lot 12 Entretien de véhicules à quatre (04) roues
- Lot 13 Pièces de rechanges diverses
- Lot 14 Matériel de transport de service et de fonction
- Lot 15 Matière d'œuvre
- Lot 16 Construction de salles de classe semi-finies

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La Direction Régionale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Centre-Est rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional des Enseignements Post-Primaire et Secondaire, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
4. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no 2024-01/RCES/DREPS-CES 16 Janvier 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au bureau de l'intendant régional de la DRPS-CES, BP 112; Tél : 70-23-51-00 / 75-16-62-01, avant **le 29/02/2024, à 09 heures.**

**Le Président de la Commission  
d'Attribution des Marchés**

**Issouf TRAORE**

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA  
DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT DU CENTRE-EST AU TITRE  
DE L'ANNEE 2024**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024...../MATDS/RCES/GVRNT-TNK/SG**

**Autorité contractante :**

**Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est (DREA-CES)**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2023, la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures et demandes de cotations dans les domaines ci-après :

**Numéro Domaines**

- Lot 1 Fournitures de bureau, et fournitures spécifiques
- Lot 2 Produits d'entretien
- Lot 3 Consommables informatiques
- Lot 4 Entretien de véhicules à deux (02) roues et à quatre (04) roues
- Lot 5 Matériel informatique
- Lot 6 Mobilier de logement et de bureau
- Lot 7 Location de salle
- Lot 8 Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner
- Lot 9 Entretien et réparation des climatiseurs
- Lot 10 Entretien bâtiment
- Lot 11 Nettoyage des locaux
- Lot 12 Gardiennage
- Lot 13 Entretien du matériel informatique
- Lot 14 Entretien des climatiseurs
- Lot 15 Acquisition de climatiseurs

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une copie de l'agrément technique, ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
4. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier ;
5. Les preuves des expériences ou de réalisations

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts N°2024...../MATDS/RCES/GVRNT-TNK/SG du..... pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au secrétariat de la Direction régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Est, BP 123 ; Tenkodogo ; Tel : Tél. : 24 71 00 66, avant **le 29/02/2024, à 09 heures.**

**Le Secrétaire Général,  
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés**

**Sayouba SAWADOGO**  
Administrateur Civil  
Commandeur de l'Ordre de l'Etalon

## REGION DE CENTRE EST

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/ PRESTATAIRES DE LA DRDHPCP-CES

Avis à manifestation d'intérêt  
N° 2024-01-MJDHRI/RCES/DRDHPCP

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale des Droits Humains, de la Promotion de la Citoyenneté et de la Paix du Centre-Est (DRDHPCP/CES) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les lots ci-après :

Numéro de lot	Domaine
Fournitures et équipements	
Lot 1	Produits informatiques et péri informatiques
Lot 2	Fournitures de bureau
Lot 3	Produits d'entretien
Lot 4	Journaux et revues
Lot 5	Fournitures diverses
Prestation de services	
Lot 6	Entretien et réparation de tout matériel de transport
Lot 7	Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique
Lot 8	Prestation de pause-café et de pause déjeuner
Lot 9	Location de salle

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La DRDHPCP-CES signifie aux prestataires et fournisseurs qu'ils devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, son domaine d'intervention ;
3. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
4. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM).

Les personnes intéressées doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no 2024-01/MJDHRI/RCES/DRDHPCP pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » au secrétariat de la DRDHPCP-CES sis à Tenkodogo secteur n°06, au sein de l'Hôtel administratif, Tél: 24 71 75 25/60 81 29 45 avant le vendredi 16 février 2024, à 16 heures.

**Le Chef de service administratif et financier**

**Martin Réwindé GANSONRE**

## REGION DE CENTRE EST

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DRPN DU CENTRE-EST

Avis à manifestation d'intérêt  
N° 2024-01-MATDSN/RCES/DRPN-CES du 30 janvier 2024

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale de la Police Nationale du Centre-Est souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

Numéro de lot	Domaine
Lot 1	Acquisition de fournitures de bureau
Lot 2	Entretien et maintenance des véhicules à deux (02) roues
Lot 3	Entretien et maintenance de tout Matériels et Mobiliers de bureau
Lot 4	Nettoyage de bâtiments
Lot 5	Acquisition de Fournitures informatiques
Lot 6	Acquisition de produits d'entretien
Lot 7	Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
Lot 8	Entretien et maintenance de photocopieurs
Lot 9	Entretien et maintenance de climatiseurs
Lot 10	Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues

2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La DRPN du Centre-Est rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au chef de Service Administratif et Financier, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier;

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêts n °2024-01-MATDSN/RCES/DRPN-CES du 30 janvier 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au secrétariat de la DRPN du Centre-Est sis à Tenkodogo secteur n°01, Tél 24 71 01 83, 70 94 77 62 au plus tard le **29/02/2024, à 09h00 minutes.**

3. La DRPN du Centre-Est se réserve le droit de ne donner aucune suite à une quelconque offre.

**Le Chef de Service Administratif et Financier**

**N. Francis SOME**  
Lieutenant de police

## REGION DE CENTRE EST

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DRPN DU CENTRE-EST

Avis à manifestation d'intérêt  
N° 2024-01-MATDSN/RCES/DRPN-CES du 30 janvier 2024

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale de la Police Nationale du Centre-Est souhaité recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

Numéro de lot	Domaine
Lot 1	Acquisition de fournitures de bureau
Lot 2	Entretien et maintenance des véhicules à deux (02) roues
Lot 3	Entretien et maintenance de tout Matériels et Mobiliers de bureau
Lot 4	Nettoyage de bâtiments
Lot 5	Acquisition de Fournitures informatiques
Lot 6	Acquisition de produits d'entretien
Lot 7	Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques
Lot 8	Entretien et maintenance de photocopieurs
Lot 9	Entretien et maintenance de climatiseurs
Lot 10	Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues

2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La DRPN du Centre-Est rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au chef de Service Administratif et Financier, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier;

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêts n °2024-01-MATDSN/RCES/DRPN-CES du 30 janvier 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au secrétariat de la DRPN du Centre-Est sis à Tenkodogo secteur n°01, Tél 24 71 01 83, 70 94 77 62 au plus tard le **29/02/2024, à 09h00 minutes.**

3. La DRPN du Centre-Est se réserve le droit de ne donner aucune suite à une quelconque offre.

**Le Chef de Service Administratif et Financier**

**N. Francis SOME**  
Lieutenant de police

## REGION DE CENTRE EST

### Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour le compte de l'exercice budgétaire de l'année 2024.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024\_001/MEFP/SG/DGEP/DREP-CES  
Financement : - Budget de l'Etat, exercice 2024  
- PADEL, exercice 2024  
- PUDTR, exercice 2024

Dans le cadre de l'exécution du plan annuel de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024, la Direction régionale de l'Economie et de la Planification de Centre-Est (DREP-CES) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour le compte de l'exercice budgétaire de l'année 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DREP-CES pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Lot 1 : Prestation de service de restauration (pause-café/ déjeuner) et de location de salle ;
2. Lot 2 : Achat de produits pour informatique et péri-informatique, de matériel informatique de bureau, de carburant, de lubrifiants et abonnement de journaux et revues ;
3. Lot 3 : Acquisition de fournitures de bureau et divers ;
4. Lot 4 : Acquisition de produits d'entretien ;
5. Lot 5 : Entretien et maintenance du matériel roulant ;
6. Lot 6 : Entretien et maintenance de climatiseurs ;
7. Lot 7 : Entretien et maintenance de photocopieuses.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2024 de la DREP-CES ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- le domaine principal de soumission ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- un contact téléphonique fonctionnel ;
- les preuves des expériences.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires au secrétariat de la DREP-CES au 24 71 00 47.

