



La revue des marchés publics



N° 3819 - Mercredi 21 février 2024

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES
ET DE LA PROSPECTIVE

**MARCHES
PUBLICS**

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle
des Marchés Publics et
des Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
W. Martial GOUBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO
Zoenabo SAWADOGO
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

*** Résultats de dépouillements : P. 4 à 19**

- Résultats provisoires des ministères, institutions
et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 4 à 12

- Résultats provisoires des régions P. 13 à 19

*** Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 20 à 38**

- Marchés de fournitures et services courants P. 20 à 31

- Marchés de travaux P. 32

- Marchés de prestations intellectuelles P. 33 à 38

*** Avis d'Appels d'offres des régions : P. 39 à 60**

- Marchés de travaux P. 39 & 40

- Marchés de prestations intellectuelles P. 41 à 60



Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers

<http://www.dgcmef.gov.bf>



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES

APPEL D'OFFRES OUVERT N° 2024-002/MENAPLN/SG/DMP DU 28/11/2023 POUR L'IMPRESSION DE DIVERS IMPRIMES ADMINISTRATIFS POUR L'ORGANISATION DES EXAMENS ET CONCOURS DE LA SESSION DE 2024 AU PROFIT DE LA DGECE
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024 ;

Publication : Quotidien des Marchés Publics N°3765 du 07/12/2023, N°3768 du 12/12/2023, n°3772 du 18/12/2023 et n°3790 du 11/01/2024 - Nombre de concurrents : deux (02) - Date de dépouillement 31/01/2024 - Date de délibération 07/02/2024.

Références convocations : lettre N°2024-0018/MENAPLN/SG/DMP/sse-ppm du 24/01/2024 et Lettre n° 2024-0023/MENAPLN/SG/DMP/sse-ppm du 02/02/2024

N°	Soumissionnaires	Montants lu en FCFA TTC	Montants corrigés en FCFA TTC	Observations
1	IAG SA	506 517 360	506 517 360	Conforme, qualifié Classé 1 ^{er}
2	NIDAP IMPRIMERIE	532 623 680	532 623 680	Conforme et qualifié
Attributaire	IAG SA pour un montant total de cinq cent six millions cinq-cent dix-sept mille trois cent soixante (506 517 360) Francs CFA TTC avec un délai d'exécution de quarante-cinq (45) jours.			

Résultats provisoires

MINISTRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABÉTISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES

DEMANDE DE PRIX n°2024-006/MENAPLN/SG/DMP du 08/01/2024 pour l'acquisition de fournitures de bureau et de produits d'entretien au profit de la DGF/MENAPLN ; FINANCEMENT : Budget ETAT, Exercice 2024
CONVOCACTION CAM : N°2024-00016/MENAPLN/SG/DMP/sse-mp du 24/01/2024
PUBLICATION : Quotidien des Marchés publics n° 3796 du Vendredi 19/01/2024.

DATE D'OUVERTURE : 30/01/2024

NOMBRE DE CONCURRENTS : Seize (16)

Lot unique : Acquisition de fournitures de bureau et de produits d'entretien au profit de la DGF/MENAPLN.

N°	Soumissionnaires	Montants lus		Montants corrigés y compris rabais		Observations Borne inf 0,85 Ma : 18 472 382 Borne sup 1,15 Ma : 24 992 046
		Montant en FCFA HTVA	Montant en FCFA TTC	Montant en FCFA HTVA	Montant en FCFA TTC	
1	GMS	-	18 453 237	-	18 453 237	-Bloc note avec spirale proposé au lieu de bloc note sans spirale demandé à l'item 4 des fournitures de bureau ; - Absence de choix ferme à l'item 20 des fournitures de bureau Non conforme
2	E.SO.K.E SARL	-	17 763 292	-	18 081 892	-Erreur sur la quantité à l'item 9 : 200 au lieu de 20 ; - Erreur de calcul à l'item 51 ; Ces erreurs ont entraîné une augmentation du montant total TTC de +318 600 soit 1,7%. Conforme
3	F.C.G.S	-	19 948 182	-	20 002 182	TVA non prise en compte à l'item 19 (dictionnaire) entraînant une augmentation du montant TTC de + 54 000 Conforme :
4	PATHE SERVICES INTERNATIONAL	18 601 500	-	18 601 500	-	Conforme
5	PLANETE SERVICES	-	18 883 940	-	19 226 300	-Erreur de sommation entraînant une augmentation +297 360 du montant TTC soit un taux de 1,60%. -TVA non prise en compte à l'item 19 (dictionnaire) entraînant une augmentation de + 45 000 sur le montant TTC Conforme :
6	EUREKA SERVICES SARL	-	18 645 285	-	18 679 035	TVA non prise en compte à l'item 19 (dictionnaire) entraînant une +33 750 sur le montant TTC Conforme :
7	HOUSNA SALAHOUDINE TRADING	-	17 709 440	-	17 709 440	Stylo à bille noir vert proposé au lieu de Stylo à bille noir demandé à l'item 50 des fournitures de bureau Non conforme
8	CBCO	-	18 800 142	-	18 854 142	TVA non prise en compte à l'item 19 (dictionnaire) entraînant une +54 000 sur le montant TTC Conforme
9	TRESOR DU FASO	18 134 500	-	18 134 500	-	Conforme
10	BHD	15 665 850	-	15 665 850	-	Offre anormalement basse Non Conforme
11	SUNRISE COMPANY	15 745 700	18 579 926	15 745 700	18 354 926	Offre anormalement basse Non Conforme
12	PAROS	15 449 450	-	15 449 450	18 005 351	Erreur de calcul dû à l'omission de l'item 1 au niveau des bordereaux des prix et des quantités entraînant une diminution du montant TTC de -225 000 soit un taux de -1,23% Offre anormalement basse Non Conforme
13	BKC	15 567 150	-	15 567 150	-	Offre anormalement basse Non Conforme
14	SOCADIM SARL	-	19 092 127	-	19 132 627	TVA non prise en compte à l'item 19 (dictionnaire) entraînant une augmentation de +40 500 sur le montant TTC Conforme
15	ECO AFRIQUE	16 318 750	-	16 318 750	-	Conforme
16	ELTINHO TELECOMMUNICATION BUSINESS	16 007 500	18 888 850	15 005 000	18 605 900	Erreur sur les quantités des items 1 à 8 et de 10 à 15 des produits d'entretien entraînant une baisse du montant total TTC de -282 950 soit un taux de variation de 1,4% Conforme, classé 1er
ATTRIBUTAIRE		ELTINHO TELECOMMUNICATION BUSINESS pour un montant de dix-huit millions six cent cinq mille neuf cents (18 605 900) Francs CFA TTC avec un délai d'exécution de trente (30) jours.				

Résultats provisoires

MINISTERE DE LA TRANSITION DIGITALE, DES POSTES ET DES COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES

MANIFESTATION D'INTERET N° 2023 - 006/MTDPCE/SG/DMP DU 27 SEPTEMBRE 2023 RELATIVE AU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DU SCHEMA DIRECTEUR D'AMENAGEMENT NUMERIQUE (SDAN) DU BURKINA FASO ET REVISION DU SDAN.

Suite à l'avis de la Banque mondiale du lundi 22 janvier 2024 sur la contestation du Groupement Optis Telecom, Groupe Ariane Imagine et TACTIS par correspondance en date du 21 décembre 2023 après publication des résultats de la manifestation d'intérêt
FINANCEMENT : IDA-V 4800 - Référence de la convocation de la Commission d'Attribution des Marchés (CAM) :

Lettre N° 2024-0025/MTDPCE/SG/DMP du 23 janvier 2024

Référence de publication dans la revue des marchés publics : Quotidien n°3721 du vendredi 06 octobre 2023 et son modificatif N°3722 du lundi 09 octobre 2023 - Date d'ouverture des plis : vendredi 20 octobre 2023 - Date de délibération : 1^{er} février 2024

N° d'ordre	Cabinets/bureaux d'études	Adresse	Accord de groupement	Nombre de missions pertinentes justifiées	Classement	Observations
01	E - SERVICES	Tél : (00216) 25 37 36 30/25 37 55 46/00226 56 90 00 00/63 46 33 33	--	00	--	Non qualifié
02	Groupement BGB MERIDIEN Sarl et AGENCE ARCADE Sarl	Tél : +226 25 48 36 47/70 25 82 60/25 36 91 32	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
03	BUREAU D'ETUDES DE SERVICES DE SONDAGE et DE RECHERCHES (ESSOR)	Tel. : (00226) 50 46 11 59/70 21 16 22	--	00	--	Non qualifié
04	Groupement AMC ERNST & YOUNG et SFM	Tel: +216 31 342 111 / +216 71845248	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
05	Groupement OPTIS TELECOM, Groupe ARIANE IMAGINE et TACTIS	Tél. : +225 22 42 82 01/02	Fourni conforme	03	--	Qualifié et retenu pour la suite de la procédure
06	Groupement ST2I International et TECH POLE EXPERTISE	Tél : (216) 71 195 300	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
07	Groupement MG TELECOM & SERVICE et DELTA ENGINEERING AND CONSULTING SARL	Tél : +225 22 42 82 01/02 ; +2237469526	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
08	Groupement PRISMA & SAS IDATE	Tel. : +216 98 729 938 / +216 71 96 70 21	Fourni conforme	02	1 ^{er}	Qualifié
09	MAZARS	Tel. : +221 33 849 19 49	--	00	--	Non qualifié
10	Groupement CIDEEC CONSULTING GROUP SARL & Cabinet 2AB-Consult	Tel : (00226) 70 05 75 38 / +226 77 33 03 03	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
11	Groupement NETIS BURKINA FASO SA & LD CONSULTANTS	Tel : +226 25 50 66 78	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
12	Groupement société HORUS Telecom & Utilities, cabinet BEHRING et la société TITANE CONSEIL	Tel : +33(0) 1 53 32 84 98/+33(0)607 17 02 52	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
13	Groupement bureau d'études PROSPECTIVE AFRIQUE, MBA ASSOCIES et GLOBAL TECHNOLOGIES ET SERVICES	Tel. : 70 12 75 20/78 84 78 90	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
14	Global ingenierie des systèmes Informatiques (GISI SARL)	Tel. : +212 503 932 609/ +226 71 89 73 49/70 23 46 84	--	00	--	Non qualifié
15	Groupe DEFIS et stratégies Burkina	Tel. : +226 25 48 13 90/70 20 42 26	--	00	--	Non qualifié
16	Groupement cabinet Perfectas Sarl & Cabinet Africain d'Etudes Techniques (CAET)	Tel. : +226 70 69 20 08/76 21 70 95	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
17	Groupement 2SND TECHNOLOGIES KY SOLUTIONS	Tel. : +229 96966296	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
18	Groupement Général Micro System (GMS), EXPERT-DEV et Groupe BFC	Tel. : +226 25 47 42 17/70 60 90 88 ; +216 98 27 38 80	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
19	KPMG	Tél. : +225 27 20 22 57 53	--	00	--	Non qualifié
20	Groupement INSTITUT DEVELOP SARL et cabinet BFID CONSEILS	Tel. : +226 71 64 05 05 / 62 13 53 31	Fourni conforme	00	--	Non qualifié
21	Groupement SMA CONSULTING & E.G.S Conseils & Ingénierie Numérique	Tel. : (+216) 98 652 243	Fourni conforme	00	--	Non qualifié

Le Groupement OPTIS TELECOM, Groupe ARIANE IMAGINE et TACTIS est qualifié et retenu pour la suite de la procédure

Résultats provisoires

MINISTERE DE LA SANTE ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE

SYNTHESE DES TRAVAUX DE LA DEMANDE DE PRIX A COMMANDE N°2024-002/MSHP/SG/DMP POUR LE GARDIENNAGE ET LA SECURITE DES AUTRES STRUCTURES SITUEES HORS DE L'EX-TRYPANO AU PROFIT DU MINISTERE DE LA SANTE ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE ;

Nombre de plis reçus : 07 ; Date de dépouillement : 14/02/2024, Financement : Budget de l'Etat-exercice 2024.

Borne inferieure : 29 703 474, Borne supérieure : 40 187 052

Nom des soumissionnaires	Montants lus				Montants corrigés TTC		Observations
	Montant minimum HTVA	Montant minimum TTC	Montant maximum HTVA	Montant maximum TTC	Montant minimum TTC	Montant maximum TTC	
SOCIETE DE SECURITE LE REFERENCE	7 922 700	9 348 786	31 690 800	37 395 144	9 348 786	37 395 144	conforme
IMPERIAL SECURITY	-	9 356 220	-	37 424 880	9 356 220	37 424 880	conforme
Cercle de sécurité	-	9 239 400	-	36 957 600	9 239 400	36 957 600	conforme
GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	-	9 367 548		37 470 792	-	-	Non respect de la lettre de soumission (absence des clauses 14 et 16). Non conforme
YIDOU SERVICE	-	9 259 904	-		9 259 904	37 039 615	conforme
OMNI SERVICE LTD	7 830 000	9 239 400	31 320 000	36 957 600	-	-	Contrôleur/superviseur N°1 : incohérence entre la date de naissance (5/03/1998) sur le CV et la date de naissance sur le diplôme du BEPC (19/05/1997). Contrôleur/superviseur N°2 : incohérence entre la date de naissance (28/09/2002) sur le CV et la date de naissance sur le diplôme du BEPC (1998) Chef d'équipe/chef de poste N°1 : incohérence entre la date de naissance (05/03/1998) sur le CV et la date de naissance sur le diplôme du BEPC (en 1998). Chef d'équipe/chef de poste N°2 : incohérence entre la date de naissance (5/03/1998) sur le CV et la date de naissance sur le diplôme du BEPC (en 07/05/1995). Les CV ne mentionnent pas les expériences professionnelles des titulaires (deux contrôleurs/superviseurs et deux chefs d'équipe/chefs de poste. Non conforme
MAXIMUM PROTECTION	-	9 240 426,6	-	36 961 706,4	9 240 427	36 961 706	conforme

Attributaire : CERCLE DE SECURITE pour un montant minimum de neuf millions deux cent trente-neuf mille quatre cents (9 239 400) francs CFA TTC et un montant maximum de trente-six millions neuf cent cinquante-sept mille six cents (36 957 600) francs CFA TTC, avec un délai d'exécution de trois (03) mois par commande.

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE YALGADO OUEDRAOGO

SYNTHESE DES RESULTATS DE LA DEMANDE DE PRIX N°2024-01/MSHP/SG/CHU-YO/DG/DMP 02/01/2024 POUR LES PRESTATIONS D'ENLEVEMENT ET DE GESTION DES DECHETS DU CHU-YO.

Publication avis : Revue des marchés N°3800 du Jeudi 25 janvier 2024 ; Page 102 ; Nombre de plis : 02 ; Nombre de lots : 01.

FINANCEMENT : Budget du CHU-YO, Exercice 2024.

Soumissionnaires	Montant HTVA lu	Montant HTVA corrigé	Montant TTC lu	Montant TTC corrigé	Observations
GBI	243 885 48 514 000	-	287 784 57 246 520	-	Offre conforme 2 ^e
ETY SARL	202 700 50 792 150	-	239 186 59 934 737	-	Offre conforme 1 ^{er}

ATTRIBUTAIRE :

ETY SARL pour un montant total toutes taxes comprises de deux cent trente-neuf mille cent quatre-vingt-six (239 186) francs CFA TTC et un montant maximum de cinquante-neuf millions neuf cent trente-quatre mille sept cent trente-sept (59 934 737) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de l'année budgétaire 2024 et trente (30) jours pour chaque commande.

Résultats provisoires

MINISTERE DE LA SOLIDARITE, DE L'ACTION HUMANITAIRE, DE LA RECONCILIATION NATIONALE, DU GENRE ET DE LA FAMILLE

Demande de prix n°2024-003/MSAHRNGF/SG/DMP du 05 janvier 2024 relative à l'entretien et réparation de véhicule à quatre roues au profit du Ministère de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille. Financement : budget Etat, exercice 2024. Référence de la page de publication de l'avis : Quotidien des marchés publics n°3796 du vendredi 19 janvier 2024, page 125 ; Nombre de plis reçus : dix (10) – Date de dépouillement : 26 janvier 2024.