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 29/02/2024 à 09heures 00 minute précises.**

La DREP-CES se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Directeur Régional**

**Kiswendsida Audrey ZONGO**  
Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances



**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DIRECTION REGIONAL DU DUDGET DU CENTRE-EST AU TITRE DE L'ANNEE 2024.**

**Avis de manifestation d'interet  
N°2024-01/RCES/DRB-CES**

Dans le cadre de mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Régionale du Budget du Centre-Est souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et de services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations dans les domaines ci-après :

Numéro du lot      Domaines

- Lot 1    Prestation de service de gardiennage.
- Lot 2    Prestation du service de nettoyage.
- Lot 3    Fournitures de bureau.
- Lot 4    Produits d'entretien.
- Lot 5    Consommables informatiques et péri-informatiques.
- Lot 6    Réparation du circuit eau et raccordement de point d'eau.
- Lot 7    Entretien et maintenance de climatiseurs de l'Hôtel Administratif.
- Lot 8    Entretien et maintenance de climatiseurs de la Direction Régionale du Budget.
- Lot 9    Entretien et maintenance de groupe électrogène.
- Lot 10   Fourniture pause-café et de pause-déjeuner.
- Lot 11   Entretien et réparation de circuit électrique.
- Lot 12   Entretien et réparation de véhicules à quatre roues
- Lot 13   Entretien et réparation de véhicules à deux roues

La participation de la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La Direction Régionale du Budget du Centre-Est rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à la Directrice Régionale du Budget du Centre-Est indiquant le lot et domaine d'activités du candidat;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
4. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier;

Les entreprises éligibles et désirants prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts n°2024-01/RCES/BRB-CES du 25 Janvier 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au bureau du Gestionnaire des Moyens de la DRB-CES, Tel:70-96-97-48/66-74-31-88 , avant le **29/02/2024 à 09 heure.**

**Le Président de la Commission  
d'Attribution des Marchés**

**Rodrigue Cyr Arsène SANON**

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/  
PRESTATAIRES DE LA DPEPPNF DU BOULGOU**

**Avis à manifestation d'intérêt  
N° 2024-01-MENAPLN/RCES/DR/DPEPPNF-BLG du 01 février 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Provinciale de l'Éducation Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DPEPPNF) du Boulgou souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans la cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La DPEPPNF du Boulgou rappelle aux prestataires et fournisseurs qu'ils devront produire un dossier composé de :

N° de lot Domaine

Travaux

Lot 1 Construction de bâtiments et d'Espace Temporaire d'Apprentissage (ETA)

Fournitures et équipements

Lot 2 Matériels informatiques de bureau et Produits pour informatiques et péri informatiques

Lot 3 Mobiliers et matériel de bureaux et de logement et Mobiliers scolaires

Lot 4 Produits d'entretien et Pièces de rechange

Lot 5 Equipement et articles de sport et Matériel de transport de service et de fonction

Lot 6 Fournitures de bureau, fournitures scolaires et divers imprimés

Lot 8 Acquisition de vivres

Lot 9 Kits de couchages, kits de dignité et des Kits GHM

Prestation de services

Lot 10 Entretien et réparation d'engins à deux (02) roues et de véhicule à quatre (04) roues

Lot 11 Entretien et réparation de tout matériel et mobiliers de bureau

Lot 12 Entretien et réparation de bâtiment intérieur- extérieur

Lot 13 Entretien et maintenance de matériels de communication et de réseau wifi

Lot 14 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques

Lot 15 Nettoyage de bâtiment administratif et Prestation de service de gardiennage

Lot 16 Réfection circuit eau- électricité et Entretien et maintenance de climatiseurs

Lot 17 Location de salle, Location de sonorisation et Prestation pause-café et déjeuner

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au gestionnaire de la DPEPPNF, indiquant le lot et le domaine d'activités ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
4. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier ;

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no 2024-01/ MENAPLN/RCES/DR/DPEPPNF-BLG du 01 février 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au secrétariat de la DPEPPNF du Boulgou sis à Tenkodogo secteur n°06, BP 03 Tenkodogo - Tél 24 71 00 30, 70 52 01 72 avant le **29/02/2024 à 09h 00 Minutes.**

**Le Président de la Commission  
d'Attribution des Marchés**

**Emile KIENDREBEOGO**

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de la DPSAHRNGF du Ziro pour l'année 2024**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
n°2024 01/ MSAHRNGF/ RCOS/ DR-COS/ DP-ZR**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Ziro souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci-après :

**Numéro du lot      Domaines**

**I-Fournitures**

- Lot 1 Fournitures de bureau
- Lot 2 Produit pour informatique et péri-informatique
- Lot 3 Produit d'entretien
- Lot 4 Matériel spécifiques informatiques et péri-informatiques

**II- Prestation de service**

- Lot 5 Nettoyage des locaux
- Lot 6 Fourniture de pause-café et déjeuner
- Lot 7 Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique
- Lot 8 Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DPSAHRNGF-ZR rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à Monsieur le Directeur Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Ziro indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
- 2- une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention;
- 3- une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise;
- 4- une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
- 5- une copie du registre de commerce et de crédit mobilier;
- 6- les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/ prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DPSAHRNGF-ZR sis au secteur n°1, côté sud de la nouvelle Mairie de Sapouy tel : 70 15 56 80/77 86 57 52 au plus tard le **29 février 2024 à 9 heures TU**.

**Le Directeur Provincial**

**Jean Séverin BAKALA**  
Administrateur des Affaires Sociales

**CONSTITUTION DE SON REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024.**

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-01 /RCOS/PZR/C-BGN/PRM POUR LA**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) au titre de l'année 2024, la Commune de Bougnounou lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires /fournisseurs/ que la Commune pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, les fournitures de biens et de service et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

**FOURNITURES ET EQUIPEMENTS**

- Acquisition d'huile alimentaire ;
- Acquisition de consommables informatiques ;
- Acquisition de fournitures de bureau ;
- Acquisition de matériels informatiques (agrément domaine 1 catégorie c) ;
- Acquisition de produits et matériels de protection et de médico technique ;
- Acquisition de matériels et outillages médicales ;
- Acquisition de produits pharmaceutiques ;
- Acquisition de fourniture de produits d'entretiens ;
- Acquisition de divers imprimés administratifs ;
- Acquisition d'autres sources d'énergie ;
- Acquisition d'autres matériels et fournitures spécifiques ;
- Acquisition d'imprimés spécifiques ;
- Acquisition de fournitures scolaires ;
- Acquisition de fournitures spécifiques ;
- Acquisition de valeurs inactives ;
- Acquisition de mobilier de bureau.

**PRESTATION DE SERVICES COURANTS**

- Entretien et maintenance de matériels informatiques ;
- Entretien de bâtiments ;
- Réparation et entretien de véhicule de véhicule

**TRAVAUX**

- Travaux de bâtiment (agrément B1) ;
- Suivi contrôle de travaux ;
- Réhabilitation de forage.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la commune de Bougnounou » Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique s'il y'a lieu ;
- Un contact téléphonique permance.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable de Marchés de la Mairie de Bougnounou, contact 76146934/60241919.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29/02/2024**. La Commune se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Président de la Commission  
Communale D'Attribution des Marchés**

**Ibrahima NIAGATE**  
Adjoint Administratif

**CONSTITUTION DE SON REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024.**

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-01 /RCOS/PZR/C-G/PRM**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) au titre de l'année 2024, la Commune de Gao lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires /fournisseurs/ que la Commune pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, les fournitures de biens et de service et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

**FOURNITURES ET EQUIPEMENTS**

- Consommables informatiques ;
- Fourniture de bureau ;
- Acquisition de matériels informatiques ;
- Produits et matériels de protection et de médico technique ;
- Matériels et outillages médicales ;
- Produits pharmaceutiques ;
- Fourniture de produits d'entretiens ;
- Divers imprimés administratifs ;
- Autres sources d'énergie ;
- Autres matériels et fournitures spécifiques ;
- Imprimés spécifiques ;
- Fournitures scolaires ;
- Fournitures spécifiques ;
- Valeur inactive ;
- Mobilier de bureau.
- Pause-café et pause déjeuné

**PRESTATION DE SERVICES COURANTS**

- Entretien et maintenance de matériels informatiques ;
- Entretien de bâtiment ;
- Réparation et entretien de véhicule de véhicule

**TRAVAUX**

- Travaux de bâtiment (agrément B1) ;
- Suivi contrôle de travaux ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la commune de GAO » Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique s'il ya lieu ;
- Un contact téléphonique permanente.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable de Marchés de la Mairie de GAO, contact 54 14 46 26 /78 95 06 45

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29/02/2024**.

La Commune se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Président de la Commission Communale D'Attribution des Marchés**

**BOUGOUM Souleymane**  
Secrétaire Administratif

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/ PRESTATAIRES A CONSULTER POUR LES DEMANDES DE CAUTATIONS AU PROFIT DE LA COMMUNE DE BAKATA

Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-001/MATDS/RCOS/PRZ/CBKT /SG/PRM du 12 février 2024.

Dans le cadre de l'exécution du budget communal, exercice 2024, le président de la commission communal d'attribution des marchés de Bakata voudrait constituer le répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024 afin de les contacter dans le cadre des demandes de cotation pour les acquisitions de biens et services..

#### 1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par le budget communal, exercice 2024

#### 2. Participation à la soumission

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs/ prestataires défailants et spécialisés dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

Lot1 : Fournitures de bureau;

Lot 2 : Fournitures de produits d'entretien ménager ;

Lot 3 : Fournitures de produits informatiques et péri-informatiques ;

Lot 4 : Fournitures de matériels médicotechniques ;

Lot 5 : Fournitures de produits pharmaceutiques ;

Lot 6 : Fournitures de sources d'énergie ;

Lot 7 : Fournitures de cartes de recharge téléphoniques ;

Lot 8 : Fourniture de vivres pour cantine scolaire du primaire et du préscolaire

#### Prestations de services

Lot 1 : Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues ;

Lot 2 : Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues ;

Lot 3 : Maintenance de matériels informatiques ;

Lot 4 : Nettoyage des locaux de la mairie ;

Lot 5 : Fournitures de pause-café ;

Lot 6 : Assurance du véhicule à quatre (04) roues ;

Lot 7 : Impression et reliure des documents,

Lot 8 : Impression de valeurs inactives ;

Lot 9 : Réparation de petit matériel ;

#### Travaux

Lot 1 : Entretien de bâtiments ;

Lot 2 : Réalisation de forage positif à usage d'eau potable ;

1. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

2. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

-une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;

-une description du domaine d'activité ;

-une présentation de l'entreprise ;

-un agrément technique si le domaine le prévoit ;

-une attestation d'inscription au RCCM ;

-une attestation de non faillite ;

-une adresse complète : contact WhatsApp, boîte postale, Email, Fax etc.

NB : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

3. Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en trois (03) exemplaires un (01) original obligatoire et deux (02) copies doivent être déposées sous plis fermé au secrétariat de la mairie de Bakata avec la mention « manifestation d'intérêt relatif au recrutement de prestataires en vue de demande de cotation pour divers acquisitions et prestation au profit de la commune de Bakata et ses services techniques » au plus tard le **29/02/2024 à 09 heures 00 minute** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

4. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la personne responsable des marchés aux : 69 35 10 19/ 57 5551 17

5. L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

*Le Président de la Commission Communale Attribution des Marchés*

**Alaye SAWADOGO**  
Secrétaire Administratif

**Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires de la DRCMEF –COS pour l'année 2024**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-001/MEFP/SG/DG-CMEF/DR-CMEF-CO / du 14 Février 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la DIRECTION REGIONALE DU CONTROLE DES MARCHES PUBLICS ET DES ENGAGEMENTS FINANCIERS DU CENTRE-OUEST souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci – après :

**III) Fournitures et équipements**

- Lot 1 Consommables informatiques
- Lot 2 Fourniture de bureau et de produit d'entretien

**IV) Prestation de service**

- Lot 3 Entretien et maintenance de tout matériel de transport
- Lot 4 Entretien et maintenance des climatiseurs
- Lot 5 Entretien et maintenance de photocopieuse
- Lot 6 Fourniture de pause – café

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration. La DRCMEF –COS rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 7- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional du contrôle des marchés publics et des engagements financiers du Centre-Ouest indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 8- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa Situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
- 9- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 10- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 11- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DRCMEF-COS sis au secteur n°3 de Koudougou, côté Sud du TRESOR PUBLIC, en face de l'ANPE tel : 70 78 42 44/76 41 66 05 67 au plus tard **le 29/02/2024 à 9 heures TU.**

**Le Directeur Régional**

**Mamadou FORGO**

Administrateur des Services Financiers  
Chevalier de l'Ordre de l'ordre de mérite

### Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs (DPSL-BLK) au titre de l'exercice budgétaire 2024

#### Avis d'appel à manifestation d'intérêt n°2024-01/MSJE/ RCOS/PBSL/DPSL

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM), Gestion 2024, la direction régionale lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs/de prestataires de biens et services au titre de l'année 2024.

2- L'objectif primordial ou fondamental de cette démarche est de disposer d'une base de données composée des prestataires cités au paragraphe 1 que la direction régionale sera amenée à contacter dans le cadre de consultations restreintes en vue de la mise en œuvre des procédures de demandes de cotation (formelle ou non formelle). Les domaines concernés sont les fournitures de biens et services.

3- Peuvent prendre part à cette concurrence, les personnes physiques ou morales étant en règle vis-à-vis de la loi, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs déclarés défaillants et spécialisés dans au moins l'un des domaines ci-après :

#### I) FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- 01 Acquisition de fournitures de bureau au profit de la DPSL/BLK
- 02 Acquisition de matériels de sports au profit de la DPSL/BLK
- 03 Acquisition de cartes de recharge au profit de DPSL/BLK

#### II) PRESTATIONS DE SERVICES

- 01 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri- informatiques au profit de la DPSL/BLK

4- Les candidats intéressés par la présente manifestation d'intérêt, sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la DPSL-BLK pour l'année 2024 ».

5- Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire avec la précision du numéro du domaine d'intervention (concerné) :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise (situation géographique, numéro IFU, contact téléphonique permanent fonctionnel, etc.) ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques ;
- Les preuves des expériences ou de réalisation ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- Une attestation de situation fiscale ;
- Un certificat de non faillite ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu.

6- Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service auprès du Secrétariat de la DPSL-BLK, sont appelées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7- Pour toutes informations complémentaires, les éventuels candidats peuvent s'adresser à la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la direction régionale en appelant le numéro suivant : 71 14 75 62 ou 68 35 01 16.

8- Les offres uniquement techniques doivent être déposées au bureau Secrétariat de la DPSL-BLK au plus tard **le 29/02/2024 à 09 heures.**

A cette occasion, une commission va siéger aux fins d'arrêter une liste de candidats par domaine en se basant sur le secteur d'activités mentionné sur le RCCM.

9- La DPSL-BLK se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des offres reçues dans le cadre de cet appel à manifestation d'intérêt.

*Le Gestionnaire de Crédits*

Loukemane dit S .KABORE



### Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la commune de Bingo du 08 février 2024

#### Avis d'appel à manifestation d'intérêt N° 2024- 01/RCOS/PBLK/C.BNG/SG/PRM

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la commune de Bingo souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotation et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

#### 1) Fournitures et équipements

- Lot 01 Produits pharmaceutiques
- Lot 02 Huiles alimentaires
- Lot 03 Produits et consommables informatiques
- Lot 04 Produits d'entretien ménager
- Lot 05 Fournitures de bureau
- Lot 06 Gaz butane
- Lot 07 Autres sources d'énergies
- Lot 08 Imprimés spécifiques
- Lot 09 Matériels de protection, et médico technique
- Lot 10 Fournitures scolaires
- Lot 11 Fournitures spécifiques
- Lot 12 Cartes de recharges
- Lot 13 Clé pour connexion et matériels de communication
- Lot 14 Valeurs inactives

#### II) Travaux

- Lot 15 Travaux de réhabilitation de la salle de réunion
- Lot 16 Travaux de construction d'un bloc de latrine à trois postes
- Lot 17 Travaux de construction d'une guérite pour poste de contrôle

#### III) Prestations intellectuelles

Lot 18 Travaux de suivi contrôle pour la réalisation de deux (02) blocs de deux (02) salles de classe + administration + salle de professeurs + bureau surveillant+ trois (03) blocs de latrines à trois (03) postes (consultation de consultants)

Lot 19 Travaux de suivi contrôle de réhabilitation de la salle de réunion (consultation de consultants)

Lot 20 Travaux de suivi contrôle pour la construction d'un bloc de latrine à trois postes (consultation de consultants)

Lot 21 Travaux de suivi contrôle pour travaux de construction d'une guérite pour poste de contrôle (consultation de consultants)

#### IV) Prestations et services

- Lot 22 Entretien des bâtiments
- Lot 23 Fourniture de pause-café et déjeuné
- Lot 24 Entretien et réparation de véhicules à deux roues
- Lot 25 Entretien et réparation de l'ambulance
- Lot 26 Entretien des Ordinateurs, imprimantes et photocopieuse

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La commune de Bingo rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la délégation spéciale de la commune de Bingo indiquant le lot et le domaine du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de registre de commerce et de crédit immobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la mairie de Bingo, tel 72863827/74146831 au plus tard **le 29/02/2024 à 09 heures TU**.