N°	Soumissionnaires	Montants de la soumission lue en F CFA					Montants de la soumission corrigé en F CFA				Observations	Rang
		HTVA		TTC		Rabais	HTVA		TTC			
		Minimum	Maximum	Minimum	Maximum		Minimum	Maximum	Minimum	Maximum		
Lot 1 : Entretien et réparation de véhicule à quatre roues au profit du MSAHRNGF												
1	GARAGE MCS SOLIDARITE/ GMS	9 827 500	30 829 000	-	-	9%	8 943 025	28 050 750	10 552 770	33 099 885	Correction du devis estimatif : - HUNDAY SONATA ITEM 14 : quantité maximum demandé 01 au lieu de 02 proposé correction entrainant une baisse de 0,01 % du montant maximum. CONFORME	1er
2	G.D.F	16 413 500	30 969 000	-	-	-	16 283 030	30 518 560	19 213 975	36 011 901	Correction du devis estimatif : - TOYOTA DOUBLE CABINE FORT RANGER ITEM 17 : le montant en lettre 50 000 et en chiffre 150 000 - NISSAN PATROL ITEM 5 : montant en lettre 15 et chiffre 15 000 - NISSAN QUASHQUAI ITEM 3 : montant en lettre 27 000 et en chiffre 27 500 - MINI BUS HUNDAY (CAR) ITEM 6 : quantité max 1 demandé et 02 proposé, ITEM 7 : quantité max 1 demandé au lieu de 02 proposé - PEUGEOT BACHE PICK UP ITEM 6 : quantité max 1 demandé au lieu de 02 proposé, ITEM 7 : quantité max 1 demandé et 02 proposé, correction entrainant une variation de 0,79% au minimum et 1,45% au maximum. CONFORME	9eme
3	GARAGE WENDPOUIRE	-	-	13 814 260	40 081 060	18,4%	9 552 912	27 717 072	11 272 436	32 706 145	CONFORME	2eme
4	GARAGE ZOUNGRANA	-	-	13 938 337	32 423 922	-	11 812 150	27 477 900	13 938 337	32 423 922	CONFORME	3eme
5	B.B.M RPR	15 301 102	27 966 102	-	-	-	15 301 102	27 906 102	18 055 300	32 929 200	Correction du devis estimatif : - HUNDAY SONATA ITEM 14 : quantité maximum 01 demande au lieu de 02 propose - NISSAN PATROL	7eme

Résultats provisoires

											ITEM 18 : quantité maximum 02 demande au lieu de 04 propose, correction entrainant une variation de 0,21% du montant minimum CONFORME	
6	GARAGE SAWADOGO SERVICE X REPAIR	-	-	16 662 591	37 927 572	15%	12 020 224	27 758 459	14 183 864	32 754 981	<p>Correction du devis estimatif :</p> <p>-PEUGEOT 4*4 DOUBLE CABINE PICK UP ITEM 1 : montant en lettre 216600 et en chiffre 166 000, - NISSAN QASHQAI</p> <p>ITEM 7 : montant en lettre 58 000 en chiffre 88 000, - NISSAN PATHFINDER</p> <p>ITEM 1 : montant en lettre 425 000 et en chiffre 525 000, Correction entrainant une baisse de 0,14% du montant minimum et 1,60% du montant maximum CONFORME</p>	4eme
7	G.Z.H	12 989 500	28 695 100	15 327 610	33 860 218	2,96%	12 605 011	27 845 725	14 873 913	32 857 956	CONFORME	5eme
8	GARAGE DE L'UNION	-	-	15 037 920	32 905 480	-	12 744 000	27 886 000	15 037 920	32 905 480	CONFORME	6eme
9	GKABA SARL	16 881 000	33 533 000	-	-	8,5%	15 446 115	30 705 570	18 226 416	36 232 573	<p>Correction du devis estimatif :</p> <p>-TOYOTA LAND CRUISER ITEM 6 : quantité maximum demande 02 au lieu de 01 proposé, -PEUGEOT 4*4 DOUBLE CABINE PICK UP ITEM 8 : quantité maximum demande 5 au lieu de 4 proposé -TOYOTA PRADO STATION WAGON</p> <p>ITEM 2 : quantité maximum demande 01 au lieu de 02 proposé, Correction entrainant une baisse de 0,07% sur le montant maximum CONFORME</p>	8eme
10	G.N.S	15 805 000	34 555 000	-	-	19%	-	-	-	-	Diplôme, attestation de travail et CV du spécialiste en mécanique auto TANOU Adama non fournis NON CONFORME	-

Résultats provisoires

Lot 2 : Entretien et réparation de véhicule à quatre roues au profit de ST-REVIE												
1	GARAGE MCS SOLIDARITE/ GMS	6 417 000	12 702 000	-	-	19,5%	5 165 685	10 225 110	6 095 508	12 065 630	-	2e
2	G.D.F	5 700 000	11 195 000	-	-	-	5 700 000	11 195 000	6 726 000	13 210 100	-	6e
3	G.P-W	-	-	7 196 820	14 167 080	16%	5 123 160	10 085 040	6 045 329	11 900 347	-	1er
4	GARAGE ZOUNGRANA	-	-	5 781 823	11 417 503	-	4 899 850	9 675 850	5 781 823	11 417 503	Offre anormalement basse NON CONFORME	-
5	B.B.M RPR	5 438 220	10 593 220	6 417 100	12 500 000	-	5 438 220	10 593 220	6 417 100	12 500 000	-	5e
6	GARAGE SAWADOGO SERVICE X REPAIR	-	-	6 192 286	11 909 150	-	5 247 700	10 092 500	6 192 286	11 909 150	-	3e
7	G.Z.H	5 348 500	10 099 000	6 311 230	11 916 820	-	5 348 500	10 099 000	6 311 230	11 916 820	-	4e
8	GARAGE DE L'UNION	-	-	6 972 620	13 562 920	-	5 909 000	11 494 000	6 972 620	13 562 920	-	7e
9	GKABA SARL	6 283 000	12 211 000	-	-	3,5%	6 063 095	11 783 615	7 154 452	13 904 666	-	8e
10	G.N.S	5 495 000	10 855 500	-	-	07%	-	-	-	-	Diplôme, attestation de travail et CV du spécialiste en mécanique auto TANOU Adama non fournis NON CONFORME	-
Attributaires		<p>➤ Lot 1 : GARAGE MCS SOLIDARITE/GMS pour un montant minimum de huit millions neuf cent quarante-trois mille vingt-cinq (8 943 025) francs CFA HTVA et un montant maximum de vingt-huit millions cinquante mille sept cent cinquante (28 050 750) francs CFA HTVA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande ;</p> <p>➤ Lot 2 : GARAGE WEND-POUIRE pour un montant minimum de six millions quarante-cinq mille trois cent vingt-neuf (6 045 329) francs CFA TTC et un montant maximum de onze millions neuf cent mille trois cent quarante-sept (11 900 347) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.</p>										

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

Demande de prix N°2024-004F/MEEA/SG/DMP du 16/01/2024 pour la fourniture de pause-café et de pause déjeuner au profit du Programme Développement Intégré de la Vallée de Samendeni (PDIS) ; Date d'ouverture : 29/01/ 2024 ; Nombre de plis reçus : trois (03) ; Nombre de lots : ur
Financement : Budget de l'État-exercice 2024

Soumissionnaires	Montants lus en FCFA		Montants corrigés en FCFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
Haïdara Service Traiteur	-	Min : 13 750 000 Max : 17 050 000	Min : 12 500 000 Max : 15 500 000	Min : 13 750 000 Max : 17 050 000	Conforme
Rosalie Services		Min : 14 795 000 Max : 18 345 800	Min : 13 450 000 Max : 16 678 000	Min : 14 795 000 Max : 18 345 800	Non Conforme Pas de précision sur le volume de emballages des boissons; Pas de preuve de l'existence d'ur restaurant à Bobo Dioulasso , le restaurant est situé à Koudougou secteur 09 quartier Burkina ; Un (01) véhicule de liaison fourni de deux (02) demandés dans la [
DAV Business		Min : 15 262 500 Max : 18 925 500	Min : 13 875 000 Max : 17 205 000	Min : 15 262 500 Max : 18 925 500	Non Conforme Le 1 ^{er} aide cuisinier dispose de 3 d'experience au lieu de 5 ans der dans la DPX; Le 2 ^{ème} aide cuisinier a fourni un de BEPC au lieu de BEP hotelier demandé dans la DPX Un (01) chauffeur fourni au lieu d (02) demandés dans la DPX ; Un (01) véhicule liaison fourni au 2 demandés dans la DPX.
ATTRIBUTAIRE	<p>Haidara Service Traiteur pour un montant minimum de : Douze millions cinq cent mille (12 500 000) HTVA soit treize millions sept cent cinquante mille (13 750 000) F CFA TTC et pour un montant maximum de Quinze millions cinq cent mille (15 500 000) F CFA HTVA soit dix-sept millions cinquante mille (17 050 000) TTC pour un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.</p>				

Résultats provisoires

MINISTRE DE L'URBANISME, DES AFFAIRES FONCIERES ET DE L'HABITAT

APPEL D'OFFRES RESTREINT N° 2023-006/MUAFH/SG/DMP/SMF-PC DU 20-11-2023 POUR L'ACQUISITION DE DEUX (02) CAMIONS BENNES AU PROFIT DE LA BRIGADE DE VIABILISATION - Financement : Budget du FAU, Exercice 2023
 Référence de la convocation de la Commission d'Attribution des Marchés (CAM) : n°2023-462/MUAFH/SG/DMP/SMF-PC du 18/12/2023.
 Nombre de plis reçus : 03 Nombre de plis arrivés hors délais : 00- Date d'ouverture des plis : 26 décembre 2023
 Date de délibération : 12 janvier 2024 Bornes des offres anormalement basses ou élevées : Lot unique : borne inférieure : 84 875 799 FCFA TTC ; borne supérieure : 114 831 964 FCFA TTC.

Lot unique : Acquisition de deux (02) camions bennes au profit de la brigade de viabilisation

Soumissionnaire	Montant lu (F CFA)	Montant corrigé(F CFA)	Observations	Classement
WATAM SA	84 296 610 HTVA 99 470 000 TTC	84 296 610 HTVA 99 470 000 TTC	Conforme	1 ^{er}
LIFE LOGISTICS	84 430 960 HTVA 99 628 532 TTC	84 430 960 HTVA 99 628 532 TTC	Conforme	2 ^{ème}
MONDIAL TRASCO SARL	84 581 000 HTVA 99 805 580 TTC	84 581 000 HTVA 99 805 580 TTC	Conforme	3 ^{ème}

ATTRIBUTAIRE : WATAM SA pour un montant de quatre-vingt-quatre millions deux cent quatre-vingt-seize mille six cent dix (84 296 610) F CFA HTVA et quatre-vingt-dix-neuf millions quatre cent soixante-dix mille (99 470 000) F CFA TTC. Le délai d'exécution est de soixante (60) jours.

SOCIETE NATIONALE D'ELECTRICITE DU BURKINA

Fiche synthèse de la manifestation d'intérêts d'intérêt n° 03/2023/DMP relatif aux études APD et élaboration des DAO de construction de la centrale à gaz de Ouaga Sud-Est et de la fourniture de gaz à la centrale.

N°	Nom du Candidat	Lettre de manifestation d'intérêt et présentation générale du candidat	Le domaine des activités du candidat	Le nombre d'année d'expérience (10 ans minimum)	Les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues (copies de la page de garde des marchés et attestations de bonne exécution ou PV de réception ou rapport de validation) dans les 15 dernières années	Commentaires
01	BETA-IC	Fournies	Intervient dans les domaines suivants : *Electrification et énergies renouvelables ; *Aménagement du territoire ; *Voirie et réseaux divers ; *Infrastructures de transport et pistes rurales ; *Bâtiments ; *Structures métalliques et bois ; *Hydrauliques urbaine et villageoise ; *Génie rural ; *Aménagement hydro-agricole ; *Protection de l'environnement ; *Intervention dans les APS et les APD ;	07 ans	Aucun marché analogue pertinent n'a été retenu par la commission	<u>Non retenu</u> Point fort : Néant. Point faible : BETAT-IC n'a pas la qualification requise pour l'exécution des prestations attendues.
02	Groupement BECOTEX SARL/INTEGRALE Ingénieurs Conseils BECOTEX (chef de file) INTEGRALE Ingénieurs Conseils	Fournies	Intervient dans les domaines suivants : *Routes ; *ouvrages d'art ; *Bâtiments ; *Environnement ; *Infrastructures ; *Aménagements hydrauliques.	14 ans	Aucun marché analogue pertinent n'a été retenu par la commission.	<u>Non retenu</u> Point fort : Néant. Point faible : le Groupement n'a pas qualification requise pour l'exécution des prestations attendues.
03	Groupement POLYCONSULT INTERNATIONAL/ATLAS ENERGY ADVISORS POLYCONSULT INTERNATIONAL (chef de file) ATLAS ENERGY ADVISORS	Fournies	Intervient dans les domaines suivants : *Energie ; *Ingénierie informatique ; *Etudes.	05ans	Deux marchés analogues ont été retenus par la commission : Etude de faisabilité pour le développement d'une centrale à gaz de 17 MW à NOETZIE ; Etude de faisabilité pour le développement d'une centrale à gaz de 20MW à PATERNOSTER.	<u>Retenu</u> Point fort : le Groupement possède une qualification pour l'exécution des prestations attendues. Point faible : Néant.

Résultats provisoires

04	<p>Groupement NOVEC/2EC Ingénieurs Conseils 2EC Ingénieurs Conseils (chef de file) NOVEC</p>	Fournies	<p>Intervient dans les domaines de :</p> <ul style="list-style-type: none"> *Ouvrages d'art, autoroutes, ports, tunnels ; *Bâtiment ; *Aménagements urbains ; *Ressource en eau ; *Etudes environnementales ; *Ingénierie énergétique et industrielle ; *Energie ; *Géosciences. 	06 ans	<p>04 marchés analogues ont été retenus par la commission :</p> <p>Etude et contrôle des travaux de construction d'une centrale thermique à gaz et d'extension du réseau électrique de MARAKECH ;</p> <p>Etude et contrôle des travaux de construction d'une centrale électrique à gaz et d'extension du réseau électrique de la ville de GUELMIM ;</p> <p>Assistance technique pour les études et suivi des travaux de construction d'une centrale électrique à gaz et des réseaux électriques 50Hz et 60Hz du nouveau port de KSARSGHIR.</p>	<p><u>Retenu</u> <u>Point fort</u> : le Groupement possède une qualification pour l'exécution des prestations attendues. <u>Point faible</u> : Néant.</p>
05	FICHTNER	Fournies	<p>Intervient dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> *Energie ; *Energies renouvelables et environnement ; *Eau et infrastructures ; *Consulting et IT. 	16 ans	<p>07 marchés analogues jugés pertinents ont été retenus par la commission :</p> <p>Services d'ingénierie technique pour la sélection d'un entrepreneur EPC pour l'extension de la centrale thermique à gaz de Kpone à la VRA au Ghana ;</p> <p>Développement du projet « PP-15 », d'une centrale à cycle combiné gaz de 5400 MW en ARABIE SAOUDITE ;</p> <p>Service d'ingénierie au maître d'ouvrage pour la construction d'une centrale à cycle simple de 230 MW de Kpone au Ghana ;</p> <p>Service de consultation pour le développement du projet de production indépendante d'électricité Shuweihat S3 Emirat arabe unis.</p>	<p><u>Retenu</u> <u>Point fort</u> : le cabinet possède une qualification pour l'exécution des prestations attendues. <u>Point faible</u> : Néant</p>
06	<p>Groupement PETROLIO Energie India PVT LTD/KHEOPS Développements PETROLIO Energie India PVT LTD (chef de file) KHEOPS Développements</p>	Fournies	<p>Intervient dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> *Pétrole et gaz ; *Energies renouvelables ; *Centrale électrique ; *Génie des procédés ; *Génie civil ; *Génie mécanique ; *Ingénierie d'Instrumentation et de Contrôle, Automatisation ; *Ingénierie des télécommunications ; *Génie électrique. 	13 ans	<p>05 marchés analogues jugés pertinents ont été retenus par la commission :</p> <p>Etudes d'exécutions de la centrale à gaz à circuit combiné de NTPC, FARIDAB.AD (3159 MW) ;</p> <p>Ingénierie et conception pour une solution clé en main de la centrale à cycle combiné de 400 MW à Bangladesh ;</p> <p>Etude concept APD et conception pour le projet URAN (MAHAGENCO) 672 MW ;</p> <p>Etude concept APD et conception de la centrale à gaz Essar Power Hazira-Hazira (272MW) ;</p> <p>APD ingénierie détaillée de la centrale à gaz GMR VEMAGIRI (388.5 MW).</p>	<p><u>Retenu</u> <u>Point fort</u> : le Groupement possède une qualification pour l'exécution des prestations attendues. <u>Point faible</u> : Néant.</p>

Résultats provisoires

SOCIETE NATIONALE D'ELECTRICITE DU BURKINA

Demande de prix n° 001-2024/SONABEL/PEDECEL lancée pour l'acquisition de matériels informatiques au profit du Projet d'Electrification et de Développement des Connexions à l'Electricité (PEDECEL) –
Publication de l'avis: quotidien n° 3796 du vendredi 19 janvier 2024 des Marchés Publics
Financement: Fonds Propres SONABEL

Lot 1 : Fourniture et installation d'équipement de web-conférence dans la salle de réunion du PEDECEL

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA		Observations
		Ouverture	Corrigé TTC	
1	AXEL	19 647 000 TTC	19 647 000	Conforme
2	ETS NATAMA LUCIEN	17 000 000 HTVA	20 060 000	Conforme
3	NEURONES	20 608 811 TTC	20 608 811	Conforme

Attributaire provisoire : AXEL pour un montant TTC de dix-neuf millions six cent quarante-sept mille (19 647 000) F CFA avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours.

Lot 2 : Acquisition d'une imprimante géante multifonctions et de 3 imprimantes Laser couleur

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	
1	PROTEHC SARL	2 832 000	2 832 000	Insuffisance technique du dossier d'appel à concurrence : La demande de prix ne comporte pas les spécifications techniques des 3 imprimantes qui n'ont pas fait l'objet d'une facturation de la part du soumissionnaire PROTECH Sarl

Infructueux pour insuffisance technique de la demande de prix

BUREAU DES MINES ET DE LA GEOLOGIE DU BURKINA (BUMIGEB)

Appel d'Offres Ouvert N°2023-13/BUMIGEB/DG/PRM du 30 octobre 2023 relatif à la fourniture et l'installation de logiciels au profit du BUMIGEB en trois (3) lots. Référence de l'Avis de publication : quotidien des Marchés Publics n°3763 du mardi 5 décembre 2023.
Référence de l'Avis de publication pour le report : quotidien des Marchés Publics n°3779 du mercredi 27 décembre 2023.
Date de dépouillement : 26 juin 2023. Nombre de plis reçus : quatre (04) plis pour le lot 1, deux (02) pour le lot 2 et trois (03) pour le lot 3.
Date de délibération : 18 janvier 2024. Financement : budget BUMIGEB, exercice 2023.

N°	Nom des Soumissionnaires	Montants lus en FCFA HT/TTC	Montants corrigés en FCFA HT/TTC	Rang	Observations
LOT 1 : Mise à niveau de licences des logiciels ArcGIS au profit du BUMIGEB Enveloppe financière (E) : 40 000 000 ; Moyenne arithmétique (P) : 36 959 173; Moyenne pondéré (M) : 38 783 669; 0.85M : 32 966 119; 1.15M : 44 601 220					

1	GIGAherzt-B	39 782 520 TTC	39 782 520 TTC	1 ^{er}	RAS
2	ABM EXPERTISES AFRICA SARL	33 050 000 HTVA 38 999 000 TTC	33 050 000 HTVA 38 999 000 TTC	Non classé	Non qualifié -Autorisation de fabricant non fourni
3	AXEL	32 096 000 TTC	32 096 000 TTC	Non classé	Offre anormalement basse
4	SOCOBAF	36 580 000 TTC	36 580 000 TTC	Non classé	Non Conforme Non-conformité de la lettre de soumission (l'article portant sur le délai de validité de l'offre n'y ressort pas. Ce qui fait que l'offre ne comporte pas de délai de validité)

Attributaire lot 1 : GIGAherzt-B, pour un montant de **trente-neuf millions sept cent quatre-vingt-deux mille cinq cent vingt (39 782 520) FCFA TTC**, avec un délai d'exécution de **vingt-un (21) jours**.