*La Personne Responsable des Marchés.*

**Roger OUEDRAOGO**  
Secrétaire Administratif

**Constitution d'une Base de Données de Fournisseurs / Prestataires de la DRB – COS pour l'Année 2024**

**Avis à Manifestation d'Intérêt  
N°2024-001/MEFP/SG/DGB/DRB-COS  
DU 12/02/2024**

Dans le Cadre de la Mise en œuvre de ses Activités au titre l'année 2024, la Direction Régionale du Budget du Centre Ouest (DRB-COS) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci – après :

Numéro du lot      Domaines

**I) Fournitures et équipements**

- Lot 1 Fournitures de Bureau et de Consommables Informatiques
- Lot 2 Produits d'Entretien et de Nettoyage
- Lot 3 Matériel Informatique et Péri-Informatiques

**II) Prestation de service**

- Lot 1 Nettoyage de Bâtiment
- Lot 2 Gardiennage de Bâtiment
- Lot 3 Entretien et Maintenance de tout matériel de transport
- Lot 4 Entretien et Maintenance de Climatiseurs
- Lot 5 Entretien et Maintenance de groupe électrogène
- Lot 6 Entretien et Maintenance de Photocopieurs
- Lot 7 Entretien et Maintenance circuit eaux- électricité
- Lot 8 Entretien et maintenance de bâtiment
- Lot 9 Entretien et maintenance de matériels et mobiliers de bureau
- Lot 10 Fourniture de Pause – Café Renforcée

La participation à la présente Manifestation d'Intérêt est ouverte aux Entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DRB-COS rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le Directeur Régional du Budget du Centre Ouest (DRB-COS) indiquant le lot et le Domaine d'Activités du candidat ;
- 2- Une Présentation de l'Entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les Entreprises éligibles et désirant prendre part à cette Consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'Avis de Constitution de la base de Données de Fournisseurs / Prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au Secrétariat de la DRB-COS sis au secteur n°4 de Koudougou, côté Ouest du Conseil Régional du Centre Ouest ; tel : 72 57 99 48 au plus tard **le 29/02/2024 à 9 heures TU.**

**Le Directeur Régional**

**Salifou OUEDRAOGO**  
Administrateur des Services Financiers

**Constitution d'une base de données de fournisseurs et de prestataires de la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Centre Ouest (DRARAH-COS) pour l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024-01/MARAH/RCOS/DRARAH/SGF du 06 février 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Centre Ouest (DRARAH/COS) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs et prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci-après :

**Fournitures et équipements**

1. Fournitures de bureau ;
2. Matériels et fournitures spécifiques ;
3. Matériels et mobiliers de bureau ;
4. Matériels et intrants agricoles ;
5. Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage ;
6. Fournitures de pièces de rechange ;
7. Consommables informatiques (agrément exigé) ;
8. Fournitures de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé) ;
9. Fournitures diverses (pour la réparation des toilettes, des portes et de l'éclairage ....).
10. Travaux d'imprimerie/sérigraphie

**Prestation intellectuelle**

11. Etudes, expertise et suivi contrôle de travaux (Agrément technique requis) ;
12. Contrôle et audit financier ;
13. Formations

**Prestations de service**

14. Entretien et maintenance des climatiseurs (agrément exigé) ;
  15. Entretien et maintenance de photocopieurs, de matériels informatiques et péri-informatiques (Agrément technique requis) ;
  16. Entretien et maintenance des véhicules (agrément exigé) ;
  17. Prestation de nettoyage de bâtiments ;
  18. Entretien bâtiments intérieur-extérieur
  19. Prestation de pause-café, pause-café renforcée, pause-déjeuner et pause-dîner ;
  20. Location de salles de conférence ;
  21. Location de véhicule
- Travaux
22. Travaux de construction de bâtiments (agrément exigé).
  23. Travaux agricoles

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation ».

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Centre Ouest (DRARAH-COS) rappelle aux prestataires et/ou fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional indiquant le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt et son domaine d'activité ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. le domaine principal des activités ;
4. une copie de l'extrait du Registre de commerce et de Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
5. l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service administratif et financier de la DRARAH/COS, sis derrière la compagnie des sapeurs-pompiers côté sud, à environ 100 m de la SOFITEX côté ouest, contact : BP : 58 TEL : 25-44-06-87 Email : drasa\_co@yahoo.fr/ ou aux numéros 78 99 16 63 / 71 69 31 00 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 29/02/2024 à 9h00 mn.**  
La DRARAH/COS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Directeur Régional**

**B. Edouard ILBOUDO**  
Chevalier de l'Ordre du Mérite

### constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

#### Avis de manifestation d'intérêt N° 2024-001/ MARAH/RCS/DR

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Centre-Sud (DRARAH-CSD) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024. L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires et fournisseurs que la DRARAH-CSD pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Consommables et matériels informatiques ;
- Fournitures de bureau ;
- Fournitures de produits d'entretien ;
- Fourniture de pause-café ;
- Maintenance informatique ;
- Entretien et réparation des engins à quatre roues ;
- Nettoyage ;
- Prestation de services ;
- imprimées spécifiques ;
- location de salle de réunion ;
- Travaux de bâtiment ;
- Matériel et mobilier de bureau ;
- Matériel et outillage spécifique d'agriculture et d'élevage ;
- fournitures spécifiques d'élevage ;
- Aménagements et labour des sites de production agro-pastoraux ;
- Location de gros engins (tracteurs, bennes, autres).

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Centre-Sud ».

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Chef de service de la gestion Financière de la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques sis à Manga Tél : (+226) 25 40 0032, Fax : 25 40 00 59/ 64 07 86 55 Mail : drarahcsd@gmail.com.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29/02/2024**. La Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques du Centre-Sud se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

*Ingénieur en Agriculture*

Gueswindé Amos CONGO

## REGION DU CENTRE-SUD

### constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**Avis de manifestation d'intérêt  
N° 2024-01/ MSAHRNGF/RCSD/DRCS/DPNHR**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Nahouri (DPSAHRNGF-NHR) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024. L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires/fournisseurs que la DPSAHRNGF-NHR pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Consommables et matériels informatiques
- Fournitures de bureau
- Fournitures de produits d'entretien
- Fourniture de pause-café
- Maintenance informatique
- Entretien et réparation des engins à quatre et deux roues
- Nettoyage
- Prestation de services
- Location de salle de réunion
- Matériel spécifique pour personnes handicapées

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Nahouri ».

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Nahouri sis à Pô secteur n°1 (Zabre daaga). Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29/02/2024**.

La Direction Provinciale de de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Nahouri se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Adjoint Social**

**GORDJOA SAKOU AUGUSTIN**

## REGION DU CENTRE-SUD

### Constitution de son répertoire de prestataires de service pour l'année 2024.

**Avis de manifestation d'intérêt  
N°2024-02/RCSD/PNHR/CZCC/PRM**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Mairie de Zecco lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de prestataires de service pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour des prestations de service.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

#### PRESTATION DE SERVICES COURANTS

- Lot 1 Entretien bâtiments ;
- Lot 2 Frais de gardiennage ;
- Lot 3 Frais de nettoyage.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de prestataires de la commune de Zecco ». Ces offres doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Etre du domaine principal de soumission ;
- Etre légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Zecco, contact 78 47 85 60 /70 92 52 13. au plus tard le **29/02/2024**.

La commune de Zecco se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures ou de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel à manifestation.

**Le PRM**

**DIADI Nacoldia**

**PRESELECTION DE CANDIDATS POUR LA CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024 AU PROFIT DU HAUT-COMMISSARIAT DU ZOUNDWEOGO**

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-01/MATDS/RSD/PZNW/HC du 26 janvier 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés (PPM) 2024, le Haut-commissariat de la province du Zoundwéogo lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que le Haut-commissariat de la province du Zoundwéogo pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des marchés d'acquisition des biens et services.

3. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Lot 1 :

- acquisition de consommables informatiques ;
- acquisition de matériels et de produits d'entretien et de nettoyage ;
- acquisitions de fournitures de bureau ;
- acquisition de produits informatiques et péri-informatiques ;
- acquisition de divers imprimés ;

Lot 2 :

- entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues ;
- acquisition de pièces de rechanges pour véhicules à 4 roues ;
- entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues ;
- entretien et réparation de climatiseurs et de photocopieurs

Lot 3 :

- gardiennage de locaux

Lot 4 :

- entretien de bâtiments ;
- nettoyage des locaux ;
- entretien et maintenance de plomberie sanitaire ;
- fourniture de pause-café et de pause-déjeuner ;
- location de salle de conférence.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et de prestataires 2024 du Haut-commissariat de la province du Zoundwéogo ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- le domaine principal d'activités ;
- une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

**NB : Toute information fausse ou incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre.**

5- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-après : Service Administratif et Financiers du Haut-commissariat de la province du Zoundwéogo. Téléphone : +226 55 31 89 29 / 01 23 95 13 de 7h30 mn à 16h00 mn tous les jours ouvrables.

6- Les manifestations d'intérêt doivent être déposées auprès du Service Administratif et Financiers du Haut-commissariat de la province du Zoundwéogo au plus tard le **04/03/2024 à 9 heures 00 TU**.

7-Le Haut-commissariat de la province du Zoundwéogo se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Haut-commissaire**

**Julien OUEDRAOGO**

Administrateur Civil  
Chevalier de l'Ordre National

### Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire du Houet

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt**  
**N°2024-001/MENAPLN/RHBS/DREPS/DPEPS-HUE du 19 Février 2024.**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire du Houet (DPEPS-HUE) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DPEPS du Houet pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après.

#### I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

Lot 1 : Fournitures de bureau, de matériels de sport, de crédits de communication, de banderoles, des pièces de rechange, et de produits d'entretien et de nettoyage, fournitures spécifiques et scolaires, kits scolaires, kits de Gestion Hygiénique des Menstrues (GHM), consommables scolaires, de divers imprimés ;

Lot 2 : Fournitures informatiques, de matériels informatiques, produits pour informatique et péri informatique, entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;

Lot 3 : Fournitures de mobiliers et matériels de logement et de bureau, de mobiliers scolaires ;

Lot 4 : Fournitures de matières d'œuvre ;

Lot 5 : Fournitures diverses (pour la réparation des toilettes, des portes et de l'éclairage).

#### II. PRESTATIONS DE SERVICE

Lot 6 : Entretien et maintenance des climatiseurs ;

Lot 7 : Entretien et réparation des bâtiments intérieur et extérieur, des toilettes et dortoirs et réfection circuits eau-électricité ;

Lot 8 : Entretien et maintenance de matériel et mobilier de bureau ;

Lot 9 : Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues et à deux roues ;

Lot 10 : Nettoyage de bâtiments ;

Lot 11 : Fournitures de pause-café renforcée, pause-déjeuner, de vivres, du pain, de condiments, de viande fraîche, de bois de chauffe et restauration des élèves ;

Lot 12 : Service de gardiennage ;

Lot 13 : Location de chambres climatisées et de salles de conférence.

#### III. TRAVAUX

Lot 14 : Travaux de construction de bâtiments.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation 2024 de la DPEPS du Houet ».

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent ;
- la preuve des expériences.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DPEPS du Houet sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPS du Houet, sise à l'Hôtel Administratif de Bobo-Dioulasso ; 3ème Etage du bâtiment R+3 ; à l'aile gauche ; Bureau N°3 ; contact : 70 52 23 76 / 76 08 75 03 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le au plus tard le **29/02/2024 à 9h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DPEPS du Houet se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Directeur Provincial**

**Raoul SANON**

Inspecteur de l'Enseignement Secondaire  
Chevalier de l'Ordre de l'Ordre des Palmes Académiques

### constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la commune de Morolaba pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt N° 2024-01/RHBS/PKND/CMRL/M/SG/ du 15 février 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024 et en application des dispositions du décret n° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret n° 00449/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et de règlement de service public, la commune de Morolaba souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cota-

Nature du lot	Domaines	Observations
<b>I-Fournitures et Equipements</b>		
01	Fournitures de bureau	
02	Produits et consommables informatiques	Agrément technique obligatoire
03	Matériels informatiques de bureau	Agrément technique obligatoire
04	Produits pharmaceutiques	Agrément technique obligatoire
06	Matériels et outillages scolaires	
07	Matériels et fournitures scolaires	
08	Autres matériels et fournitures spécifiques	
09	Crédits de communication	
<b>II-Prestations Intellectuelles</b>		
01	Suivi-contrôle des travaux de réhabilitation de bâtiments	
<b>III- Autres Services</b>		
01	Restauration	
02	Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues	
03	Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues	
04	Entretien et réparation de matériel informatique	

tions et de consultations des consultants dans les domaines ci-après :

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis à vis de l'administration.

La commune de Morolaba rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Morolaba, sis à la mairie de N'Dorola au plus tard le **29/02/2024 à 10heures00mn**. Contact téléphonique : 71 58 01 12

*Président de la CAM*

**KABORE Benjamin**  
Secrétaire Administratif



### Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024 dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

#### Avis manifestation d'intérêt N°2024-001/MENAPLN/RHBS/DREPS/DPEPS-KND

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire du Kéné Dougou (DPEPS-KND) lance une manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024 dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisés dans au moins l'un des domaines ci-après.

#### I. Fournitures et équipements

- Lot 1 Acquisition de mobiliers et matériel de bureau
- Lot 2 Acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot 3 Acquisition de matériels roulants de transport de service et de fonction
- Lot 4 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 5 Acquisition de produits pour informatiques et péri-informatiques
- Lot 6 Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage
- Lot 7 Acquisition de matériels sportifs et culturels
- Lot 8 Acquisition de fournitures scolaires
- Lot 9 Autres dépenses de communication (cartes de recharge)

#### II. Autres Services

- Lot 10 Entretien et maintenance de véhicule à quatre (04) roues
- Lot 11 Entretien et maintenance de véhicule à deux (02) roues
- Lot 12 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri informatique
- Lot 13 Nettoyage de bâtiments
- Lot 14 Gardiennage de bâtiment
- Lot 15 Prestation de pause-café
- Lot 16 Location de salles pour réunions et conférences

La DPEPS du Kéné Dougou rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à la personne responsable des marchés de la DPEPS du Kéné Dougou, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM);
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPS du Kéné Dougou, contact :70 16 09 94 / 75 21 51.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de la base de données ainsi que la précision du lot concerné », au bureau de la personne responsable des marchés sis à la DPEPS du Kéné Dougou au plus tard le **29/02/2024 à 09h 00mn.**

Le DPEPS/KND

**Seydou TRAORE**  
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

### Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024 dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

#### Avis manifestation d'intérêt N°2024-001/MSHP/RHBS/DRSHP/DS-ORODARA

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, le District Sanitaire de Orodara (DS-Orodara) lance une manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024 dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après.

#### Numéro du lot      Domaines

##### I- Fournitures et équipements

- Lot 1 Acquisition de mobiliers et matériel de bureau
- Lot 2 Acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé)
- Lot 3 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 4 Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage
- Lot 5 Acquisition de autres matériels, fournitures spécifiques
- Lot 6 Acquisition de imprimés spécifiques
- Lot 7 Acquisition de réactifs
- Lot 8 Acquisition de consommables médicaux

##### II- Autres services

- Lot 9 Entretien, maintenance bâtiments-extérieur
- Lot 10 Entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues (agrément exigé)
- Lot 11 Gardiennage de bâtiment
- Lot 12 Nettoyage de bâtiment
- Lot 13 Nourriture pour malades hospitalisés

Le DS-Orodara rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

Une lettre de demande d'inscription adressée à la personne responsable des marchés du District de Orodara, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;

Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi,

Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;

Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;

Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM);

Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Gestionnaire du District sanitaire de Orodara, contact : 70-28-29-69/74-27-24-79.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis de constitution de la base de données ainsi que la précision du lot concerné », au bureau de la personne responsable des marchés sis au District sanitaire de Orodara Secteur N°2 au plus tard le **29/02/2024 à 09h 00mn.**

La PRM

**NEYA Ousmane**

Administrateur des Services de Santé

**CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE PRESTATAIRES ET DE FOURNISSEURS A CONSULTER POUR LES DEMANDES DE COTATION AU PROFIT DU DISTRICT SANITAIRE DE N'DOROLA AU TITRE DE L'ANNEE 2024.**

**MANIFESTATION D'INTERET  
N° 2024-02/MSHP/SG/DRSHP-HBS/DS-N'DOROLA**

Dans le cadre de l'exécution des crédits délégués gestion 2024, le district sanitaire de N'Dorola lance un avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et de fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation conformément aux dispositions du décret N° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID/du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de services public.

**1. Financement :**

Le financement est assuré par le Budget de l'Etat gestion 2024.

**2. Participation à la concurrence**

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

**3. Description des prestations**

La nature des prestations se compose d'un seul lot :

- Lot unique : Achat de réactifs (Agrément technique exigé).

**4. Composition du dossier**

Les entreprises intéressées doivent fournir les informations indiquant qu'elles sont qualifiées pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au RAF du District Sanitaire de N'Dorola ;
- Une description détaillée du domaine d'activité ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et de crédit mobilier) ;
- L'agrément technique s'il y a lieu ;
- Une adresse complète (téléphone, Boîte postale Email, Fax etc.) ;

**5. Dépôts des offres et ouvertures des plis**

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires un original et une copie devront être reçues sous plis fermé au service administratif et financier avec la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et de fournisseurs en vue de demandes de cotation au profit du District Sanitaire de N'Dorola » au plus tard le **29/02/2024 à 10heures00mn**, heure à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste, ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

**6. Renseignements :**

Les informations complémentaires peuvent être obtenues auprès du Responsable administratif et Financier du District Sanitaire de N'Dorola ; téléphone : 56 71 53 11/63 03 51 27.