LOT 2 : fourniture et installation de logiciels et licences techniques de géomatique au profit du BUMIGEB

Enveloppe financière (E) : 41 420 000; Moyenne arithmétique (P) : 38 722 069; Moyenne pondéré (M) : 40 340 828 ; 0.85M : 34 289 704; 1.15M : 46 391 952

1	COGEPRES INTERNATIONAL SARL	32 815 313 HTVA 38 722 069 TTC	32 815 313 HTVA 38 722 069 TTC	1 ^{er}	RAS
2	SOCOBAF	38 350 000 TTC	38 350 000 TTC	Non classé	Non Conforme Non-conformité de la lettre de soumission (l'article portant sur le délai de validité de l'offre n'y ressort pas. Ce qui fait que l'offre ne comporte pas de délai de validité)

Attributaire lot 2 : COGEPRES INTERNATIONAL SARL, pour un montant de **trente-huit millions sept cent vingt-deux mille soixante-neuf (38 722 069) FCFA TTC**, avec un délai d'exécution de **soixante (60) jours**

Lot 3 : fourniture et installation de logiciels et licences techniques de géologie et de géophysique au profit du BUMIGEB

Enveloppe financière (E) : 138 060 000; Moyenne arithmétique (P) : 126 470 849; Moyenne pondéré (M) : 133 424 340; 0.85M : 113 410 689; 1.15M : 153 437 991

1	COGEPRES INTERNATIONAL SARL	93 736 058 HTVA 110 608 548 TTC	93 736 058 HTVA 110 608 548 TTC	Non classé	Offre anormalement basse
2	ITEEM LABS & SERVICES	138 060 000 TTC	138 060 000 TTC	Non classé	Non qualifié -Pour l'un des experts, diplôme en hydrologie et gestion intégrée des ressources en eau proposé en lieu et place d'un diplôme en géophysique comme exigé par le DAO. -Aussi, le CV de cet expert n'est pas fourni, ce qui ne permet pas de voir l'expérience de celui-ci en matière d'interprétation des données géophysiques avec le logiciel Geosoft et RES3DINV comme demandé par le DAO.
3	SOCOBAF	130 744 000 TTC	130 744 000 TTC	1 ^{er}	RAS

Attributaire lot 3 : SOCOBAF, pour un montant de **cent trente millions sept cent quarante-quatre mille (130 744 000) FCFA TTC**, avec un délai d'exécution de **quatre-vingt-dix (90) jours**.



RESULTATS PROVISOIRES

DES REGIONS

REGION DU CENTRE-EST

Rectification des résultats provisoires de la prix N° 023-003/RCES/PKRT/CADM /SMP du 16/10/2023 suite à la décision N°2024-L0043/ARCOP/ORD du 25/01/2024

Demande de prix N° 2023-003/RCES/PKRT/CADM /SMP du 16/10/2023 pour les travaux de Réalisation d'un système d'Adduction d'Eau Potable Simplifié (AEPS) équipé d'un système de pompage solaire dans le village de Tampella au profit de la commune de Andemtenga.

Avis publié dans la revue des marchés publics : quotidien n° 3734 du Mercredi 25 Octobre 2023.

Référence de la convocation des membres de la Commission d'Attribution des Marchés : Lettre N°2023/005/RCES/PKRT/C.ADM/M/SMP du 27 /10/ 2023 -, Nombre de plis : Quatre (04) - Date d'ouverture des plis : 03 Novembre 2023 - Délibéré le 09/11/2023

Financement : Budget Communal/ADCT-KFW-FDC-III 2022/ Gestion 2023

Soumissionnaires	Montant lu		Montant corrigé		Observations
	HT	TTC	HT	TTC	
Lot Unique : Réalisation d'un système d'Adduction d'Eau Potable Simplifié (AEPS) équipé d'un système de pompage solaire dans le village de Tampella au profit de la commune de Andemtenga.					
	16 995 000 HT	-	16 995 000 HT		conforme :
E Y T S	17 839 000 HT		17 839 000 HT		Conforme
Groupe Unitus Sarl	17 350 000 HT		17 350 000 HT		Non conforme Prescription technique demande non certifié
SORAF	16 200 000 HT		16 200 000 HT		Non conforme Prescription technique demande non certifié
ATTRIBUTAIRES	: Universel Services Burkina pour un montant de seize millions neuf cent quatre-vingt-quinze mille (16 995 000) FCFA HT avec un délai d'exécution de soixante (60) jours				

Résultats provisoires

CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE KOUDOUGOU

Demande de prix N°2024_002/CHR-KDG/DG/PRM du 09 janvier 2024 relative à l'acquisition de fournitures de bureau et d'imprimés administratifs au profit du Centre Hospitalier Régional de Koudougou (CHR/KDG).

Financement : Budget du CHR de Koudougou, exercice 2024, –Avis publié dans la revue des marchés publics N°3801 du vendredi 26 janvier 2024 – Nombre de plis reçus : douze (12) - Date de dépouillement : 06 février 2024.

N° d'ordre	Soumissionnaires	MONTANT EN FRANCS CFA				OBSERVATIONS
		Lu		Corrigé		
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	SHINY SERVICES SARL	14 967 000	-	15 005 000	-	Non conforme -Pièces administratives non fournies dans le délai accordé ; -Non-conformité des quantités des items 27, 28, 29 et 31 de la partie « fourniture de bureau » d'où la correction.
02	KALANI DESIGN	14 407 520	-	14 497 520	-	Non conforme -Non-conformité de quantité de l'item 30 de la partie « imprimés administratifs » d'où la correction.
03	LABOR PRESSE	14 305 580	-	14 395 580	-	Non conforme -Non-conformité de quantité de l'item 30 de la partie « imprimés administratifs » d'où la correction.
04	PAZINGDE GROUP	14 075 000	-	14 165 000	-	Non conforme -Non-conformité de quantité de l'item 30 de la partie « imprimés administratifs » d'où la correction.
05	EULOGE0	16 832 000	-	16 740 250	-	Non conforme -Conditionnements et quantités non indiqués dans les spécifications techniques proposées ; -Différence entre montants en lettres et en chiffres à l'item 41 de la partie « fourniture de bureau » d'où la correction.
06	FACOBAT SARL	14 895 000	-	14 895 000	-	Non conforme L'item 22 de la partie « fourniture de bureau » non conforme au cadre de devis de DDP.
07	E.CO.PR.S	13 900 000	-	13 900 000	-	Non conforme L'item 22 de la partie « fourniture de bureau » non conforme au cadre de devis de DDP.
08	ECOIF	15 990 000	-	15 990 000	-	Conforme 1 ^{er}
09	BCS SARL	-	19 900 954	16 865 215	19 900 954	Non conforme Pièces administratives non fournies dans le délai accordé.
10	ELTINO TELECOMMUNICATION BUSINESS	16 497 050	19 466 519	16 209 750	19 127 505	Non conforme -ANE non fournie dans le délai accordé ; -Conditionnement non indiqué ; -Différence entre montants en lettres et en chiffres aux items 4, 26, 42 et 84 de la partie « fourniture de bureau » d'où la correction.
11	TALAS GRAPHIC	-	19 939 345	16 897 750	21 465 380	Non conforme Hors enveloppe budgétaire -Différence entre montants en lettres et en chiffres à l'item 70 de la partie « fourniture de bureau » d'où la correction.
12	NATOBÉ SARL	16 900 000	-	16 900 000	-	Non conforme Pièces administratives non fournies dans le délai accordé.
Attributaire provisoire		ECOIF pour un montant HTVA de dix-huit millions trois cent soixante-quinze mille (18 375 000) francs CFA après une augmentation de quantités de l'item 42 (partie « fourniture de bureau ») qui passe de 180 à 339, soit une augmentation de 14,92% avec un délai d'exécution de trente (30) jours et un délai d'engagement de 60 jours.				

Résultats provisoires

UNIVERSITE NORBERT ZONGO

Demande de prix n° 2024-001/MESRI/SG/UNZ/P/PRM du 09/01/2024 pour l'acquisition de titres de voyages au profit de l'Université Norbert ZONGO - Financement : Budget de l'Université Norbert ZONGO, Exercice 2024 - Publication : Jeudi 18 janvier 2024, RMP 3795 - Lettre de convocation de la CAM : n°2024-/MESRI/SG/UNZ/P/PRM du 05/01/2024 - Date de dépouillement : 22/01/2024 ; Date de délibération : 22/01/2024 ; Nombre de lots : Un (01) - Nombre de plis reçus : Trois (03) plis

SOUSSION-NAIRES	MONTANT LU EN FCFA				MONTANT CORRIGE EN FCFA				Observations
	Minimum		Maximum		Minimum		Maximum		
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
DONLET VOYAGES ET SERVICES SARL	8 800 000	-	32 800 000	-	8 800 000	-	32 800 000	-	Conforme
YIPENE VOYAGES	8 895 800	-	33 487 600	-	8 734 300	-	32 898 600	-	Erreurs arithmétiques au niveau de l'item 1 : Minimum : 408 500*17= 6 944 500 au lieu de 7 106 000 Maximum : 408 500*62=25 327 000 au lieu de 25 916 000 Conforme
MAUBAH VOYAGES	10 605 000	-	39 850 000	-	10 605 000	-	39 850 000	-	Conforme
Attributaire Provisoire	YIPENE VOYAGES pour un montant minimum HTVA de huit millions sept cents trente-quatre mille trois cents (8 734 300) FCFA et un montant maximum HTVA de trente-deux millions huit cents quatre-vingt-dix-huit mille six cents (32 898 600) Francs CFA pour un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.								

Demande de proposition N°2024-001 /MESRI/SG/UNZ/P/PRM du 23/01/2024 suivant manifestation d'intérêt accélérée N°2023-003/MESRI/SG/UNZ/P/PRM DU 20/12/2023 Suivant Autorisation N°2023-659/MESRI/SG/UNZ/P DU 20/12/2023 pour la réalisation des études architecturales pour la construction d'un restaurant universitaire de six cents (600) places au profit de l'Université Norbert ZONGO -Financement : Budget de l'Université Norbert ZONGO, Exercice 2024 ; - Lettre Convocation CAM: Lettre n°2024-06/MESRI/SG/UNZ/P/PRM du 01/02/2024 ; -Date de dépouillement : 05/02/2024 ; -Date de délibération : 12/02/2024 ; -Nombre de plis reçus : Quatre (04)

Nom du consultant	Avoir réalisé deux (02) missions d'études architecturales de nature et de complexité similaire au cours des trois (03) dernières années (soit 4 ,5 points par projet similaire). (09 points)	Conformité du plan de travail et de la méthode proposée aux termes de références (36 points)	Qualité et expérience de l'équipe d'intervention proposée (55 points)	Total des points (100 points)	Rang
LE BATISSEUR DU BEAU	Le bureau d'étude a fourni des projets similaires pertinents et qui sont en adéquation avec la mission 09 points	-Approche technique et méthodologie : Le bureau a très bien expliqué et très bien développé et commenté les TDR. Les suggestions et les observations faites sont très pertinentes : Le bureau a bien fait ressorti les grands points et les sous points tout en donnant des descriptions très claires aux différentes tâches -Plan de travail : Le bureau a élaboré une liste exhaustive des activités. Le chronogramme de travail est très bien détaillé Le chronogramme de travail est très bien détaillé et cohérent avec la méthodologie et la durée du travail Le personnel du bureau est exhaustif : -Organisation et personnel Le bureau fait ressortir les relations fonctionnelles avec le commanditaire (comité de suivi, point focal, etc.) Le personnel est exhaustif et les attributions et les tâches entre les membres sont bien claire et bien reparti : Total : 36 points	Le bureau d'étude a fourni tout le personnel demandé et ce personnel dispose de l'expérience requise 55 points	100 points	1er
HARMONY	Le Bureau a fourni des projets similaires pertinents et qui sont en adéquation avec la mission	- Approche technique et méthodologie : Le bureau n'a pas assez développé les TDR. Les suggestions et les observations faites sont assez pertinentes. Le bureau ne présente pas clairement sa démarche dans l'élaboration de l'APD. Le bureau ne développe pas assez les différentes tâches. -Plan de travail :	Le bureau d'étude a fourni tout le personnel demandé et ce personnel dispose de l'expérience requise 55 points	92 points	2ème

Résultats provisoires

	09 points	<p>Le bureau a élaboré une liste exhaustive des activités. Le chronogramme de travail n'est pas assez détaillé. Le plan de travail n'est pas assez cohérent avec la méthodologie (des étapes mentionnées dans la méthodologie ne ressortent pas dans le plan de travail) ; -Organisation et personnel Le bureau ne fait pas ressortir les relations hiérarchiques entre les membres de la mission. Le personnel est exhaustif. Mais les attributions et les tâches entre les membres ne sont pas assez développées : Total : 28 points</p>		
GROUPEMENT AGORA BURKINA -CAURI -ARCHI TOP DESIGN	<p>Le groupement a fourni des projets similaires pertinents et qui sont en adéquation avec la mission 09 points</p>	<p><i>-Approche technique et méthodologie :</i> Le groupement n'a pas assez développé les TDR. Les suggestions et les observations faites sont assez pertinentes. Le groupement n'aborde pas l'approche d'élaboration du DAO et AMT : <i>-Plan de travail :</i> Les activités élaborées par le groupement ne sont pas assez cohérentes avec la méthodologie. Le temps imparti aux différentes tâches dans le programme d'activité est confus. Le temps imparti aux différents experts dans le calendrier du personnel est confus. : <i>-Organisation et personnel</i> Le groupement fait ressortir les relations fonctionnelles avec le commanditaire. Le personnel est exhaustif. Les attributions et les tâches entre les membres sont bien claires : Total : 22 points</p>	<p>Le groupement a fourni tout le personnel demandé et ce personnel dispose de l'expérience requise 55 points</p>	<p style="text-align: center;">86 points</p> <p style="text-align: center;">3ème</p>
GROUPEMENT A.A.P.U.I- ARCADE-CARURE	<p>Le Groupement a fourni des projets similaires pertinents et qui sont en adéquation avec la mission 09 points</p>	<p><i>Approche technique et méthodologie :</i> Le groupement n'a pas assez développé les TDR. Les suggestions et les observations faites sont assez pertinentes. Le groupement ne présente pas clairement sa méthodologie. Le groupement ne développe pas assez les différentes tâches. Le groupement n'aborde pas l'approche d'élaboration du DAO et AMT : <i>-Plan de travail :</i> Les activités élaborées par le groupement ne sont pas exhaustives. Le groupement ne présente pas la légende de son calendrier des activités. <i>-Organisation et personnel</i> Le groupement fait ressortir les relations fonctionnelles avec le commanditaire. Le personnel est exhaustif. Cependant les attributions et les tâches entre les membres ne sont pas assez claires : Total : 19 points</p>	<p>Le groupement a fourni tout le personnel demandé et ce personnel dispose de l'expérience requise 55 points</p>	<p style="text-align: center;">83 points</p> <p style="text-align: center;">4^{ème}</p>
Attributaire provisoire	Le Bâtitteur du Beau classé premier (1^{er}) est retenu pour la négociation du contrat			

Résultats provisoires

DIRECTION REGIONALE DE L'URBANISME, DES AFFAIRES FONCIERES ET DE L'HABITAT DU CENTRE-SUD

Manifestation d'intérêt N°2024-01/MUAFH/RCSD/DRUAFH pour la constitution de la base de données des fournisseurs et prestataires de la DRUAFH-CSD au titre de l'année 2024. PUBLICATION DE L'AVIS : Revue des marchés publics N°3806 du lundi 02 février 2024
Date limite de dépôt : 09 février 2024 - Date de dépouillement : 12 février 2024 - Date de délibération : 15 février 2024
Fiche de synthèse des fournisseurs et prestataires retenus

N°	Fournisseurs/prestataires	Représentant légal	Téléphone	IFU	RCCM	Siège
Lot 1 : FOURNITURES ET EQUIPEMENTS						
01	CHARLESTON PK 52 SARL	KAFANDO Charlemagne	70 25 62 85	00155851 T	BFOUA 2021 B 3821	Ouagadougou
02	GLOBAL SERVICE	NIKIEMA Jean Enosch Dieudonné	79 07 08 60	00067542 L	BFMNG 2015 A 42	Manga
03	ENTREPRISE AWA BUSINESS SERVICE	ZOUNGRANA AWA	70 06 50 35	00175660 V	BF-OUA-2022-A-2340	Kombissiri
04	BURKINDI MARKET	ILBOUDO Moumouni	76 57 40 25	00165331 Y	BFOUA 2021 A 9046	Kombissiri
05	BEIG-TOPO	BATIONO Théodore	70 57 86 57	00221822 G	BF-OUA-01-2024-B12-00385	Ouagadougou
06	ENTREPRISE TILLEGRE CONFORT	ZOUNGRANA Ali	78 46 95 96	00196802 L	BF MNG-01-2023-B12-00030	Manga
07	SOPECO SARL	ZOUNGRANA Boureima	70 46 58 89	00142392 Z	BF MNG-2020-B-94	Manga
08	E.C.E.F	COMPAORE Ernest	70 79 65 38	00055333 K	BF MNG 2014 A 12	Manga
09	SHOLACOM SERVICE	LAYI Abudu	70 80 20 37	00096084 M	BF ZNR 2017 A 122	Ziniaré
10	ENTREPRISE WEND-YAM ET FRERES	OUEDRAOGO Issaka	70 05 23 01	00117715 E	BFMNG 2019 A39	Kaïbo
11	GLOBAL BUSINESS MARKET CENTER	COMPAORE Fabrice	70 83 73 80	00186275 C	BF-OUA-01-2022-B13-9929	Ouagadougou
Lot 2 : PRESTATION DE SERVICES COURANTS						
01	GARAGE FEU VERT DE MANGA	ZANGRE Albert	76 61 42 84	00015650 G	BF-MNG-2007-A-05	Manga
02	ENTREPRISE WEND-KOUNI-SARL	BOUDA Benjamin Patrice	76 76 79 58	00076912 A	BF-MNG-2016-A-55	Manga
03	GARAGE GENERAL SAWADOGO ILYASSE ET FRERES	SAWADOGO Ilyasse	75 07 11 58	00086050 Y	BF OUA 2017 A 0560	Ouagadougou
04	ETABLISSEMENT NONGO ZANGA	POUGBILA Martin	76 57 75 10	00050385 W	BFMNG 2013 A 59	Manga
05	ETABLISSEMENT NABONSWENDE ET FRERES E.N.A.F	ZOUNGRAGA Issaka	70 76 44 21	00055271 H	BF MNG 2012 A 30	Manga
06	RESTAURANT NEBNOMA	COMPAORE Virginie	69 05 43 93	00083645 X	BF MNG 2016 C 165	Manga
07	RESTAURANT LE TRIANGLE	COMPAORE Moïse	76 64 03 50	00065527 A	BF MNG 2010-A-01	Manga
08	RESTAURANT PARADIS DE JEUNES	COMPAORE Ablassé	78 10 46 81	00035807 F	BF MNG 2009 A 25	Manga
09	AARDY SARL	KERE/BALIMA Sabine	78 31 11 87	00209650 J	BF MNG 01 B 1300112	Manga
10	SECURITAS	OUEDRAOGO Soumaila	70 00 08 18	00158141 R	BFOUA2021 B 5419	Ouagadougou

REGION DE L'EST

Demande de prix n°001/2023/R-EST/PRGM/CDBO pour la construction d'une école primaire publique dans le village de Nablanchin dans la commune de Diabo. Financement : FDC III-FICOD/KFW-Commune de Diabo - Date de publication : Revue des marchés publics du N°3760 du jeudi 30 novembre 2023 - Date d'ouverture des plis : 19 décembre 2023
Nombre de plis reçus : 06 - Score minimum requis : 70/100 points

N°	Entreprises	Qualification et compétence du personnel clé	Expérience pertinente	Matériel	Présentation	Note technique/100	Observations
1	Global Consulting et Service	NE	NE	NE	NE	NE	<i>Non retenue : Clé USB non fournie avec la version numérique de l'offre technique</i>
2	ENTREPRISE FIMBA	NE	NE	NE	NE	NE	<i>Non retenue : Clé USB non fournie avec la version numérique de l'offre technique</i>
3	GROUPEMENT SBUCO-BTP/NOUMANE SERVICE	40	06	25	04	75	<i>Retenue : Un seul projet similaire réceptionné définitivement</i>
4	SOGEBAT TP-SARL	40	06	25	04	75	<i>Retenue : Un seul projet similaire réceptionné définitivement</i>
5	Burkina Building Corporation Sarl (2BC SARL)	NE	NE	NE	NE	NE	<i>Non retenue : Caution de soumission adressée au Centre Hospitalier Régional de Dori au lieu de la commune de Diabo, Clé USB non fourni</i>
6	SNGD-SARL	NE	NE	NE	NE	NE	<i>Non retenue : Offre concerne un autre projet, à savoir la construction d'une école primaire à Yensemdeni dans la commune de Diapangou</i>

Les offres des entreprises **GroupeMENT NOUMANE SERVICE/SBUCO BTP** et **SOGEBAT-TP SARL**, ayant obtenu la note minimale de 70/100 seront invitées pour l'ouverture des offres financières.