**7. Réserves**

L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

**La Présidente de la CAM**

**Safiatou TIENDREBEOGO**  
Administrateur des Services de Santé

### Constitution d'une base de données de Fournisseurs/Prestataires de la commune de Banzon pour l'année 2024

#### Manifestation d'intérêt N°2024-01/RHBS/PKND/CBZN

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, et en application des dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRAN/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N°00449/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégations de service public, la Commune de Banzon souhaite recevoir de candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

#### Nature du lot Domaines

##### I-Fournitures et Equipements

- 01 Produits médicaux
- 02 Consommables informatiques
- 03 Produits d'entretien ménager
- 04 Fournitures de bureau
- 05 Matériels medico-techniques et de protection
- 06 Consommables scolaires
- 07 Imprimés spécifiques pour CSPS
- 08 Gaz butane pour au profit du CSPS
- 09 Lampes solaires au profit du CSPS
- 10 Fournitures scolaires
- 11 Unités de connexion WIFI
- 12 Pause-café et déjeuner
- 13 Imprimés administratifs et reliure
- 14 Impression de valeurs inactives
- 15 Mobilier et matériel de bureau
- 16 Matériel et outillages scolaire
- 17 Acquisition et installation d'équipements divers
- 18 Autres matériels et fournitures spécifiques

##### II-Travaux

- 01 Travaux de bâtiments Agrément technique obligatoire
- 02 Travaux de réalisation adduction en eau potable simplifiée : Agrément technique obligatoire

##### III-Prestations Intellectuelles

- 01 Suivi-contrôle des travaux de réalisation de bâtiments
- 02 Suivi -contrôle des travaux de réalisation d'AEPS

##### IV- Service Courant

- 01 Entretien de bâtiments Agrément technique obligatoire
- 02 Entretien et réparation de véhicules à deux (2) roues
- 03 Entretien et réparation de véhicules à quatre (4) roues:
- 04 Entretien et réparation de matériel, outillage et mobilier

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La commune de Banzon rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Banzon au plus tard le **29/02/2024 à 09heures00mn.**

Contacts : 74 29 43 73

**La Personne Responsable des Marchés**

**BAZI Arouna**  
secrétaire Administratif

### constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Hauts Bassins pour l'année 2024.

#### Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt N°2024-001/MEEA/SG/DREA-HBS/SAF

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) 2024 le Directeur Régional de l'Eau et de l'Assainissement des Hauts-Bassins lance un avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires de biens et services pour la mise en œuvre de ses procédures de demande cotations au titre de l'année 2024. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou entreprises spécialisées dans l'un des domaines cités ci-dessous pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et qui sont en règle vis-à-vis de l'Administration. Les prestations sont constituées de vingt (20) lots distincts.

#### Travaux d'infrastructures hydrauliques et d'assainissement

lot 1 : travaux de réhabilitation de trois (03) Pompes à Motricité Humaine dans la région des Hauts-Bassins ;  
lot 2 : travaux de réalisation de deux (02) forages à gros débit dans la région des Hauts -Bassins ;  
lot 3 : travaux de réalisation de trois blocs de latrines institutionnelles dans la région des Hauts Bassins ;

#### Fourniture et équipement

lot 4 : acquisition de fourniture de bureau ;  
lot 5 : acquisition de consommable informatique de bureau ;  
lot 6 : acquisition de matériel informatique de bureau ;  
lot 7 : acquisition de produit d'entretien ;  
lot 8 : acquisition de matériels et fournitures spécifiques  
lot 9 : acquisition de matériel de protection

#### Prestation de service

lot 10 : entretien de véhicules automobiles à quatre roues ;  
lot 11 : nettoyage de bâtiment administratif ;  
lot 12 : gardiennage et sécurité de bâtiment administratif ;  
lot 13 : prestations de service de restauration ;  
lot 14 : entretien de climatiseurs ;  
lot 15 : entretien de matériel informatique et péri-informatique ;  
lot 16 : entretien du circuit d'électricité ;  
lot 17 : entretien de photocopieurs ;  
lot 18 : entretien de matériel de communication ( Interphone et internet) ;  
lot 19 : entretien de motocyclettes.  
lot 20 : entretien de bâtiment.

Le Directeur Régional de l'Eau et de l'Assainissement rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Hauts Bassins »

Les offres devront comporter les informations et pièces ci-après :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au à Monsieur le Directeur Régional de l'Eau et de l'Assainissement des Hauts-Bassins, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Les preuves des expériences ou de réalisation pour ce qui concerne les travaux
5. Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
6. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service Administratif et Financier de Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Hauts Bassins au 20 97 02 56 de 8h30 mn à 15h30 mn tous les jours ouvrables. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Hauts Bassins au 1er étage, Téléphone 20 97 02 56 au plus tard **le 29/02/2024**. L'ouverture des offres aura lieu le **29/02/2024** dans la salle de réunion de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement.

La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement des Hauts Bassins se réserve le droit de ne donner suite à aucune offre reçue.

**Le Directeur Régional de l'Eau  
et de l'Assainissement des Hauts Bassins**

**Yasseya GANAME**

Ingénieur du Génie Rural  
Chevalier de l'Ordre du Mérite du Développement Rural

**Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la Délégation Régionale de l'Ouest du Conseil Supérieur de la Communication (DRO/CSC) à consulter pour les demandes de cotation.**

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET  
N°2024-001/CSC/SG/DRO/ks du 05 février 2024  
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la Délégation Régionale de l'Ouest du Conseil Supérieur de la Communication (DRO/CSC) lance un avis à manifestation d'intérêt en vues de constituer un répertoire de fournisseurs / prestataires à consulter dans le cadre des procédures de demande de cotation au titre de l'année 2024.
2. Cet appel à manifestation d'intérêt fait suite à l'application de l'article 72 du décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21/03/2023 modification du décret n°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de services publics.
3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension, en règle vis-à-vis de l'administration et spécialisées dans les domaines d'activité de FOURNITURES ET EQUIPEMENTS et de PRESTATIONS DE SERVICES, conformément au tableau ci-après :
  - 1 Achat de fournitures de bureau
  - 2 Achat de consommables informatiques
  - 3 Achat de produits d'entretien
  - 4 Achat de produits alimentaires
  - 5 Entretien de bâtiments autres intérieur-extérieur
  - 6 Entretien et maintenance de climatiseurs
  - 7 Entretien et maintenance de groupe électrogène
  - 8 Entretien et maintenance de véhicules à quatre roues
  - 9 Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatiques
  - 10 Entretien et maintenance de photocopieur
  - 11 Nettoyage de bâtiments
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotation de la DRO/CSC, au titre de l'année 2024.
5. Le dossier à manifestation d'intérêt devra comporter les informations et pièces ci-après :
  - Une lettre de manifestation d'intérêt précisant l'adresse complète (Numéro de téléphone WhatsApp, boîte postale, E-mail, etc.) le domaine et l'activité pour lequel le candidat souscrit ;
  - Une copie de l'extrait du registre du commerce ;
  - Une attestation de situation fiscale ;
  - Les preuves de l'expérience ou de réalisation ;
  - Un agrément technique s'il y a lieu.
6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de service auprès de la DRO/CSC sont invités à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.  
NB : Les candidats ne peuvent pas soumissionner pour plus de trois (03) items.
7. Les offres devront parvenir ou être remises au Service Administratif et Financier (SAF) de la DRO/CSC sise au secteur N°22 de Bobo-Dioulasso Tél : 70 72 52 50 // 76 58 47 47 au plus tard **29/02/2024 à partir de 9 h00 T.U.** Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
8. La liste des prestataires / fournisseurs sera constituée sur la base des activités principales des candidats.
9. La DRO/CSC se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Délégué Régional**

**M Évariste BATIONO**

**constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-01 / MJDHRI/DGAP/DRAP-CAF/MAC-FADA N'GOURMA  
Financements : Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 la Maison d'Arrêt et de Correction de Fada N'Gourma lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que Maison d'Arrêt et de Correction de Fada N'Gourma pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

<b>Numéro</b>	<b>Objet de la Cotation</b>	<b>Montant</b>
01-	Acquisition de fournitures de bureau ; de consommables informatiques et péri-informatiques ;	804 000
02-	Acquisition de produit d'entretien ;	1 262 000
03 -	Entretien et Maintenance du circuit électrique et de la plomberie sanitaire ;	1 000 000
04-	Acquisition de vivres et condiments pour prévenus détenus ;	9 800.000
05-	Entretien et maintenance de climatiseurs, de photocopieurs et de matériels informatiques et péri-informatiques.:	950 000
06 -	Entretien et maintenance de tous moyens roulants ;	450 000
07 -	Entretien et maintenance de bâtiment interieur-exterieur et du moulin ;	630 000
08 -	Réfection circuit eau-électricité (château d'eau).	450 000

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 de la MAC-FADA.

5. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service de la gestion des finances de la Maison d'Arrêt et de Correction de Fada N'Gourma. Téléphone : 73 31 55 94/67 36 21 17.

7. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29 février 2024 à 09heures 00 minutes précises.**

8.La MAC-FADA se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Gestionnaire**

**Bruno BELEMKOABGA**  
Contrôleur de Sécurité Pénitentiaire

**Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024\_01 / MENAPLN / REST / DREPPNF-EST/DPEPPNF/TPA**

**Financements : - Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice 2024**

**- Budget CAST-FSDEB exercice 2024**

**-Budget ST-ESU/PAAQE 2024**

**- Régie d'avance exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 la Direction Provinciale de l'Education Pré-scolaire, Primaire et du Non Formelle de la Tapoa (DPEPPNF-TPA) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DPEPPNF-TPA pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
4. Lot 1 : Prestation de service de restauration (pause-café/ déjeuner) ;
5. Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques et péri-informatique ; de matériel informatique de bureau ; de fournitures de bureau ;
6. Lot 3 : Acquisition de pièces de rechange pour véhicules à deux roues et à quatre roues ;
7. Lot 4 : Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues ;
8. Lot 5 : Entretien et maintenance des installations froides et climatisations ;
9. Lot 6 : Entretien et maintenance des matériels informatiques et péri-informatiques ;
10. Lot 7 : Acquisition de vivres et non vivres ;
11. Lot 8 : transport de vivres et de matériels.
12. Lot 9 : travaux de bâtiment
13. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 de la DPEPPNF-TPA.
14. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
  - Le domaine principal de soumission ;
  - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
  - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
  - Un contact téléphonique fonctionnel ;
  - Un agrément dans les domaines où il est requis
15. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service de la gestion des ressources matérielles et financières de la DPEPPNF-TPA sis à l'amphi côté ouest de la DREPPNF-EST au secteur 06 de Fada N'Gourma. Téléphone : 71 58 51 55 / 76 19 43 28.
16. Les offres devront être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **29/02/2024 à 09h.**
17. Le service de la gestion des ressources matérielles et financières de la DPEPPNF-TPA se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Chef de la Gestion des ressources matérielles et Financières/DPEPPNF TPA**

**Békibié BAMOUNI**

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire



### Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la commune de Botou pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt  
N°2024-001/R-EST/PTAP/C-BT/SG du 15 février 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024 et en application des dispositions du décret n° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N°0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et des délégations de service public, la commune de Botou souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultations des consultants dans les domaines ci-après :

#### N° du lot Domaines

#### I. FOURNITURES ET EQUIPEMENT

- 01 Fournitures de bureau, produits d'entretien, imprimés et divers
- 02 Consommables, produits pour informatique et péri-informatiques
- 03 Matériels et outillages divers
- 04 Produits pharmaceutiques
- 05 Matériel médico-technique

#### II. PRESTATION DES SERVICES COURANTS

- 06 Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues et deux (02) roues

#### III. PRODUITS ALIMENTAIRES

- 07 Livraison de vivres sur sites

#### IV. TRAVAUX

- 08 Travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments
- 09 Travaux de réalisation d'ouvrages hydrauliques

#### V. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- 10 Suivi-contrôle des travaux de construction et de réhabilitation de bâtiments
- 11 Suivi-contrôle des travaux de réalisation d'ouvrages hydrauliques

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La commune de Botou rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Botou au plus tard le **29/02/2024 à 12 heures 00 mn**.

Contacts : 71 48 18 13/56 86 74 89

*Le Président de la commission d'attribution des marchés*

**Elisée BAMA**  
Secrétaire Administratif

**Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt**

**N°2024-01/MARAH/REST/DRARAH-Est**

**Financements : - Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice 2024.**

**- Régie d'avance exercice 2024.**

**- Budget des partenaires 2024.**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) et budgets des partenaires ; exercice 2024, la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRARAH-EST pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

4. Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau ;

5. Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques et péri-informatique ;

6. Lot 3 : Acquisition de produit d'entretien

7. Lot 4 : Acquisition de produits agros pastoraux ;

8. Lot 5 : Acquisition de fournitures spécifiques,

9. Lot 6 : Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues ;

10. Lot 7 : Entretien et maintenance des réfrigérateurs et des climatisations ;

11. Lot 8 : Entretien et réparation de bâtiments administratif (intérieur et extérieur) ;

12. Lot 9 : Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues ;

13. Lot 10 : Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatiques ;

14. Lot 11 : Entretien et réparation des mobiliers de bureau ;

16. Lot 12 : Nettoyage et entretien de bâtiments.

17. Lot 13 : Gardiennage des locaux.

18. Lot 14 : Travaux d'entretien circuit électrique.

19. Lot 15 : Travaux d'aménagements agro-pastoraux.

20. Lot 16 : Fourniture de pause-café et déjeuner.

21. Lot 17 : Acquisition de matériel informatique et péri-informatiques.

22. Lot 18 : Acquisition de matériel de bureau et de logement.

23. Lot 19 : Acquisition de matériel et outillage techniques.

24. Lot 20 : Entretien et réfection de bâtiments.

25. Travaux d'entretien du circuit eau.

26. Location de salle.

27 Transport de moellons

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2023 de la DRARAH- Est ».

26. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Un agrément pour ce qui concerne le volet informatique.

27. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service de la gestion des finances de la DRARAH-Est sise au secteur 03 de Fada N'Gourma. Téléphone : 70 00 62 63 / 76 51 21 90.

28. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard sept (07) jours après la publication. **29/02/2024 à 09h 00.**

39. Le Service de la Gestion des Finances de la DRARAH de l'Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**Le Chef de Service de la Gestion des Finances**

**Yipala OUEDRAOGO**

### Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

#### Avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/MENAPLN/SG/DPEPS-PSR

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post Primaire et Secondaire du Passoré (DPEPS PASSORÉ) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DPEPS du Passoré pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition des biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et spécialisées dans les domaines ci-après :

#### Fournitures et équipements

- Fournitures de bureau ;
- Fournitures informatiques ;
- Fournitures de mobilier et matériels de bureau et de logement;
- Fournitures de produits d'entretien ;
- Fournitures de matériels informatiques ;
- Fournitures de véhicule à deux roues,
- Fournitures de pièces de rechanges deux roues
- Fournitures de pièces de rechanges quatre roues ;
- Fourniture de matériels sportif

#### Prestations de service

- Entretien et maintenance de matériels informatiques ;
- Entretien et maintenance des véhicules à deux roues ;
- Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues ;
- Entretien des bâtiments administratifs;
- Nettoyage du bâtiment administratif;
- Fournitures de déjeuner ;
- Location de salles.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal des activités ;
- Une description de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce(RCCM) pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de service auprès de la DPEPS du Passoré sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPS du Passoré, sis au secteur 02, contact : 70 52 99 98/76 54 67 58

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 29 février 2024 à 9h00mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

9. La DPEPS du Passoré se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

**Le Gestionnaire**

**TAMINI Yakoura dit Bienvenue**  
Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

### Constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs/ consultants de la Commune de Pilimpikou au titre de l'exercice budgétaire 2024

Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N°2024-001/RNRD/PPSR/CPLPK/SG/PRM du 12/02/2024

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) au titre de l'année 2024 et en application des dispositions du décret n°2023-0273/PRES/TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINE-FID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégations de service public, ainsi que de la Circulaire n°2023-01910/MEFP/MATDS du 30 juin 2023, la Mairie de Pilimpikou lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs/prestataires de la Mairie au titre de l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la Commune pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services et les consultations des consultants.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs / prestataires défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

#### Fournitures et équipements

- Lot1 : Achat de médicaments pour les quatre (04) CSPS ;
- Lot2 : Achat carburant pour les quatre (04) CSPS ;
- Lot3 : Achat carburant pour fonctionnement de la mairie de Pilimpikou ;
- Lot4 : Acquisition de vivres pour cantines scolaires au profit des écoles primaires publiques de Pilimpikou ;
- Lot5 : Acquisitions d'huile végétale pour cantines scolaires au profit des écoles primaires publiques de Pilimpikou ;
- Lot6 : Achat de produits d'entretiens pour les quatre (04) CSPS ;
- Lot7 : Achat de produits d'entretiens au profit de la Mairie de Pilimpikou
- Lot8 : Acquisition de fournitures de bureaux pour les quatre (04) CSPS ;
- Lot9 : Acquisition de fournitures de bureaux au profit de la Mairie de Pilimpikou ;
- Lot10 : Acquisition de matériels de protections pour les quatre (04) CSPS ;
- Lot11 : Acquisition de matériels médico-technique pour les quatre (04) CSPS ;
- Lot12 : Acquisition de consommables scolaires au profit de la CEB de Pilimpikou ;
- Lot13 : Achat d'imprimés spécifiques pour les quatre (04) CSPS ;
- Lot14 : Achat d'encre pour imprimantes au profit de la mairie ;
- Lot15 : Recharge de gaz pour les quatre (04) CSPS ;
- Lot16 : Acquisition d'autre sources d'énergie pour les quatre (04) CSPS ;
- Lot17 : Acquisition de fournitures scolaires au profit de la CEB de Pilimpikou ;
- Lot18 : Achat de cartes de recharges téléphoniques au profit de la mairie de Pilimpikou ;
- Lot25 : Impression d'actes administratifs au profit de la mairie de Pilimpikou.