Résultats provisoires

REGION DU PLATEAU CENTRAL

Synthèse des résultats de la demande de prix N° 2024-01/PGNZ/C MGT /PRM du 22 janvier 2023 - pour l'acquisition de matériels et fournitures scolaires au profit de la ceb de la commune de MOGTEDO. Financement : Budget Communal, Gestion 2024 ; Date de dépouillement : 08 février 2024 - Nombre de dossier achetés :07 ; Nombre de plis reçus : 06 ; Numéro de publication : 3803 du 30 janvier 2024

N° d'ordre	Soumissionnaire	MONTANTS LUS		MONTANT CORRIGE		Observations	Classé ment
		HTVA	TTC	HTVA	TTC		
1	LIMANIA SERVICE	-	10 650 664	-	10 650 664	<p><u>NON CONFORME</u></p> <p>-Le soumissionnaire n'a pas précisé le pays d'origine des différentes fournitures dans son offre (voir circulaire N°2017-20/ARCOP/CR du 17 mai 2017)</p> <p>- Le soumissionnaire a fourni une gomme de petit format</p> <p>-Reluire mal agrafé</p>	Non classé
2	BULDING BUSINESS INTERNATIONAL	10 042 250	-	10 042 250	-	<p><u>NON CONFORME</u></p> <p>-Le soumissionnaire a fourni uniquement la couleur verte de l'ardoisine comme échantillon sans la couleur noire.</p> <p>-Le soumissionnaire n'a pas fourni le protège cahier de couleur noire</p> <p>- Le soumissionnaire n'a pas précisé les marques et les pays d'origine des différentes fournitures dans son offre (voir circulaire N°2017-20/ARCOP/CR du 17 mai 2017)</p> <p>-Pièces administratives non fournies jusqu'à l'expiration du délai accordé</p>	Non classé
3	EKORIF	10 188 500	-	11 696 000	-	<p><u>CONFORME:</u></p> <p>-Discordance entre montant en lettre et montant en chiffre des items 1, 2, 3 ,15 et 16 respectivement, deux cent soixante quinze en lettre au lieu de 200 en chiffre; cent soixante quinze en lettre au lieu de 130 en chiffre; cent vingt cinq en lettre au lieu de 110 en chiffre; cent vingt cinq en lettre au lieu de 115 en chiffre et cent cinquante en lettre au lieu de 130 en chiffre.</p>	1er
4	VIVOX SARL	9 116 000	-	9 116 000	-	<p><u>NON CONFORME</u></p> <p>-Le soumissionnaire n'a fourni qu'un seul protège cahier de couleur jaune</p> <p>-Le soumissionnaire a fourni uniquement l'échantillon de l'ardoisine noire sans la couleur verte</p> <p>- Le soumissionnaire n'a pas précisé le pays d'origine des différentes fournitures dans son offre (voir circulaire N°2017-20/ARCOP/CR du 17 mai 2017)</p> <p>-Pièces administratives non fournies jusqu'à l'expiration du délai accordé</p>	Non classé
5	UNIVERS HN	11 684 500	-	11 684 500	-	<p><u>NON CONFORME</u></p> <p>-Le soumissionnaire n'a fourni qu'un seul protège cahier de couleur jaune</p> <p>-Le soumissionnaire a fourni uniquement l'échantillon de l'ardoisine noire sans la couleur verte - Le soumissionnaire n'a pas précisé le pays d'origine des différentes fournitures dans son offre (voir circulaire N°2017-20/ARCOP/CR du 17 mai 2017) -Pièces administratives non fournies jusqu'à l'expiration du délai accordé</p>	Non classé
6	DIARGAL ENERGIE	9 720 875	-	9 720 875	-	<p><u>NON CONFORME</u></p> <p>-Le soumissionnaire n'a fourni aucun échantillon d'ardoisine -Le soumissionnaire n'a pas fourni la boîte de craie de couleur. Quant à la craie blanche, deux morceaux ont été fourni au lieu d'une boîte -Le soumissionnaire n'a pas fourni les crayons de couleur boîte de 6</p> <p>-Le soumissionnaire a introduit une caution de deux cent (200 000) FCFA</p> <p>-Pièces administratives non fournies jusqu'à l'expiration du délai accordé.</p>	Non classé
ATTRIBUTAIRE		Entreprise EKORIF pour un montant de onze millions six cent quatre-vingt-seize mille (11 696 000) FCFA HTVA, avec un délai d'exécution de trente (30) jours					

Résultats provisoires

REGION DU SUD-OUEST

DEMANDE DE PRIX N°2023-003/MATDS/RSUO/GVT/SG/CRAM Travaux de réalisation d'une (01) adduction d'eau potable simplifiée a bamako2 dans la commune de Diébougou au profit de la direction régionale de l'eau et de l'assainissement du Sud-Ouest.
Financement : Budget de l'Etat (ABS) : gestion 2024 - Publication de l'avis : Quotidien N°3794 du mercredi 17 janvier 2024
Date de convocation de la CRAM : vendredi 19 Janvier 2024 - Date d'ouverture des plis : vendredi 26 Janvier 2024
Nombre de plis reçus : Six (06) arrivés avant la date limite de dépôt

Soumissionnaires	Montant lu HTVA	Montant lu TTC	Montant corrigé HTVA	Montant corrigé TTC	Observations
ACMG	75 610 080	89 219 894	75 610 080	89 219 894	Non Conforme : -Travaux décrit en 2 lots au lieu d'un lot ; -Mention de la réalisation d'un nouveau forage ; -Proposition de la confection et pose de château de 30m3 au lieu de 100m3 ; -Délai d'exécution non conforme (5 mois au lieu de 4 mois)
DJAGO-IMPEX SARL	73 792 920	87 075 646	73 792 920	87 075 646	Non Conforme : Offre anormalement basse
TECHNOLOGIE SERVICES	82 568 640	97 430 995	77 485 140	91 432 465	Conforme (1 ^{er}): Correction au niveau de l'item « 4.2.2-PVC DE 160 PN10 : montant en chiffre 11 000 FCFA et montant en lettre sept mille six cent onze » entrainant une variation négative de moins 5 998 530 FCFA TTC soit un taux de 6,15669562 %
SAPEC SARL	77 750 960	91 746 133	77 750 960	91 746 133	Conforme (2 ^{ème})
AZ BUSINESS INTERNATIONAL	81 049 660	95 638 599	81 049 660	95 638 599	Conforme (3 ^{ème})
H2O SERVICES SARL	83 496 250	98 525 575	83 496 250	98 525 575	Conforme (4 ^{ème})
Attributaire	Attributaire : TECHNOLOGIE SERVICES pour un montant de Quatre-vingt-onze millions quatre cent trente-deux mille quatre cent soixante-cinq (91 432 465) FCFA TTC avec un délai d'exécution de Cent vingt (120) jours.				

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf



APPELS D'OFFRES

DES MINISTRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

* **Marchés de Fournitures et Services courants**

P. 20 à 31

* **Marchés de Travaux**

P. 32

* **Marchés de Prestations Intellectuelles**

P. 33 à 38

Fournitures et Services courants

MINISTERE DE LA JUSTICE ET DES DROITS CHARGE DES RELATION AVEC LES INSTITUTIONS

Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues et à deux (02) roues au profit du MJDHRI

Avis de demande de prix à commandes
N°2024-006/MJDHRI/SG/DMP du 15/02/2024
Financement : Budget Etat, exercice 2024

Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics du Ministère de la Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions, exercice 2024.

1. Le président de la Commission d'Attribution des Marchés du Ministère de la Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet l'entretien et la réparation de véhicules à quatre (04) roues et à deux (02) roues au profit du MJDHRI tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix à commandes.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots intitulés comme suit :

- Lot 1 : entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues au profit du MJDHRI ;
- Lot 2 : entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues au profit du MJDHRI.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder trente (30) jours par commande pour chacun des lots 1 et 2.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sise à l'immeuble du FASO, au 3ème étage sur l'avenue de l'indépendance à Koulouba, Tél : 25 40 92 22, 01 BP 526 Ouagadougou 01.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un

jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sise à l'immeuble du FASO, au 3ème étage sur l'avenue de l'indépendance Tél : 25 40 92 22, 01 BP 526 Ouagadougou 01 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt cinq mille (25 000) francs CFA pour le lot 1 et dix mille (10 000) francs CFA pour le lot 2 à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements au Ministère de l'Economie, des Finances et de la Prospective (DG-CMEF /MEFP). En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix à commandes, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million (1 000 000) de francs CFA pour le lot 1 et quatre vingt dix mille (90 000) francs CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sis à l'immeuble du FASO, au 3ème étage sur l'avenue de l'indépendance Tél : 25 40 92 22, 01 BP 526 Ouagadougou 01, avant le **01/03/2024, à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

K. Placid Marie KABORE

Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

Achat de produits d'entretien et de nettoyage au profit de la Radiodiffusion Télévision du Burkina (RTB)

**Avis de demande de prix
N°2024-02/MCCAT/SG/DG-RTB/PRM du 14/02/2024
Financement : Budget de la RTB, exercice 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de la Radiodiffusion Télévision du Burkina (RTB).

1- La Personne Responsable des marchés dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'achat de produits d'entretien et de nettoyage au profit de la RTB tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2- La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont en lot unique : achat de produits d'entretien et de nettoyage au profit de la RTB.

3- Le délai de l'exécution de chaque commande ne devrait pas excéder-vingt-un (21) jours au titre de l'année budgétaire 2024.

4- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable Marchés de la RTB sise au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance Boîte postale : 01 BP 2530 Ouagadougou 01 ; Numéro de téléphone : 25-33-35-72 / 25-33-35-69 Numéro de télécopie : Néant ; Adresse électronique : www.rtb.bf et prendre connaissance des documents de la demande de prix au secrétariat de Direction Financière et Comptable de la RTB sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance Boîte postale : 01 BP 2530 Ouagadougou 01 ; Numéro de téléphone : 25-33-35-72 / 25-33-35-69 ; Numéro de télécopie : Néant ; Adresse électronique : www.rtb.bf, du lundi au jeudi de 7h30 à 16h00 et le vendredi de 7h30 à 16h30.

5- Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, peut consulter gratuitement le dossier complet de la demande de prix ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA auprès de la Direction Financière et Comptable de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina au 955, Boulevard de la Nation, téléphone : 25- 33- 35- 71.

6- Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) FCFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Financière et Comptable de la RTB sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance Boîte postale : 01 BP 2530 Ouagadougou 01 ; Numéro de téléphone : 25-33-35-72 / 25-33-35-69 ; au plus tard le **28/02/2024 à partir de 9 h00 T.U.** Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7- Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Budgets prévisionnels en F CFA TTC :
Minimum = six millions six cent soixante-cinq mille (6 665 000)
Maximum= dix millions (10 000 000)

**Le Président de la Commission
d'attribution des marchés**

Soaré DIALLO

ACQUISITION D'INVERSEURS ET L'INSTALLATION DE GROUPES ELECTROGENES AU PROFIT DES HOPITAUX

APPEL D'OFFRES OUVERT N°2024-0003/MSHP/SG/DMP DU 08/02/2024

1 Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP) à travers le Programme d'Appui au Développement Sanitaire (PADS) a obtenu des fonds du Fonds Mondiale de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme (FM) une subvention dénommée C19 RM et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché.

2 Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la livraison des fournitures (ou la prestation des services) suivants : Acquisition d'inverseurs et l'installation de groupes électrogènes au profit des hôpitaux

3 La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2023-0273/PRES/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

4 Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres dans les bureaux de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la santé et de l'Hygiène Publique sur l'avenue Kumda Yooré, porte n°133 Ouagadougou ; 03 BP 7009 Ouagadougou 03-Burkina Faso.

5 Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer à titre onéreux un jeu complet du dossier d'appel d'offres au secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique sur l'avenue Kumda Yooré, porte n°133 Ouagadougou ; 03 BP 7009 Ouagadougou 03-Burkina Faso contre paiement d'un montant non remboursable de cent mille (100.000) FCFA auprès du Régisseur de la direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers : téléphone 50.32.47.74/75.

6 Les exigences en matière de qualifications sont (voir le DPAO pour les informations détaillées):

- la production des pièces administratives,
- la production d'une ligne de crédit suffisante,
- la production de marchés similaires,
- l'existence d'un personnel minimum requis,
- un agrément technique de catégorie C1 délivré par le ministère de l'Energie

7 Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de l'appel d'offres et accompagnées d'une garantie de soumission de 2 400 000 FCFA ou le montant équivalent dans une monnaie librement convertible conformément à l'article 95 du décret n°2023-0273/PRES/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

8 Le financement est assuré par le Fonds Mondial et le budget prévisionnel est de :
Lot unique : Cent vingt millions (120 000 000) FCFA HT-HD

9 L'acquisition des inverseurs et l'installation des groupes électrogènes au profit des hôpitaux se décomposent en lot unique et le délai d'exécution ne devrait excéder soixante (60) jours.

10 Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

11 Les offres devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Direction des marchés publics du Ministère de la santé et de l'hygiène public sis au 03 BP. 7009 Ouagadougou, sis dans le nouveau bâtiment du magasin central du Ministère de la Santé dans la cour de l'ex-trypano, Avenue KUMDA YOORE, Porte n°133 Ouagadougou – Burkina Faso au plus tard **le 20/03//2024 à 9 heures 00 minutes TU.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Direction des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception du dossier de d'appel d'offres par le Candidat. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Le Directeur des Marchés Publics

Bonaventure François de Paul P. SAM
Chevalier de l'ordre du Mérite de l'Economie et des Finances
Chevalier de l'ordre des Palmes Académiques

Fourniture de pauses café et déjeuner au profit de la DGUVT

Quotidien n°3817 - Lundi 19 Février 2024 portant sur l'année de dépouillement

Avis de demande de prix à commandes
N° 2024-002/MUAFH/SG/DMP/SMF-PC
du 12/02/2024

Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Ministère de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat.

1. Le Ministère de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet la fourniture de pauses café et déjeuner au profit du MUAFH tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix à commandes.
 2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
La fourniture se décompose en lot unique : fourniture de pause-café et déjeuner au profit de la DGUVT
 3. Le délai de validité du contrat est l'exercice budgétaire 2024. Le délai d'exécution de chaque commande ne devrait pas excéder trente (30) jours par commande.
 4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix à commandes dans les bureaux du secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat ; 01 BP 6960 OUAGADOUGOU 01, sis à l'Hôtel Administratif du Centre, Immeuble Est, 4ème étage.
 5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à commandes à la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat ; 01 BP 6960 OUAGADOUGOU 01 moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA auprès du Régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers (DGCMEF) sise au 395 Avenue Ho Chi Minh Tél : 25-32-47-76. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix à commandes par le Candidat.
 6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix à commandes, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million (1 000 000) F CFA pour le lot unique et devra parvenir ou être remises à la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat ; 01 BP 6960 OUAGADOUGOU 01, avant **le 23/02/2024 à 09 heures 00 mn TU**.
L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : l'enveloppe prévisionnelle est de soixante trois millions cinq cent quatre-vingt-quatorze mille cinq cent (63 594 500) FCFA TTC.

Le Président de la Commission
d'attribution des marchés

Hamidou QUEDRAOGO
Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

**Acquisition de consommables informatiques au profit
du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso**

**Avis de demande de prix à commandes
N°2024-01/ DG/SG/PRM du 14/02/2024
Financement : Budget GIP-PNVB, exercice 2024**

1. Cet Avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB).
 2. La Personne Responsable des Marchés du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de consommables informatiques au profit du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB).
 3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration et avoir l'agrément technique en matière informatique domaine 1, catégorie A. Les prestations sont en lot unique : Acquisition de consommables informatiques au profit du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB) dont le budget prévisionnel est de dix-neuf millions (19 000 000) FCFA TTC.
 4. Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2024, le délai d'exécution de chaque commande ne devrait pas excéder vingt un (21) jours.
 5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix aux bureaux de la Personne Responsable des Marchés, sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi.
 6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix aux bureaux de la Personne Responsable des Marchés sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA à l'Agence Comptable du GIP-PNVB sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 1er étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi.
 7. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) FCFA devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi, au plus tard **le 28/02/2024 à partir de 9 h00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.
 9. Le GIP-PNVB se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente demande de prix.