#### Prestations de service

- Lot19 : Entretien de bâtiments des CSPS de la commune de Pilimpikou ;
- Lot20 : Entretien et réparation de véhicule à 04 roues de la mairie ;
- Lot21 : Entretien et réparation de véhicule à 02 roues pour la mairie et les quatre (04) CSPS de la commune de Pilimpikou ;
- Lot22 : Maintenance et réparation du matériel informatique de la Mairie;
- Lot24 : Prestation de nettoyage des locaux de la Mairie ;
- Lot23 : Prestation de restauration ;
- Lot26 : Travaux de construction d'un mur de séparation à l'auberge communale de Pilimpikou ;
- Lot27 : Suivi contrôle des travaux de construction d'un mur de séparation à l'auberge communale ;
- Lot28 : Travaux de construction de trois (03) salles de classe + bureau + magasin + hangar + bac à sable (électrifié) + clôture + deux (02) blocs de latrine au CEEP de Pilimpikou ;
- Lot 29 : Suivi contrôle des travaux de construction de trois (03) salles de classe + bureau + magasin + hangar + bac à sable (électrifié) + clôture + deux (02) blocs de latrine au CEEP de Pilimpikou ;
- Lot30 : Travaux de réalisation d'un forage positif au CEG de Kona au profit de la commune de Pilimpikou ;
- Lot31 : Suivi contrôle des travaux de réalisation d'un forage positif au CEG de Kona au profit de la commune de Pilimpikou ;
- Lot32 : Travaux de construction d'un bloc de latrine VIP à deux (02) postes dont une douche à l'auberge communale de Pilimpikou ;
- Lot33 : Suivi contrôle des travaux de construction d'un bloc de latrine VIP à deux (02) postes dont une douche à l'auberge communale de Pilimpikou ;
- Lot34 : Acquisition de fauteuil rembourré au profit de la mairie de Pilimpikou ;
- Lot 35 : Acquisition de matériels et outillages scolaires au profit du CEEP de Pilimpikou ;
- Lot 36 : Acquisition de matériels et outillages scolaires au profit de la CEB de Pilimpikou.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur avis à manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation au profit de la commune de Pilimpikou en précisant le / les lot (s) concerné (s) ».
5. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

## ***Prestations intellectuelles***

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la Mairie de Pilimpikou sont invitées à participer au présent avis à manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Pilimpikou, contact : 73 86 37 54 aux heures de service : 7 h 30 mn à 12 h 30 mn et de 13 h 00 mn à 16 h 00 mn du lundi au jeudi et le vendredi de 7 h 30 mn à 12 h 30 mn et de 13 h 30 mn à 16 h 30 mn.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées physiquement au secrétariat de la mairie de Pilimpikou au plus tard **le 29/02/2024 à 09 heures 00.**

9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

10. La Mairie de Pilimpikou se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

***La Personne Responsable des Marchés***

**Ousséni SAWADOGO**  
Adjoint Administratif

### CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNÉE DES PRESTATAIRES/FOURNISSEURS/CONSULTANTS DE LA MAIRIE DE FALAGOUNTOU AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2024

#### AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N° 2024-001/RSHL/PSNO/C-FLGT/PDS/SG/PRM

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés public (PPM) : Exercice 2024 la mairie de Falagountou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son repertoire des fournisseurs/consultants/prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/consultants/prestataires que le Président de la délégation spéciale communale de Falagountou pourra contacter dans le cadre de demande de cotation et les ententes directes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et des consultations de consultants pour la réalisation de prestations intellectuelles. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

#### 1. Prestations intellectuelles

- Lot 1 : suivi contrôle des travaux des bâtiments ;
- Lot 2 : suivi contrôle des travaux de forage ;
- Lot 3 : suivi contrôle des travaux d'électrification ;
- Lot 4 : suivi contrôle des travaux d'aménagement de périmètres maraichers
- Lot 5 : étude et élaboration de devis de travaux de construction ;
- Lot 8 : formation en archivage ;
- Lot 9 : formation en deontologie.

#### 2. Fourniture et équipements

- Lot 1 : fourniture de bureau et imprimés administratif ;
- Lot 2 : produit d'entretien ;
- Lot 3 : consommable informatique
- Lot 4 : matériel et mobilier de bureau ;
- Lot 5 : matériel medico technique ;
- Lot 6 : matériel et outillage medical ;
- Lot 7 : matériel et outillage scolaire
- Lot 8 : matériel informatique
- Lot 9 : petit matériels ;

#### 3. Prestation de services courant :

- Lot 1 : restauration ;
- Lot 2 : entretien et maintenance de matériel et mobilier ;
- Lot 3 : entretien bâtiment intérieur-extérieur ;
- Lot 4 : entretien et maintenance de véhicule à deux roues ;
- Lot 5 : entretien et maintenance de véhicule à trois roues ;
- Lot 6 : entretien et maintenance de véhicule à quatre roues ;
- Lot 7 : entretien et maintenance de matériels informatiques ;

#### 4. Travaux :

- Lot 1 : construction et rehabilitation de bâtiment ;
- Lot 2 : réalisation et rehabilitation d'infrastructures hydrauliques ;
- Lot 3 : travaux de voiries

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs/consultants gestion 2024 de la mairie de Falagountou ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant les soumissionnaires :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à la mairie de Falagountou indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Une attestation de situation fiscale ;
- Un certificat de non faillite ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés de la mairie  
Tel : 56 13 10 56.

Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 29/02/2024 à 09h 00 minutes précise.**

*Président de la CCAM ,*

**Abdou Zafar Kalil MAÏGA**

Personne Responsable des Marchés

**Constitution d'une base de données des prestataires / fournisseurs/ consultants du Haut-commissariat de Gaoua au titre de l'exercice budgétaire 2024**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt  
N° 2024- 01/MATDS/RSUO/P.PON/HC-G/SAF du 1er février 2024**

1-Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des marchés publics (PPM) exercice 2023, le Haut-commissariat de Gaoua lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2-L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/ prestataires que le Haut-commissariat de Gaoua pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services.

3- Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

**N° Lot DESIGNATIONS**

**Aquisitions de service**

- Lot -1 Acquisition de de fourniture de bureau
- Lot -2 Acquisition de produits d'entretien
- Lot -3 Acquisition de carburant
- Lot -4 Acquisition de rideaux et accessoires
- Lot -5 Acquisition de lubrifiants
- Lot -6 Acquisition de consommables informatique

**Prestations de service**

- Lot -1 Entretien et maintenance de matériels informatiques
- Lot -2 Entretien de 12 véhicules à deux (02) roues
- Lot -3 Entretien de 02 véhicule à quatre (04) roues
- Lot -4 Entretien de batiments
- Lot -5 Entretien et maintenance de climatiseurs
- Lot -6 Réfection circuit eau-électricité
- Lot -7 Nettoyage du batiment

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention \* Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires/ fournisseurs/ consultants 2024 du Haut-commissariat de Gaoua.

5- Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques,
- Une copie de l'extrait du registres de commerce,
- L'agrement technique dans le domaine s'il y a lieu,
- Un contact téléphonique permanent.

6- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Haut-commissariat de Gaoua size à Gaoua.

7- Les offres doivent etre libellées en langue francaise et comporteront trois (3) exemplaires dont un (1) original et deux (2) copies et déposée au secrétariat du Haut-commissariat de Gaoua au plus tard le **29 février 2024 à 9h00mn.**

8- Le Service de Gestion des Marchés du Haut-commissariat de Gaoua se reserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

**La Gestionnaire**

**Mariam OUEDRAOGO**  
Adjoint Administratif



*La célérité dans la transparence*