La Personne Responsable des Marchés

Seydou SANON

Fourniture de pause-café et pause-déjeuner dans les régions au profit du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso

Avis de demande de prix à commandes
N°2024-02/DG/SG/PRM du --14/02/2024
Financement : Budget GIP-PVNB; Exercice 2024

- 1- Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB).
 - 2- La Personne Responsable des Marchés du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de consommables informatiques au profit du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB)
 - 3- La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les prestations sont en cinq (05) lots :
 - Lot 1 : fourniture de pause-café et pause-déjeuner dans la région du Centre dont le montant prévisionnel est de trente-quatre millions (34 000 000) FCFA TTC ;
 - Lot 2 : fourniture de pause-café et pause-déjeuner dans les régions du Plateau-Central, du Centre-Nord et du Sahel dont le montant prévisionnel est de sept millions (7 000 000) FCFA TTC ;
 - Lot 3 : fourniture de pause-café et pause-déjeuner dans les régions du Centre-Ouest, de la Boucle du Mouhoun et du Nord dont le montant prévisionnel est de huit millions (8 000 000) FCFA TTC ;
 - Lot 4 : fourniture de pause-café et pause-déjeuner dans les régions des Hauts Bassins, des Cascades et du Sud-Ouest dont le montant prévisionnel est de neuf millions (9 000 000) FCFA TTC ;
 - Lot 5 : fourniture de pause-café et pause-déjeuner dans les régions du Centre-Sud, du Centre-Est et de l'Est dont le montant prévisionnel est de six millions neuf cent mille (6 900 000) FCFA TTC.
 - 4- Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2024, et les délais d'exécution est de quinze (15) jours par commandes.
 - 5- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix bureaux de la Personne Responsable des Marchés, sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 et prendre connaissance des documents de la demande de prix au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi..
 - 6- Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix aux bureaux de la Personne Responsable des Marchés sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA pour chacun des cinq (05) lots à l'Agence Comptable du GIP-PNVB sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 1er étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi.
 - 7- Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées des garanties de soumission d'un montant de suivant les lots :
 - Lot 1 : cinq cent mille (500 000) FCFA ;
 - Lot 2 : deux cent mille (200 000) FCFA ;
 - Lot 3 : deux cent mille (200 000) FCFA ;
 - Lot 4 : deux cent mille (200 000) FCFA ;
 - Lot 5 : deux cent mille (200 000) FCF.devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi, au plus tard **le 28/02/2024 à partir de 9 h00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
- 8- Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.
 - 9- Le GIP-PNVB se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente demande de prix

La Personne Responsable des Marchés

Seydou SANON

Acquisition de billets d'avion et assurances voyages au profit du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso

Avis de demande de prix à commandes
N°2024-03/ DG/SG/PRM du 14/02/2024
Financement : Budget GIP-PNVB, exercice 2024

1. Cet Avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB).
2. La Personne Responsable des Marchés du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de billets d'avion et assurances voyages au profit du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB).
3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration et avoir un Agrément IATA. Les prestations sont en deux (02) lots :
Lot 1 : acquisition de billets d'avion et assurances voyages au profit du personnel dont le budget prévisionnel est de sept millions (7 000 000) FCFA TTC ;
Lot 2 : acquisition de billets d'avion et assurances voyages au profit des VIR dont le budget prévisionnel est de sept millions (7 000 000) FCFA TTC
4. Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2024, le délai d'exécution de chaque commande ne devrait pas excéder sept (07) jours.
5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix aux bureaux de la Personne Responsable des Marchés, sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi.
6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix aux bureaux de la Personne Responsable des Marchés sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA pour chacun des lots à l'Agence Comptable du GIP-PNVB sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 1er étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi.
7. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) FCFA pour chacun des lots devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi, au plus tard **le 28/02/2024 à partir de 9 h00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.
9. Le GIP-PNVB se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente demande de prix.

La Personne Responsable des Marchés

Seydou SANON

Acquisition de matériels informatiques au profit du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB)

**Avis de demande de prix à commandes
N°2024-04/ DG/SG/PRM du 16/02/2024
Financement : Budget GIP-PNVB, exercice 2024**

1. Cet Avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB).
 2. La Personne Responsable des Marchés du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de matériels informatiques au profit du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB).
 3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration et avoir l'agrément technique en matière informatique domaine 1, catégorie A. Les prestations sont en lot unique : Acquisition de matériels informatiques au profit du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB) dont le budget prévisionnel est de trente-six millions (36 000 000) FCFA TTC.
 4. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder vingt un (21) jours.
 5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix aux bureaux de la Personne Responsable des Marchés, sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi.
 6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix aux bureaux de la Personne Responsable des Marchés sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de trente mille (30 000) FCFA à l'Agence Comptable du GIP-PNVB sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 1er étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi.
 7. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million (1 000 000) FCFA devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sise Avenue du dialogue 15.585 ; secteur 54 ; 3ème étage ; 11 BP : 323 Ouagadougou CMS 11 ; Tél. : (226) 25 37 40 78 chaque jour ouvrable de 7h 30 à 15h 30 et du lundi au vendredi, au plus tard le **28/02/2024 à partir de 9 h00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.
 9. Le GIP-PNVB se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente demande de prix.

La Personne Responsable des Marchés

Seydou SANON

Acquisition de supports de communication au profit de l'ABNORM

**Avis de Demande de Prix à commandes
N°2024-03/ABNORM/DG/PRM du 12/02/2024
Financement : Budget ABNORM, exercice 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de l'AGENCE BURKINABÈ DE NORMALISATION, DE LA MÉTROLOGIE ET DE LA QUALITÉ (ABNORM).

1. L'ABNORM dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet : acquisition de supports de communication au profit de l'ABNORM tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.

Les acquisitions sont en un lot unique intitulé : acquisition de supports de communication au profit de l'ABNORM.

3. Le délai de validité du contrat est l'exercice budgétaire 2024 et le délai d'exécution de chaque commande est de trente (30) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés de l'ABNORM sis au 1er étage de l'immeuble abritant la Direction Générale situé à la ZAD, face à la station PETROFA, non loin de la pharmacie FLAYIRI, Tél. :70 20 30 92.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés de l'ABNORM, sis au 1er étage de l'immeuble abritant la Direction Générale situé à la ZAD, face à la station PETROFA, non loin de la pharmacie FLAYIRI, Tél. :70 20 30 92 moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA au service de la recette de l'ABNORM.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million cinq cent mille (1 500 000) francs CFA, devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés de l'ABNORM, sis au 1er étage de l'immeuble abritant la Direction Générale situé à la ZAD, face à la station PETROFA, non loin de la pharmacie FLAYIRI, avant **le 28/02/2024 à 9 heures 00 T.U.**

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Budget prévisionnel : cinquante-cinq millions huit cent mille (55 800 000) FCFA.

**La Personne Responsable des Marchés
Président de la Commission d'
'Attribution des Marchés**

Adama OUEDRAOGO

Fourniture de pièces de rechange à la centrale solaire photovoltaïque de Zagtoui

Avis de Demande de Prix N°001 /2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 de la Société Nationale d'Electricité du Burkina (SONABEL).

1. La SONABEL dont l'identification complète est précisée aux Données Particulières du Dossier de Demande de Prix (DPDPX), lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de pièces de rechange à la centrale solaire photovoltaïque de Zagtoui (SONABEL).
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'une interdiction ou d'une suspension et en règle vis-à-vis de l'administration du Burkina Faso.

Les acquisitions, en lot unique concerne la fourniture de diverses pièces de rechange pour les onduleurs et les auxiliaires de la centrale photovoltaïque de Zagtoui.

Le budget prévisionnel des acquisitions est de quarante-cinq millions deux cent mille (45 200 000) F CFA TTC.

Le délai de livraison ne devrait pas excéder 90 jours.

3- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au Département des Marchés, 3ème étage au siège de la SONABEL à Ouagadougou ou aux adresses mail suivantes : brahima.ouattara@sonabel.bf et secretariat.dg@sonabel.bf. Ils peuvent prendre connaissance du dossier de demande de prix au Secrétariat du Département des Marchés, au 3ème étage, porte n° 88, de 10 heures à 12 heures GMT et de 14 heures à 15 heures GMT, au siège de la SONABEL à Ouagadougou.

4- Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat du Département des Marchés, au 3ème étage, porte n° 88, au siège de la SONABEL à Ouagadougou, et moyennant le paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) F CFA, à la caisse siège sise au siège de la SONABEL à Ouagadougou.

5. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, accompagnées d'une clé USB ou d'un CD contenant les bordereaux de prix sous format Excel actif et les offres technique et financière sous format PDF, conformément aux données particulières de la demande de prix, devront parvenir ou être remises au Secrétariat du Département des Marchés au 3ème étage, porte n° 88, au siège de la SONABEL à Ouagadougou, au plus tard **le 28/02/2024 à 9 heures 00 mn GMT**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la personne responsable des marchés ne peut être tenue responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat.

Les offres doivent être accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de neuf cent vingt mille (920 000) F CFA.

6. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **28/02/2024 à 9 heures 00 GMT** à l'adresse suivante : Salle de réunions du 3ème étage au siège de la SONABEL à Ouagadougou.

7. Les Candidats resteront engagés par leur offre pendant une période de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de dépôt des offres comme spécifié au point 12 des IC et aux DPDPX.

*P/Le Directeur Général, et
P.I Le Secrétaire Général*

Quokana GANOU

Acquisition de titres de transport (billets d'avion) au profit du Centre de Gestion des

**Avis de demande de prix
N° : 2024-005/CEGECI/DG/PRM du 05/02/2024
Financement : budget CEGECI, gestion 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 du Centre de Gestion des Cités (CEGECI).

1. Le Centre de Gestion des Cités (CEGECI) dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet Acquisition de titres de transport (billets d'avion) au profit du Centre de Gestion des Cités (CEGECI) tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés disposant d'une Licence A et le visa de validité délivrés par le ministère de la Communication, de la Culture, des Arts et du Tourisme pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Le montant de l'inscription budgétaire est de vingt-cinq millions (25 000 000) FCFA TTC.
Les acquisitions se décomposent en lot unique.

3. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la direction générale du Centre de Gestion des Cités sis 88 Avenue de l'Armée, cité an III, Immeuble P,1er étage.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au service recouvrement du Centre de Gestion des Cités et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq (25 000) mille francs CFA au guichet du CEGECI. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de sept cent cinquante mille (750 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la direction générale du CEGECI sis 88 Avenue de l'Armée, cité an III, Immeuble P,1er étage, au plus tard **le 28/02/2024 à 09 heures GMT**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

LA DIRECTRICE GENERALE

Gon Tali Martine KY

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

Acquisition de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien au profit du Secrétariat Technique pour la Gestion Intégrée des Ressources en Eau

Avis de demande
N°2024 – 013F_/MEEA/SG/DMP
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (MEEA).

1. Le Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien au profit du ST-GIRE.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont constituées en deux (02) lots distincts et indivisibles :

- lot 01 : acquisition de fournitures de bureau et de produits d'entretien au profit du ST-GIRE ;

- lot 02 : acquisition de consommables informatiques au profit du ST-GIRE.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : trente (30) jours par commande et par lot.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau du secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avenue SEMBENE Ousmane.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics du MEEA 03 BP 7010 Ouagadougou 03, tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA par lot auprès du régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) du Ministère de l'Economie, des Finances et de la Prospective (MEFP) sise au 395 avenue HO Chi Minh Tél : 25 32 47 76.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) F. CFA pour le lot 01 et de trois cent mille (300 000) F. CFA pour le lot 02 devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la DMP/MEEA, 03 BP 7010 Ouagadougou tél : 25 49 99 22, sis à Ouaga 2000, avant **le 28/02/2024 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : le montant prévisionnel du marché est de vingt millions (20 000 000) F. CFA TTC répartis comme suit :

- lot 01 : huit millions (8 000 000) F. CFA TTC ;

- lot 02 : douze millions (12 000 000) F. CFA TTC.

**Le Directeur des Marchés Publics
Président de la CAM**

André HIEN
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION DES PERSONNELS DE L'EDUCATION

Travaux de construction d'un centre de ressources à la DRINFPE du Plateau Central

Avis de demande de prix :
N°2024-06-/INFPE/DG/PRM du 14 février 2024
Financement : budget de L'INFPE Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 de L'INFPE.

1. L'INFPE lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation des travaux de construction d'un centre de ressources à la DRINFPE du Plateau Central (Loumbila) tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources de l'INFPE.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les travaux se composent en un (01) lot comme suit :

□ Lot unique : Travaux de construction d'un centre de ressources à la DRINFPE du Plateau Central (Loumbila)

Le budget prévisionnel est de soixante-deux millions (62 000 000) F CFA TTC.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quatre-vingt-dix (90) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés de l'INFPE sis à l'ex ENEP de Loumbila et au numéro de téléphone suivant : 70 73 64 92 les jours ouvrables de 7h 30mn à 16 heures.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de soixante-quinze mille (75 000) francs CFA à l'Agence comptable de l'INFPE.

6. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

7. Les offres présentées en un original et trois (3) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million cinq cent mille (1 500 000) francs CFA ; devront parvenir ou être remises au secrétariat de la direction générale de L'INFPE avant **le 28/02/2024 à neuf (09) heures 00 minute**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

**Le Président de la Commission
d'Attribution des Marchés**

Norbert KY
Chevalier de l'Ordre National

Travaux de curage du bassin anaérobie de la STBV de Zagtoui dans la ville de Ouagadougou au profit de l'ONEA

Avis de demande de prix
N°039/2023/ONEA/DG/SG/DM/SMTI
Financement : Budget ONEA, gestion 2023

1. Le présent avis de Demande de Prix fait suite à l'adoption du Plan de Passation des Marchés gestion 2023, de l'Office National de l'Eau et de l'Assainissement (ONEA).
2. L'Office National de l'Eau et de l'Assainissement lance une Demande de Prix ayant pour objet la réalisation des travaux tels que décrits dans les Données Particulières de la Demande de Prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données Particulières de la Demande de Prix (DPDPX).
3. L'Office National de l'Eau et de l'Assainissement lance une Demande de Prix ayant pour objet la réalisation des travaux de curage du bassin anaérobie de la STBV de Zagtoui dans la ville de Ouagadougou au profit de l'ONEA.
4. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les travaux sont constitués en un lot unique comme suit : Travaux de curage du bassin anaérobie de la STBV de Zagtoui dans la ville de Ouagadougou au profit de l'ONEA.

5. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder :
Cent cinquante (150) jours au maximum, après la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux.
6. Les candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le Dossier de Demande de Prix dans les bureaux de la Direction Financière au siège de l'ONEA, 220 Avenue de l'ONEA, Tél : (+226) 25 43 19 00 à 08, de 07h 30mn à 16h 00mn du Lundi au Jeudi et de 07h 30mn à 16h 30mn le Vendredi.
7. Tout candidat éligible intéressé par le présent avis, peut consulter gratuitement le dossier de demande de prix complet ou retirer un jeu complet dudit dossier dans les bureaux de la Direction Financière de l'ONEA moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA.
8. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux Données Particulières de la Demande de Prix et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : un million (1 000 000) FCFA ou être remises au siège de l'ONEA, Secrétariat courrier-arrivée de la Direction Générale de l'ONEA, 220 Avenue de l'ONEA, secteur 12, Pissy, Tél : (+226) 25 43 19 00 à 08 au plus tard le **28/02/2024, à 09 heures 00 mn TU.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement le même jour en présence des candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre expédiée par le candidat.

Les candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

N.B : Le montant prévisionnel est de : trente millions (30 000 000) de francs CFA

*Le Directeur Général de l'ONEA,
Président de la Commission d'Attribution des Marchés*

Flandion Idrissa SOURABIE

Recrutement d'un bureau d'études ou groupement de bureau d'études pour la réalisation d'une étude d'impact environnemental et social pour la mise en place d'un parc industriel dans la commune de Ziniaré

Avis à manifestation d'intérêt
n°2024-002/MDICAPME/SG/DMP/SMT-PI du 12/02/2024

1. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite au plan de passation des marchés, exercice 2024 du Ministère du Développement Industriel, du Commerce, de l'Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises (MDICAPME).
2. Le Ministère du Développement Industriel, du Commerce, de l'Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises (MDICAPME) a obtenu dans le cadre du budget national, exercice 2024, des fonds, afin de financer la réalisation de ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles pour le « recrutement d'un bureau d'étude ou groupement de bureau d'étude pour la réalisation d'une étude d'impact environnemental et social pour la mise en place d'un parc industriel dans la commune de Ziniaré ».
3. Les prestations sont constituées d'un lot unique : réalisation d'une étude d'impact environnemental et social pour la mise en place d'un parc industriel dans la commune de Ziniaré.
4. Les services consistent à produire un document d'étude d'impact environnemental et social qui identifie les impacts environnementaux aussi bien négatifs que positifs de l'implantation d'un parc industriel sur le milieu physique, biologique et socioéconomique et de proposer des mesures d'atténuation permettant d'éviter, d'atténuer, de compenser ou de minimiser les impacts potentiels négatifs ou de bonifier les potentiels impacts positifs. De façon spécifique, il s'agit :
 - faire une analyse du cadre politique, juridique et institutionnel du projet dans son ensemble ;
 - Identifier les impacts directs et indirects de la mise en place du parc industriel sur l'environnement ;
 - proposer des mesures d'atténuation des impacts du projet de création du parc industriel et des solutions de rechanges des impacts négatifs ;
 - proposer des mesures de bonification des impacts potentiels positifs du projet ;
 - prendre en considération les opinions, les réactions et les principales préoccupations des populations ayant un quelconque intérêt pour le projet ;
 - identifier et analyser la nature des impacts environnementaux significatifs des actions planifiées d'un parc industriel sur toute les composantes de l'environnement ;
 - faire une analyse de l'état initial de la zone et de son environnement portant notamment sur les richesses naturelles, le milieu, la démographie, les espaces agricoles, pastoraux ou de loisirs, les infrastructures socio-économiques ;
 - prendre en compte les sites culturels, sacrés et les cimetières ;
 - proposer un cadre de gestion environnemental et sociale (CGES).
 - préciser les modalités de participation du public ;
 - identifier des mesures préventives pour éviter, réduire ou éliminer les effets dommageables du projet sur l'environnement.
 - décrire et analyser l'état initial de l'environnement du projet et ses zones d'influences portant notamment sur les milieux physique, biologique et socio-économique ;
 - analyser les variantes de réalisation du projet ;
 - analyser les impacts négatifs et positifs directs ou cumulatifs et l'environnement susceptible d'être affecté par les travaux d'aménagement du parc industriel ;
 - analyser les risques environnementaux des zones d'influence directes et indirectes du projet y compris ceux de tout état voisin concerné ;
 - proposer des alternatives moins polluantes aux activités du parc industriel
5. La durée de réalisation de l'étude y compris le dépôt du rapport définitif est fixée à quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de notification.
6. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.
7. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES/TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modification du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :
 - le domaine des activités du candidat (en rapport avec l'objet de l'avis à manifestation d'intérêt) ;
 - le nombre d'années d'expérience ;
 - les qualifications du candidat dans le domaine des prestations ;
 - les références pertinentes du candidat en rapport avec la présente mission durant les cinq (05) dernières années (2019 à 2024).NB : pour les références similaires, joindre les copies des pages de garde (portant l'objet du marché) et de signature des marchés ainsi que les attestations de bonne fin d'exécution et/ou les rapports de validation.
8. Il est demandé aux candidats de fournir les informations montrant qu'ils sont qualifiés. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives. Il est porté à la connaissance des candidats que les membres d'un groupement ne peuvent pas excéder deux (02).
9. Une liste de six (06) candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité

Prestations intellectuelles

contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode qualité technique et du montant de la proposition (sélection qualité coût) pour la négociation de contrat.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous : Direction des Marchés Publics (DMP) du Ministère du Développement Industriel, du Commerce, de l'Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises (MDICAPME), immeuble du 15 octobre, 1er étage, porte 125, Tél : 25 41 06 41 et aux heures suivantes : de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 00 minute à 16 heures 00 minute (du lundi au jeudi) et de 07 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes (vendredi).

11. Les manifestations d'intérêt rédigées dans la langue française en un (01) original et trois (03) copies, doivent être déposées sous pli fermé à l'adresse ci-après : secrétariat de la Direction des Marchés Publics (DMP) du Ministère du Développement Industriel, du Commerce, de l'Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises (MDICAPME), immeuble du 15 octobre, 1er étage, porte 125 au plus tard **le 06/03/2024 à 09 heures 00 minute TU.**

NB : Le budget prévisionnel est soixante-dix millions (70 000 000) F CFA TTC.

***Le Directeur des Marchés Publics,
Président de la CAM***

Relwendé Hyacinthe NANEMA
Chevalier de l'Ordre du Mérite de la Justice et des Droits Humains

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotations.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt

N° 2024/005/MFPTPS/SG/FONA-DR

Date 06/02/2024

Financement : budget FONA-DR-GESTION 2024

1- Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, le Fonds National d'Appui aux travailleurs Déflatés et Retraités (FONA-DR) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires/consultant du FONA-DR à consulter pour les demandes de cotation.

2- L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de fournisseurs/prestataires que le FONA-DR pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation.

3- Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines d'activités ci- après :

Numéro du lot Domaine d'Intervention

I-FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Fournitures de bureaux
- Lot 2 Consommables informatiques
- Lot 3 Casques intégraux
- Lot 4 Mobilier de bureau
- Lot 5 Matériels de bureau
- Lot 6 Matériel informatique
- Lot 7 Engins à 02 roues
- Lot 8 Tee shorts casquettes
Extincteurs (acquisition, recharge, maintenance)

II-PRESTATIONS DE SERVICES

- Lot 09 Entretien et réparation engins à 02 roues
- Lot 10 Entretien et réparation 04 roues
- Lot 11 Entretien et réparation mobilier de bureau
- Lot 12 Entretien et réparation matériels bureautique et informatique
- Lot 13 Maintenance des installations électriques
- Lot 14 Gardiennage locaux
- Lot 15 Nettoyage locaux
- Lot 16 Entretien et réparation groupe électrogène

III-TRAVAUX

- Lot 11 Vitrerie et cloisonnement
- Lot 12 Câblage internet et téléphonie

4- Les candidats intéressés sont invités à déposer leur manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires à consulter pour les cotations du FONA-DR ».

- 5- Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat souscrit ;
 - Le domaine principal des activités ;
 - Une présentation de l'entreprise ou du CV pour les personnes physiques indiquant les qualifications et les compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce ;
 - L'agrément technique s'il y'a lieu ;
 - Un contact téléphonique permanent.

6- Les entreprises ayant déjà déposé une offre de service auprès du FONA-DR sont invités à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7- Aucune entreprise ne peut souscrire à plus de deux (02) domaines d'intervention ;

8- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés à OUAGA 2000 Avenue Léopold Sedar Senghor rue Amade Bougrawa non loin de JOLY HOTEL ou appeler au 25 48 85 91/ 25 39 59 18

9- Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci indiquée au plus tard le **07 MARS 2024 à 09 heures 00 minutes**.

10- Une Commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.
11- Le FONA-DR se réserve le droit de donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La Personne Responsable des Marchés

Adama TRAORE

Officier de l'Ordre de l'Etalon

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la SBT pour l'année 2024

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET N°001/2024/SBT/DG/PRM

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Société Burkinabè de Télédiffusion (SBT), souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services.

1. L'objectif global de cet appel à manifestation d'intérêt est de permettre à la SBT de disposer d'une base de données des fournisseurs ou prestataires qu'elle pourra éventuellement contacter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotation pour les acquisitions et prestations diverses.
2. Le financement des prestations est assuré par le budget de la SBT, exercice 2024.
3. La description des prestations est composée comme suit :
 - a) Fournitures et équipements
 - Lot 1 : acquisition de fournitures de bureau
 - Lot 2 : acquisition de produits d'entretien et de nettoyage courant
 - Lot 3 : acquisition de mobiliers de bureau
 - Lot 4 : acquisition de consommables informatiques
 - Lot 5 : acquisition de matériels de protection individuels (EPI)
 - Lot 6 : acquisition de matériels informatiques
 - Lot 7 : acquisition de matériels de maintenance et des pièces de rechange
 - Lot 8 : acquisition et installation de climatiseurs
 - Lot 9 : acquisition de petits matériels et outillages
 - Lot 10 : acquisition de batteries et pneus pour les véhicules
 - Lot 11 : acquisition de catalogues et imprimés publicitaires (gadgets publicitaires, dérouleur, etc.)
 - Lot 12 : acquisition de consommables d'électricité et accessoires.
 - Lot 13 : acquisition et installation de systèmes de vidéosurveillance
 - Lot 14 : acquisition des titres de transport auprès des compagnies de transport.
 - b) Services courants
 - Lot 13 : abonnement à l'internet et journaux
 - Lot 14 : gardiennage des locaux
 - Lot 15 : nettoyage des bâtiments
 - Lot 16 : fourniture de pause-café et déjeuner
 - Lot 17 : entretien et maintenance de bâtiments
 - Lot 18 : entretien et réparation des véhicules
 - Lot 19 : entretien réparation de mobiliers de bureau
 - Lot 20 : hébergement et maintenance de site web
 - c) Travaux
 - Lot 23 : travaux de construction et de réfection de bâtiments
 - Lot 24 : travaux de connexion internet.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

Les candidats intéressés et spécialisés dans le domaine sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

Les candidats doivent fournir les informations suivantes :

- une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Général de la SBT ;
- une description du domaine d'activités et le statut juridique du candidat ;
- un agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce ;

Une commission siègera pour arrêter la liste définitive des prestations par activité en se basant sur le domaine principal d'intervention des candidats.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la SBT, à Ouaga 2000, secteur 16, tél : 25 37 62 65, de 07h 30 à 16h 00 du lundi au jeudi et de 07h 30 à 16h 30 le vendredi.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au Secrétariat courrier de la Direction Générale de la SBT, Ouaga 2000, secteur 16, section B lot 08, parcelle 02 à Ouagadougou, tél : 25 37 62 65 au plus tard le **27/02/2024, à 09 heures 00 mn TU**, en un (1) original et deux (02) copies.

Les propositions devront porter la mention suivante : « Manifestation d'intérêt N°001/2024/SBT/DG/PRM pour la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de la SBT pour l'année 2024 ».

**La Personne Responsable des Marchés
Président de la CAM**

K. Hermann KONATE

BANQUE ISLAMIQUE DE DEVELOPPEMENT

Sélection un consultant (cabinet) pour l'évaluation à mi-parcours du Projet de renforcement des soins de santé primaires pour l'amélioration de la santé et de la nutrition (PRSS-ASN)

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
N°2024 -0004/MSHP/SG/DMP du 19 février 2024

PAYS : Burkina Faso

NOM DU PROJET : Projet de renforcement des soins de santé primaires pour l'amélioration de la santé et de la nutrition
SECTEUR : Santé

SERVICES DE CONSULTANTS : Évaluation à mi-parcours du PRSS-ASN
MODE DE FINANCEMENT : Mode de financement islamique – conforme à la Charia
N° DE FINANCEMENT : N°BFA 1024 du 25/03/2021

Le Gouvernement du Burkina Faso a reçu un financement de la Banque Islamique de Développement afin de couvrir le coût du Projet de renforcement des soins de santé primaires pour l'amélioration de la santé et de la nutrition et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées pour financer des services de consultant.

Les services d'évaluation à mi-parcours du PRSS-ASN comprennent :

- l'appréciation de la pertinence du projet ;
- l'évaluation des résultats atteints par rapport aux objectifs fixés en terme d'efficacité et d'efficience ;
- l'appréciation des effets induits du projet ;
- l'identification des facteurs de réussite et/ou d'échec du projet ;
- l'analyse des facteurs de réussite et/ou d'échec du projet ;
- la mise en évidence des problèmes de dysfonctionnement, leurs causes sources et les éventuelles responsabilités dans la mise en œuvre des activités du projet ;
- la proposition de manière prospective, des orientations pour la poursuite du projet jusqu'à son terme, et notamment des recommandations stratégiques et opérationnelles pour permettre à l'équipe d'améliorer la mise en œuvre des activités pour l'atteinte des résultats escomptés.

Ces services sont réalisés suivants les quatre axes suivants : la stratégie du Projet ; le progrès dans l'atteinte des résultats, la mise en œuvre du projet et la gestion adaptative et la durabilité du projet.

Le Ministère de la santé et de l'hygiène publique invite les bureaux de Consultants éligibles à manifester leur intérêt en vue de fournir les services ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir des renseignements spécifiques démontrant qu'ils sont pleinement qualifiés pour réaliser les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des conditions comparables, disponibilité de compétences adéquates parmi leur personnel, etc.).

Les critères d'établissement de la liste restreinte sont :

- le domaine des activités du candidat;
- le nombre d'années d'expérience;
- les qualifications du candidat dans le domaine des prestations ;
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues (évaluation de projets et programmes développement) du candidat au cours des cinq dernières années; (joindre les copies des pages de garde et de signature des marchés similaires, les attestations de bonne exécution ou les rapports de validation).

Les Personnels-clés ne feront pas l'objet d'évaluation au stade de l'établissement de la liste restreinte.

Les Consultants intéressés sont invités à prendre connaissance des Clauses 1.23 et 1.24 des Directives sur l'acquisition des Services de Consultants dans le cadre des Projets financés par la Banque Islamique de Développement (les « Directives ») définissant les règles de la BID concernant les conflits d'intérêt.

Les Consultants peuvent s'associer avec d'autres firmes afin de renforcer leurs qualifications en indiquant clairement le type d'association, c'est-à-dire un groupement de consultants, ou une intention de sous-traitance. Dans le cas de groupement, tous les partenaires du groupement seront conjointement et solidairement responsables pour la totalité du contrat, en cas d'attribution.

La sélection se fera en conformité avec la méthode de sélection au moindre coût (SMC) stipulée dans les Directives.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations additionnelles à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux indiquées : de 7h30 à 12h30 et de 13h00 à 16h00 heure locale au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la santé et de l'hygiène publique, sis dans le nouveau bâtiment du magasin central dudit Ministère dans la cours de l'ex-Trypano Ouagadougou – Burkina Faso 03 BP 7009 Ouagadougou 03 Tel : (+226) 25 48 89 20.

Les manifestations d'intérêt sous forme écrite en langue française et présentées sous plis fermés en un (01) original et trois (03) copies doivent être déposées en personne à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **06/03/2024 à 9 heures 00 TU** au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la santé et de l'hygiène publique sis à l'adresse mentionnée ci-dessus.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement le même jour et à la **même heure (09 h 00 TU)** dans la salle de réunion de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la santé et de l'hygiène publique en présence des consultants qui souhaitent y assister.

Le Directeur des Marchés publics
Président de la CAM/MSHP

Bonaventure François de Paul P. SAM
Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques

SOCIETE NATIONALE D'AMENAGEMENT DES TERRAINS URBAINS (SONATUR)

AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES DE LA SONATUR AU TITRE DE L'EXERCICE 2024

AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES DE LA SONATUR AU TITRE DE L'EXERCICE 2024

1. Le Directeur général agissant au nom et pour le compte de la SONATUR désigné par le terme «autorité contractante» exécute au titre de l'exercice budgétaire 2024, un programme de passation des marchés publics, par voie d'appel public à la concurrence (appel d'offre, demande de propositions précédée de manifestation d'intérêts) relatif aux activités suivantes :

N°	Nature	Objet	Mode d'acquisition	Montant prévisionnel (FCFA TTC)
01	Marchés de travaux	Travaux de 14,5 km de voirie en terre des sections 736, 1094 et 1095 et de 04,5 km de voirie bitumée du site SONATUR de Silmiougou (Commune de Ouagadougou)	AOOI	3 974 000 000
02	Marchés de fournitures		Néant	
03	Marchés de services courants		Néant	
04	Marchés de prestations intellectuelles		Néant	

2. Les périodes de lancement des appels à concurrence seront spécifiées ultérieurement dans des avis d'appel d'offres ou des avis à manifestation d'intérêts qui seront publiés dans la revue des marchés publics et sur le site de l'UEMOA ou dans un quotidien à grande diffusion de la place.

Le Directeur Général

Boureima OUATTARA

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

COMMUNIQUE

Le Directeur des Marchés Publics du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (MEEA), président de la Commission d'Attribution des Marchés dudit ministère, porte à la connaissance des soumissionnaires au Dossier d'appel d'offres national n°2024-003T/MEEA/SG/DMP du 16/01/2024 pour les travaux de réalisation de deux (02) systèmes d'Adduction d'Eau Potable (AEP) dans la région du Centre-Ouest au profit du PEPA-MR publié dans le Quotidien des Marchés Publics n° 3808 du 06/02/2024, que la visite du site initialement prévue au niveau de la Section II : Données particulières de l'appel d'offres- instructions aux candidats (IC) 7. 2 est annulée.

Il s'excuse des éventuels désagréments que pourrait occasionner cette annulation.

Le Directeur des Marchés Publics/P. I

Roger OUEDRAOGO



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

* **Marchés de Travaux**

P. 39 & 40

* **Marchés de Prestations Intellectuelles**

P. 41 à 60

Fournitures et Services courants

REGION DU CENTRE

Construction de latrines et de deux (02) parkings au profit de l'Arrondissement N°10.

**Avis de demande de prix N° 2024-01/CO-ARRDT
N°10/M/CAB/PRM**

Financement : Budget de l'Arrondissement N°10 gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de l'Arrondissement N°10.

1. L'Arrondissement N°10 dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la construction de latrines et de deux (02) parkings au profit de la mairie de l'Arrondissement N°10 tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées (agrément Lp pour le lot 1 et agrément B pour le lot 2) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.

Les travaux sont constitués de deux lots
Lot 1 : construction de latrines
Lot 2 : construction de deux (02) parkings

-budget prévisionnel lot 1 : quinze millions (15 000 000) de francs CFA TTC.
-budget prévisionnel lot 2 : onze millions (11 000 000) de francs CFA TTC.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours pour chacun des lots.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de l'Arrondissement N°10 sis Rue : 28.116 ; 01 BP : 85 Ouaga 01 Numéro de téléphone : 25 39 59 02./70 59 39 64.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Mairie de l'Arrondissement N°10, sise Rue 28.116 ; 01 BP : 85 Ouagadougou 01, Numéro de téléphone : 25 39 59 02 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) Francs CFA par lot auprès du Régisseur de recettes de l'arrondissement N°10.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) francs CFA pour le lot 1 et trois cent mille (300 000) francs CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de l'Arrondissement N°10 sis Rue : 28.116 ; 01 BP : 85 Ouaga 01, Numéro de téléphone : 25 39 59 02, avant le **29/02/2024 à 09 00 heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7 Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**La Présidente de la Commission
d'attribution des marchés**

ROUAMBA Bibata

AMENAGEMENT DE VOIES AU PROFIT DE L'UNIVERSITE NORBERT ZONGO

DEMANDE DE PRIX N°2024-002/MESRI/SG/UNZ/P/PRM

1. Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2024 de l'Université Norbert ZONGO.
2. L'Université Norbert ZONGO sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux d'aménagement de voies au profit de l'Université Norbert ZONGO pour un délais d'exécution de cent vingt (120) jours et un montant prévisionnel de soixante-seize millions (76 000 000) de Francs CFA TTC.
3. La passation du Marché sera conduite par demande de prix tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.
4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés sise à l'Université Norbert ZONGO, Tél. : 76 75 27 27 et prendre connaissance des documents de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des marchés sis à Koudougou tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h00.
5. Les exigences en matière de qualifications sont l'agrément technique T2 minimum du Ministère des infrastructures.
6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier de demande de prix complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) Francs CFA à l'Agence Comptable de l'Université Norbert ZONGO. La méthode de paiement sera en espèces. Le dossier de demande de prix sera adressé par dépôt main à main.
7. Les offres devront être soumises au secrétariat de la Personne Responsable des marchés sis à l'Université Norbert ZONGO, BP 376 Koudougou, Tél : 76 75 27 27 au plus tard le **27/02/2024 à 9h00** en un (01) original et trois (03) copies. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis dans la salle de réunion de l'Université Norbert ZONGO à Koudougou. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant d'un million deux cents mille (1 200 000) Francs CFA.
9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de soixante (60) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

N.Norbert SAWADOGO
Chevalier de l'Ordre de l'étalon

Constitution d'un répertoire de fournisseurs, de prestataires, de consultant à consulter pour les demandes de cotations et de consultations de consultants de la commune de Toma pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/RMBH/PNYL/CTOM du 07/02/2024

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la Commune de Toma, gestion 2024.

La Commune de Toma lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de fournisseurs, de prestataires, de consultants à consulter pour les demandes de cotations et de consultations de consultants au cours de l'année 2024.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration.

2. Les fournisseurs et prestataires désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

N° lot	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
lot1	Fournitures et équipements	Fournitures de crédits de communication	-une lettre de demande d'inscription sur la liste des prestataires aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Toma ; -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu
		Médicaments et consommables médicaux	
		Fournitures de Carburant, lubrifiant, Gaz et autres sources d'énergie	
		Acquisition de matériels et outillages scolaires	
		Acquisition de produits alimentaires	
		Acquisition de consommable informatique	
		Acquisition de produits d'entretien ménager et de nettoyage	
		Acquisition de fournitures de bureau	
		Imprimés administratif et valeur inactive	
		Acquisition de matériel et équipements informatiques	
lot2	Services courants	Acquisition de matériels et mobiliers de bureau	-une lettre de demande d'inscription sur la liste des prestataires aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Toma ; -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; - une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il ya lieu
		Nettoyage	
		Restauration	
		Maintenance et réparation de matériels informatique	
		Entretien de stade	
		Entretien de bâtiments et entretien connexes	
		Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues	
Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues			
lot3	Prestations intellectuelles	Entretien des pistes et caniveaux	Personne morale : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des prestataires aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Toma ; -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -Une copie de l'agrément et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si le candidat en possède. Personne physique : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des prestataires aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Toma ; -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; -un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat.
		Suivi-contrôle des travaux de bâtiments	
lot4	Travaux	Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages hydrauliques	-une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Toma ; -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine.
		Bâtiments	
		Forages	
lot4	Travaux	Adduction d'Eau Potable Simplifiée (AEPS)	

Prestations intellectuelles

3. Les fournisseurs et prestataires intéressés par le présent avis sont invités à déposer leurs offres rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/RBMH/PNYL/CTOM/SG/PRM du 07/02/2024 pour la constitution d'une liste de prestataires aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de Toma au cours de l'année 2024 », devra parvenir à la Personne responsable des marchés de la Mairie de Toma, téléphone 72 68 54 60 au plus tard le **27/02/2024 à 09h 00 mn T.U.**

4. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par sous domaine.

5. Les prestataires retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.

6. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

7. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

8. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

9. La commune de Toma se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés publics

Issoufou SORI
Administrateur civil

REGION DU SUD-OUEST

COMMUNIQUE RECTIFICATIF

La Personne Responsable des Marchés de la mairie de Gaoua, Président de la Commission Communale d'Attribution des Marchés, informe les éventuels soumissionnaires au dossier de demande de prix n°006/2024/RSUO/PPON/CU-G/M/CAB/PRM du 13 février 2024 publiée dans la revue 3818 du 20 février 2024, page 37, pour les travaux de construction d'un laboratoire d'analyses biomédicales au profit du Centre Médical (CM) de Gaoua, que la date de remise des offres initialement fixée au mercredi 28 février 2024 à 09h 00 TU, est reportée au **jeudi 07 mars 2024 à 9h 00 TU.**

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

M. YOUL SANSAN ARISTO

Constitution d'un répertoire de fournisseurs, de prestataires, de consultant à consulter pour les demandes de cotations et de consultations de consultants de la commune de Yaba pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RBMH/PNYL/CYAB/SG

Dans le cadre de l'exécution du budget communal, gestion 2024, la Mairie de Yaba lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation et de consultations de consultants conformément aux dispositions du décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret n°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de service public.

1. Le financement des prestations est assuré par : Ressources transférées (MENAPLN, Santé), Fonds Minier et Fonds propres.
2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations :

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : Acquisition de fournitures et produits (bureau, scolaires, ménager, imprimés administratifs, autres sources d'énergie, valeurs inactives, cartes de communication, recharge bouteille de gaz, etc.) ;
- Lot 2 : Acquisition et livraison de vivres et d'huile pour la cantine
- Lot 3 : Acquisition de matériels médicotechniques, médicaments, consommables médicaux et de protection ;
- Lot 4 : Acquisition de matériels et consommables informatiques ;
- Lot 5 : Maintenance et réparation du matériel informatique et de communication ;
- Lot 6 : Pause-café et pause-déjeuner pour les cérémonies et les réceptions ;
- Lot 7 : Entretien et réhabilitation de bâtiments ;
- Lot 8 : Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues
- Lot 9 : Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues
- Lot 10 : Réalisation, entretien et réhabilitation d'ouvrages hydrauliques ;
- Lot 11 : Suivi-contrôle des travaux de bâtiments
- Lot 12 : Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages hydrauliques ;
- Lot 13 : Nettoyage des locaux de la Mairie de Yaba.

4. Composition du dossier de manifestation d'intérêt :

Les fournisseurs et prestataires intéressés par le présent avis doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- une lettre de demande d'inscription sur la liste des prestataires aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Yaba ;
- une description du domaine d'activité ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ;
- une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- une adresse complète : téléphone, boîte postale, Email, Fax etc.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts des offres et ouvertures des plis :

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française, en deux exemplaires un (1) original obligatoire et une (01) copies devront être déposées sous plis fermé au secrétariat de la mairie de Yaba avec la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et fournisseurs en vue de demande de cotations au profit de la Mairie de Yaba » au plus tard le **27/02/2024 à 09 heure 00 mn.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par le biais de ce numéro : 79 25 55 79

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Rasmané KIEMTORE

REGION DES CASCADES

Constitution d'un répertoire de fournisseurs pour l'année 2024.

Avis à manifestation d'intérêt

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation de marchés (PPM), la Direction provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi de la Comoé lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que la Direction provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi de la Comoé pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la fourniture de biens.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Entretien et réparation de produits pour informatique et péri-informatique (Agrément exigé) ;
- Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique (Agrément exigé) ;
- Acquisition de fourniture de bureau.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs à jours vis-à-vis de l'administration.

La personne responsable des marchés (PRM) rappelle que les fournisseurs peuvent déjà déposer leurs offres de services et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) à la Direction provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi de la Comoé indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine choisi.

Les fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue d'une constitution d'une base de données des fournisseurs de la DPJFPE-Comoé » dans le bureau de la PRM de la Direction au plus tard le **27/02/2024**.

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 77 38 32 35.

Le Gestionnaire

COULIBALY Zanga Désiré

REGION DES CASCADES

Constitution d'un répertoire de fournisseurs pour l'année 2024.

Avis à manifestation d'intérêt

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation de Marchés (PPM 2024), la Direction Régionale de la Santé et de l'Hygiène Publique des Cascades lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que la Direction Régionale de la Santé et de l'Hygiène Publique des Cascades pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour fournitures de bien.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Acquisition de mobilier de bureau ;
- Acquisition de produit d'entretien ;
- Acquisition de consommables informatiques et péri-informatiques (Agrément exigé) ;
- Plomberie sanitaire,
- Travaux eau électricité
- Acquisition de matériels spécifiques informatiques et péri-informatiques (Agrément exigé)
- Acquisition autres matériels et fournitures spécifiques
- Achat de nourritures ;vivres (Agrément exigé)
- Entretien et réparation de bâtiment intérieur (Agrément exigé) ;
- Entretien et maintenance Circuit électrique ;
- Entretien et maintenance groupe électrogène ;
- Entretien et réparation de photocopieur (Agrément exigé)
- Entretien et maintenance de Climatiseurs.
- Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues (Agrément exigé) ;
- Entretien et réparation de matériels informatiques et péri-informatiques (Agrément exigé) ;
- Nettoyage Bâtiment ;
- Gardiennage ;
- Acquisition de matériel informatique de bureau ;
- Acquisition de mobiliers de bureau et de logement

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux fournisseurs à jour vis-à-vis de l'administration.

La personne responsable des marchés (PRM) rappelle que les fournisseurs peuvent déjà déposer leurs offres de services et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) à la Direction Régionale de la Santé et de l'Hygiène Publique des Cascades indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;

Les fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs de la Direction Régionale de la Santé et de l'Hygiène Publique des Cascades » dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de ladite Direction au plus tard le **27/02/2024 à 9h 30 précise**

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 72 56 41 19.

Chef Service Administratif et Financier

Bakary TRAORE

REGION DES CASCADES

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

Manifestation d'intérêts

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) 2024, la Direction Régionale du Développement Industriel, du Commerce, de l'Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises des Cascades (DRDICAPM/CAS) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de prestataires et de fournisseurs pour l'année 2024.

1. L'objectif principal de cet appel à manifestations d'intérêts est de disposer d'une base de données de ces fournisseurs que la DRDI-CAPME/CAS pour contacter pour le besoin des fournitures, des biens et services.

2. Peuvent prendre part à cette manifestation d'intérêts, les personnes ou entreprises intervenant dans l'un des domaines suivants :

- Produits pour informatique et péri-informatiques (agrément technique exigé)
- Fournitures de bureau
- Entretien de matériel roulant à 04 roues (agrément technique exigé)
- Entretien de bâtiment autres intérieur-intérieur (agrément technique exigé)
- Nettoyage de bâtiments
- Service de gardiennage

3. Les fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette manifestation doivent déposer sous plis portant la mention « Avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données des prestataires 2024 au profit de la DRDICAPME/CAS ».

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le Gestionnaire des crédits rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée au Gestionnaire de crédits indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Chaque candidat ne peut postuler à plus de deux domaines d'activités ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la détention d'un tel document ;
- Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier ;

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Gestionnaire de crédits : Tel : 72 16 39 49 / 64 25 86 76.

5. La date limite de dépôt des avis est prévue pour le **27/02/2024 à 10H00mn**

6. La DRDICAPME/CAS se réserve le droit de ne donner suite à aucune offre reçue.

Le Gestionnaire des crédits

Yacouba DAO

REGION DES CASCADES

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024_01

/MJDHRI/SG/RCAS/DRDHPCP/SAF

Financements : Budget de l'Etat, crédit délégués exercice 2024

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction régionale des Droits humains et de la Promotion de la Citoyenneté et de la Paix des Cascades (DRDHPCP-CAS) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRDHPCP-CAS pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- ✓ acquisition de fournitures de bureau ;
- ✓ acquisition de produit d'entretien ;
- ✓ acquisition de lubrifiants
- ✓ acquisition de produit informatiques et périinformatiques (Agrément exigé) ;
- ✓ entretien et maintenance de climatiseurs ;
- ✓ entretien et maintenance du véhicule à quatre (04) roues (Agrément exigé) ;
- ✓ entretien- maintenance de matériel informatique et péri-informatique (Agrément exigé)
- ✓ entretien photocopieurs (Agrément exigé) ;
- ✓ travaux d'eau et d'électricité ;
- ✓ pause-café, déjeuner et location de salle pour réunions, conférences nationales ;
- ✓ nettoyage de bâtiment.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 de la DRDHPCP-CAS ».

Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- ✓ une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- ✓ une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service Administratif et financier de la DRDHPCP-CAS. Téléphone: 78 38 68 17 / 71 10 83 00 Les offres devront être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **27/02/2024**.

Le service administratif et financier de la DRDHPCP-CAS se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service Administratif et Financier

Alassane OUATTARA

Assistant en droits humains

REGION DES CASCADES

Constitution d'une base de données de fournisseurs au profit de la commune rurale de Wolokonto pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RCAS/PLRB/CR.WLKT pour la

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits Gestion 2024, la commune de Wolokonto souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

N° de Lot/Domaines

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de produits pharmaceutique au profit des CSPS
- Lot 2 Acquisition de fournitures de bureau au profit des CSPS
- Lot 3 Acquisition de fourniture de bureau au profit de la Mairie
- Lot 4 Acquisition de petits matériels mécatroniques au profit des CSPS
- Lot 5 Acquisition de matériels de protection au profit des CSPS
- Lot 6 Achat de batteries au profit des CSPS
- Lot 7 Acquisition de produits d'entretien ménager au profit de la Mairie
- Lot 8 Acquisition de produits d'entretien ménager au profit des CSPS
- Lot 9 Acquisition d'imprimés spécifiques au profit des CSPS
- Lot 10 Acquisition de fournitures spécifique au profit des écoles
- Lot 11 Acquisition de fournitures scolaire au profit des écoles primaires
- Lot 12 Acquisition de vivres (huile) au profit des cantines scolaires de Wolokonto
- Lot 13 Impression, photocopie et reliure des documents administratifs.

REALISATIONS

- Lot 1 Réalisation de palettes et d'aires de séchage sur les sites des magasins de stockage.

PRESTATION DE SERVICES COURANT

- Lot 1 Entretien des bâtiments au profit des CSPS
- Lot 2 Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues au profit des CSPS
- Lot 3 Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues au profit de la Mairie

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La mairie de Wolokonto rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à Madame la Présidente de la délégation spéciale indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la Mairie au plus tard le **27/02/2024** Contact : 72 17 59 34

La Personne Responsable Ibrahim N. DABILGOU

Ibrahim N. DABILGOU

REGION DES CASCADES

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi de la Léraba pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/RCAS/PLRB/DPJPE

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits délégués, Gestion 2024, la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi de la Léraba (DPJFPE-LRB) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

N° de Lot/Domaines

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Fournitures de bureau
- Lot 2 Produits et matériel informatiques et péri-informatiques

PRESTATION DE SERVICES COURANT

- Lot 1 Entretien et maintenance de véhicule à 2 roues
- Lot 2 Entretien et maintenance de matériel informatique

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DPJFPE-LRB rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial de la Léraba indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi de la Léraba à Sindou au plus tard le **27/02/2024**.
Contact : 76 10 55 56/71 02 51 56

REGION DES CASCADES

Constitution d'une base de donnée de Fournisseurs/Prestataires/Entreprises de la Communes de Kankalaba

AVIS à Manifestation d'Intérêt.
N°2024-01/RCAS/PLRB/CKKLB/M/SG

Dans le cadre de l'exécution de son budget, Gestion 2024, la Commune de Kankalaba souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de Fournisseurs/ Prestataires/ Entreprises dans le cadre de ses procédures de demande de Cotations pour les domaines ci-après :

N° de Lot

Domaines

Fournitures et équipement

- LOT1 Alimentation (Huile)
- LOT2 Riz et Haricot
- LOT3 Fournitures spécifique
- LOT4 Produits pharmaceutiques
- LOT5 Fournitures scolaires
- LOT6 Valeur inactives
- LOT7 Fourniture de bureau
- LOT8 Acquisition d'un ordinateur de bureau
- LOT9 Acquisition d'un ordinateur portable
- LOT10 Acquisition d'GPS
- LOT11 Acquisition de fauteuil directeur
- LOT12 Acquisition de chaises visiteur
- LOT13 Acquisition de gaz
- LOT14 Acquisition d'autres sources d'Energie
- LOT14 Acquisition de produit d'entretien
- LOT15 Acquisition de matériels de protection
- LOT16 Acquisition de matériels médico-technique
- LOT17 Maintenance de matériels informatiques
- LOT18 Entretien de bâtiments

PRESTATION DE SERVICE

- LOT1 Frais d'imprimés administratif et de reliure
- LOT2 Réparation d'engins à deux roux et quatre roux

TRAVAUX

LOT1 Travaux de réhabilitation de cinq (06) salles de classes au profit de la commune de Kankalaba. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-vis de l'Administration.

La Personne Responsable des Marchés (PRM) rappelle aux fournisseurs, entreprises, prestataires qui ont déjà déposés des offres des services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressé à la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la commune de kankalaba indiquant le LOT et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les Entreprise éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention à ((Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/entreprises/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » au bureau de la Personne Responsables des Marchés de la commune de Kankalaba au plus tard le **27/02/2024**
Contact : 71 37 86 60/07 14 14 54/ 78 41 83 38.

**La Personne Responsable des Marchés
(PRM) de la commune de Kankalaba.**

ZONGO IDRISSA
Secrétaire Administratif.

REGION DES CASCADES

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RCAS/PLRB/DPSAHRNGF

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits délégués, Gestion 2024, la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille de la Léraba (DPSAHRNGF-LRB) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

N° de Lot Domaines

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Matières, matériel et fournitures
- Lot 2 Matériel et fournitures spécifiques
- Lot 3 Produit d'entretien et maintenance des véhicules à 2 roues
- Lot 4 Acquisition de nourriture, habillement
- Lot 5 Autres dépenses de communication

PRESTATION DE SERVICES COURANT

- Lot 1 Nettoyage de bâtiments
- Lot 2 Entretien de véhicules à 2 roues
- Lot 3 Entretien et maintenance de matériels informatiques
- Lot 4 Acquisition de pause-café

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DPSAHRNGF-LRB rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial de la Léraba indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la Direction Provinciale de la Solidarité de Sindou au plus tard le **27/02/2024**.

Contact : 70 58 52 97/76 12 66 53/78 57 92 40.

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

Manifestations d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2024, la Direction Régionale de l'Education Préscolaire, Primaire et non formelle (DREPPNF) des Cascades lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

1. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires / fournisseurs que la DREPPNF des Cascades pourra contacter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

2. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

LOT 1 : FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Fourniture de produits et fournitures pour informatique et péri-informatique (Agrément exigé) ;
- Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- Fourniture de fournitures de bureau et diverses ;
- Fourniture de matériels et fournitures spécifiques ;
- Fourniture de matériels et mobiliers de logement et de bureau ;
- Fourniture de matériel informatique de bureau (Agrément exigé)
- Fourniture de matériels et outillages techniques ;
- Travaux de construction, de réhabilitation et d'aménagement (Agrément exigé) ;

LOT 2 : SERVICES COURANTS

- Entretien et réparation des véhicules à quatre et à deux roues (Agrément exigé)
- Entretien et réparation du matériel informatique et péri-informatique (Agrément exigé) ;
- Entretien et réparation des climatiseurs ;
- Nettoyage des locaux ;
- Entretien maintenance et réfection de bâtiment (Agrément exigé)
- Entretien et maintenance des matériels et mobiliers de bureau ;
- Entretien et maintenance des circuit eau-électrique ;
- Prestation de service de pause déjeuner et pause-café ;
- Location de salle de conférence.

3. Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs / prestataires 2024 au profit de la DREPPNF des Cascades ».

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le Chef de Service de Gestion des Ressources financières et matérielles rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée au chef de Service de Gestion des Ressources financières et matérielles indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves des expériences ou des réalisations.

4. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service de Gestion des Ressources financières et matérielles de la DREPPNF-CAS à l'adresse suivant, téléphone : (+226) 20-91-09-10 / 76 16 62 92. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **27/02/2024**.

5. La DREPPNF des Cascades se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

**Le Chef de Service de Gestion des
Ressources financières et matérielles**

Adama KOLOGO

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

Constitution de son répertoire de prestataires pour l'année 2024

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation de Marchés (PPM 2024), la mairie de Banfora lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des prestataires pour les prestations intellectuelles de l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires que la mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour les prestations intellectuelles au titre de l'année 2024.

Peuvent soumissionner les prestataires spécialisés dans les domaines suivantes :

LOT1 :

- Etude technique et financière de l'électrification solaire des deux salles de réunion de la mairie de Banfora.

LOT2 :

- Suivi-contrôle de travaux d'un bloc de 3 salles de classe au CEG de Dianabama Entretien du matériel informatique au profit de la commune de Banfora ;
- Suivi-contrôle de travaux d'un bloc de latrines à 3 postes au CEG de Niankar ;
- Acquisition d'ordinateur de bureau et d'imprimantes ;
- Suivi-contrôle de travaux d'un bloc de latrines à 3 postes au Lycée de Tatana ;
- Suivi contrôle travaux de réalisation de deux feux tricolores dans la commune de Banfora ;
- Suivi-contrôle de travaux de réalisation de trois (03) foages positif avec poly tank dans la commune de Banfora ;
- Suivi-contrôle de travaux de réalisation d'un forage positif au CEG de Niankar.

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux prestataires à jour vis-à-vis de l'administration.

La personne responsable des marchés (PRM) rappelle les prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la commune de Banfora indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves des expériences ou de réalisation ;

Les prestataires éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des prestataires de la mairie de Banfora » dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de ladite commune au plus tard le **27/02/2024**.

Pour toute information complémentaire contactez le numéro suivant : 72 34 47 74.

La personne responsable des marchés

OUATTARA Omarou
Secrétaire Administratif

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

Manifestations d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2024, la Direction Régionale de l'enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation des Cascades lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

1. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires/fournisseurs/consultants individuels que la DRESRI-CAS des Cascades pourra contacter dans le cadre de consultation restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

2. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- ù Fourniture de consommable informatiques (Agrément exigé) ;
- ù Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- ù Fourniture de fournitures de bureau et diverse ;
- ù Fourniture de matériels et fournitures spécifiques ;
- ù Fourniture de petits matériels et outillage ;
- ù Fourniture de matériels et mobiliers de logement ;
- ù Fourniture de matériels et mobiliers de bureau ;
- ù Fourniture de matériels informatiques de bureau ;
- ù Entretien maintenance et réfection de bâtiment (Agrément exigé) ;
- ù Entretien et réparation des véhicules à quatre roues (Agrément exigé)
- ù Entretien et réparation des véhicules à deux roues (Agrément exigé) ;
- ù Entretien et réparation du matériel informatique et péri-informatique (Agrément exigé) ;
- ù Entretien et réparation des climatiseurs ;
- ù Nettoyage des locaux ;
- ù Travaux de construction, de réhabilitation et d'aménagement (Agrément exigé) ;
- ù Entretien et maintenance de circuit eau-électrique ;
- ù Entretien et maintenance de matériels, outillages et mobiliers de bureau ;
- ù Location de salle de conférence.

3. Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires 2024 au profit de la DRESRI-CAS ».

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le Chef de Service Administratif et Financier rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- F Une demande d'inscription adressée au chef de Service Administratif et Financier indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- F Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- F Une description des moyens humains dont dispose l'entreprise ;
- F Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- F Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- F Les preuves des expériences ou des réalisations.

4. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service Administratif et Financier de la DRESRI/ CASCADES, sis au sein de la station de l'Institut de l'Environnement et de Recherche Agricole(INERA) téléphone : 76.42.00.28/70.11.08.46 aux heures suivantes: 7h30 mn TU a 12h30mn et de 13h00 mn a 16h00 mn TU.Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **27/02/2024, à 9H 00 mn (TU)**.

5. La DRESRI-CAS se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service Administratif et Financier

Issoufou YAMEOGO

Constitution de répertoire de fournisseurs et prestataires pour les procédures de demande de cotation et de consultation de consultants au profit de l'Université Norbert ZONGO pour l'année 2024.

Avis à manifestation d'Intérêt
n°2024-003/MESRI/SG/UNZ/P/PRM du 15/02/2024

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) exercice 2024, et en application du décret N°2023-0273/PRES-TRNS/PM/MEFP modifiant le décret n°2017-0049/ PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, l'Université Norbert ZONGO lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires/fournisseurs/consultants que l'Université Norbert ZONGO pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services ainsi que la réalisation de prestations intellectuelles.

2. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques et morales intervenant dans les domaines ci-après :

A-Fournitures, équipements et services courants

- acquisition de matériel de bureau ;
- acquisition de matériel informatique ;
- acquisition de matériel de projection et d'éclairage ;
- acquisition de mobiliers de bureau ;
- achat de produits pharmaceutiques ;
- acquisition de matériel d'électricité ;
- location de matériel de sonorisation et de tentes ;
- location de salles de conférences ;
- entretien, maintenance du matériel de bureau et du matériel informatique ;
- annonces, communiqués, insertions et couvertures médiatiques ;
- décorations et embellissements des stands ;

B-Travaux

- Travaux d'aménagement de salle informatique ;

C-Prestations intellectuelles

- réalisation d'études architecturales et techniques ;
- suivi -contrôle des travaux d'aménagement de voies ;

3. les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs, prestataires et consultants pour les procédures de demandes de cotation et de consultations de consultants au profit de l'Université Norbert ZONGO exercice 2024 » en précisant le domaine d'intervention du candidat.

Les dossiers des candidats doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à l'Université Norbert ZONGO en précisant le domaine principal de soumission ;
- une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
- un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

4. les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de l'Université Norbert ZONGO, B.P :376 Koudougou, Tél. : +226 25 44 01 22 de 07h30 à 16h du lundi au jeudi et le vendredi jusqu'à 16h30.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **27/02/2024 à 9heures 00minutes** et heure à laquelle interviendra l'ouverture des offres.

5. L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de manifestation.

N.Norbert SAWADO
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N° 2024_001/MEFP/SG/DGI/DRI-E
Financement : Fonds d'Equipement DGI 2024

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale des Impôts de l'Est (DRI-E) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le DRI-E pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
4. Lot 1 : Entretien et réparation de climatiseurs ;
5. Lot 2 : Entretien et réparation de matériels informatique et péri-informatique ;
6. Lot 3 : Entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues ;
7. Lot 5 : Entretien et réparation des sanitaires ;
8. Lot 6 : Achat et pose de lampes solaires ;
9. Lot 7 : Entretien de bâtiments administratifs ;
10. Lot 8 : Fourniture de pause-café et pause-déjeuner ;
11. LOT 10 : Communication sur le civisme fiscal.
12. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2024 de la DRI-E ».
13. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
 - Le domaine principal de soumission ;
 - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
 - L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - Un contact téléphonique fonctionnel ;
 - Les preuves des expériences.
14. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service de Gestion des Moyens de la DRI-E au secteur 03 de Fada. Téléphone : 58-24-40-30 / 66-32-18-18
15. Les offres devront être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée, une (01) semaine après la date de publication.
16. Le Service de Gestion des Moyens de la DRI-E se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.
17. La date limite de fin de dépôt des dossiers est le **28/02/2024 à 09h 00mn.**

Le Directeur Régional des Impôts de l'Est

Yendifimba Justin LOUARI /-
Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances
Médaillé d'Honneur des Collectivités Locales

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-01/MARAH/REST/DRARAH-Est
Financements : - Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice 2024.
- Régie d'avance exercice 2024.
- Budget des partenaires 2024.**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) et budgets des partenaires ; exercice 2024, la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRARAH-EST pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

4. Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau ;
5. Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques et péri-informatique ;
6. Lot 3 : Acquisition de produit d'entretien
7. Lot 4 : Acquisition de produits agros pastoraux ;
8. Lot 5 : Acquisition de fournitures spécifiques,
9. Lot 6 : Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues ;
10. Lot 7 : Entretien et maintenance des réfrigérateurs et des climatisations ;
11. Lot 8 : Entretien et réparation de bâtiments administratif (intérieur et extérieur) ;
12. Lot 9 : Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues ;
13. Lot 10 : Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatiques ;
14. Lot 11 : Entretien et réparation des mobiliers de bureau ;
16. Lot 12 : Nettoyage et entretien de bâtiments.
17. Lot 13 : Gardiennage des locaux.
18. Lot 14 : Travaux d'entretien circuit électrique.
19. Lot 15 : Travaux d'aménagements agro-pastoraux.
20. Lot 16 : Fourniture de pause-café et déjeuner.
21. Lot 17 : Acquisition de matériel informatique et péri-informatiques.
22. Lot 18 : Acquisition de matériel de bureau et de logement.
23. Lot 19 : Acquisition de matériel et outillage techniques.
24. Lot 20 : Entretien et réfection de bâtiments.
25. Travaux d'entretien du circuit eau.
26. Location de salle.
27. Transport de moellons

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2023 de la DRARAH- Est ».

26. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Un agrément pour ce qui concerne le volet informatique.

27. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service de la gestion des finances de la DRARAH-Est sise au secteur 03 de Fada N'Gourma. Téléphone : 70 00 62 63 / 76 51 21 90.

28. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 28/02/2024 à 09h 00mn.**

39. Le Service de la Gestion des Finances de la DRARAH de l'Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service de la Gestion des Finances

Yipala OUEDRAOGO

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques des Hauts-Bassins, exercice 2024

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024-01/MARAH/RHBS/DRARAH

1) Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques des Hauts-Bassins (DRARAH-HBS) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2) L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la DRARAH-HBS pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3) Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
2. Fournitures spécifiques ;
3. Fournitures de matériels et mobiliers de bureau ;
4. Fournitures de matériels agricoles ;
5. Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage ;
6. Fournitures de pièces de rechange ;
7. Fournitures informatiques;
8. Fournitures de matériels informatiques (agrément exigé) ;
9. Fournitures diverses (pour la réparation des toilettes, des portes et de l'éclairage).

Prestation intellectuelle

- 1- Etudes, expertise et suivi contrôle de travaux;
- 2- Contrôle et audit financier ;
- 3- Formation

Prestations de service

- 4- Entretien et maintenance des climatiseurs;
- 5- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques;
- 6- Entretien et maintenance des véhicules;
- 7- Prestation de nettoyage de bâtiments ;
- 8- Entretien bâtiments intérieur-extérieur
- 9- Prestation de pause-café, pause-café renforcée, pause-déjeuner et pause-diner;
- 10- Location de véhicule

Travaux

- 1- Travaux de construction de bâtiments.

4) Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

5) Les entreprises ayant déposé une offre de service après de la DRARAH-HBS sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

6) Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « N°2024-01/MARAH/RHBS/DRARAH ». au secrétariat de la DRARAH-Hauts-Bassins au plus tard **le 27/02/2024 à 09h30 mn**. Pour toutes informations complémentaires prendre attache avec le Chef de Service de la Gestion des Finances (C SGF) de la DRARAH-HBS, sis au secteur 05 de la ville de Bobo-Dioulasso contact : 70 36 84 42 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU

7) La DRARAH-HBS se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Régional

K. Éric Pascal ADANABOU
Ingénieur d'Agriculture

PRESELECTION DE CANDIDATS POUR LA CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024 AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET DU CENTRE SUD

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024- /MEFP/SG/DGB/DRB-CSD**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés (PPM) 2024, la Direction régionale du budget du Centre sud lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que la DRB du Centre-Sud pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des marchés de travaux, d'acquisition des biens et services.
3. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
 - Acquisition de matériels et de produits d'entretien et de nettoyage ;
 - Acquisition de fournitures de bureau ;
 - Acquisition de matériel de bureau ;
 - Acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques ;
 - Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) et deux (02) roues ;
 - Entretien et maintenance du matériel de bureau ;
 - Entretien et réparation de climatiseurs ;
 - Entretien et maintenance de circuit électrique ;
 - Entretien et maintenance de plomberie sanitaire ;
 - Nettoyage des locaux ;
 - Prestation de service (fourniture de pause-café et de pause-déjeuner, etc) ;
 - Location de salle de conférence.
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et de prestataires 2024 de la DRB du Centre-Sud ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
 - Le domaine principal d'activités ;
 - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
 - Un certificat de non faillite ;
 - L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - Un contact téléphonique permanent.NB : Toute information fautive ou incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre.
- 5- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-après : Service de Gestion des Moyens de la DRB du Centre-Sud. Téléphone : +226 70-41-75-41/ 54-52-21-21 de 7h30 mn à 16h00 mn tous les jours ouvrables.
- 6- Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après :
Service de Gestion des Moyens de la DRB du Centre-Sud, sise en face de l'ONEA Manga au plus tard le **27/02/2024 à 9 heures 00 TU**.
- 7- La DRB du Centre-Sud se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur Régional

S Aurélien PODA
Officier de l'Ordre de l'Etalon

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2024- 001/MESRI/RCSD/DRESRI**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Direction régionale de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (DRESRI) du Centre-Sud lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs que la DRESRI du Centre-Sud pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Fournitures de bureau
- produit d'entretien
- Entretien et maintenance de véhicule à 4 roues
- Mobilier et matériel de logement et de bureau
- Matériel et produit pour informatique
- Entretien et maintenance du matériel informatique et péri informatique
- Entretien et maintenance de climatiseurs
 - Prestation de pause-café
 - Prestation de nettoyage bâtiment.
- Réfection circuit eau et électricité

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la DRESRI du Centre-Sud ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du régisseur d'avances par intérim de la DRESRI du Centre-Sud. Téléphone : 76 64 80 37 ou 70 09 91 66.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le jeudi 07 mars 2024 à 09h 00mn**. La DRESRI du Centre-Sud se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur régional

Dr Pawenkisgou Isidore YANOGO
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**Avis de manifestation d'intérêt
N° 2024-001/ MTMUSR/RCSD/DTRMUSR-CSD**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Sud (DRTMUSR-CSD) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires /fournisseurs/ que la DRTMUSR-CSD pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Acquisition de produits d'entretien ;
- Acquisition de produits pour informatiques et péri-informatiques ;
- Acquisition fournitures de bureau ;
- Entretien et maintenance des climatiseurs ;
- Entretien et maintenance de matériels et mobiliers de bureau ;
- Entretien de matériels roulants ;
- Entretien et maintenance de photocopieurs, matériels informatiques et péri-informatiques ;
- Prestation de pause-café et déjeuner ;
- Réfection circuit eau-électricité
- Prestation de nettoyage de bâtiments administratifs ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Sud.

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Chef de service administratif et financier de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Sud sis à Manga.
Tél :(+226) 52 94 89 75/ 64 60 41 43/ 78 15 27 06

La Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Sud se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La date limite de dépôt des offres est fixée au **27/02/2024 à 09 h 00mn.**

Le Directeur régional

Issaka YANKENE

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Régionale de la Police Nationale du Plateau Central

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MATDS/DGPN/DRPN-PCL du 17 janvier 2023**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale de la Police Nationale du Plateau Central (DRPN-PCL) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la DRPN-PCL pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après :

Prestations de service :

- 1- Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues et deux roues (agrément exigé) ;
- 2- Entretien et maintenance du matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé) ;
- 3- Entretien et maintenance de climatiseurs.
- 4- Nettoyage de bâtiments

Acquisition de bien et service :

- 1- Acquisition de fournitures de bureau ;
- 2- Acquisition de matériels et de produits d'entretien ;
- 3- Acquisition de consommables informatiques (agrément exigé).

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

- Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
 - une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
 - le domaine principal des activités ;
 - une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
 - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - un contact téléphonique permanent.
- Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DRPN-PCL sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire des crédits délégués de la DRPN-PCL, contact : 70 96 62 62/ 64 80 36 15 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.
- Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à la Direction Régionale de la Police Nationale du Plateau Central au plus tard 14 jours après la date de publication du présent avis. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.
La DRPN-PCL se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La date limite de dépôt des offres est fixée au **06/03/2024 à 09 h 00**

La Directrice Régionale

P. Natacha Maryel SAWADOGO/ZOUNGRANA
Commissaire Principal de Police

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Régionale de l'Urbanisme des Affaires Foncières et de l'Habitat du Plateau Central

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MUAFH/PCL/ DRUAFH du 08/01/2024

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat du Plateau Central (DRUAFH/PCL) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la DRUAFH/PCL pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
2. Fournitures informatiques (agrément exigé),
3. Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage ;
4. Fournitures de matériels informatiques (agrément exigé)

Prestations de service

- 1- Entretien et maintenance des climatiseurs ;
- 2- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- 3- Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues ;
- 4- Entretien et maintenance des véhicules à deux roues
- 5- Nettoyage de bâtiments ;
- 6- Gardiennage des locaux
- 7- Entretien de toilettes

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
 - le domaine principal des activités ;
 - une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
 - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DRUAFH du Plateau Central sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la DRUAFH du Plateau Central, sis sur la route de KAYA, avant le Palais de Justice de Ziniaré, contact : 70 82 22 21/66 33 73 42 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27/02/2024 à 9h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DRUAFH/PCL se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Régional

Obagnin SOULAMA
Ingénieur en Génie Civil

Constitution d'un répertoire des prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation au profit de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Ganzourgou

Quotidien n°3817 - Lundi 19 Février 2024 portant sur la date d'ouverture des offres

MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01/MSJE/RPCL/PGNZ/DPJFPE DU 09 FEVRIER 2024

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2024, la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Ganzourgou lance un avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire des prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation, conformément aux dispositions du décret n° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023, portant modification du décret n°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017, portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de service public.

1. Financement

Le financement des prestations et fournitures est assuré par le budget de l'Etat.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires en règle vis-à-vis de l'Administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée ainsi qu'il suit :

- Lot 01 : Acquisition de fourniture de bureau ;
- Lot 02 : Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique ;
- Lot 03 : Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues ;

4. Composition du dossier de manifestation d'intérêt

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont aptes à exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- d'une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Directeur Provincial de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Ganzourgou;
- d'une description du domaine d'activité ;
- d'une présentation de l'entreprise ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques ;
- d'une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier ;
- d'une adresse complète : téléphone, boîte postale, e-mail, fax, etc.

NB : toute fausse déclaration ou information incomplète entraînera le rejet du dossier.

5. Dépôt des offres et ouverture des plis

Les manifestations d'intérêts, rédigées en langue française en deux (02) exemplaires dont un (01) original et une (01) copie, devront être déposées sous pli fermé à la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Ganzourgou située au Haut-commissariat de Zorgho avec la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire des prestataires et fournisseurs pour les demandes de cotation au profit de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Ganzourgou », au plus tard **le 27/02/2024 à 09 heures 00 minute**, heure à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution ne saurait être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

NB : Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Directeur Provincial de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Ganzourgou au numéro suivant : 76 62 82 18.

6. Réserves

L'Administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Directeur provincial

OUEDRAOGO Sayouba .P
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

**AUTORITE DE REGULATION
DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

CONSEIL DE REGULATION



BURKINA FASO
Unité—Progrès—Justice

N°2024 ⁰³ /ARCOP/CR/znmr

Ouagadougou, le 15 FEB 2024

Le Président du Conseil

A

Toute autorité contractante

Objet : adresse électronique unique
des autorités contractantes

En application de l'article 2 de l'arrêté n°2017-393/MINEFID/CAB du 15 septembre 2017 portant *procédure d'élaboration des plans annuels de passation des marchés publics et des délégations de service public, composition et fonctionnement des comités chargés de leur examen*, l'Autorité de régulation de la commande publique (ARCOP) adresse, chaque année, une lettre de relance aux Autorités contractantes (AC) afin de leur rappeler l'obligation de lui transmettre l'état d'exécution de leur Plan annuel de Passation des marchés publics (PPM). Ces informations servent à produire des statistiques utiles sur la commande publique pour servir d'outil d'aide à une prise de décision objective concernant le domaine. En dépit des dispositions réglementaires et des notes de rappel, force est de constater que le taux de réponse des AC demeure faible chaque année et cette situation affecte la qualité des statistiques produites.

Aussi, l'ARCOP est confrontée à de nombreuses difficultés dont notamment :

- le coût élevé d'affranchissement des courriers,
- la forte mobilité et la multiplicité des personnes ressources,
- le retard et la non transmission des courriers aux AC par post éclair,
- le changement continu des adresses électronique et téléphonique.

.../...

Au regard de ces difficultés et en étroite ligne avec le processus de dématérialisation en cours, l'ARCOP invite chaque AC à se faire créer une adresse E-mail professionnelle unique et permanente (si elle n'existait pas) qui servira aux échanges de correspondances dans le cadre de la gestion des informations concernant la commande publique. Cette adresse est à communiquer à l'ARCOP : arcop@arcop.bf.

A toutes fins utiles, veuillez appeler monsieur **GNESSIEN Bouakarou** au 70 57 47 28 / 78 10 16 37.



Abdallah Youssef Chahine TRAORE

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon



La célérité dans la transparence